

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
คำนิยาม	1
หลักการ	3
หน้าที่และความรับผิดชอบ	4
แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4
แนวปฏิบัติการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว	6
กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	7
บทลงโทษ	7
การทบทวนนโยบาย	7

นโยบายด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ความสำคัญ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และ รักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การทำธุรกรรมกับบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด
- 2.2 เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ผิด

3. คำนิยาม

“บริษัท” (Company)”	หมายถึง บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
“ผู้บริหาร (Management)”	หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
“พนักงาน (Staff)”	หมายถึง พนักงานในระดับรองลงมาจากระดับผู้บริหารของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
“ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้านธรรมาภิบาล สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล (Data Subject)”

หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)”

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว ห้ามมิให้เก็บรวบรวม โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ อันได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา รวมถึง พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมาย แต่ละประเทศกำหนด

“แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Source)”

หมายถึง แหล่งที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- การติดต่อธุรกรรม การบันทึกลงแบบฟอร์ม การให้ความคิดเห็น การให้คำติชม หรือการสอบถาม ข้อมูล ผ่าน ช่อง ทาง ดัง นี้ 1) เว็บไซต์ 2) โฆษณาแอปพลิเคชัน 3) โทรศัพท์ 4) อีเมล 5) การสัมภาษณ์
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การจับสลาก ชิงโชค งานอีเว้นท์
- การให้บริการผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ ผู้ให้บริการ E-Commerce
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ แหล่งข้อมูลทางการค้า หรือแหล่งข้อมูลจาก Social Media ไม่ว่าจะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สามารถ
อาทิ บุคคลในครอบครัว บุคคลที่สามารถติดต่อได้
ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ค้าประกันการ
ทำงาน เว็บไซต์สมัครงาน บุคคลอ้างอิง บริษัท
จัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ศูนย์รับ
ฝากหลักทรัพย์ ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้
เสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือได้ให้
ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลดังกล่าว
- การส่งมอบเอกสารประกอบการทำสัญญาทาง
ธุรกิจ หรือสัญญาจ้างกับบริษัท
- การส่งมอบเอกสารประกอบใบสมัครงาน
- การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้อง
วงจรปิด (CCTV) ในสถานที่อยู่ภายใต้การควบคุม
ของบริษัทฯ
- การเข้าชมเว็บไซต์บริษัทไม่ว่าจะโดยเจตนา หรือไม่
เจตนา

“บุคคลภายนอก หรือ บริษัทภายนอก (Third parties)”

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล ผู้
ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่
ได้รับจ้างให้ประมวลผลข้อมูลในบริษัท วอริช สปอร์ต จำกัด

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)” หมายถึง บุคคลที่แต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำ
และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

“ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)”

หมายถึง การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึง
วัตถุประสงค์ วิธีการรวบรวม ประมวล และจัดเก็บข้อมูลส่วน
บุคคลของบริษัท

“คุกกี้ (Cookie)”

หมายถึง ไฟล์เป็นเอกลักษณ์ซึ่งสร้างโดยเว็บไซต์และจัดเก็บบนคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ใช้งานซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งาน และการตั้งค่าต่าง ๆ ของผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน

4. หลักการ

4.1 การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุด้านล่างนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ต้องจัดการให้มีการปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ เงื่อนไขและขอความยินยอม (ถ้ามี) ก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4) จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นและต้องมีการทบทวนมาตรการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 5) แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ หรือทำลายข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ
- 6) จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ
 - เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม
 - ข้อมูลที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้
 - การเก็บข้อมูลถึงกำหนดระยะเวลา
- 7) จัดให้มีการกำหนดสิทธิและข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) จัดให้มีการบันทึกการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือตรวจสอบได้
- 9) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทันทีเมื่อตรวจพบ

4.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยผิดกฎหมายหรือปราศจากการให้ความยินยอม โดยให้ผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งรวมทั้งบุคคลภายใน บุคคลภายนอก และนิติบุคคลภายนอกดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) บันทึกและเก็บรักษารายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันทีเมื่อตรวจพบ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการ

- 5.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลบุคคล
- 5.1.2 กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 ผู้บริหาร

- 5.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัท โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ กฎหมายของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ และมาตรฐานสากล
- 5.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
- 5.2.3 จัดให้มีระบบการคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- 5.2.4 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

