



WARRIX®

ANNUAL REPORT

FORM 56-1 ONE REPORT

2022



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการและสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท	6
คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท	9
ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	10

ส่วนที่ 1 - การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13
คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	77
การบริหารจัดการความเสี่ยง	82
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	88
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	100

ส่วนที่ 2 - การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายด้านการดูแลกำกับกิจการ	103
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	118
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	137
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	139

ส่วนที่ 3 - งบการเงิน

งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนที่ 4 - เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 - รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 - รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทชด้อย
- เอกสารแนบ 3 - รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 - กรiphyสินที่ใช้ประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับประเมินราคากรiphyสิน
- เอกสารแนบ 5 - นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6 - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริษัทความเสี่ยง รายงานคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ และแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพครบวงจรและมีความเป็นมืออาชีพในระดับภูมิภาคอาเซียนและมุ่งเน้นเป็นผู้ริเริ่มพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆของเสื้อผ้ากีฬาที่มีคุณภาพดีเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

การเงิน (Financial)	ลูกค้า (Customer)	กระบวนการภายใน (Internal Process)	องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)
- สร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มทางการเงิน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	- บริหารการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในแบรนด์ (Brand Awareness) และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด	- พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า - พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	- พัฒนางค์กรให้มีขีดความสามารถสูง มีความก้าวหน้าในอาชีพ และมีความผูกพันกับองค์กร - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ในองค์กร - ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์องค์กร (Company Strategy)

การเงิน (Financial)	ลูกค้า (Customer)	กระบวนการภายใน (Internal Process)	องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)
- แสดงหาความต้องการและตอบสนองลูกค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย	- ขยายฐานลูกค้า และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ - สร้างสื่อการตลาดและ Content ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง - พัฒนาระบบการทำงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสร้างความผูกพันกับองค์กร - พัฒนาระบบและนวัตกรรมช่องทางการขายและงานระบบคลังสินค้า - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายองค์กร (Company Target)

การเงิน (Financial)	ลูกค้า (Customer)	กระบวนการภายใน (Internal Process)	องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)
- ยอดขายตามเป้า - บริหารต้นทุนสิ่งผลิต - ควบคุมงบประมาณ	- เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ - รักษาลูกค้าเก่า - สร้างความพึงพอใจลูกค้า - ส่งมอบสินค้าตรงเวลา - สร้างสรรค์สื่อและ content การตลาดทุกช่องทางตามแผน - สนับสนุนและบริหารสิทธิประโยชน์กลุ่มภาคีรัฐสมาคม สโมสรตามแผน - สนับสนุน - บริหารจัดการ Influencer เพื่อสร้าง Brand ด้านกีฬาและ lifestyle	- พัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ - สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน - สรรหา คัดเลือกลูกค้า และสินค้าที่มีความหลากหลาย - สนับสนุนการทำงานอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐาน - มีการบริหารจัดการและควบคุมสต็อกสินค้า - ยกระดับระบบบัญชี การเงินให้พร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียน	- ควบคุม Turnover Ratio (อัตราการลาออก) - จัดทำ Succession Plan – Key Man - พัฒนากักตุนหัวหน้างานให้สามารถทดแทนตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ - พัฒนานวัตกรรม / Platform การขายผ่านระบบสารสนเทศ - พัฒนาระบบงานจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพรองรับรูปแบบการขาย - ศึกษาและพัฒนาโครงการธุรกิจใหม่ (New Project) - จัดกิจกรรมสนับสนุนเพื่อสังคม - ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและสุขภาพ



สานสัมพันธ์จากประสบการณ์

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) (“WARRIX”) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา และบริการ คลินิกกายภาพบำบัดอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยบริษัทฯ ยังคงความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ รวมทั้งจัดจำหน่ายในช่องทางที่หลากหลาย บริษัทฯ เริ่มสร้างแบรนด์ “วอริกซ์” ให้เป็นที่รู้จักจากการเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้าและอุปกรณ์ให้นักกีฬา (License Product) ในการแข่งขันฟุตบอลระดับภูมิภาค จนเป็นที่รู้จักและนิยมอย่างกว้างขวางขึ้น เมื่อได้เข้ามาเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้า กีฬาทีมชาติไทย โดยที่วอริกซ์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติไทยตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน สิ่งที่บริษัทฯ ได้จากจากการที่ เป็นผู้สนับสนุนกีฬาคือการสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) กับผู้บริโภค บริษัทฯ ใช้การตลาดในรูปแบบนี้เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับแบรนด์เสื้อผ้าที่นักกีฬาสวมใส่ และการที่ผู้บริโภคเห็นแบรนด์ปรากฏอยู่บนตัวนักกีฬาหรือป้ายสนับสนุนยังเป็นการตอกย้ำและสร้างแบรนด์ให้คนรู้จักในวงกว้างอย่างต่อเนื่องอีกทางหนึ่ง โดยสามารถสร้างยอดขายจากการเป็นผู้สนับสนุนผ่านฐานแฟนคลับ โดยเฉพาะฟุตบอล ซึ่งเป็นกีฬาที่มีแฟนคลับอย่างเหนียวแน่น และแฟนคลับเหล่านี้มีพฤติกรรมซื้อเสื้อเชียร์เพื่อใส่ไปเชียร์ฟุตบอลที่ตัวเองชอบในแมตช์ต่างๆ นอกจากการสร้างการรับรู้กับผู้บริโภคในประเทศไทยแล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานการรับรู้ของแบรนด์ไปยังต่างประเทศ รวมถึงพร้อมที่จะเป็นผู้ริเริ่มพัฒนานวัตกรรมใหม่ของเสื้อผ้ากีฬาที่มีคุณภาพเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้านอกเหนือจากสินค้าเหล่านี้แล้ว บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพแบบครบวงจรเพื่อทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถครองใจผู้บริโภคในประเทศและต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การตลาด รวมทั้งมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด จึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 128.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 752 เมื่อเปรียบเทียบกับงบการเงินปี 2564 ที่มีกำไรสุทธิ 14.2 ล้านบาท นอกเหนือจากเรื่องผลการดำเนินงานแล้ว บริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดหาและรณรงค์ให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานภาครัฐ ในด้าน การกีฬาและการศึกษา บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในด้านการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีตลอดมา และมีความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น มีการปฏิบัติต่อทุกฝ่ายที่เท่าเทียมกัน

ท้ายนี้ ในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเททำให้บริษัทฯ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะนำพาธุรกิจให้เติบโต โดยมุ่งเน้นการลงทุนและขยายธุรกิจที่มีผลตอบแทนดี และจะดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างความเจริญให้กับชุมชน เพื่อความยั่งยืนของบริษัท



รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์
ประธานกรรมการ



สานสัมพันธ์ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ผมในฐานะของผู้ก่อตั้งบริษัท ผู้ถือหุ้น และเป็นผู้บริหารของบริษัท ได้เริ่มต้นธุรกิจนี้ ด้วยความหวังและความตั้งใจ จากวันแรกที่เราเป็นน้องใหม่เมื่อ 10 ปีก่อน เราได้เผชิญกับความท้าทาย และอุปสรรคต่างๆ ในการสร้างธุรกิจมาอย่างมากมาย รวมถึงข้อจำกัดในเรื่องเงินทุน ซึ่งเป็นเรื่องธุรกิจ SME ทั่วไปต้องประสบ

อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจของพนักงานทุกคนในองค์กร และด้วยการสนับสนุนจากพันธมิตร ผู้มีส่วนร่วมทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า สถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐและเอกชน ทำให้ธุรกิจของวอริกซ์สามารถก้าวผ่านอุปสรรค และเติบโตมาได้อย่างต่อเนื่อง ประสบความสำเร็จจนถึงวันนี้

ผมจึงใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้มีส่วนร่วมทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนวอริกซ์เป็นอย่างดีเสมอมา ทั้งลูกค้า ภาครัฐ ภาคธนาคาร สถาบันการเงิน นักลงทุน ทั้งจากสถาบัน และรายบุคคล ซึ่งเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถพัฒนาธุรกิจของวอริกซ์ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ผมมีเจตนา และความตั้งใจที่จะทำตลาดทุนในอุดมคติให้เกิดขึ้นได้จริง มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพแบบครบวงจร และพร้อมที่จะเป็นผู้ริเริ่มพัฒนานวัตกรรมใหม่ ของเสื้อผ้ากีฬาให้มีคุณภาพเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และนำแบรนด์วอริกซ์ แบรนด์ของคนไทย ได้ก้าวสู่การเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งของภูมิภาคอาเซียนต่อไป

โดยผมมีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจที่เติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จะต้องบริหารงานภายใต้หลักจริยธรรม และธรรมาภิบาล “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้” ควบคู่กับการส่งมอบคุณค่าให้กับชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นับตั้งแต่ก่อตั้งกิจการจวบจนถึงปัจจุบันนี้ เรามุ่งมั่น ขยายกิจการไปพร้อมกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ

เรามุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรภายในบริษัท ให้เป็นทีมงานคุณภาพ เพื่อเป็นมิตรที่พร้อมสู้ พร้อมรับมือทุกปัญหา และพร้อมปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับกลไกตลาดในอนาคต

เราเลือกที่จะเป็นผู้นำเทรนด์ Game Changer สร้างความแตกต่าง สร้างแบรนด์ให้เกิดความแข็งแรง เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน เราใส่ใจ ให้ความสำคัญกับการสร้างระบบ ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ให้ความสำคัญในการนำ Data Management มาใช้ในการวิเคราะห์ และขับเคลื่อนธุรกิจ

อนึ่ง อาจจะมีบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หลายร้อยบริษัท แต่นักลงทุนเลือกลงทุน แต่ผมเชื่อว่าไม่มีเพียงไม่กี่บริษัท ที่จะมีองค์ประกอบของ Business Model ของธุรกิจ และความตั้งใจของผู้ก่อตั้ง พร้อมคณะผู้บริหาร ที่คิดแบบเดียวกับผม

ผมขอให้ความมั่นใจกับผู้ถือหุ้นทุกท่านว่า เราจะตั้งใจนำพาบริษัทให้เติบโตจากทุนที่ได้รับมา จากความไว้วางใจของทุกท่าน ที่เป็นนักลงทุนที่มีคุณภาพ ที่มอบทุนที่มีคุณภาพให้กับบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และ ผมจะทำหน้าที่ในการนำทุนที่ได้มานี้ สร้างการเติบโต ในระยะยาวอย่างยั่งยืนต่อไปพร้อมกับให้ความเท่าเทียม กับ นักลงทุนคุณภาพทุกท่าน ทั้งนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายใหญ่และนักลงทุนรายย่อย อย่างเสมอภาค



วิศลัย วนะศักดิ์ศรีสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

OUR NOTABALE BOARD OF DIRECTORS

Assoc. Prof. Pasu Decharin



Chairman /Independent

Mr. Chinnawat Tantipongant



Independent Director

Mr. Potitat PiriyaVirut



Chairman of the
Audit Committee /
Independent Director

Mr. Wisan Wanasakrisakul



Chief Executive Officer

Mr. Sa-nga Tangchansiri



Independent Director

Mr. Palatk Sirikulpisut



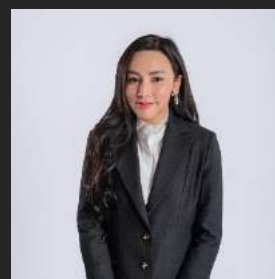
Director

Asst. Prof. Dr. Suphasit Taweejamsup



Independent Director

Ms. Nattakamol Wongsod



Director

ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป

งบกำไรขาดทุน

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม	ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	1,062.88	98.90%	647.69	98.42
รายได้อื่น	11.74	1.10%	10.40	1.58
รายได้รวม	1,074.62	100.00%	658.09	100.00
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	571.10	53.14%	355.49	54.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย	254.94	23.72%	200.39	30.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	80.39	7.48%	66.45	10.10
ต้นทุนทางการเงิน	16.43	1.52	17.73	2.69
รวมค่าใช้จ่าย	922.86	85.87	640.06	97.26
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	151.76	14.12	18.03	2.74
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23.27	2.00	3.79	0.58
กำไรสำหรับปี	128.49	11.95	14.24	2.16
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	-	0.92	0.14
ผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	0.14	0.01	(0.06)	(0.01)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	128.63	11.96	15.10	2.29

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,878.87	746.56
หนี้สินรวม	ล้านบาท	438.38	571.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,440.49	175.27
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	6.85	1.91
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	8.92	8.12
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.30	3.26
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	48.86	45.11
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	11.96	2.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	54.74 ⁴	21.92 ³

โครงสร้างรายได้แบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้ตามผลิตภัณฑ์	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ						
1. สินค้าออลเลจชั่น	183.22	27.68	149.71	22.75	264.57	24.89
2. สินค้าคลาสสิก	248.52	37.56	243.99	37.07	344.66	32.43
3. สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order)	72.01	10.88	104.07	15.81	215.57	20.28
4. สินค้าฟุตบอลทีมชาติ	112.42	16.98	81.92	12.45	183.04	17.22
5. สินค้าสโมสรฟุตบอล	23.71	3.58	39.85	6.06	31.17	2.93
6. สินค้าสถานศึกษาและสิ่งสิทธิ์อื่นๆ	10.47	1.58	18.13	2.76	14.47	1.36
7. สินค้าอื่นๆ	3.40	0.51	6.46	0.98	5.22	0.49
8. การให้บริการคลินิกกายภาพ	1.47	0.22	3.55	0.54	4.17	0.39
รวมรายได้จากการขายและบริการ	655.23	98.99	647.69	98.42	1,062.89	98.85
รายได้อื่น	6.68	1.01	10.40	1.58	11.73	1.15
รายได้รวม**	661.90	100.00	658.09	100.00	1,074.62	100.00

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“วอริกซ์” เป็นที่รู้จักกันดีจากการเป็นแบรนด์เสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาของไทย ในปัจจุบันนี้ได้ปรับตัวเข้าสู่การเป็นแบรนด์ไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Brand) ซึ่งเกี่ยวข้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตของคนเราที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นกีฬา (Sport) สุขภาพ (Health) และการใช้เวลาในการทำกิจกรรม การผจญภัยท่องเที่ยว (Explorer) และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการใช้ชีวิตของเราในแต่ละวันหรือในแต่ละช่วงเวลา (Lifestyle) วอริกซ์ยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนาแบรนด์ไทยสู่ระดับโลกอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงแบรนด์เสื้อผ้ากีฬาที่เติบโตของไทย แต่ได้ก้าวสู่แบรนด์ระดับโลกในคอนเซ็ปต์ของกีฬา สุขภาพและไลฟ์สไตล์ (Sport – Health & Lifestyle)

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “วอริกซ์”) ก่อตั้งขึ้น โดยคุณวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ด้วยการนำประสบการณ์ที่สั่งสมมากกว่า 10 ปี จากการที่ครอบครัวประกอบธุรกิจโรงงานทอผ้ามาประยุกต์และปรับใช้ จึงมีทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนวัตกรรมเส้นใยและการพัฒนาเนื้อผ้า ให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ภายใต้คาแรคเตอร์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นกันสมัยเป็นของตัวเอง ในคอนเซ็ปต์ “Warrior” หรือ “นักรบ” ที่แสดงถึงชัยชนะ ความแข็งแรง คุณค้ำ และเป็นสุภาพบุรุษ สื่อถึงการเป็นแบรนด์สัญชาติไทยที่พร้อมทุ่มเทและมุ่งมั่นแข่งขันในทุกสนามรวมถึงบ่งบอกเลือดความเป็นนักสู้ของคนไทยมาตั้งแต่โบราณ โดยได้ดัดแปลงมาจากสัญลักษณ์ของนักรบไทย และเน้นการออกแบบให้เป็นสากล

ชุดกีฬาของวอริกซ์ได้ผลตอบรับที่ดี ด้วยประสบการณ์ที่มีควบคู่ไปกับการใช้กลยุทธ์ Local Marketing โดยการนำเข้าเป็นสปอนเซอร์ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬา ให้กับนักฟุตบอลทีมสโมสรตามต่างจังหวัดทั่วทุกภูมิภาค โดย 2 สโมสรแรกที่วอริกซ์ให้การสนับสนุนคือ เชียงใหม่เอฟซี และ นครราชสีมาเอฟซี ในระดับไทยลีก 2 เมื่อปี พ.ศ.2557 ก่อนจะได้สิทธิ์สนับสนุนสโมสรในศึกไทยลีก หรือ ลีกสูงสุดของลูกหนังไทยทีมแรก คือ สุพรรณบุรีเอฟซี ในปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบันมีการใช้ชุดกีฬาของวอริกซ์รวมกันกว่า 20 ทีม โดยจุดเด่นความเป็นแบรนด์ไทยที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย โดยสินค้าที่จัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์วอริกซ์เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศเกือบทั้งหมด มีการพัฒนาและควบคุมคุณภาพ ให้สินค้ามีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด อีกทั้งมีการควบคุมต้นทุนและราคาสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับแบรนด์ต่างประเทศ ในราคาที่เหมาะสม

ในปี พ.ศ.2559 วอริกซ์ได้เข้าร่วมการเสนอตัวเพื่อให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และได้รับการพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดแข่งขันให้กับฟุตบอลทีมชาติไทยประจำปี พ.ศ.2560 – 2563 เป็นระยะเวลา 4 ปี โดยได้รับสิทธิ์เป็นผู้ผลิตสินค้าและสินค้าที่ระลึก อันประกอบด้วย ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดสำรอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า กระจับปี่กีฬา ของนักกีฬาทีมชาติไทยทุกชุด รวมทั้งเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย เสื้อที่ระลึก สำหรับแฟนบอลและประชาชนทั่วไป ซึ่งทำให้ชื่อแบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จักและเติบโตมากขึ้นในวงการกีฬา

วอริกซ์ได้ขยายฐานการรับรู้ของแบรนด์ไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทได้รับสิทธิ์ในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายให้กับนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติเมียนมาร์ โดยได้เซ็นสัญญากับ Myanmar Football Federation (MFF) เป็นระยะเวลา 6 ปี นอกจากนั้น บริษัทยังเคยได้ร่วมสนับสนุนสโมสรในประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ ลาว โดยต้า เอฟซี เจ้าของแชมป์ลีกสูงสุดของลาว 4 สมัย เคนดาห์ เอฟซี ทีมดังแห่งลีกมาเลเซีย และชุดกีฬาเซปักตะกร้อทีมชาติมาเลเซีย รวมถึงยังเป็นแบรนด์สัญชาติไทยแบรนด์แรก ที่ได้เซ็นสัญญากับสโมสรฟุตบอลระดับท็อป 3 ของประเทศญี่ปุ่น คือ ทีมบาร์ดรอล อูรายาสึ ซึ่งแสดงถึงคุณภาพและความสำเร็จของวอริกซ์ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้รับความไว้วางใจในระดับภูมิภาค ทำให้ชุดกีฬาของวอริกซ์เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวาง



ผลจากการที่ธุรกิจของบริษัทได้ขยายไปยังประเทศในภูมิภาคเอเชีย บริษัทจึงพิจารณาจัดตั้ง Warrix Holding Pte.Ltd. ประเทศสิงคโปร์ เพื่อเป็นบริษัทที่จะลงทุนในขยายการทำธุรกิจในต่างประเทศ ซึ่งจะขยายไปยังภูมิภาคอื่นๆ เช่น ทวีปยุโรปต่อไปในอนาคต

ในปี 2563 วอริกซ์ยังได้เซ็นสัญญาเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการ ในศึกฟุตบอลชิงแชมป์ อาเซียน "เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020" ในฐานะ "Official Match Ball and Kit Supplier" โดยรับหน้าที่เป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอลที่ใช้ในทุกเกมการแข่งขัน และเป็นผู้ผลิตชุดสำหรับผู้ตัดสิน-เด็กทีบบอล รวมทั้งเสื้อเอี๊ยม (BIBS) และปลอกแขนกัปตันทีม ตลอดทัวร์นาเมนต์ โดยได้มีการจัดการแข่งขันที่ประเทศสิงคโปร์เมื่อปลายเดือนธันวาคม 2564 นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าจากฟุตบอลสู่กีฬาประเภทอื่น โดยได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาบาสเกตบอล และได้มีการเซ็นสัญญากับสมาคมบาสเกตบอลเป็นระยะเวลา 5 ปี

ต่อมาในปี 2564 บริษัทได้รับสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564 – 2571 อีกเป็นระยะเวลา 8 ปี โดยเป็นสิทธิที่ได้รับผ่านบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) จำกัด ซึ่งเป็นผู้บริหารสิทธิต่างๆของสมาคมฯ โดยที่วอริกซ์ยังคงได้รับสิทธิในการสนับสนุนการผลิตชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดสำรอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า กระเป๋า กีฬาของนักกีฬาทีมชาติไทยทุกชุด ทุกรุ่นอายุ และเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย เสื้อที่ระลึก รวมถึงตัวอักษรและหมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย และสิทธิสำหรับการจำหน่ายสินค้าดังกล่าว ให้กับแฟนบอลและประชาชนทั่วไป ตามสัญญาดังกล่าวเป็นการสนับสนุนที่อยู่รูปของทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เซ็นสัญญาจ้างแสดงแบบ (Presenter) กับนักกีฬาทีมชาติฟุตบอล เทควอนโด และไอซ์ฮอกกี มาร่วมเป็นพรีเซ็นเตอร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักกีฬา ควบคู่กับไลฟ์สไตล์และผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์

ในปี 2565 บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาเทเบิลเทนนิส โดยเซ็นสัญญากับ สมาคมเทเบิลเทนนิส เป็นระยะเวลา 3 ปี และได้สัญญาสนับสนุนเงินและผลิตภัณฑ์ ในการแข่งขันฟุตบอลระดับอาเซียนปลายปี 2565

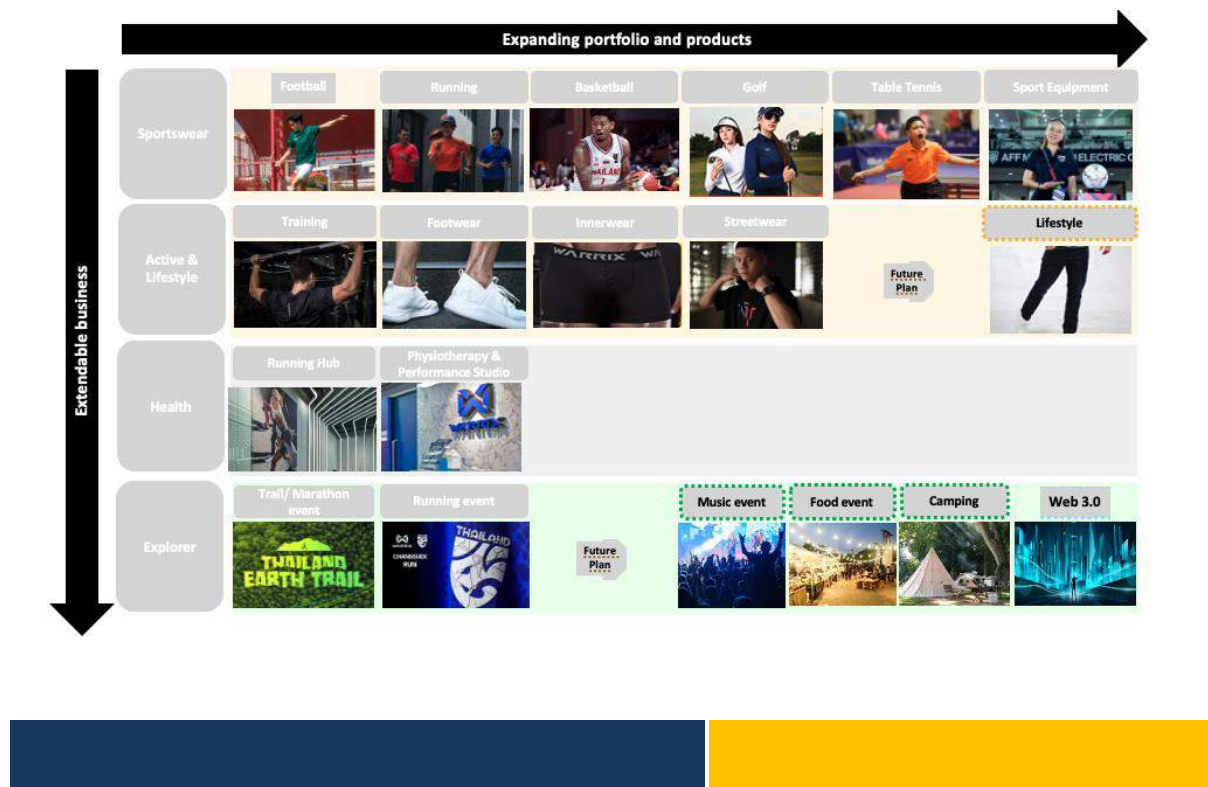
เมื่อตราสินค้าของวอริกซ์ได้รับการรับรู้ในวงกว้างมากขึ้น บริษัทได้ออกแบบสิ่งผลิตเสื้อผ้าของวอริกซ์เอง (Non-licensed) ซึ่งเป็นทั้งเสื้อกีฬา เสื้อโปโล เสื้อวอร์ม กางเกงกีฬา สปอร์ตบรา เสื้อสูท เสื้อแจ็กเก็ต เป็นต้น ภายใต้การพัฒนาสินค้าประเภทคอลเลกชัน (Collection) และคลาสสิก (Classic) ของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความนิยมในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดการพึ่งพาการขายสินค้าประเภทที่มีลิขสิทธิ์ (Licensed Products) ซึ่งทำให้สัดส่วนรายได้จากสินค้า

