


ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)  
 หลักฐานแสดงสิทธิการเข้าร่วมประชุม คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ  
 การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลการลงคะแนนเสียง

1) ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนโดยสแกนผ่าน QR Code หรือ ลิงก์ที่ปรากฏข้างล่างนี้ หรือกรอก “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” ที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่าน ให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหลักฐานแสดงสิทธิการเข้าร่วมประชุม ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 2) ของเอกสารฉบับนี้ เพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านส่งเอกสารดังกล่าว โดยใส่ซองบริการธุรกิจตอบรับที่แนบมาพร้อมกันนี้ หรือจัดส่งทางอีเมลของบริษัท มายัง “สำนักงานเลขานุการบริษัท” บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) เลขที่ 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 หรือ email address : sc@warrix.co.th โดยให้ถึงบริษัท ก่อนวันที่ 26 เมษายน 2566

<p>ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม โดย                  เข้าใช้งานได้ที่ : <a href="https://warrix.focus.vc/registration/">https://warrix.focus.vc/registration/</a></p>	 <p>scan QR Code</p>
--	---

หมายเหตุ บริษัทจะเปิดระบบยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น

2. เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ 1. จากท่านแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบเอกสาร และเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว บริษัทจะจัดส่ง “ชื่อผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผู้ใช้ (Password)” พร้อม WebLink ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล (e-mail) ที่ท่านได้แจ้งแก่บริษัท ทั้งนี้ ขอความกรุณางดการส่ง “ชื่อผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผู้ใช้ (Password)” ของท่าน ให้แก่ผู้อื่น ในกรณีนี้ “ชื่อผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผู้ใช้ (Password)” ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 15.00 น. กรุณาติดต่อบริษัทโดยทันที

3. บริษัทจะจัดส่งไฟล์ คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM พร้อมกับการส่ง “ชื่อผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผู้ใช้ (Password)” ในข้อ 2. ข้างต้น โดยบริษัทขอให้ท่านศึกษาคู่มือดังกล่าวโดยละเอียด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 8.00 น. เป็นต้นไป
4. สำหรับวิธีการลงคะแนนในระหว่างการประชุม E-AGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
5. หากท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือในระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อบริษัท คิวดีแลบ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของบริษัท โดยบริษัทจะระบุช่องทางการติดต่อของบริษัท คิวดีแลบ จำกัด ไว้ในอีเมลที่ได้จัดส่งให้แก่ท่าน

## 2) หลักฐานแสดงสิทธิการเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องเตรียมและแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมกับ “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” ที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ โดยดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามรายละเอียดข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

### บุคคลธรรมดา

#### กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

#### กรณีมอบฉันทะ

- 1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบ ก. หรือแบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง เว้นแต่ผู้ถือหุ้น เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้เลือกแบบ ค. เท่านั้น) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐาน ประกอบด้วย
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

## นิติบุคคล

### กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลมาร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าร่วมประชุม) มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

### กรณีมอบฉันทะ

- 1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบ ก. หรือแบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง เว้นแต่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้เลือกแบบ ค. เท่านั้น) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่น หลักฐานประกอบด้วย
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และสำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารตามข้อนี้ต้องมีข้อความแสดงให้เห็นว่าบุคคลที่ลงลายมือชื่อเป็นผู้มอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐาน ประกอบด้วย

### กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝาก และดูแลหุ้น

- 1) ให้เตรียมและแสดงเอกสารเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล ข้อ 1. หรือ 2. (แล้วแต่กรณี)
  - 2) ให้ส่งหลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม
    - สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
    - สำเนาหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian
- ทั้งนี้ เอกสารที่ได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

3) คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะไว้จำนวน 3 แบบ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์กำหนด ตามรายละเอียดปรากฏใน “**สิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 6**” มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในครั้งนี หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://www.warrix.co.th/investor>

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 79/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการชักชวนเป็นการทั่วไปเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนแทน ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

1. ให้ใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งมาให้ หรือตามแบบอื่นข้างต้นเพียงแบบเดียวเท่านั้น สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ Custodian จะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
2. มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือเลือกกรรมการอิสระของบริษัท ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อกรรมการอิสระ ตามที่บริษัทระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
3. ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้น ที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝาก และดูแลหุ้น ตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.
4. การมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม
  - 4.1 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม  
 ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ โปรดดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น พร้อมทั้งยื่น “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” ที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ ล่วงหน้า เพื่อขอรับ Username และ Password สำหรับใช้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบมายังบริษัท
  - 4.2 กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม  
 ผู้ถือหุ้นโปรดดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น และส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบมายังบริษัท โดยไม่ต้องยื่น “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” อีก