5.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.3.1 ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ ตลอดจนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้อง
- 5.3.3 เป็นศูนย์กลางในการติดต่อเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล การปกป้องสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.4 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

5.4 พนักงาน

- 5.4.1 ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 5.4.2 แจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เมื่อพบการรั่วไหลหรือการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.4.3 หากพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

6. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1.1 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.1.2 ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลที่อ่อนไหวหรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือความไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการจัดเก็บตามกฎหมาย

6.2 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.2.1 มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2.2 มีระบบการคุ้มครองข้อมูลตามมาตรฐานสากลในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลภายใน บุคคลภายนอก หรือบริษัทภายนอก
- 6.2.3 มีข้อตกลงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เท่าที่จำเป็นแก่การใช้งาน

6.3 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.1 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการร้องขอหรือให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

6.3.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศสามารถทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่อาจมีไม่เพียงพอ พร้อมทั้งได้ให้การยินยอม
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้การยินยอมได้

6.4 สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.1 มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้

6.4.2 มีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มา หากเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้รับความยินยอม

6.4.3 มีสิทธิขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง

6.4.4 มีสิทธิขอลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

6.4.5 มีสิทธิขอโอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

6.4.6 มีสิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.4.7 มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.8 มีสิทธิร้องเรียน หากพบการละเมิดการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุ

6.5 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.1 ไม่ใช่และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- 6.5.2. ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือ องค์กรภายนอก ยกเว้นมีเหตุให้ต้องเปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.5.3 ห้ามบุคลากร บุคคลภายนอก หรือบริษัทภายนอกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูล และบุคลากรมีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ
- 6.6 การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.6.1 ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านหรือถอนความยินยอม ในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
 - 6.6.2 ทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

7. แนวปฏิบัติการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวที่ระบุถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการแจ้งถึงรายละเอียดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลขั้นต้นตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 7.1 ระบุประเภทของกลุ่มบุคคลที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ และบุคคลภายนอก รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2 อธิบายถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 ระบุถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หมายเลขไอพี เป็นต้น
- 7.4 ระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 ระบุสิทธิทั้งหมดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม และการถอนความยินยอมจากการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 ระบุถึงมาตรการที่ดำเนินการทั้งหมดเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.8 ระบุช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.9 ระบุประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กรที่อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
- 7.10 ระบุนโยบายการใช้คุกกี้ในกรณีที่บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน

8. กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ
- 8.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines on the Protection of Privacy and Transborder Flows of Personal Data)
- 8.3 แนวทางการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์ (Guidelines for the Regulation of Computerized Personal Data Files ของ Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights: OHCHR)

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของแต่ละบริษัท และดำเนินคดีตามกฎหมาย

10. การทบทวน และการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

- 10.1 บริษัทฯ จะทบทวนนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการของบริษัทเป็นระยะๆ เพื่อรับรองว่าบริษัทมีการจัดการ การป้องกัน และการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 10.2 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการแก้ไขข้อกำหนดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ตามดุลยพินิจของบริษัทฯ ฝ่ายเดียว เมื่อบริษัททำการแก้ไขข้อกำหนดตามนโยบายนี้ บริษัทฯจะประกาศลงบนเว็บไซต์ซึ่งท่านสามารถเข้าชมได้ที่ <https://www.warrix.co.th/> ทั้งนี้ บริษัทฯจะไม่แจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายบุคคล

10.3 หากท่านยังคงเข้าใช้บริการในเว็บไซต์ต่อไปภายหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะถือว่าท่านรับทราบและตกลงตามข้อกำหนดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทแนะนำให้ท่านเข้าตรวจสอบเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้มั่นใจว่าท่านได้รับทราบ

11. ขั้นตอนการร้องเรียน

- หากเจ้าของข้อมูลต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย สามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ โดยการส่งอีเมลไปยัง : Contact@warrix.co.th
- บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขตามที่ได้รับการร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- บริษัทฯ แจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังเจ้าของข้อมูลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ช่องทางการติดต่อบริษัท

ชื่อ: บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (Warrix Sport Co., Ltd.)

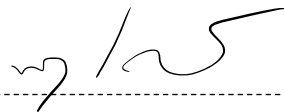
สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 849/6-8 สเตเดียมวัน ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์: 02-117-1300

อีเมล: Contact@warrix.co.th

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และให้มีผลใช้บังคับทันที



(รศ. ดร. พลุ เดชะรินทร์)

ประธานกรรมการ