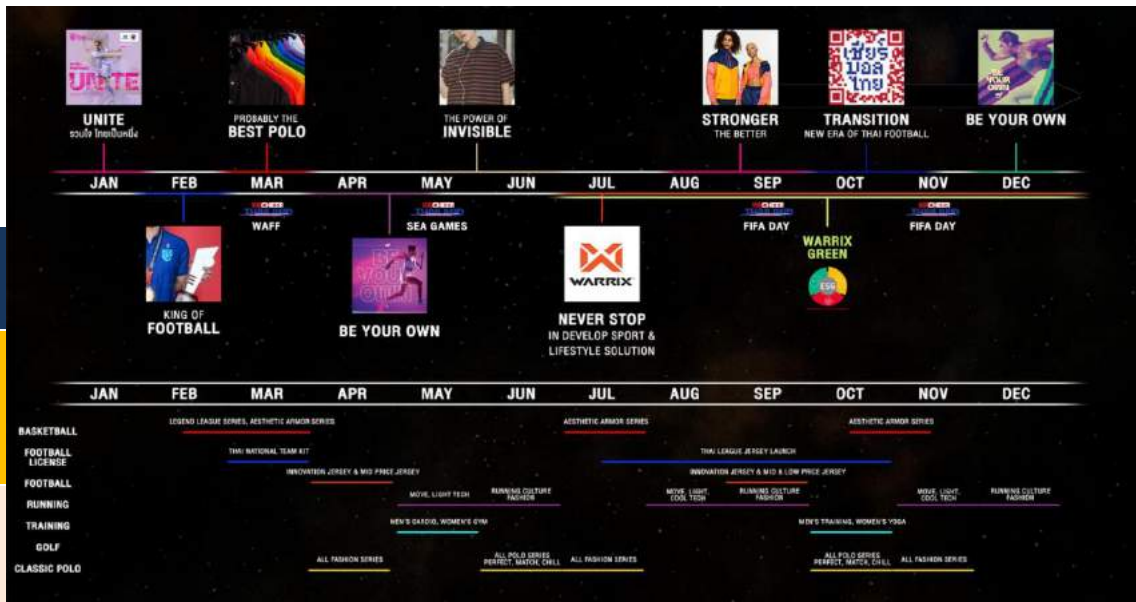
คอลเลคชั่นของบริษัทมีสัดส่วนสูงที่สุด เมื่อเทียบกับรายได้รวมตลอดระยะเวลา 3 ปี 2562-2664 นอกจากนี้ ภายใต้ตราสินค้า “วอริกซ์” บริษัทยังรับการออกแบบสินค้าตามคำสั่ง (Made to order) ให้แก่งานกิจกรรมต่างๆ เช่น งานวิ่ง เป็นต้น และในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565 บริษัทยังได้รับสิทธิในการผลิตเครื่องแบบสำหรับใช้งานให้กับสถานออกกำลังกายแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี

วอริกซ์ไม่ได้เป็นเพียงแค่บริษัทออกแบบและจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬาเท่านั้น แต่ยังคงเดินหน้าทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ ที่กว้างขึ้น ที่เกี่ยวกับสุขภาพ โดยได้เปิดคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาสุขภาพของนักกีฬาอาชีพและบุคคลทั่วไปอย่างถูกวิธีทั้งในด้านกายภาพบำบัดและการออกกำลังกาย โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์ในด้านการรักษา ฟันฟู คอยให้ คำปรึกษา ให้องค์ความรู้ด้านโภชนาการ รวมถึงเทรนเนอร์มืออาชีพ ที่จะเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางด้านร่างกาย ตลอดจนการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี พร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย และคอร์สเฉพาะทางสำหรับกลุ่มกิจกรรม เช่น ฟุตบอล มาราธอน กอล์ฟ จักรยาน ออฟฟิศซินโดรม ฯลฯ

กลุ่มลูกค้าของวอริกซ์ไม่ใช่เพียงด้านกีฬาเท่านั้น วอริกซ์ได้ขยายกลุ่มลูกค้าจากนักกีฬา และแฟนกีฬา ไปยังกลุ่มเยาวชน และผู้คนทุกเพศทุกวัย โดยเน้นในเรื่องของกีฬา สุขภาพและไลฟ์สไตล์ (Sport-Health & Lifestyle) ไม่ว่าจะเป็น การสนับสนุนอีเวนต์กีฬาอื่นๆ เทศกาลดนตรี ขณะเดียวกันยังเพิ่มสินค้าให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ และความต้องการของลูกค้า สินค้าที่จำหน่ายมีทั้งเสื้อผ้าไปคอลเลคชั่น สตรีทแวร์ รองเท้าแฟชั่น กระเป๋า หมวก หน้ากากผ้า อุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์โยคะ ฯลฯ

ทั้งนี้ วอริกซ์ตั้งเป้าหมายของธุรกิจ โดยการเข้าไปสู่พื้นที่การใช้ชีวิตของคนทุกกลุ่มทั้งนักกีฬาและแฟนกีฬาเยาวชนคนรุ่นใหม่ ผู้รักสุขภาพ วัยรุ่น และกลุ่มอื่นๆ ด้วยธุรกิจที่กำลังพัฒนาใน 4 ด้าน ตามแผนภาพ (Warrix : Brand Architecture) ด้วยลักษณะของการเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์ (Life-style Brand) ที่มีลักษณะเฉพาะตัว





เทรนนิ่ง
ผลิตภัณฑ์คิด
ระดับแบบ
วิทยาศาสตร์
ระดมแก้ว

นอกจากจากคลนคกายภาพสาดเดยมวน (Stadium One)
EXPLORER ทยายฐานลูกค้ำโดยนำประสบาดรณที่เกยวข้องกับการกีฬา มาจัดกิจกรรมต่างๆโดยใช้แบรนด์วอริกซ์ มี การจัดโครงการงานวิ่งต่างๆในหลายรูปแบบ ได้แก่ งานวิ่งอีโคเทรล (Eco-Trail) เดอะแมตช์รัน (The Match Run) ช้างศึกรัน (Changasuk Run) และการจัดกิจกรรมบันเทิง การอนุรักษสิ่งแวดลอม ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ อีกทั้งยังเตรียมตัวสำหรับ Web 3.0 เพื่อรองรับนวัตกรรมในอนาคต

1.1.1) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (“คุณวิศิษฐ์”) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ปริญญาโทด้านกฎหมายภาษี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลังจบการศึกษามีประสบการณ์ทำงานด้าน การตลาด ที่บริษัทเครือซีเมนต์ไทย และ เป็นผู้จัดการฝ่ายการตลาดในเครือบริษัท นินยางเท็กซ์ไทล์ มาก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต (ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น วอริกซ์ สปอร์ต) โดยมีความตั้งใจตั้งแต่แรกในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ เนื่องจากอุตสาหกรรมสิ่งทอขณะนั้น มีปัญหาในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริษัทมีเป้าหมายการนำแบรนด์ไทยไปสู่สากล โดยไม่ได้มุ่งเน้นในด้านเสื้อผ้ากีฬาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมี การใช้ Sport Marketing ในการสร้างแบรนด์ ซึ่งวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการสร้างบริษัทให้มีระบบการจัดการที่ดีซึ่งจะทำให้บริษัทก้าวไปสู่การยอมรับในตลาดสากล

2556	<ul style="list-style-type: none"> เดือนกรกฎาคม จัดทะเบียนจัดตั้งในชื่อเดิมว่า บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยนายณัฐนนท์ วงศ์ปฏิปกานนท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 98 และกรรมการของบริษัท มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ซอยเพชรเกษม 95 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย ตำบลกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เริ่มประกอบธุรกิจหน่วยชุดกีฬา อุปกรณ์กีฬา
2557	<ul style="list-style-type: none"> เดือนธันวาคม 2557 คุณคุณวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ได้เข้าเป็นกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทอีกท่านหนึ่ง และซื้อหุ้นจากนายณัฐนนท์ วงศ์ปฏิปกานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 98 บริษัทได้สิทธิสนับสนุนการผลิตชุดแข่งขันให้สโมสรฟุตบอลเชียงใหม่ เอฟซี และ สโมสรฟุตบอลนครราชสีมา สโมสร สำหรับแข่งขันในไทยลีก 2
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้สิทธิสนับสนุนการผลิตชุดแข่งขันให้สโมสรฟุตบอลสุพรรณบุรี เอฟซี สำหรับการแข่งขันในระดับไทยลีก (Thai League) ซึ่งเป็นระบบการแข่งขันฟุตบอลในระดับสูงสุดของประเทศไทย ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการประกอบธุรกิจ licensing ของบริษัท เดือนสิงหาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 100 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และกรรมการ โดยมีคุณวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 เครือญาติคุณวิศิษฐ์ร้อยละ 25 และผู้ถือหุ้นอื่นอีก 5 ท่านซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวมร้อยละ 20
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผ่าน บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้บริหารสิทธิ ให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดกีฬา และสินค้าที่ระลึก ประกอบด้วย ชุดแข่ง ชุดซ้อม ชุดลำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า และ กระเป๋ากีฬา ของนักกีฬาทันทีทีมชาติไทยทุกชุด เสื้อเชียร์ทีมชาติไทย และเสื้อที่ระลึก เป็นสัญญาระยะเวลา 4 ปี ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2560 จนถึง 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีดังกล่าว
2560	<ul style="list-style-type: none"> เดือนพฤษภาคม จัดเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด ชุดกีฬาทีมชาติไทยที่วอริกซ์ผลิต 2 ชุดแรก ใช้ชื่อว่า “โซยานุกาพ” และ “ปราปโตรจักร” จากช่างฝึกในอดีต และทีมชาติไทยใช้ลงการแข่งขันครั้งแรกในเกมที่พบกับชาอุดีอาระเบีย ในการแข่งขันฟุตบอลโลก 2018 รอบคัดเลือก บริษัทได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9 และการประกวดรางวัล SMEs Start up Awards 2017 ประเภทกลุ่มสิ่งทอและแฟชั่น จาก สสว. บริษัทได้รับรางวัล Bai Po Business Awards by Sasin ครั้งที่ 13 ในมิติการบริหารจัดการด้านการสร้างตราสินค้า และการตลาด (Branding and Marketing) และมีกิจการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
2561	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายให้กับนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติเมียนมาร์ โดยได้เซ็นสัญญากับ Mynmar Football Federation (MFF) เป็นระยะเวลา 6 ปี ตามเป้าหมายความต้องการในการขยายแบรนด์ไปสู่ระดับภูมิภาค

2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย้ายสำนักงานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นเลขที่ 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 849/24-28 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยได้ลงทุนปรับปรุงอาคาร Fort Warrix (Stadium One) ในบริเวณดังกล่าว เดือนตุลาคม ลงทุนในบริษัทที่ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นมาเป็นบริษัทโฮลดิ้งในประเทศสิงคโปร์ โดยมีบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ใช้ชื่อว่า Warrix Holding Pte.Ltd.เพื่อเป็นบริษัทลงทุนในการขยาย การทำธุรกิจ在不同ประเทศ มีการนำระบบ ERP-SAP B1 มาใช้
2563	<ul style="list-style-type: none"> เปิดคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนา ศักยภาพของนักกีฬาอาชีพและบุคคลทั่วไป ในปี 2563 วอริกซ์ยังได้เซ็นสัญญาเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการ ในศึกฟุตบอลชิงแชมป์ เอเชีย "เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020" ในฐานะ "Official Match Ball and Kit Supplier" โดยรับหน้าที่เป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอลที่ใช้ใน ทุกเกมการแข่งขัน และเป็นผู้ผลิตชุดสำหรับผู้ตัดสิน-เด็กเก็บบอล รวมทั้งเสื้อเอี่ยม (BIBS) และปลอกแขน กัปตันทีม ตลอดทัวร์นาเมนต์ ซึ่งได้เลื่อนการจัดแข่งขันครั้งนี้มาจัดในเดือนธันวาคม 2564
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผ่าน บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้บริหารสิทธิ ให้บริษัทเป็นผู้รับสิทธิในการผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมกีฬา ฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. 2564-2571 เป็นระยะเวลา 8 ปี เพื่อสนับสนุน สมาคมในการนำไปให้นักกีฬาใช้ในการแข่งขัน หรือการฝึกซ้อม หรือใช้ในกิจกรรมอื่นๆ และให้คณะผู้ฝึกสอน (Staff coach) และเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯใช้ในการปฏิบัติงาน บริษัทย้ายคลังสินค้าจากคลังสินค้ากิ่งแก้ว มาอยู่ที่คลังไฟโชนีย์ ซึ่งบริหารโดยบริษัท เอบีไฟโชนีย์ จำกัด บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาบาสเกตบอล โดยเซ็นสัญญากับ สมาคมบาสเกตบอล เป็นระยะเวลา 5 ปี เดือนกรกฎาคม จดทะเบียนจัดตั้ง Warrix Sdn.Bhd. ประเทศมาเลเซีย ภายใต้ Warrix Holding Pte.Ltd.โดย จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศมาเลเซีย
2565	<ul style="list-style-type: none"> เดือนมีนาคม ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มจาก 10 ล้านหุ้นเป็น 200 ล้านหุ้น และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 200 ล้านบาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 300 ล้าน บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น โดย จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 220 ล้านหุ้น จำนวน 110 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการ ถือหุ้น (Right Offering) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 180 ล้านหุ้น จำนวน 90 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาเทเบิลเทนนิส โดยเซ็นสัญญากับ สมาคมเทเบิลเทนนิส เป็น ระยะเวลา 3 ปี บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตเครื่องแบบสำหรับใช้งานให้กับบริษัท ฮีโวลูชั่น เวลเนส จำกัด (ฟิตเนสเฟิร์ส) เป็น ระยะเวลา 3 ปี

- บริษัทได้สัญญาสนับสนุนเงินและผลิตภัณฑ์ในการแข่งขันฟุตบอลระดับอาเซียน Mitsubishi Electric Cup ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงธันวาคม 2565 – มกราคม 2566

1.1.2) ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.3) ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	: บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: WARRIX
ประเภทธุรกิจ	: จำหน่ายเสื้อผ้า, อุปกรณ์กีฬา และบริการคลีนิกกายภาพบำบัด
เลขทะเบียน	: 0745556004394
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 300 บาท
จำนวนหุ้น	: 600,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	: 0.5 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เว็บไซต์บริษัท	: www.warrix.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“วอริกซ์” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา รวมถึงเสื้อผ้าอื่นๆที่ใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำกิจกรรมต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้ของบริษัทสามารถแยกแหล่งที่มาของรายได้เป็น (1) รายได้จากการขายและบริการในประเทศ (2) รายได้จากการขายและบริการในต่างประเทศ ซึ่งแหล่งที่มาของรายได้หลักประมาณร้อยละ 98 ของรายได้รวมมาจากการขายและบริการในประเทศ

โครงสร้างรายได้แบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้ตามผลิตภัณฑ์	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ								
1. สินค้าคอลเลกชัน	190.19	27.17	183.22	27.68	149.71	22.75	264.57	24.89
2. สินค้าคลาสสิก	268.51	38.35	248.52	37.56	243.99	37.07	344.66	32.43
3. สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order)	76.32	10.90	72.01	10.88	104.07	15.81	215.57	20.28
4. สินค้าฟุตบอลทีมชาติ	111.09	15.87	112.42	16.98	81.92	12.45	183.04	17.22
5. สินค้าสโมสรฟุตบอล	23.60	3.37	23.71	3.58	39.85	6.06	31.17	2.93
6. สินค้าสถานศึกษาและสิ่งอื่น ๆ	11.90	1.70	10.47	1.58	18.13	2.76	14.47	1.36
7. สินค้าอื่นๆ	14.21	2.03	3.40	0.51	6.46	0.98	5.22	0.49
8. การให้บริการคลินิกกายภาพ	0.00	0.00	1.47	0.22	3.55	0.54	4.17	0.39
รวมรายได้จากการขายและบริการ	695.83	99.39	655.23	98.99	647.69	98.42	1,062.89	98.85
รายได้อื่น	4.29	0.61	6.68	1.01	10.40	1.58	11.73	1.15
รายได้รวม**	700.12	100.00	661.90	100.00	658.09	100.00	1,074.62	100.00

1.2.2) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทเริ่มสร้างแบรนด์ “วอริกซ์” ให้เป็นที่รู้จัก จากการเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้าและอุปกรณ์ให้นักกีฬา ในการแข่งขันระดับฟุตบอลระดับภูมิภาค จนเป็นที่รู้จักและนิยมอย่างกว้างขวางขึ้น เมื่อได้เข้ามาเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้า กีฬาทีมชาติไทย โดยที่วอริกซ์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติไทยตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน สิ่งที่บริษัท ได้จากการที่เป็นผู้สนับสนุนกีฬาคือการสร้างการรับรู้ในแบรนด์ (Brand Awareness) กับผู้บริโภค ในฐานะเสื้อผ้าที่ นักกีฬาอาชีพเลือก บริษัทใช้การตลาดในรูปแบบนี้ส่วนหนึ่งเป็นการยกระดับแบรนด์ระดับมืออาชีพที่นักกีฬาสวมใส่ และการที่ผู้บริโภคเห็นแบรนด์ปรากฏอยู่บนตัวนักกีฬาหรือป้ายผู้สนับสนุนยังเป็นการตอกย้ำและสร้างแบรนด์ให้คน รู้จักในวงกว้างอย่างต่อเนื่องอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถสร้างยอดขายจากการเป็นผู้สนับสนุนผ่าน ฐานแฟนคลับโดยเฉพาะฟุตบอล ซึ่งเป็นกีฬาที่มีแฟนคลับอย่างเหนียวแน่น และแฟนคลับเหล่านี้มีพฤติกรรมซื้อเสื้อ เซียร์์เพื่อใส่ไปเชียร์ฟุตบอลทีมที่ตัวเองชอบในแมตช์ต่างๆ

ผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ นอกจากเสื้อผ้าชุดกีฬาฟุตบอลแล้ว ยังขยายไปสู่เสื้อผ้ากีฬาชนิดอื่นๆ ด้วยเช่น วัง โยคะ เทนนิส บาสเกตบอล กอล์ฟ เป็นต้น นอกจากเสื้อผ้ากีฬาแล้ว ผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ได้ขยายฐาน ลูกค้าไปสู่คนทุกเพศ ทุกวัย โดยจัดทำเป็นรุ่นเฉพาะเจาะจงตามกลุ่มผู้ใช้ เรียกว่า สีนค้ำคอลเลคชั่น ตามความนิยมใน ขณะนั้น โดยใช้แบรนด์ของบริษัทเอง ซึ่งสามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวัน ในโอกาสต่างๆ นอกจากนั้นยังมีผลิตภัณฑ์ เครื่องกีฬาและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ลูกฟุตบอล รองเท้าวิ่ง นาฬิกาแบบสปอร์ต เป็นต้น

วอริกซ์ ไม่ได้เป็นเพียงแค่บริษัทผลิตเสื้อผ้ากีฬาเท่านั้น แต่ยังคงเดินหน้าทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ ที่กว้างขึ้น โดยได้สร้าง โดยเน้นในเรื่องของ Health & Lifestyle ไม่ว่าจะเป็น การสนับสนุน อีเวนท์กีฬาอื่นๆ อาทิ บุรีรัมย์มาราธอน งานวิ่งระดับ “บรอนซ์ เลอเบิล” งานแรกของประเทศไทย ที่มีนักวิ่งทั้งชาวไทยและต่างชาติร่วมชิงชัย กว่า 3 หมื่นคน บิ๊กแมนเทน มิวสิค เฟสติวล เทศกาลดนตรีที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย จัดแน่นไปด้วยศิลปินเบอร์ ระดับท็อปของประเทศกว่า 200 ศิลปิน ขณะเดียวกันยังเพิ่มไลน์การผลิตให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์ สไตล์และความต้องการของลูกค้าทั้งเสื้อไปโลคอลเลคชั่น เสื้อกางเกงวอร์ม สปอร์ตบรา สตรีทแวร์ (street-wear) รองเท้าแฟชั่น กระเป๋า หมวก หน้ากากผ้า กันฝุ่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์โยคะ ฯลฯ พร้อมเซ็น สัญญากับสตาร์ทีมชาติไทยตลอดจน อินฟลูเอนเซอร์หลากหลายวงการมาร่วมเป็นพรีเซ็นเตอร์

Sport & Active Lifestyle Wears

สินค้าและผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ในส่วน Sport แบ่งได้ดังนี้

1. สินค้าคอลเลกชัน (Collection)

สินค้าคอลเลกชันของบริษัท เป็นสินค้า Non-Licensed ที่บริษัทออกแบบและผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงตามไลฟ์สไตล์ของตน โดยสินค้าคอลเลกชันของบริษัทนั้นเป็นสินค้าที่ออกแบบตามความนิยมในช่วงนั้นๆ ที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย แฟชั่น หรือตามฤดูกาล เพื่อเพิ่มความหลากหลายและขยายกลุ่มผู้บริโภคให้กว้างมากขึ้น ส่วนใหญ่เป็นเสื้อกีฬา เสื้อโปโล และยังมีเสื้อวอร์ม กางเกงกีฬา สปอร์ตบรา เสื้อสูท เสื้อแจ็คเก็ต ฯลฯ สำหรับสวมใส่ในทุกโอกาส ครอบคลุมความต้องการทุกเพศทุกวัย โดยบริษัทจะออกแบบสินค้าคอลเลกชันใหม่ทุกปีตามแผนการขายสินค้าแต่ละเดือน โดยมีการทำการวิเคราะห์คู่แข่งโดยเทียบราคาและคุณภาพกับคู่แข่ง เช่นคอลเลกชันวิ่งจะออกปีละ 2 ครั้ง รองรับตลาดที่เป็นช่วงวิ่ง คอลเลกชันฟุตบอล ออกปีละ 4 คอลเลกชัน ตามฤดูกาลแข่งขัน คอลเลกชันกอล์ฟ เทรนนิ่ง ผู้หญิง ออกปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น

สินค้าคอลเลกชันของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มประเภทสินค้า ตามชนิดและลักษณะของสินค้า

1.1) Training Collection กลุ่มสินค้าที่ตอบโจทย์การออกกำลังกายทุกรูปแบบ ด้วยคุณสมบัติของวัตถุดิบที่นำมาผลิต ที่ให้ความยืดหยุ่นในการออกกำลังกาย รวมถึงการแสดงตัวตนของผู้สวมใส่ด้วยสไตล์ที่หลากหลาย สินค้าในกลุ่มนี้มีหลายชนิด เช่น เสื้อยืดเทรนนิ่ง เสื้อแจ็คเก็ต กางเกงวอร์มขายาว กางเกงวอร์มสั้น