5. จัดส่งหรืออีเมลหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงที่ลงนามครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายัง “สำนักงานเลขานุการบริษัท” บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) เลขที่ 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 หรือ email address : sc@warrix.co.th โดยให้ถึงบริษัท ก่อนวันที่ 26 เมษายน 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทได้มีเวลาตรวจสอบเอกสาร และให้ทันเวลาเริ่มประชุม
6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อบริษัทก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 4) การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง

##### การออกเสียงลงคะแนน

1. ใ้หนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง
2. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ระบบจะแสดงปุ่มสำหรับการออกเสียงลงคะแนน จำนวนทั้งหมด 3 ปุ่ม ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนน โดยผู้ถือหุ้นที่ต้องการลงคะแนนจะต้องกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งเท่านั้น (ทั้งนี้ การออกเสียงลงคะแนนสามารถเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าจะมีการปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ)
  - (1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่กดปุ่มออกเสียงลงคะแนนใดๆ จนกระทั่งการปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น บริษัทจะนำคะแนนเสียงของท่าน ไปรวมกับคะแนนเสียงเห็นด้วย
  - (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนในหนังสือมอบฉันทะเป็นการล่วงหน้าไว้แล้ว บริษัทจะทำการบันทึกคะแนนเสียงดังกล่าวในวาระนั้นๆ ไว้ล่วงหน้า

##### การนับผลการลงคะแนนเสียง

1. ประธานจะประกาศให้ที่ประชุมทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ หลังจากจากระบบได้ดำเนินการประมวลผลการลงคะแนนเสียงในวาระเสร็จสิ้น โดยจะแยกคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ก็เสียง และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถลงคะแนนเสียง หรือเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้อีก หากระบบได้ทำการปิดรับการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระนั้นแล้ว  
นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบคะแนนเสียงแบบรายวาระได้ เมื่อวาระนั้นปิดรับการลงคะแนนเสียงแล้ว โดยเลือกวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่ทำการเลือก
2. การนับผลการลงคะแนนเสียง จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  - (1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน - บริษัทจะไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียงเป็นฐานในการคำนวณ
  - (2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม - บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เป็นฐานในการคำนวณ

แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

Registration Form for Attending the Electronic Meeting of the Annual General Meeting of Shareholders (E-AGM)

เขียนที่

Written at

วันที่

เดือน

พ.ศ.

Date

Month

Year

ข้าพเจ้า

I/We

สัญชาติ

Nationality

อยู่บ้านเลขที่

Residing at

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

Road

Tambol/Khwaeng

Amphoe/Khet

Province

Postal Code

เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้น จำนวนทั้งสิ้น

หุ้น

as a shareholder of "Warrix Sport Public Company Limited holding a total number of

shares

ข้าพเจ้าขอยืนยันเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในวันที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 9.00 น. โดยเป็นการ  
จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เพียงรูปแบบเดียว) และขอให้บริษัท กรุณาส่ง WebLink สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดย

I, We hereby confirm to attend the meeting and cast the votes at the Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2023 on Friday 28 April  
2023 at 9.00 a.m., through an electronic meeting, and request for the Company to send WebLink for attending the meeting, as follows:

- เข้าร่วมประชุม E-AGM ด้วยตนเอง และให้บริษัทจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมเว็บลิงค์ (WebLink)

To attend the meeting in person and request the Company to send username and password, including WebLink

เพื่อเข้าร่วมประชุมที่อีเมลล์

โทรศัพท์มือถือ

to e-mail address

mobile number

- มอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว

เพื่อเข้าร่วมประชุมแทน

To assign Mr./Mrs./Miss

as proxy to attend the meeting on my/our behalf

และขอให้บริษัทจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมเว็บลิงค์ (WebLink) มาให้ผู้รับมอบฉันทะ

and request the Company to send username and password, including WebLink to the proxy holder

อีเมลล์

โทรศัพท์มือถือ

to e-mail address

mobile number

ลงชื่อ/Signed.....ผู้ถือหุ้น/Shareholder

(.....)