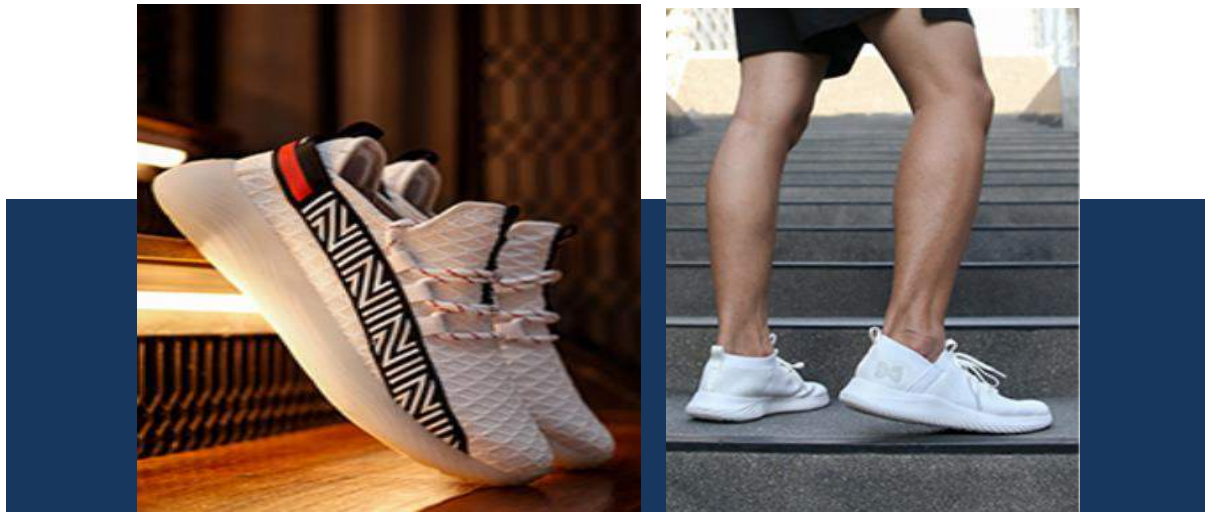


1.2) Classic Polo Collection กลุ่มสินค้าเสื้อโปโลที่ผลิตจากผ้าเกรดพรีเมียม ให้ความสำคัญ ยึดหยุ่นในการเคลื่อนไหวมาพร้อมกับความสามารถในการระบายเหงื่อที่ดีและดีไซน์ที่ทันสมัย



1.3) Woman Collection กลุ่มสินค้าเครื่องแต่งการสำหรับผู้หญิงสำหรับการออกกำลังกาย ที่ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการเคลื่อนไหว ด้วยดีไซน์ที่กระชับสัดส่วนที่ช่วยซัพ พอร์ตการออกกำลังกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มสินค้า Woman Collection มีสินค้า มากมายหลายประเภท เช่น สปอร์ตบาร์หลายหลากสไตล์ กางเกงเลอริคดก้ามเนื้อที่มีหลายรุ่นและ สีให้เลือกซื้อ

1.4) Shoes Collection รองเท้าผ้าใบหลากหลายสไตล์ที่มีลวดลายเป็นเอกลักษณ์ในแต่ละรุ่น เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกให้สอดคล้องกับสไตล์ของตน โดยรองเท้าในกลุ่มสินค้านี้มุ่งเน้นความ สบายและความสามารถในการเคลื่อนไหวเมื่อสวมใส่



1.5) กลุ่มสินค้าอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย ซึ่งมีอุปกรณ์ออกกำลังกายหลากหลายชนิด เช่น เสื้อโยคะ เชือกกระโดด ล้อสำหรับกลิ้งท่อน บล็อกโฟมโยคะ และยางยืดแรงต้าน เป็นต้น



2. สินค้าคลาสสิก (Classic)

สินค้านี้ได้รับการออกแบบที่เรียบง่าย คงความนิยม ส่วนใหญ่ได้แก่เสื้อยืดโปโล เสื้อยืด ที่สวมใส่ได้ทุกโอกาส มีให้เลือกซื้อหลายระดับ และใส่ได้ทุกเพศทุกวัย

วอริกซ์ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดเสื้อโปโลและสปอร์ตไลฟ์สไตล์ของเมืองไทย มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจุดเด่นในเรื่องเนื้อผ้าที่บางเบา สวมใส่สบาย และสามารถระบายความร้อนได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะกับสภาพ

อากาศของเมืองไทย อีกทั้งยังมีดีไซน์ที่หลากหลาย ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน สินค้าคลาสสิกจะเป็นการขายแบบ Wholesale เน้นที่ราคาเหมาะสมกับตลาด



3. สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order)

สินค้าที่ผู้สั่งสินค้าใช้ในงานต่างๆที่จัดขึ้น อาทิเช่น เสื้อที่ใช้ในกิจกรรมวิ่งหรือกิจกรรมอื่นๆในประเทศของทั้งภาครัฐและเอกชน และบริษัทยังได้รับความไว้วางใจในเรื่องคุณภาพและดีไซน์ของสินค้า ในการเป็นพันธมิตรกับผู้จัดงานกีฬาซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของทีมชาติไทย นอกจากนี้วอริกซ์ยังมีบริการที่สร้างความแตกต่างและจุดดึงดูดบริการเทลเลอร์เมด (Tailor Made) เช่น บริการวอริกซ์ธีมแวร์ (Warrix Theme Ware) ที่เปิดให้สั่งเสื้อแบบคัสตอมเมด (Custom Made) เริ่มตั้งแต่ 1 ตัว ใช้เวลา 14 วัน เพื่อเป็นบริการส่งเสริมการตลาดอีกทางหนึ่ง



4. สินค้าเกี่ยวกับกีฬาทีมชาติ

สินค้าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับทีมชาติ จากการที่บริษัทได้รับสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.2564 – 2571 เป็นระยะเวลา 8 ปี โดยเป็นสิทธิที่ได้รับผ่านบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) จำกัด โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุน และผลิตเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติไทยอย่างเป็นทางการ การด้วยการสนับสนุนทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์ตามสัญญา ทางสมาคมฯ ให้สิทธิแก่บริษัท ทั้งในสนามแข่งขันและนอกสนาม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในสรุปสัญญาฟุตบอลทีมชาติ) โดยบริษัทได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีอันทันสมัยมาพัฒนาและผลิตชุดฟุตบอลทีมชาติไทยอย่างมีคุณภาพ มีดีไซน์การออกแบบที่โดดเด่น สะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมไทย ควบคู่กับความทันสมัยระดับสากลอย่างลงตัว ภายใต้แนวคิดนักรบคนที่ 12 หรือ We are the 12th warrior ที่สื่อถึงความสำคัญของเหล่ากองเชียร์ เพื่อให้นักเตะและแฟนบอลได้สวมใส่อย่างภาคภูมิใจ

ในปี 2563 วอริกซ์ยังได้เซ็นสัญญาเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการ ในศึกฟุตบอลชิงแชมป์อาเซียน "เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020" ในฐานะ "Official Match Ball and Kit Supplier" โดยรับหน้าที่เป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอลที่ใช้ในทุกเกมการแข่งขัน และเป็นผู้ผลิตชุดสำหรับ ผู้ตัดสิน-เด็กเก็บบอล รวมทั้งเสื้อเอี่ยม (BIBS) และปลอกแขนให้กับทีม ตลอดจนทัวร์นาเมนต์ โดยที่การแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์อาเซียนดังกล่าว ได้เลื่อนมาจัดขึ้นจริงในไตรมาสที่ 4 ปี 2564 โดยบริษัทคาดว่าจะเป็นผู้ได้สิทธิในการแข่งขันดังกล่าวซึ่งจัดขึ้นประมาณเดือนธันวาคมต่อไปอีก (ปี 2565 และปี 2567)

นอกจากกีฬาฟุตบอล ในปี 2564 บริษัทยังได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาทีมชาติบาสเกตบอล โดยการเซ็นสัญญากับสมาคมบาสเกตบอล เป็นระยะเวลา 5 ปี และในปี 2565 บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาทีมชาติเทเบิลเทนนิส โดยการเซ็นสัญญากับสมาคมเทเบิลเทนนิส เป็นระยะเวลา 3 ปี และนอกจากสินค้าทีมชาติไทยแล้ว บริษัทยังก้าวสู่ระดับนานาชาติ ด้วยการคว้าลิขสิทธิ์ผลิตชุดแข่งขันฟุตบอลให้กับทีมชาติเมียนมาร์ ด้วยสัญญา 6 ปี นับจากปี 2561 โดยทำสัญญากับ Myanmar Football Federation ซึ่งนับเป็นลิขสิทธิ์ระดับทีมชาติประเทศที่ 2



5. สินค้าสโมสรฟุตบอล

สินค้าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับทีมชาติจากการที่บริษัทได้ร่วมสนับสนุนทีมระดับสโมสรในประเทศไทย รวมทุกลีกแล้วมากกว่า 20 ทีมตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน อาทิ พีที ประจวบเอฟซี แชมป์ลีกคัพ 2019 บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด ชุดผู้ฝึกสอนเอฟซี แชมป์เียนส์ลีก 2018 ตลอดจนถึงอดีตแชมป์ดิวิชั่น 1 อย่าง ชัยนาท ฮอร์นบิล และ นครราชสีมา เอฟซี และในปี 2564 ได้ทำสัญญาสนับสนุนสโมสรฟุตบอลบีจีปทุม ยูไนเต็ด นอกจากนี้ยังมีสโมสร ฟุตซอลอย่าง ชลบุรีบลูเวฟ รวมถึง YFA วอริกซ์ ศรีราชาเอฟซี ที่เปิดโอกาสให้นักเตะผู้พิการทางการได้ยินได้ลงสนามในศึกฟุตซอลอาชีพเทียบเท่ากับนักเตะปกติทั่วไป



บริษัทยังคงได้ร่วมสนับสนุนสโมสรในประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ ลาว ไทโยต้า เอฟซี เจ้าของแชมป์ลีกสูงสุดของลาว 4 สมัย เคนดาห์ เอฟซี ทีมดังแห่งลีกมาเลเซีย รวมถึงยังเป็นแบรนด์สัญชาติไทยแบรนด์แรก ที่ได้เซ็นสัญญากับสโมสรฟุตซอลระดับท็อป 3 ของประเทศญี่ปุ่น คือ ทีมบาร์ดรอล อูรายาสึ ในปี 2561-2562 ซึ่งแสดงถึงคุณภาพและความสำเร็จของ วอริกซ์ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้รับความไว้วางใจในระดับภูมิภาค

6. สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ

ได้แก่ชุดกีฬาสำหรับโรงเรียน สถานศึกษา เช่นชุดกีฬาโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน ชุดกีฬาแข่งขันฟุตบอลประเพณี เป็นต้น ซึ่งบริษัทวางแผนจัดทำสินค้าลิขสิทธิ์ต่างๆ มากขึ้นในอนาคต เช่น สินค้าลิขสิทธิ์เพลง สินค้าลิขสิทธิ์งานวิ่ง



7. สินค้าอื่นๆ

นอกจากเสื้อผ้ากีฬาแล้ว บริษัทได้เพิ่มไลน์สินค้าให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบโจทย์ ทุกไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้า ทั้งรองเท้าแฟชั่น กระเป๋า หมวก หน้ากากผ้า กันฝุ่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์โยคะ ฯลฯ และเพิ่มความหลากหลายของแบรนด์และหมวดสินค้าให้ครบวงจร โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าระดับท็อป กลุ่มGadget รวมถึง กีฬาวิ่งหรือ เทรนนิ่ง ซึ่งเป็นจุดที่ยังขาดความชำนาญ จึงมีการรับสินค้าจากแบรนด์อื่นๆ มาวางขายแทนการพัฒนาสินค้าเอง ไม่ว่าจะเป็นสินค้า Adidas สมาร์ทวอตช์ของ Garmin อุปกรณ์มวยแบรนด์ Twins เข้ามาวางจำหน่ายเพิ่มขึ้น



Health

1. คลินิกกายภาพวอริกซ์

Warrix Physiotherapy & Performance Studio ได้ก่อตั้งขึ้นและเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 อยู่ในพื้นที่สาดเตี้ยมวัน โดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล สหคลินิก (เวชกรรม + กายภาพบำบัด) ประเภทที่มารับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีนักกายภาพที่ได้รับใบอนุญาตประจำอยู่ 1-2 คน และมีพนักงาน 5 คน มีห้องให้บริการ 5 ห้อง (5 เตียง) สามารถให้บริการได้ถึงวันละ 50 คนซึ่งมีบริการให้บริการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บของนักกีฬาและบุคคลทั่วไป รวมถึงตั้งแต่เสริมสร้างศักยภาพนักกีฬา ไปจนถึงรักษาอาการออฟฟิศซินโดรม ด้วยทีมนักกายภาพบำบัด และอุปกรณ์ที่ทันสมัยโดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์ในด้านการรักษา ฟื้นฟู ให้คำปรึกษา ให้องค์ความรู้ด้านโภชนาการ รวมถึงเทรนเนอร์มืออาชีพ ที่จะเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางด้านร่างกาย ตลอดจนการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี พร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย และคอร์สเฉพาะทางสำหรับกลุ่มกิจกรรม เช่น ฟุตบอล มาราธอน กอล์ฟ จักรยาน ฯลฯ

ทั้งนี้การใช้การรักษาในรูปแบบของการรักษานักกีฬาจะทำให้ผู้ที่เข้ารับการรักษานั้นสามารถหายกลับมาสมบูรณ์แข็งแรงได้รวดเร็วกว่าปกติและหลังการรักษาก็จะมีการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายอีกด้วย ในขั้นตอนของการฟื้นฟูนั้นสามารถบ่งชี้ได้ว่าอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นหายเป็นปกติแล้วหรือยัง อีกทั้งยังสามารถให้การรักษาบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการออกกำลังกายได้อีกด้วย เช่น ในผู้ป่วยที่เป็นโรค Office Syndrome หรือการกายภาพบำบัดเกี่ยวกับการผ่าตัดต่างๆ ซึ่งต้องได้รับการฟื้นฟูตามขั้นตอน เป็นต้น นอกจากนี้ศูนย์กายภาพบำบัดที่สเตเดียมวันแล้วบริษัทได้ขยายโครงการคลินิกกายภาพบำบัดไปที่ศูนย์ประชุมสิริกิติ์แห่งใหม่อีกด้วย



2. ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub – ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ในปี 2564 บริษัทได้จองพื้นที่ห้วมของศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ที่หันหน้าเข้าหาสวนเบญจกิติและสวนป่าเบญจกิติ ซึ่งเป็นสวนสาธารณะที่มีขนาดใหญ่ใจกลางกรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 570 ตารางเมตร ซึ่งบริษัทได้สิทธิเป็นเจ้าของจากบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับสิทธิจากกระทรวงการคลังในการบริหารจัดการและดำเนินการศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สัญญาดังกล่าวกำลังจัดทำ โดยมีอายุสัญญา 3 ปี

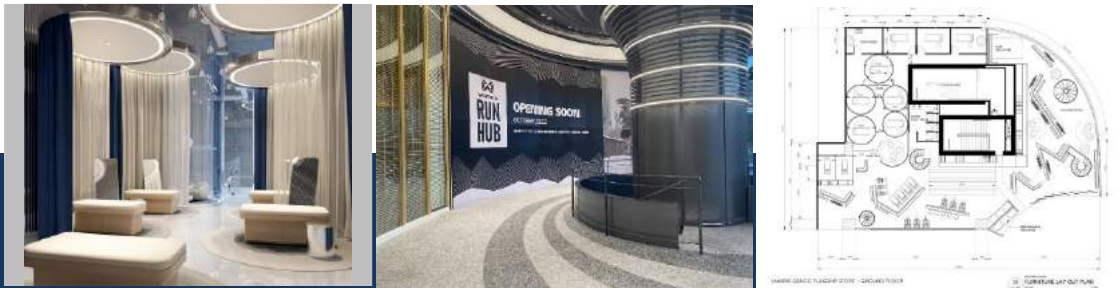
พื้นที่ดังกล่าวบริษัทมีแผนจะทำศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา WARRIX Run Hub โดยแบ่งพื้นที่ออกมาเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

- 1.) พื้นที่สำหรับสหคลินิกกายภาพบำบัด
- 2.) พื้นที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพนักกีฬา และผู้ชอบการออกกำลังกาย (Performance Training)
- 3.) พื้นที่สำหรับขายสินค้าและอุปกรณ์วิ่ง

บริษัทมีการจ้างการออกแบบให้เป็น ร้านขายสินค้าของบริษัท (Flagship Store) โดยจะแบ่งออกเป็นพื้นที่ขายสินค้า และส่วนของสหคลินิกกายภาพ (รองรับลูกค้าได้ถึง 80 คนต่อวัน) รวมถึงส่วนการออกกำลังกาย (Training)

รายได้สำหรับโครงการนี้ จะมาจาก 4 ส่วน ได้แก่

- 1.) จากเครื่อง Motion Metrix Analysis :ซึ่งจะตั้งอยู่บริเวณที่ถูกยกระดับจากพื้นเพื่อให้เกิดความเด่นด้วย



ปัจจุบัน การวิ่งเป็นการออกกำลังกายที่ง่ายที่สุด และมีผู้ที่สนใจหลายกลุ่มอายุ หลายวัตถุประสงค์ซึ่งไม่ใช่แค่ในประเทศไทยแต่เป็นกระแสทั่วโลก เครื่อง 3D Motion Analysis ถูกออกแบบมาจากประเทศสวีเดนเพื่อวิเคราะห์ท่าวิ่ง (Posture) โดยการใช้กล้อง 3 มิติและใช้ AI ในการวิเคราะห์ โดยนำท่าวิ่งของนักวิ่งมาแสดงผลผ่านหน้าจอเทียบข้อมูลจากนักวิ่งทั่วโลกผ่าน DATA ที่ถูกเก็บไว้ ซึ่งปัจจุบันนี้ในประเทศไทยมีเครื่องนี้เพียง 3 เครื่องเท่านั้น จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวทำให้บริษัทฯ นำมาใช้เป็นกลยุทธ์ต่อยอดกับลูกค้าทุกกลุ่ม เช่น วิเคราะห์ท่าวิ่งเพื่อลดอาการบาดเจ็บสำหรับผู้เริ่มต้น วิเคราะห์ท่าวิ่งเพื่อพัฒนาให้สามารถวิ่งได้เร็วขึ้น รวมถึงสามารถวิเคราะห์กล้ามเนื้อให้สามารถใช้แรงได้อย่างสมดุล เพื่อป้องกันอาการบาดเจ็บในอนาคตได้อีกด้วย

- 2.) จากสหคลินิกกายภาพบำบัด ซึ่งเป็นการขยายการให้บริการจากที่บริษัทให้บริการอยู่แล้วที่สเดเตียมวัน โดยจะมีเตียงให้บริการประมาณ 6 เตียง
- 3.) จากอุปกรณ์การออกกำลังกาย (Performance Training)
- 4.) จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท และอุปกรณ์กีฬา

กลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในพื้นที่บริเวณสวนสุขภาพทั้ง 2 แห่ง และพื้นที่ศูนย์ประชุมฯ ทั้งจากการวิ่งหรือเข้าชมกิจกรรม หรือผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่

แผนการลงทุนของบริษัทจะใช้จากแหล่งเงินลงทุนจากทุนหมุนเวียนในกิจการเพื่อการก่อสร้างและตกแต่ง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สหคลินิกกายภาพ และพื้นที่ออกกำลังกายในเบื้องต้นจำนวน 20.60 ล้านบาท แบ่งเป็น

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
1.) ค่าออกแบบตกแต่ง (Interior Design Fee)	0.60
2.) ค่าบริหารโครงการ (Project Management Consultant)	0.50
3.) ค่าก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ (Construction & Fixture)	12.00
4.) ค่าอุปกรณ์ออกกำลังกาย (Fitness Equipment)	3.00
5.) ค่าอุปกรณ์กายภาพบำบัด (Physic Equipment)	3.00
5.) ค่าระบบไฟฟ้าและตกแต่ง (LED Decoration)	1.50
รวม	20.60

นอกจากนี้บริษัทได้รับสิทธิในการบริหารห้องอาบน้ำในชั้นใต้ดิน จากทางบริษัทเอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งจะอยู่ใต้พื้นที่เช่าของบริษัท เพื่อรองรับผู้ที่มาออกกำลังกาย โดยศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จะเป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างตามภาพด้านล่างและให้สิทธิ์บริษัทเป็นผู้เช่าและบริหารจัดการ ซึ่งจะแบ่งรายได้ที่ได้รับเข้ามาจริง โดยมีรายรับมาจากการใช้บริการรายครั้ง และการสมัครสมาชิกรายเดือน บริษัทมองที่จะเป็นการส่งผลดีระยะยาว เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าในส่วนของ Physio และ Training ของบริษัทอยู่แล้ว และจะมาจากกลุ่มลูกค้าที่มาออกกำลังกายที่สวนทั้ง 2 แห่ง พื้นที่บริการนี้มีประมาณ 96 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องน้ำชาย และหญิง สัญญาคราวละ 3 ปี



Event & Explorer

บริษัทมีการวางแผนในการทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้ชีวิตประจำวัน (Life-Style) การดูแลสุขภาพ และขยายไปสู่กิจกรรมกลางแจ้ง เช่น กิจกรรมงานวิ่งต่างๆ ตามกระแสความนิยมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งโครงการต่างๆเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ในตราสินค้าและขยายฐานลูกค้า ด้วยแนวคิด Sport – Health – Lifestyle คือ กีฬา สุขภาพ และ การใช้ชีวิต

กิจกรรม Ex.Trail Run Series : กิจกรรมวิ่งผจญภัยแบบใหม่ใส่ใจธรรมชาติ

วอริกซ์มีโครงการที่จะร่วมกับพันธมิตรจัดกิจกรรมวิ่ง Cross Country Run ด้วย คอนเซ็ป Get Green Achieve Goals ปั่นพุ่มธรรมชาติให้กลับมา ด้วยการปลูกป่าเพียงคนละต้น ในพื้นที่ 4 จังหวัด ซึ่งจะจัดประมาณไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ได้แก่

โปรแกรมการวิ่ง

- 1.) อุทยานแห่งชาติสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 2.) อ่างเก็บน้ำห้วยปรือ จังหวัดนครนายก
- 3.) อุทยานแห่งชาติป่าหินงาม จังหวัดชัยภูมิ
- 4.) จังหวัดระยอง





โดยพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆเป็นพื้นที่ที่มีชื่อเสียง ซึ่งก่อนสถานการณ์โควิด-19 มีผู้สนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ดังกล่าวทำให้กิจกรรมยกเลิก รวมถึงไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ บริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสในการจัดกิจกรรมอีกครั้งโดยอาศัยประสบการณ์ของออแกนไนเซอร์พันธมิตร และบุคลากรภายในพื้นที่ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานแต่ละ 2,000 – 3,000 คน บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มมูลค่าให้การจัดงานโดยการนำกิจกรรมท้องถิ่นจัด Event หรือการนำ Food Truck เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันวิ่ง 1 วัน เพื่อพัฒนาจุดเด่นด้านการท่องเที่ยว เป็นการทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ที่มากกว่าแค่การมาวิ่งโดยปกติ โดยรายได้จากกิจกรรมหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะแบ่งกับออแกนไนเซอร์ ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากค่าสมัคร และค่าสนับสนุนจากผู้เข้ามามีส่วนร่วมอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถขายสินค้าของบริษัทในช่วงของกิจกรรมเหล่านี้ได้อีกนอกเหนือจากการรายได้จากการขายเสื้อและอุปกรณ์กีฬาในส่วนของ Project Base แล้ว รายได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆจะจัดถูกอยู่ในรายได้ค่าบริการ

1.3 การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีนโยบายกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ดังต่อไปนี้

(ก.) กลยุทธ์การตลาด

วอริกซ์สร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand awareness) โดย การเข้าไปเป็นผู้สนับสนุน (Sponsorship) ในสโมสรฟุตบอล เริ่มจากลีกภูมิภาค สโมสรระดับประเทศ จนถึงทีมชาติไทย โดยเริ่มจากกีฬาประเภทฟุตบอล ไปสู่กีฬาประเภทอื่นๆ เช่น บาสเกตบอล และ เทนนิส เป็นต้น

วอริกซ์ยังได้ขยายการเติบโตไปยังต่างประเทศ เริ่มจากการเคยเป็นผู้สนับสนุนสโมสรในภูมิภาคอาเซียน ญี่ปุ่น ฟุตบอลทีมชาติเมียนมาร์ และได้ตั้งบริษัทในประเทศสิงคโปร์ เพื่อเป็นบริษัทที่จะไปลงทุนในธุรกิจของวอริกซ์ในต่างประเทศ เช่น มาเลเซีย ซึ่งได้มีการจัดตั้งบริษัทซึ่งทำหน้าที่จำหน่ายสินค้า นอกจากนี้ วอริกซ์ยังมองไปถึงการขยายธุรกิจไปนอกภูมิภาคเอเชีย เช่นทวีปยุโรป ที่มีลีกการแข่งขันฟุตบอลที่ได้รับความนิยมจากชาวไทยและคนดูทั่วโลก

วอริกซ์ได้ต่อยอดธุรกิจจากผลิตภัณฑ์กีฬาไปสู่ธุรกิจสุขภาพ โดยเริ่มจากการดำเนินการให้บริการคลีนิกกายภาพบำบัด สำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปเพื่อขยายฐานลูกค้า

ปัจจุบันวอริกซ์ช่วงกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจไปยังตลาด Lifestyle และคนรุ่นใหม่ โดยมีแผนร่วมกับ Event Organizer ในการจัดโครงการกีฬาต่างๆ โดยเริ่มจากการวิ่ง วิ่งมาราธอน วิ่งเทรล ซึ่งเป็นกีฬาซึ่งเข้าถึงได้ทุกเพศทุกวัย (Explorer)

การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

วอริกซ์มีการทำการตลาดหลายรูปแบบ (Marketing Mix) รวมถึงการสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication) เพื่อมุ่งหวังให้ลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ผ่านการรับรู้แบรนด์วอริกซ์ จากการรับรู้ข่าวสารของงานกีฬาหรืออีเว้นท์ให้มากขึ้น รวมถึงเรื่องของการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้า รวมถึงคุณภาพเทียบเท่ากับราคา (Value to Price) ทำให้วอริกซ์สามารถขยายกลุ่มฐานแฟนฟุตบอลชาวไทยไปยังกลุ่มใหม่ๆ ได้มากขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท การโฆษณาหลักในปัจจุบันของบริษัทฯ ใช้ช่องทาง Social Media เป็นหลักโดยใช้ facebook ในการติดต่อสื่อสาร และทำโปรโมชั่น ผ่านการใช้ Media tools ต่างๆ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี โดยมีองค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้

- 1.) การโฆษณา (Advertising) การติดต่อสื่อสารระหว่างแฟนบอลและวอริกซ์ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ นอกจากการใช้ช่องทางออนไลน์เป็นหลักแล้ว วอริกซ์ยังมี สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณาต่างๆ เพื่อช่วยในการโฆษณาอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเซ็นสัญญานักกีฬาฟุตบอล นักกีฬาเทควันโด นักกีฬาไอซ์ฮอกกี มาร่วมเป็นพรีเซ็นเตอร์
- 2.) การให้ข้อมูลโดยใช้พนักงาน (Sale Supports) หากลูกค้า หรือแฟนกีฬาต้องการข้อมูลทั้งข่าวสารและผลิตภัณฑ์ มักจะนิยมใช้ช่องทาง Socia Media ในการสอบถามซึ่งวอริกซ์จะมีพนักงานที่มีประสบการณ์คอยให้บริการด้วยความรวดเร็ว
- 3.) การส่งเสริมการขาย (Sales Promotion) การใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภค และกระตุ้นให้เกิดความอยากซื้อ โดยการสร้างแรงจูงใจพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการลดราคา การแถมสินค้า หรือสิ่งจูงใจอื่น ถือเป็นกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าอีกทางหนึ่ง
- 4.) การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) การทำ PR ผ่านสื่อช่องทางเดิมเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ผสมกับสื่อในรูปแบบใหม่ Digital PR โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารในวงกว้าง ดังนั้นการเลือกสื่อที่จะทำ PR จึงมีความสำคัญถือว่ากลยุทธ์หนึ่งของทางบริษัทฯ

การส่งเสริมการตลาดดังกล่าวต้องมีแผนการที่ชัดเจนโดยวอริกซ์มีเป้าคือสื่อสารไปยังแฟนกีฬาชาวไทยเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีการวัดผล ประเมินผลอย่างชัดเจนในแต่ละปี เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาที่ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา

▪ พันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership)

วอริกซ์ใช้กลยุทธ์การได้เข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้สนับสนุนทีมกีฬาในรูปแบบของสโมสรกีฬาในประเทศ โรงเรียนและสถานศึกษา ตลอดจนจนถึงโครงการ และสาธารณชนประโยชน์ต่างๆ มากมาย ทั้งประเภท Licensed และ Non-Licensed ซึ่งมีส่วนทำให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จัก และได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางมากขึ้น

ความร่วมมือระหว่างองค์กรกับองค์กร หรือองค์กรกับบุคคล ทำให้อริกซ์สามารถสื่อสารนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลิตภัณฑ์ไปยังฐานลูกค้าใหม่ ให้เกิดความสนใจและเข้ามาติดตามเพิ่มขึ้น ช่วยสร้างฐานข้อมูลใหม่ในปริมาณมากได้อย่างรวดเร็ว

การสนับสนุนทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์แก่กลุ่มองค์กร สโมสรกีฬา ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการทำสัญญาสนับสนุนกีฬาต่างๆ ดังนี้

1.) องค์กรกีฬาที่บริษัทให้การสนับสนุนในรูปแบบของทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์

1	สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย (บริหารสิทธิโดยบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน))
2	Myanmar Football Federation
3	สโมสรบีจีปทุมยูไนเต็ด (บริษัท บีจีสปอร์ต จำกัด)
4	สัญญาให้การสนับสนุนการแข่งขันฟุตบอลระดับอาเซียน 11 ประเทศ AFF Mitsubishi Electric Cup บริษัทตกลงจะมอบเงินสนับสนุนให้แก่บริษัทผู้ให้สิทธิเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันฟุตบอลระดับอาเซียน 11 ประเทศโดยจะแบ่งชำระเป็นงวด และบริษัทตกลงจะมอบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันฟุตบอล หรือเครื่องแต่งกายกีฬาซึ่งมีตราสัญลักษณ์ของบริษัทแก่บริษัทผู้ให้สิทธิ ซึ่งคาดว่าจะเป็นการแข่งขันแบบเหย้า-เยือน ในช่วง ธันวาคม 2565-มกราคม 2566

2.) องค์กรกีฬาที่บริษัทให้การสนับสนุนในรูปแบบของผลิตภัณฑ์อย่างเดียว

1	สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย
2	สมาคมเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย
3	สโมสรฟุตบอลระยองเอฟ ซี
4	STB Academy (บริษัท สปอร์ต ไทย-บาวาเรีย จำกัด)
5	สโมสรหนองบัวลำภู เอฟซี
6	สโมสรสงขลาเอฟซี
7	สโมสรสุราษฎร์ธานี
8	สโมสรกีฬาราชประชา
9	สมาคมกอล์ฟทำใจ

3.) สถานศึกษา โรงเรียน รวมถึงมหาวิทยาลัย โรงเรียน หรือองค์กรเอกชน ที่มีสัญญาสนับสนุนในรูปแบบของผลิตภัณฑ์

1	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
2	โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
3	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4	สัญญาให้การสนับสนุนพัฒนาสเฟิร์ส (บริษัท ฮีโวลูชั่น เวลล์เนสส์ (ประเทศไทย) จำกัด) สนับสนุนทางด้านผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย (เช่น เสื้อผ้า รองเท้า กระเป๋า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ) เพื่อใช้ในกิจการต่างๆ ของบริษัทพัฒนาส เช่น การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยทางบริษัทพัฒนาส จะดำเนินการซื้อเสื้อสำหรับทีมงานและสมาชิก และให้สิทธิแก่บริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการใช้พื้นที่ให้บริการของบริษัทพัฒนาส ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย รวมถึงสินค้าที่ระลึกทุกประเภทที่ผลิตจาก สิ่งทอที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของบริษัท บริษัทคาดว่าจะมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทพัฒนาส โดยบริษัทได้เซ็นสัญญาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565

ในระหว่าง **ไตรมาสที่ 4 ปี 2565** บริษัทมีโครงการสนับสนุนแก่องค์กรหรือบริษัทตามแผนการตลาด ในการร่วมมือกับพันธมิตรในการขยายฐานลูกค้า สร้างการรับรู้ในตราสินค้า และการขยายฐานลูกค้ามีดังนี้

คู่สัญญา/หน่วยงาน	ลักษณะโครงการ
สัญญาสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ให้กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 50 แห่ง	สนับสนุนผลิตภัณฑ์ แก่สถานศึกษา เพื่อใช้ในกิจการ การบริหาร การตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการใดๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น (อยู่ในระหว่างพิจารณาเพื่อเซ็นสัญญา)
ข้อตกลงการร่วมมือและการสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับบริษัทออกแทนไนเซอร์แห่งหนึ่ง	เป็นการร่วมมือกัน จัดให้มีกิจกรรมต่างตอบแทนในรูปแบบต่างๆร่วมกัน จากค่ายเพลง อุตสาหกรรมอาหารและกีฬา กิจกรรมไลฟ์สไตล์ ในแต่ละปี (ยังไม่ได้มีการเซ็นสัญญา)

โครงการทั้งหมดจะใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ โดยเงินสนับสนุนและผลิตภัณฑ์ตามสัญญาต่างๆจะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายของบริษัท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการต่างๆ เป็นรายได้การขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งสินค้ากลุ่มมีลิขสิทธิ์ (Lisensed) และสินค้าที่ไม่มีลิขสิทธิ์ (Non-lisensed)

กลยุทธ์การแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจทำให้บริษัทขยายฐานลูกค้าประเภท Non-Licensed ได้มากขึ้น จะเห็นได้จากการขายสินค้าประเภททำตามคำสั่ง Made-to-Order เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงปี 2563

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามาจนถึงในปัจจุบัน บริษัทได้เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำหรับสถาบันการศึกษาและการแข่งขันฟุตบอลในระดับเยาวชนอย่างการแข่งขันฟุตบอลประเพณีจุฬาฯ-ธรรมศาสตร์ ฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนอะคาเดมี่ฟุตบอล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยปั้นเยาวชนมีศักยภาพขึ้นมาประดับวงการ เช่น "SIX6 Football Academy" อะคาเดมี่ของ สาริช อยู่เย็น กองกลางตัวเก่งทีมชาติไทย และ STB Football Academy บริษัทพาร์กเนอร์ของ บาร์เยิร์น มิวนิค ทีมชื่อดังจากประเทศเยอรมนี ที่เปิดโอกาสให้เยาวชนได้ตามความฝันในการก้าวไปสู่ลีกฟุตบอลอาชีพ

จากกลุ่มพันธมิตรดังกล่าวข้างต้น จะพบว่าวอริกซ์เน้นการขยายฐานลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนานักกีฬา โดยเน้นไปที่เด็ก และเยาวชน การใช้วิทยาศาสตร์การกีฬา เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาเยาวชน

- ตัวอย่างการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมที่วอริกซ์ให้การสนับสนุนสำหรับปี 2565

กีฬาของทีมชาติไทยที่วอริกซ์ได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2565 บริษัทให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ และได้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าให้กับนักกีฬาทีมชาติไทยของสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย และสมาคมเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย



ตารางการแข่งขันฟุตบอลในต่างประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2565



กิจกรรม The Match Run 2022 “วิ่งแดงเดือด”

วอริกซ์ ได้ร่วมจัดงานกิจกรรม “วิ่งแดงเดือด” โดยกำหนดกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการแข่งขัน The Match Bangkok Century Cup 2022 ระหว่างทีมฟุตบอลแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด และทีมฟุตบอลลิเวอร์พูล ในเดือนกรกฎาคม 2565 ที่สนามราชบพิธลาภิเษกสถาน โดยได้รับการอนุญาตจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย

(ข.) ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)



สินค้าคอลเลคชั่นของวอริกซ์ เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการพัฒนาแฟชั่น และฟังก์ชันการสวมใส่ บวกกับการเลือกเจาะลูกค้าเป้าหมายเฉพาะกลุ่มที่มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น เจาะตลาด Niche Market ในกลุ่มกีฬา เฉพาะด้านที่ต้องการชุดกีฬาที่มีรูปแบบเฉพาะ เช่น กอล์ฟ โยคะ ฯลฯ หรือกลุ่มผู้เล่นกีฬาวิ่ง-วิ่งทำงานต้นๆที่เป็นกลุ่มที่มีความเต็มใจที่จะจ่ายเพื่อสินค้าที่ตนเองพอใจค่อนข้างสูงกว่า ในขณะที่สินค้าคลาสสิก เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมตลอด ด้วยราคาสมเหตุสมผลและยอมรับได้ สามารถสวมใส่ได้ทั้งเล่นกีฬาและในชีวิตประจำวัน โดยที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้แบรนด์วอริกซ์ มีจุดเด่นในเรื่องการนวัตกรรมเทคโนโลยีผสมลงในเส้นใยผ้า การเลือกใช้ผ้า โม่โครไฟเบอร์ มีคุณสมบัติพิเศษสามารถดูดซับเหงื่อ แห้งเร็ว ระบายอากาศได้ดี อีกทั้งป้องกันรังสียูวีได้ด้วยคุณภาพเทียบเท่าแบรนด์ต่างประเทศ จากคุณสมบัติเหล่านี้ทำให้ตลาดตอบรับค่อนข้างดี ขณะเดียวกันก็จำหน่ายในราคาสมเหตุสมผล

▪ นวัตกรรม (Innovation)

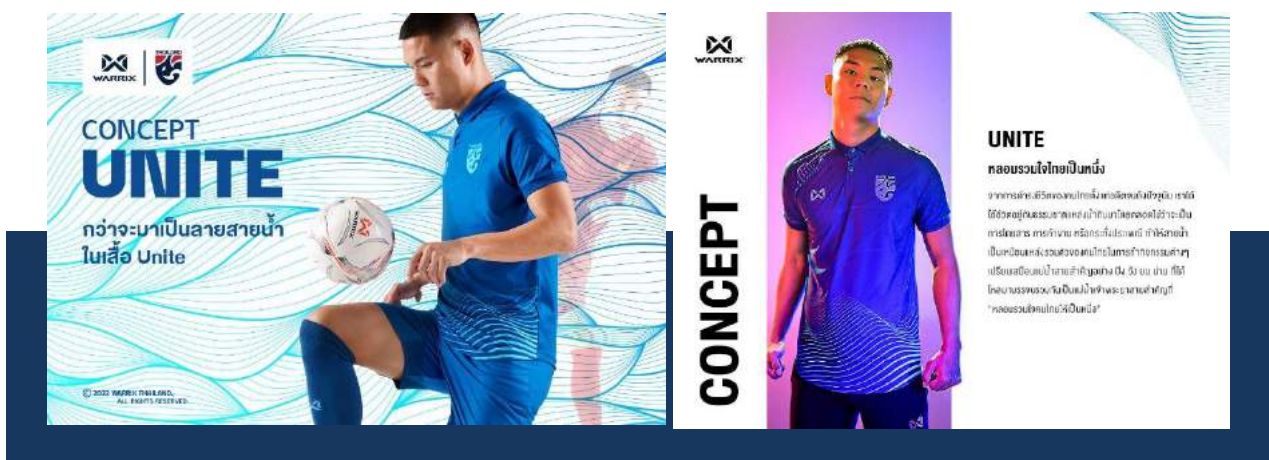
ชุดแข่งของนักเตะฟุตบอล (Warrix Player Jersey) ถูกออกแบบและผลิตขึ้นเพื่อนักเตะโดยเฉพาะ เป็นชุดทีมชาติไทยใช้เทคโนโลยี Combactec ที่วอริกซ์ได้คิดค้นขึ้น ทั้งเส้นใยที่ถูกพัฒนาเป็นพิเศษ เนื้อผ้าบางเบา เย็นสบาย แห้งเร็ว ระบายความร้อนได้ไวกว่าเส้นด้ายโพลีเอสเตอร์ปกติถึง 3 เท่า ดูดซับความชื้นและลดอุณหภูมิของร่างกายได้ดีและที่สำคัญคือการอัญเชิญตราหมาพิชฌิมงกุกซึ่งเป็นตราพระราชทานจากรัชการที่ 6 สำหรับตัวแทนนักฟุตบอลทีมชาติไทยทุกคนมาอยู่บนชุดทีมชาติไทยสำหรับนักเตะด้วย



ในส่วนเสื้อทีมชาติสำหรับแฟนบอล (Warrix Replica Jersey) มีรูปลักษณ์ภายนอกเหมือนชุดแข่งของนักเตะ แต่มีการดีไซน์แบบ Reversible สามารถใส่ได้ 2 ด้าน 2 ลาย โดยมีลวดลาย Warrior's Pulse บนตัวเสื้อด้านใน สื่อความหมายถึงชีพจรนักรบ ความเป็นนักสู้ของผู้สวมใส่ นอกจากนี้ยังได้ผลิตเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย (Warrix Cheer Jersey) มีให้เลือก 2 สี คือ สีน้ำเงินและสีแดง มีลวดลาย 2 แบบ คือ ลวดลายชีพจรนักรบอยู่ตรงแขนเสื้อ และลวดลายชีพจรนักรบอยู่ที่ลำตัว มาพร้อมกับนวัตกรรม Combalite คุณสมบัติยอดเยี่ยมของเนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์แบบ 100% ทำให้สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี

การออกแบบ (Design)

สินค้าของวอริกซ์มีการออกแบบโดยมีการบอกเล่าเรื่องราวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และคงความเป็นไทย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ และทำให้แฟนบอลอยากเก็บสะสม

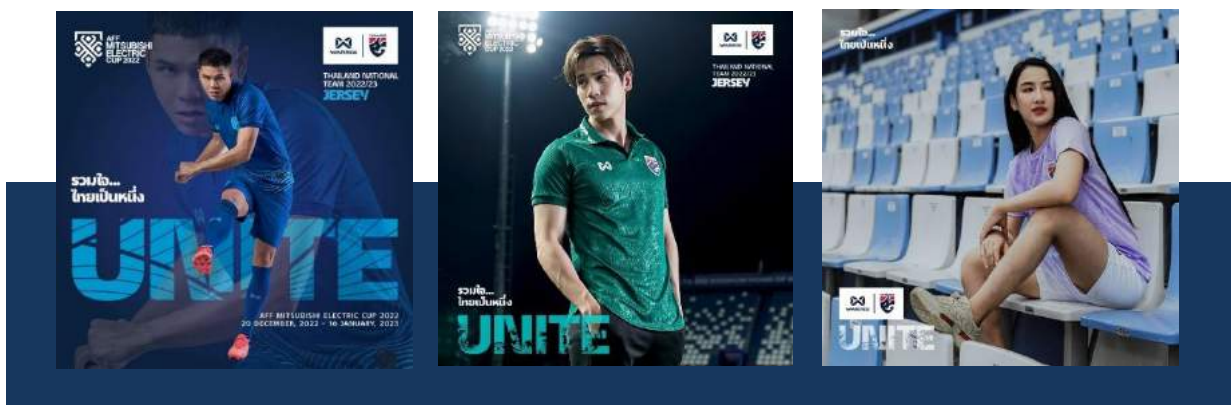


การออกแบบได้รับแรงบันดาลใจจาก “สายน้ำ” ซึ่งวิถีชีวิตของคนไทยล้วนผูกพันอยู่กับสายน้ำมานับนาน สายน้ำนำพาความอุดมสมบูรณ์มาสู่ชีวิต บ้านเรือน ชุมชน ก่อเกิดตำนาน วิถีความเชื่อ สัมมาอาชีวะ ตลอดจนประเพณีต่างๆ ล้วนเกี่ยวข้องกับสายน้ำทั้งสิ้น จนกลายเป็นอัตลักษณ์อันสะท้อนถึงคุณค่าวิถีชีวิต ประเพณีและวัฒนธรรมของไทยมากมายจนถึงปัจจุบัน

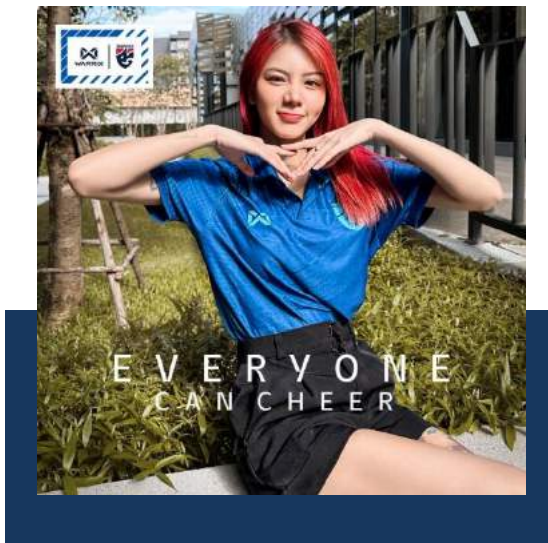
จากเรื่องราวดังกล่าวกลายเป็นที่มาของการสรรสร้างชุดแข่งขึ้น โดยดึงเอาจุดเด่น ลวดลาย ของสายน้ำ ที่มีความพลิ้วไหวปราดเปรียว ไม่หยุดนิ่ง ถ่ายทอดลงไปในเสื้อ ให้ความรู้สึกอยากรวมกันเป็นหนึ่งเดียว และนำเสนอกลิ่นอายความเป็นไทยด้วยโทนสีพร้อมใส่ใจในทุกรายละเอียดที่สะท้อนความทันสมัย ถ่ายทอดความสามัคคีและพลังงานที่ยิ่งใหญ่ส่งผ่านชุดแข่งกันไปยังนักฟุตบอลทีมชาติไทย

สำหรับชุดแข่ง WARRIX “UNITE” THAILAND NATIONAL TEAM KIT 2022/2023

ออกมาเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ชุดแข่งสำหรับนักเตะ (Player version) ชุดแข่งสำหรับแฟนบอล (Replica version) และเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย (Cheer Version) เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันโดยบริษัทจะมีการออกแบบสิ่งผลิตและจำหน่ายเสื้อฟุตบอลทีมชาติไทยทุกปี



▪ ความทันสมัย (Trend)



สินค้าของวอริกซ์มีการทำรูปแบบและแพทเทิร์น (Pattern) ตามกระแสนิยม ให้เหมาะสมกับกลุ่มของแฟนฟุตบอล รองรับทั้งกลุ่มวัยรุ่น หรือกลุ่มคนทำงาน ซึ่งมีคาแรคเตอร์ที่ต่างกันอย่างมีความตั้งใจที่ต้องการให้เสื้อฟุตบอลเข้าถึงทุกเพศ ทุกวัย จึงเป็น Sport Lifestyle ที่สามารถใส่นอกกีฬา หรือใส่ทำงานได้

▪ ความหลากหลาย (Diversify)

วอริกซ์ เข้าใจความต้องการอันหลากหลายของลูกค้าในกลุ่มต่างๆจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย วอริกซ์พบว่าแฟนฟุตบอลทีมชาติไทยมีความหลากหลายทางอาชีพ อายุ หรือแม้แต่ภูมิลำเนา ซึ่งความตั้งใจที่ต้องการให้แฟนฟุตบอลสามารถใส่เสื้อทีมชาติได้ในชีวิตประจำวัน จึงเกิดกลุ่มสินค้าที่ชื่อว่า “ช่างศึกแฟมิลี่” โดยมี สินค้ากลุ่มโปโลช่างศึก สินค้ากลุ่มแตรคสุด สินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ วอริกซ์ผลิตสินค้าเหล่านี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แฟนบอลได้ใช้สินค้าลิขสิทธิ์ และภูมิใจในตราสัญลักษณ์ของทีมชาติไทย โดยคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ทัดเทียมกับแบรนด์จากต่างประเทศ

(ค.) กลยุทธ์ด้านราคา (Price)



หนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัท คือ บริหารต้นทุนควบคู่ไปกับพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อนำเสนอสินค้าที่คุ้มค่า คุ้มค่า คุ้มค่า เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเดียวกัน โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการจัดหาผลิตภัณฑ์ เช่น การซื้อสินค้าในปริมาณมากจากผู้ผลิตหลากหลายแห่ง ทำให้สามารถต่อรองราคาได้ ตลอดจนมีการบริหารจัดการเชิงเก็บสินค้าของบริษัทเอง จึงมีทางเลือกในการจัดสรรและบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดช่วงราคาสินค้าตามการวางตำแหน่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้วยกลยุทธ์ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าหลากหลายระดับราคา ครอบคลุมกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม ตัวอย่างเช่น การออกสินค้าคอลเลกชันเป็น Category ใหม่ เรียกว่าสินค้า “ป้ายขาว” หรือ “White Label” เป็นสินค้าระดับบน

สำหรับกลยุทธ์ด้านราคาสำหรับเสื้อกีฬาทีมชาติ แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

เสื้อแข่งฟุตบอล เกรดนักเตะ (Player)

วอริกซ์นำเสนอเสื้อเกรดนักเตะที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี รวมถึงการตัดเย็บ โดยมีนโยบายในการใช้วัตถุดิบ และโรงงานตัดเย็บของคนไทย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางนักกีฬาว่าแบรนด์กีฬาไทย คุณภาพไม่แพ้แบรนด์อื่นในระดับสากล ซึ่งเกรดนักเตะนี้ วอริกซ์สร้างฐานแฟนคลับนี้ขึ้นมาโดยจับกลุ่มแฟนบอลที่ชื่นชอบในการสะสมเสื้อฟุตบอล มีกำลังซื้อสูง และสามารถซื้อเป็นของที่ระลึกได้อีกด้วย

เสื้อแข่งฟุตบอล เกรดแฟนบอล (Replica)

ตลาดเสื้อฟุตบอลในประเทศไทยทั้งเสื้อทีมชาติและเสื้อสโมสรฟุตบอลต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะเป็นเกรด Replica ทั้งหมด เสื้อบอลเกรดReplica มีConcept ที่เหมือนกันทุกแบรนด์คือการนำเสนอรูปแบบเสื้อที่เหมือนกับเกรดนักเตะ แต่ใช้วัสดุ เทคนิคการตัดเย็บที่แตกต่างกัน ซึ่งแฟนฟุตบอลส่วนใหญ่จะนิยมเสื้อเกรดReplicaที่สุด เนื่องจากมีราคาที่เหมาะสม ง่ายถึงได้ง่าย และมีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกัน

เสื้อเชียร์ฟุตบอล (Cheer)

ทุกครั้งที่ทีมชาติไทยลงสนามแข่งขัน เราอยากให้นักไทยร่วมกันเชียร์ทีมชาติไทย และใส่เสื้อเชียร์ทีมชาติไทยที่เป็นสัญลักษณ์ วอริกซ์นำเสนอเสื้อเชียร์ฟุตบอลเพื่อตอบใจที่สำคัญ 3 ข้อ คือ 1.) ราคาที่เข้าถึงได้ง่าย 2.) ต้องการให้แฟนบอลที่มีกำลังซื้อจำกัด ได้สนับสนุนของแท้ลิขสิทธิ์ 3.) สามารถขยายกลุ่มแฟนบอลทีมชาติไทยได้ง่าย



(ง.) ช่องทางการจำหน่าย (Place)

วอริกซ์ใช้กลยุทธ์การจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายเกือบทุกช่องทาง เพื่อลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ช่องทางการจำหน่ายของวอริกซ์ประกอบด้วย

โครงสร้างรายได้แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ร้านค้าทั่วไป ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ	337.18	48.46	255.90	39.06	240.16	37.08	472	44.44
2. งานโครงการ (Project Base)	159.80	22.97	166.95	25.48	164.38	25.38	316	29.76
3. ช่องทางออนไลน์	93.55	13.44	159.28	24.31	143.94	22.22	153	14.41
4. ร้านค้าของบริษัท	56.73	8.15	51.45	7.85	44.43	6.86	60	5.65
5. รายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์	0.00	0.00	6.08	0.93	38.53	5.95	22	2.07
6. งานจัดรายการสินค้า งานแสดงต่างๆ และการขายอื่นๆ	48.56	6.98	14.09	2.15	12.70	1.96	34	3.30
7. คลินิกกายภาพ	0.00	0.00	1.47	0.22	3.55	0.55	2	0.38
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	695.83	100.00	655.22	100.00	647.69	100.00	1062	100.00

บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายผ่านช่องทางร้านค้าทั่วไป ห้างสรรพสินค้า และร้านสะดวกซื้อมากที่สุดตั้งแต่ปี 2562 โดยในปี 2563 สัดส่วนการขายสินค้าผ่านช่องทางนี้ลดลงอย่างมาก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส **โควิด-19** ซึ่งทำให้สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิมร้อยละ 13.15 เป็นร้อยละ 24.31 และ 22.22 ในปี 2563 และ 2564 ตามลำดับ ส่วนรายได้จากงานโครงการของบริษัท เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2565 โดยเฉพาะปี 2565 บริษัทได้งานเพิ่มขึ้นจากงาน**สินค้าตามคำสั่ง (Made-To -Order)** จากทั้งสถานศึกษา โครงการร่วมใจเป็นหนึ่งในเดียวของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงมีคำสั่งซื้อจากโอสถสภาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รายได้จากช่องทางงานโครงการของบริษัทสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากการกลับมาจัดกิจกรรม หลังสถานการณ์โควิด รวมถึงบริษัทดำเนินการตามแผนพัฒนารูทิงที่เกี่ยวข้องกับ Active & Lifestyle มากยิ่งขึ้นซึ่งทำให้รายได้จากการขายสินค้า Made to Order ผ่านช่องทางงานโครงการเพิ่มสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ส่วนรายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์ เป็นรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เงื่อนไขสัญญาสนับสนุนสโมสรฟุตบอล โดยในปี 2564 บริษัทได้เข้าเป็นผู้สนับสนุนสโมสรฟุตบอล ซึ่งมีการทำสัญญาที่มีเงื่อนไขการซื้อสินค้าของบริษัทในปีนั้น ทำให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้าตามที่กำหนดในสัญญามูลค่าสนับสนุน อย่างไรก็ตามสัดส่วนรายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์ลดลงในปี 2565 เนื่องจากสโมสรที่ได้รับการสนับสนุนรายใหญ่มีการทยอยสั่งซื้อไว้จำนวนมาก ตอนเริ่มฤดูกาลแข่งขันปี 2564 เพื่อใช้ในการแข่งขันและไว้จำหน่ายตลอดฤดูกาล ทำให้ปริมาณการสั่งซื้อในปี 2565 จากบริษัทลดลง

สินค้าของวอริกซ์สามารถแบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่ายได้ดังนี้

1) ร้านค้าทั่วไป ห้างสรรพสินค้า และ ร้านสะดวกซื้อ

1.1) การจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าปลีกทั่วไป

ปัจจุบันมีวอริกซ์มีจำหน่ายสินค้าแก่ร้านค้าปลีกทั่วไปมากกว่า 400 ร้านค้าครอบคลุมทั่วประเทศ กระจายอยู่ทุกภาค โดยเฉพาะตามอำเภอเมือง และจังหวัดที่มีประชากรหนาแน่น ซึ่งร้านค้าที่พาดังนี้เป็นช่องทางจำหน่ายหลักในช่วงที่ผ่านมา



1.2) การจัดจำหน่ายผ่านห้างสรรพสินค้าต่างๆ (Modern Trade)

วอริกซ์เข้าสู่ตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนไทยที่ชอบความสะดวกสบายชอบการนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ คือช่องทางจำหน่ายที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าแฟนฟุตบอลและกีฬาให้มากขึ้น โดยมีช่องทางดังต่อไปนี้

- 1.) Supersports ทั่วประเทศ (ในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน และ Supersports ที่เป็น Stand Alone
- 2.) Sport Mall จำนวน 6 สาขา ในเครือเดอะมอลล์ โดยมีสินค้าจำหน่ายอยู่ที่ Sport Mall เดอะมอลล์ สาขาบางกะปิ Sport Mall เดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน Sport Mall เดอะมอลล์ สาขาบางแค Sport Mall เดอะมอลล์สาขาท่าพระ Sport Mall เดอะมอลล์ สาขาโคราช
- 3.) ไอคอนสยาม
- 4.) Outlet Mall จำนวน 7 สาขา
- 5.) FN Outlet จำนวน 3 สาขา
- 6.) FBT หัวหมาก
- 7.) ห้างไดอาน่าหาดใหญ่
- 8.) คิงพาวเวอร์
- 9.) ทิวไดรีค (ขายผ่านรายการโฆษณาของ TVD)
- 10.) เซ็นทรัล และโรบินสัน (ส่วนของ Department Stores ประมาณ 5 สาขา)
- 11.) ห้าง Big C จำนวน 50 สาขา

1.3) ร้านสะดวกซื้อ

นอกจากช่องทางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า ตลาดค้าปลีกขนาดใหญ่แล้ว วอริกซ์ยังเพิ่มช่องทางเข้าหากลุ่มลูกค้าที่มากขึ้น โดยการขายสินค้าในร้านสะดวกซื้อ 7-11 โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 24Shopping โดยลูกค้าแจ้งความต้องการผ่านเคาท์เตอร์เซอร์วิส และรอรับสินค้าที่สาขาได้ภายใน 1-2 วัน ซึ่งตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ชอบใช้บริการร้านสะดวกซื้อในชีวิตประจำวัน ปัจจุบัน 7-11 มีจำนวนสาขามากกว่า 10,000 สาขา ซึ่งสามารถรองรับการขายสินค้าได้ในวงกว้าง



2) ช่องทางการงานโครงการ (Project Base)

รายได้จากลูกค้าที่มีลักษณะเป็นโครงการ อาทิเช่น เสื้อสำหรับการร่วมกิจกรรม หรือ เสื้อที่โครงการไว้สำหรับจำหน่ายแก่ผู้เข้าร่วมงานผ่านผู้จัดงาน นิทรรศการต่างๆของภาครัฐ และเอกชน เช่น การจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอนต่างๆ เป็นต้น



3) ช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

ช่องทางที่ทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดในการจำหน่ายสินค้าหน้าร้านของตน เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 บริษัทมีการขายผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น โดยช่องทางการจัดจำหน่ายนี้เป็นช่องทางที่สำคัญของบริษัทในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

3.1) เว็บไซต์ของบริษัท (www.warrix.co.th)



นับเป็นช่องทางที่แข็งแกร่งที่สุดของวอริกซ์ มีสินค้าครบทุกรูปแบบ ภายหลังจากที่สั่งซื้อจะส่งถึงบ้านโดยใช้ระบบขนส่ง DHL ที่มีมาตรฐานระดับโลก ภายใน 2-3 วันทำการ ซึ่งเว็บไซต์ของวอริกซ์ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการซื้อขายออนไลน์โดยเฉพาะ มีการใช้งานที่สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งระบบหลังบ้านที่แข็งแกร่ง ข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บด้วยระบบSecurityที่แข็งแกร่ง โดยมีผู้ใช้งานเข้าชมสินค้าจากทั่วประเทศ สิ่งสำคัญที่ทำให้ลูกค้าสนใจการซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ของวอริกซ์นั้น ระบบการจ่ายเงินที่สะดวก และหลากหลายคือจุดดึงดูดที่สำคัญ ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต เคาเตอร์เซอร์วิส การโอนชำระเงิน ผ่านทางธนาคาร หรือแม้แต่การชำระเงินแบบ COD (Cash on Delivered)

ปัจจุบัน เว็บไซต์มีฐานลูกค้าที่สามารถส่งข่าวสาร อัปเดตสินค้า ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทีมชาติไทย ผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่นที่ลูกค้าสะดวกรับข่าวสาร ผ่านทางระบบฐานข้อมูลกลางที่วอริกซ์ลงทุนอย่างต่อเนื่อง วอริกซ์มีการเปิดเว็บไซต์ www.warrix.com ซึ่งเป็น Global Site ที่รองรับการขายสินค้าเพื่อส่งไปในต่างประเทศ เพิ่มช่องทางความสะดวกสบายให้กับแฟนบอลไทยที่อยู่ในต่างประเทศ โดยเป็นการส่งออกจากคลังสินค้าในไทย หรือคลังสินค้าในต่างประเทศที่มีสินค้าพร้อมส่ง

3.2) Social commerce (Line OA, Facebook)

ปัจจุบันคนไทยนิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางนี้มากที่สุด เนื่องจากสะดวก รวดเร็ว และสามารถสอบถามข้อมูล จากทีมซัพพอร์ตได้ทันทีผ่านการส่งข้อความในแต่ละPlatformวอริกซ์ ซึ่งมีทีมซัพพอร์ตที่พร้อมตอบคำถามลูกค้าทันทีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพราะไม่ใช่ลูกค้าทุกรายที่สามารถสั่งซื้อสินค้าด้วยตัวเอง การอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าคือปัจจัยที่ทำให้ช่องทางนี้มีอัตราการเติบโตสูงสุด บริษัทมีค่าใช้จ่ายรายเดือนในการใช้ Line OA ส่วน Facebook Inbox มีลูกค้าทั้งแบบ Organic (การทำการคอนเทนต์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายเอง)และแบบที่มาจาก Media Paid (การโฆษณาแบบจ่ายเงินเข้าสู่กลุ่มเป้าหมาย)

3.3) E-Marketplace (Lazada, shopee)

จุดเด่นของ E-Marketplace ในไทยคือผู้ให้บริการ Platform มีงบการตลาดมหาศาลที่พร้อมจะแข่งขัน และดึงลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการภายในระบบของตัวเอง รวมถึงการลงทุบบระบบให้ร้านค้า การเชื่อมต่อการจ่ายเงินที่หลากหลาย วอริกซ์เองใช้ประโยชน์ดังกล่าวในการช่วยขยายฐานลูกค้าเนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างจากช่องทางอื่นๆ โดยที่บริษัทมีการทำสัญญาเกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้กับผู้ให้บริการ Platform

4) ร้านค้าของบริษัทเอง (Shop)

การขายสินค้าของบริษัทผ่านหน้าร้านของบริษัท โดยปัจจุบันมีหน้าร้าน 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ โครงการสาดเตี้ยมวัน อิมแพคเมืองทองธานี



5) รายได้จากการจำหน่ายสินค้าตามสัญญาสปอนเซอร์ (Sponsorship Club)

บริษัทมีการทำสัญญานับสนุนสโมสรกีฬา และ สมาคมต่างๆ โดยบริษัทตกลงมอบส่วนผลในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกรณีทีสมาคมสโมสรกีฬารวมทั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ และ/หรือ ผู้มีอุปการะคุณของสมาคมนั้น

ในการเข้าทำสัญญานับสนุนทีมกีฬาต่างๆสำหรับ **Licensed Product** บริษัทมีการประเมินความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และผลกระทบต่างๆจากการทำการสนับสนุนทีมกีฬาเป็นระยะ โดยจัดทำเป็น scenario ต่างๆ รวมถึงมีการทบทวน ประเมิน ความคุ้มค่าเป็นระยะ โดยได้มีการทำสัญญาที่ระบุเงื่อนไขอย่างชัดเจนว่า ผู้รับการสนับสนุนต้องซื้อสินค้าจากบริษัท เมื่อได้รับการสนับสนุนในรูปแบบสินค้าหรือตัวเงินจากบริษัท (เรียกว่า “สัญญาต่างตอบแทน”) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้และผลกำไรจากการขายดังกล่าวได้ ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดการควบคุมในการส่งมอบสินค้าสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้รับการสนับสนุนตามสัญญานั้นซื้อสินค้าที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับการสนับสนุนหรือส่งมอบสินค้าทุกครั้ง ถ้าหากไม่มีการซื้อสินค้าก็จะไม่มีการส่งมอบสินค้าสนับสนุน

ในการเข้าทำสัญญาสนับสนุนทีมชาติ เพื่อให้ได้สิทธิในการขายสินค้าทีมชาตินั้น เป็นสัญญาที่สนับสนุนทั้ง เงินสดและสินค้าของบริษัท โดยที่สัญญานับสนุนทีมชาติไม่ได้เป็นสัญญาต่างตอบแทน จึงไม่มีเงื่อนไขการซื้อสินค้าจากสมาคมฟุตบอลทีมชาติ ซึ่งแตกต่างจากสัญญานับสนุนสโมสรกีฬาอื่น ด้วยความแตกต่างจากการได้มาซึ่งการสนับสนุน ทั้งนี้ การสนับสนุนทีมชาติมีต้นทุนที่สูงกว่าจากประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการสนับสนุนทีมชาติ โดยที่สัญญาทีมชาติทำให้บริษัทสร้าง Brand Awareness ได้มากกว่าการสนับสนุนทีมสโมสรฟุตบอล ทั้งนี้การสนับสนุนทีมชาติทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้จากการขายสินค้าทีมชาติเองด้วย แตกต่างจากเงื่อนไขการสนับสนุนสโมสรกีฬา ซึ่งบริษัทไม่ได้รับสิทธิในการขายสินค้าของสโมสรกีฬาแต่สโมสรกีฬาจะต้องซื้อสินค้าของบริษัท และบริษัทเป็นผู้ที่มีสิทธิขายสินค้าของสโมสรแต่เพียงผู้เดียว

การบริหารสัญญาทีมชาติจะมีการพิจารณา Feasibility ในการจำหน่ายสินค้าจากประสบการณ์ที่บริษัทได้ทำการขายสินค้าทีมชาติอยู่แล้ว และการที่บริษัทมี Data Management ซึ่งใช้ประกอบการคำนวณความคุ้มค่าก่อนที่จะเข้าร่วมประมูลในการเป็นผู้สนับสนุนฟุตบอลทีมชาติ ทั้งนี้การสนับสนุนเงินสดนั้นเป็นการสนับสนุนแบบ step-up เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันรอบคัดเลือกฟุตบอลโลก ซึ่งทีมชาติในทวีปเอเชียได้โควตาในการเข้าร่วมเพิ่มขึ้นทำให้ทีมชาติไทยมีโอกาสเข้าร่วมมากขึ้น รวมถึง **แผนแม่บท 20 ปี** ในการพัฒนาฟุตบอลเยาวชน ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันทีมชาติเยาวชน U19 U23 ของประเทศไทยมีความสามารถเพิ่มขึ้นและสามารถเข้าร่วมฟุตบอลโลกรอบคัดเลือกได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกฎบังคับใช้ในเรื่องของบุคลากร ที่บังคับให้มีการอบรมและพัฒนาทั้ง สต๊าฟ โค้ชมากขึ้น และขายผู้ร่วมสนับสนุนทีมชาติรายอื่นๆมากขึ้นซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถสร้าง Brand Awareness ได้เพิ่มขึ้นและตั้งเป้าที่จะจำหน่ายสินค้าให้มากยิ่งขึ้นด้วย

ผู้ร่วมสนับสนุนฟุตบอลทีมชาติจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากวอริกซ์เท่านั้น โดยสิทธิในการจำหน่ายสินค้าฟุตบอลทีมชาติจากการสนับสนุนสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยถือเป็นอีกหนึ่งสิทธิประโยชน์ที่ทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าฟุตบอลทีมชาติแต่เพียงผู้เดียว โดยหากผู้ร่วมสนับสนุนฟุตบอลทีมชาติรายอื่นมีความต้องการในการจัดกิจกรรมต่างๆ บริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าที่มียี่ห้อตราสัญลักษณ์ของบริษัทเท่านั้น

6)งานจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ และการขายอื่นๆ (Retails)

การขายสินค้าให้แก่ลูกค้า ร้านค้าปลีกทั่วไป ผู้จัดงาน และลูกค้ารายย่อย

1.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ในปี 2563-2564 อุตสาหกรรมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์กีฬาได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส **Covid-19** ที่แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จากการที่ภาครัฐได้มีการประกาศและบังคับใช้การควบคุมสถานการณ์ในสภาวะฉุกเฉินในทุกพื้นที่ของประเทศไทย โดยมีมาตรการหลัก คือ การกำหนดช่วงเวลาเคอร์ฟิวทั่วประเทศ การปิดห้างสรรพสินค้าและห้างร้านชั่วคราว รวมถึงการจำกัดกิจกรรมกลุ่ม จนไปถึงการประกาศเพื่อสั่งการปิด สนามกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังกายประเภทกลางแจ้ง เริ่มจากการระบอบแรกตั้งแต่เดือน มีนาคม 2563 ถึงเดือน มกราคม 2564 และภาวะระบาดในรอบที่สองตั้งแต่ เมษายน 2564 ไปจนถึงช่วงสิงหาคม 2564 โดยสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อการเติบโตของดำเนินงานของธุรกิจอย่างกว้างขวาง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิตให้เป็นแบบ **“New Normal”** ส่งผลกระทบไปยังผู้ดำเนินธุรกิจทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวให้เข้ากับการปรับเปลี่ยนดังกล่าว โดยการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสุขภาพ ด้วยผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เช่น หน้ากากผ้า เป็นต้น อีกทั้งการเพิ่มช่องทางการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อปรับตัวให้เหมาะสมกับพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปในยุค New Normal เช่น การมุ่งเน้นการเข้าถึงของผู้บริโภคในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ตนต้องการได้สะดวกมากขึ้น โดยทุกวันนี้การซื้อสินค้าออนไลน์ได้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตของผู้บริโภคอย่างเต็มตัว และไม่ใช้แค่สำหรับอุตสาหกรรมอุปกรณ์กีฬาเท่านั้น แต่ยังมีหมายถึงสินค้าทุกประเภทที่ต้องปรับเปลี่ยนเช่นกัน เพื่อขายสินค้าให้ผู้บริโภคโดยตรง (D2C-Direct to Customer) นอกจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว วิธีการตลาดก็ได้มีการเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้ในออนไลน์มากขึ้น โดยอาจมีการจ้างอินฟลูเอนเซอร์หรือนักกีฬาชื่อดังสำหรับอุปกรณ์กีฬา อาทิเช่น นักฟุตบอลอาชีพ นายแบบ นางแบบ เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคดังกล่าวสะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของรายได้ช่องทางออนไลน์

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2565 มีความน่ากังวลลดลงจากปีก่อน เนื่องจากประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยคุ้นเคยกับการแพร่ระบาดนี้เข้าสู่ปีที่ 3 ทำให้มีประสบการณ์ในการรับมือมากขึ้น รวมถึงมีวัคซีนที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินชีวิตมากกว่าในช่วงสองปีแรก จึงคาดว่าจากไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 สถานการณ์ในประเทศจะดีขึ้น และจะมีการจัดกิจกรรมด้านกีฬามากขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันคนไทยมีความสนใจในกีฬามากขึ้น ซึ่งคาดว่าน่าจะเป็นผลในทิศทางบวกให้ความต้องการใช้เสื้อผ้ากีฬาในตลาดเพิ่มตามไปด้วย

ภาวะอุตสาหกรรมเสื้อผ้า-แบรนด์กีฬาในประเทศ

การที่ **คนไทยเล่นกีฬา 16 ล้านคน** และมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นตามลำดับ ได้กลายเป็นกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดที่น่าสนใจและมีจำนวนไม่น้อย ซึ่งได้กลายเป็นเทรนด์ที่มาแรงจนดูไม่อยู่ ซึ่งได้ปลุกกระแสให้ตลาดชุดกีฬามูลค่า 12,000 ล้านบาท มีความเคลื่อนไหวอย่างน่าสนใจ คนไทยตื่นตัวกับกระแสสุขภาพและหันมาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น มาพร้อมกับความต้องการจัดส่วนเกิน เพิ่มส่วนขาด ให้มีรูปร่างฟิตแอนด์เฟิร์มตามดารานักแสดง เบียดโอดอลวงการกีฬา ที่สอดรับกับการเติบโตของความนิยมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่นักกีฬาไทยสร้างชื่อเสียง และเทรนด์ออกกำลังกายใหม่ๆ ที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง เช่น เล่นฟุตบอล วิ่ง จักรยาน เต้นแอโรบิก โยคะ เวทเทรนนิ่ง หรือแม้แต่ออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ออกกำลังกายต่างๆ ในฟิตเนสและที่บ้าน และกระแสดังกล่าวได้ปลุกตลาดชุดกีฬาในประเทศให้กลับมาคึกคักอีกครั้ง



จากการสำรวจข้อมูลตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาของไทยล่าสุด พบว่ามีมูลค่าประมาณ 3 หมื่นล้านบาท ในปี 2561-2562 และไม่มีมีการเติบโตในช่วงการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2563-2564 การระบาดของโควิด-19 ตั้งแต่ปี 2563 ทำให้ภาครัฐต้องออกมาตรการเข้มงวด **ล็อกดาวน์ธุรกิจ** กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการรวมกลุ่มเพื่อควบคุมการระบาด รวมถึงการแข่งขันกีฬาทุกประเภท การเล่นกีฬาเพื่อสันทนาการ แม้กระทั่งการเล่นกีฬาตามชุมชนทั่วไป ส่งผลกระทบอย่างหนักทำให้มูลค่าตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาลดลงเหลือเป็นศูนย์ อย่างไรก็ตามหลังการประกาศปรับให้โควิดเป็นโรคประจำถิ่น และผ่อนคลายให้ธุรกิจกลับมาเปิดให้บริการได้ การผ่อนปรนให้กลับมาทำกิจกรรมกลางแจ้ง การเปิดเรียนแบบออนไซต์ การเล่นกีฬา ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนที่ผ่านมา เชื่อว่าจะทำให้กิจกรรมต่างๆ กลับมา รวมถึงการแข่งขันกีฬา ส่งผลให้เกิดเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ถือเป็นสัญญาณที่ดีต่อตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาให้กลับมาฟื้นตัวต่อได้¹

¹ ที่มาข้อมูล : ฐานเศรษฐกิจ 4 มิถุนายน 2565

ผู้จัดการสุดสัปดาห์ 13-19 สิงหาคม 2565

ในตลาดเสื้อผ้ากีฬาไทย นอกจากแบรนด์วอริกซ์แล้ว แบรนด์ที่คนไทยรู้จักกันดีจะมีอยู่ 3 แบรนด์หลัก ได้แก่ แกรนด์สปอร์ต เอฟบีที และ อารี ซึ่งในแต่ละแบรนด์มีจุดเด่นในการทำธุรกิจที่แตกต่างกันไป

FBT (เอฟบีที) หรือ บริษัท โรงงานฟุตบอลไทย สปอร์ตดีทิงกู๊ดส์ จำกัด (Football Thai Factory Sporting Goods) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2493 จากการรับเย็บลูกฟุตบอลของนายกรมล โชคไพบูลย์กิจ จากนั้นอีก 2 ปี จึงก่อตั้งโรงงานขึ้นที่ลาดกระบัง และปี 2505 ในการแข่งขันเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 5 ที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ เอฟบีทีเป็นผู้สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก ถือเป็นจุดเปลี่ยนการเข้ามามีบทบาทในวงการกีฬาอย่างชัดเจน และเติบโตขยายกิจการต่อเนื่อง ปัจจุบัน





เอฟบีทียังเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กีฬาประเภทต่างๆในตราฮีโร่อื่น เป็นผู้ส่งออกฟุตบอลมากกว่า 40 ประเทศ มีกิจการห้างสรรพสินค้า เอฟบีทีสปอร์ตคอมเพล็กซ์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาต่างๆในย่านหัวหมาก เอฟบีทีนับเป็นแบรนด์เสื้อผ้าที่ตอบโจทย์ความต้องการได้ทุกเพศทุกวัย ไม่ได้ทำตลาดเฉพาะเสื้อกีฬาอย่างเดียว แต่มีอุปกรณ์กีฬาอื่นๆขายภายใต้กลุ่มแบรนด์เอฟบีทีเช่นลูกฟุตบอล ไม้แบดมินตัน และอื่นๆ นอกจากนั้นยังออกสินค้าคอลเลกชัน ประเภทเสื้อผ้าแฟชั่นรวมทั้งสินค้าลิขสิทธิ์ต่างๆด้วย

GRAND SPORT (แกรนด์สปอร์ต) ก่อตั้งเมื่อปี 2504 โดยนายกิจ พุกษ์ระอุ่ม อดีตนักบาสเกตบอล ที่อยากเห็นประเทศไทยมีแบรนด์เสื้อผ้าเป็นของคนไทย เขาเริ่มเปิดกิจการจากห้องแถวเล็กๆย่านวงเวียน 22 กรกฎาคม จำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา จนปี 2512 จดทะเบียนเปิดบริษัท แกรนด์สปอร์ต ในปี 2514 แกรนด์สปอร์ตได้รับเลือกให้เป็นชุดกีฬาในการแข่งขันเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 6 ที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ในปี 2522 ย้ายการส่งออกสู่ฮ่องกงและบาห์เรน ก่อตั้งแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้นภายในองค์กร เป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมเครื่องกีฬาของคนไทย ในปี 2525 แดกบริษัท แกรนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อทำตลาดอุปกรณ์กีฬาในประเทศ พร้อมๆกับการรุกขยายส่งออกสู่ประเทศตะวันออกกลาง เช่น กาตาร์ โอมาน คูเวต และคีร์กีซสถาน ทั้งนี้ แกรนด์สปอร์ตเป็นแบรนด์เสื้อผ้าหลากหลายประเภท โดยเน้นไปที่เสื้อผ้ากีฬา เสื้อผ้าลำลอง และอุปกรณ์เสริมต่างๆเช่นหมวก กระเป๋า ถุงเท้า และอื่นๆอีกมากมาย

ARI (อารี) เริ่มต้นก่อตั้งในปี 2552 โดยศิวิล วสันตสิงห์ จากร้านขายรองเท้าสตั๊ด หลังจากได้รับความนิยมในหมู่แฟนบอล จึงขยายเป็น อารีฟุตบอลคอนเซ็ปส์ และต่อยอดเป็นเครื่องแต่งกายฟุตบอลครบเซต ตั้งแต่หัวจรดปลายเท้า ครบวงจรของ ด้วยความชื่นชอบกีฬาฟุตบอลและรองเท้าสตั๊ดของศิวิล บวกกับข้อเท็จจริงที่ว่าขณะนั้นเมืองไทยยังไม่มีร้านขายอุปกรณ์เกี่ยวกับฟุตบอลโดยเฉพาะ อารีเปิดสาขาแรกในโครงการอารีนา 10 ย่านทองหล่อ พื้นที่ 25 ตารางเมตร และใช้เวลาไม่กี่ปี สามารถสร้างกระแสปลุกปั้นแบรนด์อารี โดนใจกลุ่มฟุตบอลทุกเพศทุกวัย ขยายสาขามากกว่า 10 สาขา และยังมีแบรนด์อารีรันนิ่ง (Ari Running) และบริการตัดผม อารีบาร์เบอร์ (Ari Barber) บริษัท บุกรุม จำกัด บริษัทซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์ดังกล่าว (ข้อมูลล่าสุดมีรายได้รวมในปี 2562 จำนวน 611 ล้านบาท โดยมีขาดทุนสุทธิ 23 ล้านบาท จึงไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้)²

ชุดกีฬาไทยที่มีแบรนด์เป็นกลุ่มที่ค่อนข้างได้ประโยชน์ ด้วยโอกาสทางการตลาดของกลุ่มนี้อยู่ภายใต้ความได้เปรียบจากช่องว่างของราคาที่เกิดขึ้น เพราะสามารถจูงใจผู้บริโภคได้จากราคาที่ถูกลงกว่า Global Brand (ประมาณ 20-40%) แบรนด์เสื้อผ้ากีฬาไทยเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเน้นกลยุทธ์การตลาดผ่านการเป็นผู้สนับสนุนกีฬาทั้งนั้น ซึ่งกลยุทธ์นี้เป็นกลยุทธ์ที่แบรนด์กีฬาทั่วโลกส่วนใหญ่ใช้กัน

² ที่มาข้อมูล : ลงทุนแมน / Business Online

แบรนด์					
ชื่อบริษัท		โรงงานฟุตบอลไทย สปอร์ตติ้ง กู๊ดส์	แกรนด์สปอร์ต กรุ๊ป	วอริกซ์ สपोर्ट	บูกรุม
รายได้ (ล้านบาท)	2562	932	1,113	700	595
	2563	680	757	662	N/A
	2564	542	661	658	N/A
กำไร (ขาดทุน) (ล้านบาท)	2562	58	29	12	(23)
	2563	3	23	13	N/A
	2564	(3)	26	14	N/A
อายุแบรนด์		71 ปี	60 ปี	8 ปี	12 ปี

บริษัททั้ง 3 ข้างต้น นับเป็นคู่แข่งสำคัญในผลิตภัณฑ์แบรนด์กีฬาไทยของวอริกซ์ นอกจากนี้ มีค่ายsw อดิชั่น ผู้นำเข้าจำหน่ายและบริหารธุรกิจร้านค้าปลีกสินค้ากลุ่มสปอร์ตและไลฟ์สไตล์แฟชั่น ซึ่งอยู่เบื้องหลังการบุกตลาดไทยของ แบรนด์กีฬานำเข้า เช่น NIKE, UNDER ARMOUR, ASICS, HOKA, VIBRAM, SOFSOLE

เสื้อ/กางเกงกีฬา นับเป็นสินค้าหลักของหลายแบรนด์ในประเทศ โดยส่วนใหญ่มักจะเป็นชุดกีฬาสำเร็จรูป ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต่อยอดมาจากชุดฟุตบอล เพราะรูปทรงและเนื้อผ้าสามารถนำไปใช้ในกีฬาอื่นได้มากมาย ยกตัวอย่างเช่น ตะกร้อ หรือแฮนด์บอล และยังมีสินค้าประเภทเสื้อคอลเลกชันโปโล ที่มักเป็นสินค้าจำหน่ายที่จำหน่ายควบคู่กัน รวมไปถึง ชุดวอร์ม และเสื้อแจ็กเก็ต แบรนด์ที่มีสินค้าประเภทนี้จึงมีตั้งแต่แบรนด์ใหญ่ ไม่ว่าจะเป็น Grand Sport FBT ไปจนถึงแบรนด์อื่นๆ เช่น Orca, Skycool หรือ S'Dio ในขณะเดียวกัน ผู้ผลิตบางรายก็มีชุดกีฬาโดยเฉพาะออกมาวางจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นชุดวิ่ง ที่ในปัจจุบันถือเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยมสูงจนมีหลายแบรนด์เข้ามามีส่วนแบ่งการตลาด ทั้งแบรนด์ที่เป็นที่นิยมกันอย่าง Grand Sport, FBT และ วอริกซ์เอง หรือยี่ห้อใหม่ๆ อย่าง Euraka และ IAM Sport หรือชุดปั่นจักรยานที่มี H2H Sport เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หากเป็นชุดกีฬาเฉพาะทางอย่างชุดนักมวย หรือเคสรถจักรยาน หรือแม้กระทั่งกางเกงกรีฑา ยังมีเพียงแค่บริษัทใหญ่อย่าง FBT และ แกรนด์สปอร์ต เท่านั้น

ช่วงหลายปีที่ผ่านมา หลายแบรนด์ได้มีการทำสินค้าที่ต่างไปจากเดิมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น **เสื้อยืดแฟชั่น** ที่มีแบรนด์ต่างๆ ออกมาจำหน่ายทั้ง Ari และ Cardenza เสื้อยืดและเสื้อโปโลลายอเวนเจอร์ของ FBT ซึ่งเป็นความร่วมมือกับ Marvel หรือ หมวกและรองเท้าแฟชั่นของ Volt ไปจนถึงเสื้อยืดสำหรับชาวไอเวอร์โฮส์ของ IAM นอกจากนี้ยังมีแบรนด์ที่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเครื่องแต่งกาย เช่น Sakka ที่ขายสติ๊กเกอร์ไลน์ หรือ Ari ที่มีร้านตัดผม Offside Barbers และนิตยสารเป็นของตัวเอง ด้วยการเริ่มดำเนินการเข้าสู่วงการกีฬาจากการขายรองเท้าสตั๊ด และรองเท้าวิ่ง ก่อนที่จะนำชื่อ Ari แดกไลน์สู่ธุรกิจต่างๆ

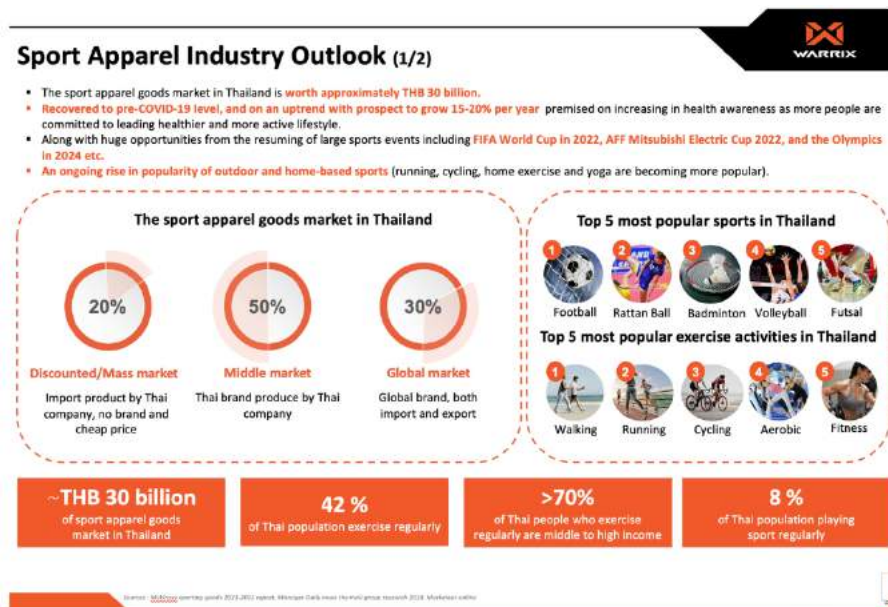
ดังนั้น **ปัจจุบัน** แบรนด์กีฬาไม่ได้ถูกจำกัดเพียงแค่ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับกีฬาอีกต่อไป บางแบรนด์อาจนำสินค้าหลักของตัวเองอย่างเสื้อผ้า มาต่อยอดเป็นชุดกีฬาสำเร็จรูป บางแบรนด์อาจต่อยอดไปขายอุปกรณ์เสริมเกี่ยวกับกีฬา แต่บางแบรนด์ก็ต่อยอดไปยังสินค้าแฟชั่นโดยมีโลโก้ของตัวเองจำหน่าย ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่ค่อนข้างหลากหลายของสินค้าประเภทนี้

มูลค่าของวงการกีฬาในส่วนของสโมสรและมูลค่านักกีฬา กรณีการแข่งขันฟุตบอลในลีกชั้นนำของประเทศหรือ **Thai-League** ทั้ง 3 ระดับที่จัดการแข่งขันระหว่างสโมสรทั่วประเทศ 90-100 แห่งเป็นประจำทุกปี ก่อนเริ่มฤดูกาล จะเป็นช่วงเปิดตลาดซื้อขายและทำสัญญาของนักเตะรายบุคคล ติลซื้อขายที่แพงที่สุดในไทยอยู่ที่ 50 ล้านบาท และแต่ละปี รายได้รวมของนักเตะทุกสโมสรในประเทศไทยมีมูลค่าราว 1,700 ล้านบาท ซึ่งยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมากเมื่อเทียบกับต่างประเทศ

มูลค่าของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในส่วนของธุรกิจท่องเที่ยว ร้านอาหาร และที่พักแรม ได้รับประโยชน์อย่างมาก ทั้งรายได้จากสโมสรทีมเยือน จากแฟนคลับที่ไปร่วมชมการแข่งขัน ทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่จัดการแข่งขันทั่วประเทศเกิดการหมุนเวียน ธุรกิจเสื้อผ้าและ

สินค้าที่ระลึก มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรับจ้างผลิตที่เกี่ยวข้องกับสโมสร อาทิ เสื้อบอล ฝาพับคอ รวมทั้งของฝากประจำถิ่น นอกจากนี้ การแนะนำผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพจากนักกีฬาได้สนับสนุนให้ธุรกิจอาหารสุขภาพ และอาหารเสริมขยายตัวแบบก้าวกระโดด มีการประเมินว่าอุตสาหกรรมฟุตบอลและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้สูงถึง 30,000 ล้านบาท ต่อหนึ่งฤดูกาลแข่งขัน³

Sources : Mckinsey sporting goods 2021-2022 report, Manager Daily news the mall group research 2018, Marketeer online



Sources : Mckinsey sporting goods 2021-2022 report, Manager Daily news the mall group research 2018, Marketeer online

ภาวะอุตสาหกรรมงานวิ่ง และ ไลฟสไตล์

สำหรับกิจกรรมไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน เป็นการกลับมาอีกครั้งของกิจกรรมเพื่อสุขภาพทั้งงานวิ่ง งานปั่นจักรยาน และงานไตรกีฬา ซึ่งเคยเป็นเทรนด์ที่มาแรงมากทั่วโลกจะมาแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆในยุคหลังโควิด เริ่มจากทุกคนใส่ใจสุขภาพกันมากขึ้น กินอาหารคลีน และออกกำลังกาย แต่จะให้ออกกำลังกายเฉยๆก็ไม่ท้าทายเท่ากับการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีความสุขท้าทายมากกว่า ซึ่งจะช่วยให้ภาพรวมของคลีนิกายภาพเติบโตขึ้นตามภาวะกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพต่างๆที่กลับมาเป็นปกติ

ในส่วนของภาวะอุตสาหกรรมงานวิ่ง พบว่ามีความฟื้นตัวชัดเจนหลังวิกฤตการณ์โควิด ทั้งจำนวนงานและจำนวนนักวิ่งที่กลับมา จากความเชื่อมั่นของหลายฝ่าย ทั้งนักวิ่ง ผู้จัด รวมถึงท้องถิ่นต่างๆที่จัดงานมีมากขึ้น หลังจากช่วง 4 เดือนที่ผ่านมา (ม.ค.-เม.ย.2565) ที่สามารถจัดงานใหญ่ระดับหมื่นคนได้ หลายงาน อาทิ Burirum Marathon 2022 รวมถึงงานอื่นๆอีกกว่า 200 งาน โดยไม่เกิดคลัสเตอร์ เทียบกับปี 2564 ที่มีไม่ถึง 200 งาน ในช่วงมี.ย.- ก.ค.นี้ จะเห็นภาพการจัดงานวิ่งต่างๆที่มีความคึกคักมากขึ้น และอีกด้านหนึ่งก็จะเป็นดัชนีชี้วัดการฟื้นตัวที่ชัดเจน โดยเฉพาะงานวิ่งขนาดใหญ่ที่จะเกิดขึ้นช่วงปลายปี อาทิ BANGKOK Marathon 2022 ที่ไม่ได้จัดมา 2 ปี (วิ่ง 20 พ.ย.) BANSSEN 42 Chonburi Marathon 2022 (วิ่ง 30 ต.ค.) และยังมี BANGSAEN 10 (วิ่ง 18 ก.ย.) BANGSAEN 21 (วิ่ง 18 ธ.ค.)⁴

³ ที่มาข้อมูล : ประชาชาติธุรกิจ วันที่ 22-24 สิงหาคม 2565

⁴ ที่มาข้อมูล - ประชาชาติธุรกิจ พฤษภาคม 2565

นอกจากนี้ ยังพบว่าธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องเริ่มกลับมาใช้งานในการเป็นสปอนเซอร์อีกครั้ง ด้วยเม็ดเงินที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับการใช้งานก่อนการระบาดของโควิด-19 เช่น เครื่องดื่มเกลือแร่ รองเท้า-เสื้อวิ่ง ฯลฯ ขณะเดียวกัน นอกจากผู้จัดงานวิ่งที่เริ่มทยอยกลับมาจัดงานแล้ว หน่วยงานรัฐและธุรกิจท้องถิ่นหลายแห่งก็เริ่มทยอยกลับมาจัดงานอีกครั้งหนึ่ง ภาคเอกชนและภาครัฐต่างมองว่ากีฬามวลชนอย่างงานวิ่ง งานปั่นจักรยาน เป็นเครื่องมือที่สามารถจะดึงนักท่องเที่ยวให้กลับมาในพื้นที่ได้เร็ว และเป็นงานที่ใช้งบประมาณและระยะเวลาเตรียมการน้อย และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ได้ดี สำหรับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่นกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย จัดแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน การจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอนส่งเสริมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน จำนวนงานวิ่งทั้งในสถานที่จริง และการจัดงานวิ่งที่เป็น virtual run ที่จัด-เปิดรับสมัครเพิ่มขึ้นมาก โดยช่วงเดือนพฤษภาคม มีงานวิ่ง 53 งาน เพิ่มจากเดือนเมษายนที่มี 31 งาน ส่วนช่วงหน้าฝนที่เป็นโลว์ซีซั่นนั้น เดือนมิถุนายน มี 40 งาน และเดือน กรกฎาคม 33 งาน หนึ่งในนั้นคือ **THE MATCH RUN BANGKOK CENTURY RUN 2022 “วิ่งแดงเดือด”** ในวันที่ 26 มิถุนายน ก่อนหน้า “THE MATCH Bangkok Century Cup 2022” สัปดาห์แดงเดือด ซึ่งเป็นที่น่าสังเกตว่า ขณะนี้สัดส่วนของงานที่จัดในสถานที่จริงเริ่มมีตัวเลขที่เพิ่มมากขึ้น สะท้อนถึงความคึกคักที่เพิ่มขึ้น โดยที่สปอนเซอร์หลักยังเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในขณะที่ภาคเอกชนยังมีบริษัทและแบรนด์สินค้าต่างๆ เช่น รถยนต์ ธนาคาร ประกันภัย เครื่องดื่ม เครื่องดื่มเกลือแร่ สมาร์ทวอตช์ ฯลฯ

ภาวะอุตสาหกรรมคลีนิกกายภาพ

ในยุคสมัยที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน ผู้คนส่วนใหญ่หันมาดูแลสุขภาพของตนเอง และคนรอบข้างมากขึ้น โดยอาศัยเวลาว่างจากการทำงานหันไปเล่นกีฬาที่ตนเองชื่นชอบเพื่อเป็นการออกกำลังกาย ถือเป็นเรื่องที่ดีที่การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกายได้รับความสนใจ แต่การใช้ร่างกายในการออกกำลังกายนั้นก็ยังมีโอกาสเสี่ยงที่จะได้รับการบาดเจ็บอยู่ตลอดเวลา

การแข่งขันของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ในส่วนของคลีนิกที่ให้การรักษาและกายภาพบำบัดนั้นยังมีอยู่น้อย และถ้าหากมองไปยังคลีนิกที่ให้การรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายแบบถูกต้องในรูปแบบของนักกีฬา ที่สามารถให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการได้นั้นถือว่าหาได้ค่อนข้างยาก หรือมีราคาสูงมาก นอกจากการให้บริการของการกีฬาประเทศไทย ซึ่งส่วนใหญ่จะทำการรักษาให้กับนักกีฬาทันชาติที่ทำการเก็บตัวฝึกซ้อมเป็นหลัก⁵

1.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.5.1) การจัดหาผู้ผลิต

เกณฑ์หลักในการสรรหาผู้ผลิตของบริษัท คือ คุณภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ผลิตหลักของบริษัทที่อยู่ในประเทศไทยสามารถตอบโจทย์ของบริษัทได้อย่างครบถ้วน โดยฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า จะเป็นหน่วยงานหลักในการ สรรหาผู้ผลิตตามแนวทางการตรวจสอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต เพื่อคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้มาตรฐาน และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าให้บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผู้ผลิต ดังนี้

⁵ ที่มา: [Brandinside.asia/running-for-health-and-business](https://brandinside.asia/running-for-health-and-business)

- คุณภาพและจุดเด่นของสินค้า
- ความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต
- ความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตามข้อตกลง และตามเวลาที่ตกลงไว้
- ราคาและกำหนดการชำระเงิน
- นโยบายเรื่องการ Claim สินค้าและการรับประกัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภท บริษัททำการจัดหาแยกกันจากผู้ผลิตแต่ละรายที่มีความชำนาญเฉพาะผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงคุณภาพของสินค้าและราคาที่เหมาะสมของแต่ละผู้ผลิต เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละระดับความต้องการ

สำหรับการจัดหาเสื้อผ้าทีมชาติไทย บริษัทมีการทำข้อตกลงกับผู้ผลิตเพื่อรองรับกับความต้องการและสัญญาการส่งมอบสินค้ากับผู้ผลิตหลัก 4 แห่ง ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมไม่ต่ำกว่า 450,000 ตัวต่อเดือน อย่างไรก็ตามสัดส่วนยอดซื้อจากผู้ผลิตที่บริษัทจัดซื้อสูงสุดในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 32 ของยอดจัดซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งหมด โดยที่บริษัทดังกล่าว เป็นบริษัทในเครือของโรงงานผลิตแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทมีการสั่งซื้อในปี 2564 อีกเป็นสัดส่วนร้อยละ 9 รวมสัดส่วนการสั่งซื้อผ่านโรงงานแห่งนี้คิดเป็น ร้อยละ 41 ดังนั้น จึงนับว่าบริษัทพึ่งพิงโรงงานดังกล่าวและบริษัทในเครือในการจัดหาสินค้า

การจัดหาผู้ผลิตอื่น

เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายหลัก โดยกระจายความเสี่ยงในการจัดซื้อสินค้าไปยัง Supplier โดยไม่พึ่งพารายใดรายหนึ่ง และ ความเสี่ยงเรื่องอำนาจต่อรองด้านราคา บริษัทจึงได้มีการสรรหา Suppliers รายใหม่ ๆ ในประเทศ รวมทั้งกระจายความเสี่ยง โดยการสั่งซื้อสินค้ากับ Supplier ที่มีคุณภาพรายอื่นๆ โดยไม่พึ่งพิงกับการสั่งซื้อสินค้ากับรายใดรายหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตประมาณ 7 ราย ซึ่งสัดส่วนการจัดซื้อส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อในประเทศเป็นหลัก โดยสัดส่วนการจัดซื้อจากต่างประเทศในปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 0.8 ของมูลค่าจัดซื้อ ได้แก่ สินค้าประเภทลูกฟุตบอล อุปกรณ์กีฬา เป็นต้น

1.5.2) คลังสินค้า (Warehouse System)

การบริหารจัดการสินค้า (Inventory Management) คือหัวใจสำคัญของการทำ E-commerce การควบคุมสินค้าภายในคลังสินค้า ด้วยปริมาณที่มาก และความหลากหลาย ระบบและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สินค้าถูกจัดได้อย่างแม่นยำ ถูกต้อง รวมไปถึงการจัดส่งที่ตรงเวลา ด้วยประสบการณ์ของทีมงานทำให้ภายหลังจากที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า สินค้าจะถูกหยิบและเตรียมการจัดส่งภายใน 24 ชั่วโมง และสามารถส่งต่อให้กับ 3PL (3rd Party Logistics) เช่น DHL Kerry Express ได้ทันที

กำลังในการจัดสินค้าของบริษัทอยู่ที่วันละ 10,000 ชิ้นต่อวัน หรือประมาณ 5,000 Orders ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในช่วงลดราคา ช่วงแคมเปญพิเศษ พร้อมทั้งยังสามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์



ปัจจุบันใช้บริการคลังสินค้า ของ บริษัทหนึ่ง (Third party) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งการให้บริการคลังสินค้าได้รวมถึง

- 1.) บริการพิกแอนด์แพค : รับสินค้า จัดเก็บสินค้า รับคำสั่งซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ บรรจุหีบห่อ จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- 2.) บริการจัดการคลังสินค้า : การจัดการส่งคืนสินค้า การจัดการปริมาณสินค้า และ การจัดการสินค้ามีตำหนิเสียหาย
- 3.) รายงานผลการดำเนินงาน : การจัดทำรายการประจำวัน และ การจัดทำรายงานประจำสัปดาห์
(โปรดดูเพิ่มเติมในสรุปสัญญาบริการคลังสินค้า)

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำประกันสินค้าคุ้มครองความเสียหายในสต็อกสินค้า ในวงเงินเอาประกันภัย 400 ล้านบาท และในกรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสินค้าให้แก่บริษัท หรือจะชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแทนสินค้าให้กับบริษัทเต็มจำนวนของความเสียหาย/สูญหายตามเงื่อนไขในสัญญา

แผนการบริหารสินค้า

จากวิกฤติโควิดที่ผ่านมา เกิดผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและการรวมตัวเพื่อออกกำลังกายต่างๆตลอดระยะเวลาหนึ่ง ทำให้เกิดสต็อกคงค้างจำนวนมากขึ้นสูง บริษัทได้มีการจัดทำแผนละลายสินค้าและแปรสภาพสินค้า และติดตามอย่างใกล้ชิด โดยรายงานความเคลื่อนไหวต่อผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส มีแผนละลายสินค้าอย่างชัดเจน เช่น การแปรสภาพสินค้า การกระจายสินค้าเข้าลานโปรโมชั่น เปิดจุดขายเพิ่มเติมในพื้นที่ต่างจังหวัด ลดราคาสินค้าตามฤดูกาล เป็นต้น

บริษัทมีการจัดทำประมาณการจำนวนหน่วยสินค้าขาเข้า (Inbound) และสินค้าขาออก (Outbound) ในแต่ละเดือน โดยบริษัทมีแผนระบายสต็อกที่มีอยู่ โดยขายสินค้าออกให้มากกว่าการสั่งซื้อสินค้า เพื่อลดภาระสต็อกสินค้า และพยายามใช้การพยากรณ์จำนวนสินค้าให้แม่นยำขึ้น ซึ่งบริษัทได้ลงทุนในระบบ Data Driven Transformation

บริษัทมีการทำสัญญาว่าจ้างผู้ชำนาญการภายนอก เพื่อให้บริการโครงการ Data Driven Transformation ในการพัฒนา Software ด้านการขายเพื่อพัฒนาระบบ Omnichannel เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นในส่วนของ Software ด้านการขายทุกระบบ โดยใช้ Data Management รวมถึงมีการเชื่อมระบบ E-commerce ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้ากับระบบการขายออนไลน์ทั้งหมด เป็น Warrix Ecosystem พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบ AI Chatbot เพื่อรองรับการขายตัวของธุรกิจ ในการสร้างระบบในการดำเนินการด้านสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพนั้น ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบและหน่วยงานต่างๆ วางแนวทางการทำงานด้วยระบบ Big Data และ ใช้หลักการ Data Science เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารสินค้า เช่น การพยากรณ์ยอดขาย การวิเคราะห์โอกาสในการเกิด Dead Stock การคำนวณจำนวนสินค้าที่ควรมีที่สาขา มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้าง Dashboard หรือ Application เพื่อความสะดวกต่อการใช้ข้อมูล

1.5.3) ระบบคลังสินค้า (Third Party Logistics)

การเติบโตของ E-commerce ทำให้ระบบขนส่งสินค้าในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันบริษัทสามารถส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ ได้ภายใน 24 ชั่วโมง และต่างจังหวัดภายใน 48-72 ชั่วโมง ขึ้นกับพื้นที่ แต่ปัจจัยสำคัญคือความน่าเชื่อถือของ Third Party และประสบการณ์ในระบบการขนส่ง ปัจจุบันวอริกซ์มีเลือกใช้ Third Party ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ Platform และความสะดวกของลูกค้า เช่น ใช้ DHL เป็นระบบขนส่งหลักเนื่องจากมีประสิทธิภาพสูง ใช้ Kerry สำหรับ E-Marketplace และใช้ขนส่งท้องถิ่นสำหรับร้านค้าดีลเลอร์ในต่างจังหวัด

1.5.4) การวิจัยและพัฒนา

โครงการ Data Driven Transformation

บริษัทมีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอก เพื่อให้บริการโครงการ Data Driven Transformation เป็นการปรับปรุงระบบภายในองค์กรใหม่ทั้งหมด โดยการรวบรวมข้อมูลที่กระจายอยู่ตามฝ่ายต่างๆ บนหลากหลายฐานข้อมูลจัดเรียงให้เป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการใช้งานและวิเคราะห์ข้อมูล เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนา Software ที่จะใช้ในการเชื่อมระบบการขายระบบบัญชี ระบบคลังสินค้า ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงสามารถต่อยอดสู่การทำ Machine Learning เพื่อลดข้อผิดพลาดในการใช้คน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระยะ โดยใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ดังนี้

		จำนวนเงินลงทุน	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
เฟสที่ 1 :	Data Management	4.0 ล้านบาท	ไตรมาสที่ 2 -3 ปี 2565
เฟสที่ 2 :	Data Analytics	2.0 ล้านบาท	ไตรมาสที่ 4 ปี 2565
เฟสที่ 3 :	Data Customer Platform	2.0 ล้านบาท	ไตรมาสที่ 1 ปี 2566

ปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการในเฟสที่ 1 ไปแล้ว ซึ่งเป็นการสร้างระบบบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ โดย Data Management นั้นช่วยให้ข้อมูลของบริษัท เช่น ข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้ามีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ช่วยให้บริษัทสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งระบบ Data Hub ยังช่วยให้ระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่บริษัทใช้ในการดำเนินงานสามารถใช้ข้อมูลที่ถูกต้องร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับเฟสที่ 2 จะเป็นการสร้างระบบการวิเคราะห์การดำเนินงาน (Data Analytics) ด้านการควบคุมสินค้า เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบและหน่วยงานต่างๆ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจของคน (Machine Learning) และมีการติดตามผลผ่านการออกรายงาน (Performance Monitoring Report) ในการบริหารจัดการสินค้าโดยการสร้างระบบ การเรียนรู้ อัจฉริยะ Artificial Intelligence (AI)

เฟสที่ 3 เป็นการสร้างระบบบริการข้อมูลลูกค้า (Customer Data Platform) โดยการเชื่อมโยงขบวนการทำงานของระบบทั้งหมดมาสร้างกระบวนการบริหารข้อมูลลูกค้า เช่น การวิเคราะห์ประเภทลูกค้าจากลักษณะการซื้อ วิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมในการนำเสนอสินค้าต่อลูกค้าแต่ละราย เป็นต้น โดยการใช้ Machine Learning ผ่านระบบ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างอัตโนมัติ

โดยบริษัทคาดหวังประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริหารต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการบริหารสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิต การบริหารฐานข้อมูลและพฤติกรรมกรรมการสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการวางแผนทางการตลาด และการส่งเสริมการขาย

1.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจรวม 502.82 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน ที่ดินและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ดังนี้

• เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และสลากออมสินพิเศษ จำนวน 126.20 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้เป็นหลักกรรพยค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินสินเชื่อระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

• สิทธิรพยทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าลงทุนใน ใน บริษัท ดี.ไอเอชส สตูดิโอ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 15 เป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท และในบริษัท ดี.ไอเอชส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 19.18 เป็นจำนวน 7.0 ล้านบาท รวมเงินลงทุนทั่วไปทั้ง 2 บริษัท เป็นจำนวน 8.5 ล้านบาท

• ที่ดิน อุปกรณ์

ที่ดิน และ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 79.06 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	ภาระผูกพัน
ที่ดิน *	37.00	-	37.00	ไม่มี
เครื่องจักร – สำหรับแปรรูปภาพ	0.79	0.48	0.31	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์-แผนกกายภาพ	5.10	1.75	3.35	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์-ส่งเสริมการขาย	12.82	6.90	5.92	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์-ฟิตเนส	1.33	0.33	1.00	ไม่มี
เครื่องใช้สำนักงาน	11.70	9.60	2.10	ไม่มี
เครื่องใช้สำนักงาน-แผนกกายภาพ	0.40	0.16	0.24	ไม่มี
ระบบ Server	5.17	4.17	0.99	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-สำนักงาน	1.81	1.58	0.23	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง-สำนักงานกายภาพ	0.09	0.04	0.05	ไม่มี
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	1.87	1.83	0.04	ไม่มี
กรรพยสินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.95	0.90	0.50	-
ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	38.23	24.57	13.66	ไม่มี
กรรพยสินระหว่างติดตั้ง	14.11	-	14.11	ไม่มี
รวม	131.37	52.31	79.06	

* ในระหว่างไตรมาสที่ 2 ปี 2565 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินถนนพระราม 9 เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาอีกแห่งในอนาคต

• สิทธิรพยสิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสิทธิรพยจากการทำสัญญาเช่าอาคารที่สาคเตียมวัน เพื่อใช้เป็นหน้าร้าน สำนักงาน คลินิกกายภาพ และสัญญาเช่าพื้นที่ เมืองทองธานี ศูนย์สิริกิตติ์ เป็นมูลค่าสิทธิการเช่ารวม 62.19 ล้านบาท นอกจากนั้นได้ดำเนินการ

ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อก่อสร้างเป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าและศูนย์สุขภาพและออกกำลังกาย ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565

• สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนจำนวน 28.26 ล้านบาท สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า ค่าลิขสิทธิ์ลูกฟุตบอล

โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากังในประเทศและต่างประเทศ

1.7 สรุปสัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

1.7.1 สัญญาให้การสนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกายแก่สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย

คู่สัญญา	1. สมาคมผู้ให้สิทธิ 2. ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ 3. บริษัท (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 22 เมษายน 2564
ระยะเวลาสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2572
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สิทธิแก่บริษัทในการผลิตชุดกีฬาของสมาคมผู้ให้สิทธิประจำปี 2564 ถึง 2571
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนให้แก่สมาคมผู้ให้สิทธิผ่านผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตลอดอายุสัญญา • บริษัทตกลงที่จะทำการผลิต จัดทำ และสนับสนุนสำหรับผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติ ทีมฟุตบอลทีมชาติ และทีมฟุตบอลชายหาดทีมชาติทุกชุด ทั้งชายและหญิง ทุกระดับตั้งแต่ทีมเยาวชนจนถึงทีมชาติชุดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วย ชุดฝึกซ้อม ชุดแข่งขัน ชุดสำรอง ชุดเดินทาง เสื้อวอร์ม กางเกงวอร์ม เสื้อแตรคสูก กางเกงแตรคสูก หมวก ถุงมือ ถุงเท้า และกระเป๋าเก็บสัมภาระต่าง ๆ แอมสก์ หน้ากากผ้า ผ้าพันคอ เสื้อเอี๊ยม แจ็คเก็ต รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ - สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายสำหรับทีมงาน ผู้บริหารสมาคม ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน นักกีฬาฟุตบอลทีมชาติ กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ของสมาคม รวมถึงชุดเสื้อผ้าและถุงเท้าสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เก็บลูกฟุตบอล - สำหรับผลิตภัณฑ์สำหรับสมาคม และ/หรือ ศูนย์ฝึกฟุตบอลแห่งชาติ สำหรับการฝึกอบรมโค้ชฟุตบอลและฟุตบอลในระดับต่าง ๆ - สำหรับผลิตภัณฑ์ที่จะมอบให้แก่โรงเรียนในชนบทที่ยากจน และผู้มีอุปการะคุณของสมาคม โดยการส่งมอบผ่านผู้จัดการสิทธิประโยชน์ • บริษัทตกลงที่จะมอบส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนลดในผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าทีมชาติ และผลิตภัณฑ์กลุ่มคอลเลกชันวอริกซ์ แก่สมาคมและผู้จัดการสิทธิประโยชน์ หากมีการซื้อ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานรัฐ และ/หรือ องค์กรและผู้มีอุปการะคุณของสมาคม - ส่วนลดในสินค้านำเข้าปลีก สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าทีมชาติ และผลิตภัณฑ์กลุ่มคอลเลกชันวอริกซ์ แก่สมาคมและผู้จัดการสิทธิประโยชน์ หากมีการแนะนำให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ๆ ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- ส่วนลดในผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าทีมชาติ และผลิตภัณฑ์กลุ่มคอลเลกชันวอริกซ์ แก่ผู้ดำเนินการจัดการแข่งขันฟุตบอลของสมาคม
- ส่วนลดในผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่กรรมการผู้ตัดสิน และผู้ประเมินผู้ตัดสินของสมาคม สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าทีมชาติ และผลิตภัณฑ์กลุ่มคอลเลกชันวอริกซ์ เมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าที่ร้านค้าวอริกซ์ หรือผ่านทางผู้ประสานงานของสมาคม
- บริษัทตกลงมอบส่วนลดพิเศษ ให้แก่ นักกีฬาฟุตบอลทีมชาติชุดใหญ่ และนักกีฬาฟุตซอลทีมชาติชุดใหญ่ ทั้งทีมชายและหญิง ในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทตกลงมอบส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าทีมชาติไทย ผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าสโมสรภายในประเทศ และผลิตภัณฑ์กลุ่มคอลเลกชันวอริกซ์ ให้แก่สโมสรฟุตบอลที่เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพทุกระดับ
- บริษัทตกลงที่จะมอบส่วนแบ่งรายได้ให้แก่สมาคมผ่านผู้จัดการสิทธิประโยชน์จากการจำหน่ายเสื้อแข่งขันฟุตบอลทีมชาติไทย ซึ่งประกอบด้วย เสื้อเชียร์ฟุตบอล เสื้อแฟนบอล และ เสื้อนักเตะ สำหรับเสื้อแข่งประจำการแข่งขันนั้น ๆ
- บริษัทตกลงที่จะไม่มอบสิทธิ ขายสิทธิ ถ่ายโอนสิทธิ ให้เช่าสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสิทธิประโยชน์แก่บุคคล องค์กร และ/หรือ นิติบุคคลอื่น ๆ
- บริษัทมีสิทธิว่าจ้างหรือว่าจ้างช่วง ให้จัดทำ และ/หรือ ผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคล องค์กรและ/หรือ นิติบุคคลใดๆ
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียวในการผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมอย่างเป็นทางการ และให้สิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์ของทีมชาติ ซึ่งประกอบด้วย ชุดแข่งขัน (เสื้อและกางเกง) ชุดสำรอง (เสื้อและกางเกง) ชุดเดินทาง (เสื้อและกางเกง ไม่รวมชุดสูท) ถุงเท้า เสื้อเชียร์ เสื้อที่ระลึก เสื้อโปโลแมสก์ หน้ากากผ้า ผ้าพันคอ เสื้อเอี๊ยม แจ็คเก็ต รวมถึงแบบตัวอักษรและหมายเลขสำหรับชุดแข่งขัน
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัท ในการใช้ตราสัญลักษณ์ รวมไปถึงภาพลักษณ์ของสมาคม เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย และ/หรือ กิจกรรมทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ของคู่สัญญา ทั้งนี้ ภายใต้ความเห็นชอบและความยินยอมของสมาคม
- สมาคมตกลงที่จะให้นักกีฬาทีมชาติสวมใส่สินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Warrix” ในขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้แก่บริษัท
- สมาคมตกลงที่จะให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสมาคม ผู้ฝึกสอนนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติ และกรรมการ สวมใส่สินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Warrix” ในขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้แก่บริษัทฯ ยกเว้นชุดสูทและสินค้าแฟชั่นที่เกี่ยวข้องกับกีฬา
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิอื่น ๆ แก่บริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาคมและทีมชาติ รวมถึงสิทธิทางการตลาดหรือสิทธิอื่นใดที่ผู้รับสิทธิร้องขอและได้รับอนุญาตจากบริษัทและ/หรือ สมาคม เพิ่มเติมในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับสิทธิประโยชน์ที่สมาคมได้มอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดไปก่อนแล้ว
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้สนับสนุนหลักฟุตบอลทีมชาติอย่างเป็นทางการ
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัท ในการเป็นผู้สนับสนุนหลักฟุตบอลทีมชาติอย่างเป็นทางการ แต่เพียงผู้เดียว สำหรับสินค้าประเภทชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดสำรอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า และรองเท้า สำหรับนักกีฬาทีมชาติ คณะผู้ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) แมสก์ หน้ากากผ้า ผ้าพันคอ เสื้อเอี๊ยม แจ็คเก็ตสำหรับแฟนบอลและประชาชนทั่วไป รวมถึงแบบตัวอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติของบริษัทฯ ภายใต้สัญลักษณ์ และ/หรือ เครื่องหมายการค้า “Warrix” ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ ภาพเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ บนป้ายบริเวณมุมธง และบริเวณตรงข้ามมุมถ่ายถอดสด ที่ติดตั้งไว้ภายใน

บริเวณสนามกีฬาที่จัดการแข่งขันตลอดระยะเวลาการสนับสนุน เฉพาะรายการแข่งขันที่สมาคมเป็นผู้จัด และ/หรือ ได้รับสิทธิ

- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์บนป้ายผู้สนับสนุนบริเวณข้างสนามฝึกซ้อมในช่วงการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักฟุตบอลทีมชาติไทยตลอดระยะเวลาการสนับสนุน เฉพาะรายการแข่งขันที่สมาคมเป็นผู้จัดและ/หรือ ได้รับสิทธิ
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัท ในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์การสื่อสารชิ้นงานศิลป์ และชิ้นงานศิลป์ในงานแถลงข่าว และ/หรือ งานพิธีต่าง ๆ สำหรับการแข่งขันฟุตบอลทีมชาติที่จัดขึ้นโดยสมาคมตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของสมาคมตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์บนสื่อ Social Media ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์บนสื่อสิ่งพิมพ์ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์บนสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัย ที่สมาคมใช้โปรโมทฟุตบอลทีมชาติไทยตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการนำตราสัญลักษณ์ฟุตบอลทีมชาติไทยไปใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย และกิจกรรมทางการตลาด เช่น ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดสำรอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า และรองเท้า สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย คณะผู้ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ และ สื่อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) แมกซ์ หน้ากากผ้า ผ้าพันคอ เสื้ออียัม แจ็คเก็ต รวมถึง แบบตัวอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติ ทั้งนี้ภายใต้ความเห็นชอบและยินยอมของสมาคม โดยไม่จำกัดจำนวนในการผลิต
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะมอบบัตรเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลทีมชาติ
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะมอบบัตรจอดรถเพื่อเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลทีมชาติ ให้แก่บริษัท
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะมอบบัตร ID Card เพื่อเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลทีมชาติให้แก่บริษัท
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขายบริเวณสนามการแข่งขันในทุกแมตช์ ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในสนามแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือ เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายในบริเวณสถานที่ทำการของสมาคม ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้นักกีฬาฟุตบอลทีมชาติร่วมงานแถลงข่าว และ/หรืองานประชาสัมพันธ์ของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงการนำภาพนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติจากสมาคมไปใช้เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและ/หรือบรรจุภัณฑ์ ในสื่อต่างๆ
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการนำภาพนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติจากสมาคมไปใช้เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ และ การแข่งขันในสื่อต่างๆ รวมถึง บนฉลากสินค้า และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ซึ่งผลิตและจำหน่ายโดยบริษัทฯ ทั้งนี้ จะต้องเป็นสินค้า และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับทีมชาติเท่านั้น และจะต้องใช้ภาพนักกีฬาทั้งหมดด้วยกันในแต่ละชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาการสนับสนุน
- ผู้จัดการสิทธิประโยชน์ตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการขอใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวสถิติผู้เข้าชมการแข่งขัน รวมถึงสิทธิในการเข้าไปถ่ายภาพเพื่อทำการโปรโมตชุดแข่งทีมชาติ

1.7.2 สัญญาให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย

คู่สัญญา	1. สมาคมผู้ให้สิทธิ 2. บริษัทฯ (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 1 เมษายน 2564
ระยะเวลาสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของสมาคม โดยให้มีสิทธิในการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของสมาคมโดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมายการค้าหรือสัญลักษณ์ “Warrix” โดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ โดยผลิต จัดทำ ชุดฝึกซ้อม ชุดแข่งขัน ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า รองเท้า เสื้อกั๊ก อุปกรณ์ซ้อม กระเป๋าเก็บสัมภาระต่าง ๆ สำหรับนักกีฬาบาสเกตบอลทั้งชายและหญิง ตั้งแต่ระดับเยาวชนจนถึงทีมชาติไทย • บริษัทตกลงสนับสนุนเครื่องแต่งกายแก่กรรมการผู้ตัดสินของสถาบันผู้ตัดสินบาสเกตบอล รวมถึงมอบส่วนลดในการซื้อเครื่องแต่งกายแก่กรรมการผู้ตัดสิน เสื้อลำลอง กางเกงลำลอง เสื้อวอร์ม กางเกงวอร์ม เสื้อแตรคสุก หรือ กางเกงแตรคสุก นอกจากนี้ บริษัทตกลงมอบส่วนลดแก่กรรมการผู้ตัดสินในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการส่วนตัว แจกจ่าย และ/หรือ ให้เป็นของขวัญ • บริษัทตกลงมอบส่วนลดในการซื้อสินค้าราคาปลีกของการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกรณีที่สมาคมต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ และ/หรือผู้มีอุปการะคุณของสมาคม • บริษัทฯ ตกลงที่จะไม่มอบสิทธิ ขายสิทธิ ถ่ายโอนสิทธิ ให้เช่าสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากสมาคมแก่บุคคล องค์กร และ/หรือ นิติบุคคลอื่น ๆ • บริษัทมีสิทธิว่าจ้างหรือว่าจ้างช่วง ให้จัดทำ และ/หรือ ผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนให้แก่บุคคล องค์กรและ/หรือ นิติบุคคลใดๆ • สมาคมตกลงให้บริษัทเป็นผู้กำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ผลิต (ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า รองเท้า สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย คณะผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนบาสเกตบอลและประชาชนทั่วไป รวมถึงแบบอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย) และ คิดมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่สมาคมสนับสนุนตามราคาที่บริษัทกำหนดในการจำหน่ายเป็นการทั่วไป • สมาคมตกลงมอบส่วนแบ่งรายได้ให้บริษัทจากการเป็นผู้หารายได้จากผู้สนับสนุนรายใหม่และผู้สนับสนุนเดิม • สมาคมตกลงที่จะจัดให้มีไลฟ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ บนเวทีแถลงข่าวอย่างเป็นทางการในการจัดการแข่งขันทุกครั้ง รวมถึง การเชิญตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมงานแถลงข่าวในแต่ละครั้ง • สมาคมตกลงที่จะติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ณ บริเวณรอบสนามแข่ง รวมทั้ง ให้สิทธิแก่บริษัทในการติดป้ายเพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่กว่าป้ายมาตรฐานบริเวณด้านหน้าสนามแข่ง • สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการจำหน่ายสินค้า และ/หรือทำการส่งเสริมการขาย ภายในบริเวณที่มีการจัดการแข่งขัน เช่น การตั้งร้านค้าชั่วคราวเพื่อจำหน่ายสินค้า และ/หรือ การติดตั้งป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท • สมาคมตกลงที่จะทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันในแต่ละแมตช์ ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโฆษณาใดๆก็ตาม (เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หรือ หนังสือพิมพ์) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการจัดการแข่งขัน

- สมาคมตกลงที่จะจัดให้มีไลโก์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทบนสิ่งพิมพ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เช่น ตัวเข้าชมการแข่งขัน โปสเตอร์ บิลบอร์ด เป็นต้น
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯจำนวน 1 หน้า บนสูจิบัตรการแข่งขัน
- สมาคมตกลงที่จะจัดให้มีไลโก์บริษัท หรือไลโก์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในเว็บไซต์ของสมาคม หรือไลโก์ผลิตภัณฑ์บนรถรับ-ส่ง นักกีฬาฟุตบอลอาสาสมัครทีมชาติไทย ทุกวันทุกทีม และทุกประเภท
- สมาคมตกลงที่จะติดตั้งป้ายเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริเวณทางเข้าสนามที่ทำการของสมาคมเพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นผู้สนับสนุนอย่างเป็นทางการของสมาคม
- สมาคมตกลงที่จะดำเนินการให้นักกีฬาอาสาสมัครทีมชาติ หรือทีมอาสาสมัครทีมชาติทั้งชายและหญิง ตั้งแต่ระดับเยาวชนจนถึงทีมชาติไทยชุดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ หรือร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น โดยบริษัทไม่ต้องชำระค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จะต้องไม่ขัดต่อสิทธิประโยชน์ซึ่งนักกีฬามีต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าอื่น ๆ
- สมาคมตกลงที่จะให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และทีมงานผู้ฝึกสอน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาคมสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว (ยกเว้นรองเท้ากีฬา) ในการออกสื่อต่าง ๆ ที่เสนอต่อสาธารณะในนามของกิจกรรมสมาคม
- สมาคมตกลงที่จะให้นักกีฬาอาสาสมัครทีมชาติไทยทุกชุด ตั้งแต่ระดับเยาวชนถึงทีมชาติไทยชุดใหญ่ ทั้งชายและหญิงสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว (ยกเว้นรองเท้ากีฬา) ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างการฝึกซ้อม การเดินทาง รายงานตัว และการเก็บตัวเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน
- สมาคมตกลงให้สิทธิแก่บริษัทในการนำตราสัญลักษณ์ของทีมชาติไทยรวมถึงภาพลักษณ์ของสมาคมไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางการตลาด เช่น ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดลำลอง ชุดเดินทาง กุญแจ รองเท้า สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย คณะผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนอาสาสมัครและประชาชนทั่วไป รวมถึงแบบอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย เพื่อประโยชน์ของคู่สัญญา ทั้งนี้ ภายใต้ความยินยอมของสมาคม
- สมาคมตกลงที่จะให้ความร่วมมือกับบริษัทในการดำเนินการทางกฎหมาย ในกรณีที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร และ/หรือ นิติบุคคลใด ๆ ได้กระทำการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตและจำหน่ายภายใต้สัญญานับนี้
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ข้อความ “ผู้ผลิตและจำหน่าย” ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดลำลอง ชุดเดินทาง กุญแจ และรองเท้า รวมถึงตัวอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติ ทีมงานผู้ฝึกสอน และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนอาสาสมัครและประชาชนทั่วไปอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียว
- สมาคมตกลงที่จะออกหนังสือรับรอง และทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารว่าบริษัทฯ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดลำลอง ชุดเดินทาง กุญแจและรองเท้า รวมถึงแบบอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย ทีมงานผู้ฝึกสอน และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนอาสาสมัครและประชาชนทั่วไป
- สมาคมตกลงมอบอำนาจและให้สิทธิแก่บริษัทในการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดสิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์และ/หรือเครื่องหมายการค้าในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย ภายใต้สัญญานับนี้ทั้งในทางแพ่งและอาญา ทั้งนี้ บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าความในการดำเนินคดีทั้งสิ้น

1.7.3 สัญญาให้การสนับสนุนสมาคมเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย

คู่สัญญา	1. สมาคมผู้ให้สิทธิ 2. บริษัทฯ (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
ระยะเวลาสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2568
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของสมาคม โดยให้มีสิทธิในการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของสมาคมโดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมายการค้าหรือสัญลักษณ์ “Warrix” โดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ โดยผลิต จัดทำ ชุดฝึกซ้อม ชุดแข่งขัน ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า รองเท้า เสื้อกั๊ก อุปกรณ์ซ้อม กระเป๋ากีฬาสัมภาระต่าง ๆ สำหรับนักกีฬาเทเบิลเทนนิสทั้งชายและหญิง ตั้งแต่ระดับเยาวชนจนถึงทีมชาติไทย • บริษัทตกลงสนับสนุนเครื่องแต่งกายแก่กรรมการผู้ตัดสินของสถาบันผู้ตัดสินเทเบิลเทนนิส รวมถึงมอบส่วนลดในการซื้อเครื่องแต่งกายแก่กรรมการผู้ตัดสิน เสื้อลำลอง กางเกงลำลอง เสื้อวอร์ม กางเกงวอร์ม เสื้อแตรคสุก หรือ กางเกงแตรคสุก นอกจากนี้ บริษัทตกลงมอบส่วนลดแก่กรรมการผู้ตัดสินในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการส่วนตัว แจกจ่าย และ/หรือ ให้เป็นของขวัญ • สนับสนุนในส่วนของ Performance Physio หรือ Performance Training • บริษัทตกลงมอบส่วนลดในการซื้อสินค้าราคาปลีกของการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกรณีที่สมาคมต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ และ/หรือผู้มีอุปการะคุณของสมาคม โดยทุกครั้งจะต้องมีหนังสือจากสมาคมอย่างเป็นทางการ • จักกำหนดในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสำหรับนักกีฬาเทเบิลเทนนิสทีมชาติไทยตามสัญญาไม่รวมถึงการแข่งขันในมหกรรมกีฬานานาชาติที่สิทธิประโยชน์ในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อของสมาคม เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาซีเกมส์ เป็นต้น • สมาคมตกลงให้บริษัทเป็นผู้กำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ผลิต (ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า รองเท้า สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย คณะผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และ เสื้อที่ระลึก (เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนเทเบิลเทนนิสและประชาชนทั่วไป รวมถึงแบบอักษร หมายเลข สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย) และ คิดมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่สมาคมสนับสนุนตามราคาที่บริษัทกำหนดในการจำหน่ายเป็นการทั่วไป • สมาคมตกลงมอบส่วนแบ่งรายได้ให้บริษัทจากการเป็นผู้หารายได้จากผู้สนับสนุนรายใหม่และผู้สนับสนุนเดิม • สมาคมตกลงที่จะจัดให้มีโลโก้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท บนเวทีแถลงข่าวอย่างเป็นทางการในการจัดการแข่งขันทุกครั้ง รวมถึง การเชิญตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมงานแถลงข่าวในแต่ละครั้ง • สมาคมตกลงที่จะติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทบน บริเวณรอบสนามแข่ง รวมถึง ให้สิทธิแก่บริษัทในการติดป้ายเพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่กว่าป้ายมาตรฐานบริเวณด้านหน้าสนามแข่ง • สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการจำหน่ายสินค้า และ/หรือทำการส่งเสริมการขาย ภายในบริเวณที่มีการจัดการแข่งขัน เช่น การตั้งร้านค้าชั่วคราวเพื่อจำหน่ายสินค้า และ/หรือ การติดตั้งป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- สมาคมตกลงที่จะทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันในแต่ละแมตช์ ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโฆษณาใดๆก็ตาม (เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หรือ หนังสือพิมพ์) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการจัดการแข่งขัน
- จัดให้มีโลโก้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามที่ บริษัทและสมาคมได้ ร่วมกันพิจารณาเห็นสมควรไว้ในพื้นที่ต่าง ๆ ในสนามแข่งขัน ทั้งนี้ ภายใต้กฎระเบียบของทางสนามแข่งขัน และองค์กรผู้ดูแลการจัดการแข่งขันในนัด(แมตช์)นั้น ๆ อาทิ เช่นกฎระเบียบของสหพันธ์เทนนิสนานาชาติ(ITTF) เป็นต้น
- กรณีสมาคมทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันในแต่ละนัด(แมตช์) ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางสื่อใด ๆ ก็ตาม (เช่น โทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือหนังสือพิมพ์ เป็นต้น) สมาคมตกลงดำเนินการใด ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัท เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และสนับสนุนการจัดการแข่งขันในนัด(แมตช์) นั้น ๆ อาทิเช่น จัดให้มีโลโก้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตามที่บริษัทและ สมาคมเห็นสมควร ในหนังสือพิมพ์ เป็นต้น ทุกครั้งที่ได้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันในนัด(แมตช์)นั้น ๆ รวมถึงมีการจัดการสรุปข่าวของกิจกรรมนั้น ๆ ให้กับบริษัทด้วย
- จัดให้มีโลโก้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท บนสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เช่น ตั๋วเข้าชมการแข่งขัน ไปสเตอร์ บิลบอร์ด เป็นต้น
- ให้สิทธิโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัท จำนวน 1 หน้า บนสูจิบัตรการแข่งขัน
- ให้สิทธิติดตั้งป้ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตามที่บริษัทและสมาคมเห็นสมควร
- กรณีสมาคมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นทางการ จะต้องจัดให้มีป้ายโลโก้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นตามความเหมาะสม พร้อมทั้งพิกัดสิทธิประโยชน์ของบริษัท ในการสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเท่านั้น(ยกเว้นรองเท้ากีฬา)
- จัดให้นักกีฬาเทนนิสทีมชาติไทยทั้งชายและหญิง ตั้งแต่ระดับเยาวชนจนถึงทีมชาติไทยชุดใหญ่ เข้าร่วมร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ หรือร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นตามความเหมาะสม โดยบริษัทไม่ต้องชำระค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติมแก่บุคคล, นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ อีก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อสิทธิประโยชน์ ซึ่งนักกีฬาดังกล่าวมีต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าอื่น ๆ
- ให้สมาคมรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ในการให้นักกีฬา, เจ้าหน้าที่ และทีมงาน ผู้ฝึกสอน(staff Coach) รวมไปถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งสมาคม ในการสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว(ยกเว้นรองเท้ากีฬา) ในการออกสื่อต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์, วิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสนอต่อสาธารณะในนามของกิจกรรมสมาคมที่เป็นทางการ
- ให้สมาคมรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ในการสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว (ยกเว้นรองเท้ากีฬา) ในทีมเทนนิสทีมชาติไทยทุกชุด ตั้งแต่ระดับเยาวชนไปถึงทีมชาติชุดใหญ่ทั้งชายและหญิง ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการฝึกซ้อม การเดินทางรายงานตัว และการเก็บตัวเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันที่เป็นทางการ ซึ่งอาจจะมีการปรากฏตัวต่อสาธารณะชน รวมถึงจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานในแต่ละประเภทอายุมาให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- ให้สิทธิบริษัท ในการนำตราสัญลักษณ์ของทีมชาติไทย หมายความว่ารวมถึงภาพลักษณ์ของสมาคมไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางการตลาด อาทิ ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดสำรอง ชุดเดินทาง กางเกง และรองเท้าสำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย คณะผู้ฝึกสอน (Staff Coach) เจ้าหน้าที่ เสื้อที่ระลึก(เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนเทนนิสและประชาชนทั่วไป รวมถึงแบบตัวอักษร หมายเลข(Font) สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย เพื่อประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ภายใต้ความยินยอมของสมาคม
- ในกรณีที่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร และ/หรือนิติบุคคลใด ๆ กระทำการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตและจำหน่ายตามสัญญาฉบับนี้ สมาคมจะให้ความร่วมมือและประสานกับสมาคม เพื่อให้สมาคมร่วมมือกับบริษัทในการดำเนินการทางกฎหมาย ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคล

องค์กร และ/หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ ชุดฝึกซ้อม ชุดแข่งขัน ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้าและรองเท้า เสื้อกีฬากุญแจพวงกุญแจ และกระเป๋าเก็บสัมภาระ (ถ้ามี) ด้วยวิธีการเลียน หรือปลอมสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท หุยผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดสิทธิและก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

- ให้สิทธิบริษัทในการใช้ข้อความ "ผู้ผลิตและจำหน่าย" ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดจำลองชุดเดินทาง ถุงเท้าและรองเท้า รวมถึงแบบตัวอักษร หมายถึง (Font) สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทยทีมงานผู้ฝึกสอน (Staff Coach) และเสื้อที่ระลึก(เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนเทเบิลเทนนิสและประชาชนทั่วไป อย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียวตลอดอายุสัญญา
- สมาคม จะออกหนังสือรับรองว่าบริษัท เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า และรองเท้า รวมถึงแบบตัวอักษรหมายถึง (Font) สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย ทีมงานผู้ฝึกสอน (Staff Coach) และเสื้อที่ระลึก(เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนเทเบิลเทนนิสและประชาชนทั่วไป โดยชอบด้วยกฎหมาย
- สมาคม ตกลงว่าจะทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดจำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้าและรองเท้า รวมถึงแบบตัวอักษร หมายถึง (Font) สำหรับนักกีฬาทีมชาติไทย ทีมงานผู้ฝึกสอน (Staff Coach) และเสื้อที่ระลึก(เสื้อเชียร์) สำหรับแฟนเทเบิลเทนนิสและประชาชนทั่วไป อย่างเป็นทางการของบริษัทผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน
- สมาคมตกลงมอบอำนาจและให้สิทธิแก่บริษัทในการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดสิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์และ/หรือเครื่องหมายการค้าในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย ภายใต้สัญญาฉบับนี้ทั้งในทางแพ่งและอาญา ทั้งนี้ บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าทนายความในการดำเนินคดีทั้งสิ้น

1.7.4 สัญญาให้การสนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกายแก่สมาคมฟุตบอลเมียนมาร์

คู่สัญญา	1. สมาคมผู้ให้สิทธิ 2. บริษัท (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 9 ตุลาคม 2561
ระยะเวลาสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริษัทเป็นผู้สนับสนุนชุดกีฬาและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นทางการของสมาคม
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (“ผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน”) ภายใต้แบรนด์ของบริษัท ให้แก่ นักกีฬา กรรมการผู้ตัดสิน และสมาคม โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์สำหรับนักกีฬาฟุตบอลซึ่งประกอบไปด้วย ชุดและถุงเท้าแข่งขัน ชุดและถุงเท้าฝึกซ้อมอย่างเป็นทางการ ชุดและถุงเท้าฝึกซ้อม ชุดแทรก เสื้อโปโล เสื้อกล้าม เสื้อกล้ามแข่งขันเพื่อการฝึกซ้อม กางเกงกีฬา ปลอกแขน ถุงเท้าสั้นสำหรับผู้เล่น เสื้อกันฝน กระเป๋ากีฬา กระเป๋าสำหรับเดินทาง ป้ายบับสำหรับติดเสื้อนักกีฬา - ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้รักษาประตูประกอบไปด้วย ชุดและถุงเท้าแข่งขัน - ผลิตภัณฑ์สำหรับกรรมการผู้ตัดสินประกอบไปด้วย ชุดและถุงเท้าแข่งขัน ชุดแทรก ชุดวอร์มแข่งขัน เสื้อโปโล กระเป๋าสำหรับเดินทาง - ผลิตภัณฑ์สำหรับสมาคมประกอบไปด้วย ชุดแทรก เสื้อกันฝน เสื้อแข่งขันเพื่อการฝึกซ้อม ชุดและถุงเท้าฝึกซ้อม รองเท้าสำหรับเดิน สนับแข้ง เสื้อโปโล กระเป๋าสำหรับเดินทาง ป้ายบับสำหรับติดเสื้อนักกีฬา • บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนซึ่งรวมภาษีที่เกี่ยวข้อง (“เงินสนับสนุน”) ให้แก่สมาคม โดยตกลงที่จะแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา • บริษัทตกลงที่จะมอบส่วนลดในคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แก่สมาคม สำหรับสินค้าคอลเลคชั่นของบริษัท และสินค้าคอลเลคชั่นของสมาคม • บริษัทตกลงที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนไปยังสถานที่ซึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันตามจำนวนครั้งที่กำหนด ทั้งนี้ สมาคมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง หากมีการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนเกินจำนวนครั้งที่กำหนด • บริษัทตกลงที่จะรับผิดชอบภาษีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ตามกฎหมายประเทศไทย • สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิ (“สิทธิของผู้สนับสนุน”) แก่บริษัทตลอดระยะเวลาสัญญา ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการใช้และแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทในทุกรูปแบบ ขนาด และตำแหน่ง บนเสื้อแข่งขัน อุปกรณ์ฝึกซ้อม ชุดกีฬา เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อผลิต จำหน่าย และ กระจายสินค้า ทั้งนี้ สมาคมตกลงให้บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าที่คงเหลือในคลังสินค้า ภายหลังจากที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง จนกระทั่งสินค้าหมด - สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สนับสนุนของสมาคมอย่างเป็นทางการ - สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทฯ บนป้ายโฆษณาในทุกการแข่งขันที่สมาคมเป็นเจ้าของ หากหลังประกอบการสัมภาษณ์ อุโมงค์ก่อนเข้าสนาม ป้ายแสดงคะแนน

อิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงผลภาพเคลื่อนไหว ทัศนจันทร์ นาฬิกา และพื้นที่อื่นๆ บริเวณสนามแข่งขันตามที่สมาคมเห็นสมควร

- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทฯ ตามขนาดและตำแหน่งที่อนุมัติโดยสมาคม ในสื่อประชาสัมพันธ์ของสมาคม หน้าแรกของตารางการแข่งขันอย่างเป็นทางการ หน้าสำรองของตารางการแข่งขันอย่างเป็นทางการ แผ่นพับโฆษณา นิตยสาร ใบปลิว บัตรเข้าชมการแข่งขัน บัตรเข้าชมการแข่งขันรายปี และตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คู่สัญญาเห็นสมควร
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ภาพของนักกีฬาและผู้จัดการตลอดระยะเวลาของสัญญา และสิทธิในการใช้ภาพของบุคคลดังกล่าว ภาพจากการแข่งขัน หรือภาพจากกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทฯ บนหน้าเว็บไซต์ของสมาคม และสมาคมตกลงที่จะแสดงเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- สมาคมตกลงที่จะมอบบัตรเข้าชมการแข่งขัน และบัตรจอดรถ แก่บริษัท
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการจัดกิจกรรมโฆษณา และ/หรือ ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในทุกๆ การแข่งขันที่สมาคมเป็นเจ้าภาพ และการแข่งขันอื่น ๆ ที่จัดโดยสมาคม ทั้งนี้ สมาคมตกลงที่จะจัดการแถลงข่าวเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาระหว่างสมาคมกับบริษัทฯ และจัดการเดินสายประชาสัมพันธ์ (road show) ในพื้นที่ต่าง ๆ ในประเทศพม่า
- สมาคมตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - สมาคมตกลงที่จะให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ของสมาคมทุกคนสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทในการฝึกซ้อม การแข่งขันกระชับมิตร และการแข่งขันอย่างเป็นทางการทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ
 - สมาคมตกลงที่จะแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทบนทุกสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึง บัตรเชิญ ป้ายโฆษณา จากหลังประกอบการสัมภาษณ์ เว็บไซต์ การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ สื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการแข่งขันที่จัดขึ้นโดยสมาคมหรือภายใต้สมาคม
 - สมาคมตกลงที่จะติดตั้งป้ายโฆษณาของบริษัทฯ บริเวณสนามแข่งขันในทุกๆ การแข่งขัน
 - สมาคมตกลงที่จะร่วมกับบริษัทฯ ในการจัดการประชาสัมพันธ์ รวมถึง การรับประทานอาหาร การแถลงข่าว หรือรายการโทรทัศน์
 - สมาคมตกลงที่จะให้บริษัทเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการทำการตลาด และขายชุดกีฬาทีมชาติของสมาคมและอุปกรณ์อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- สมาคมตกลงที่จะไม่เข้าทำสัญญาระหว่างสมาคมกับคู่สัญญาที่เป็นคู่แข่งของบริษัท
- สมาคมตกลงที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใดใช้ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของสมาคมในลักษณะที่ขัดแย้งกับสิทธิของผู้สนับสนุนที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการเข้าเจรจาต่ออายุสัญญาระหว่างปีนี้ หากไม่มีการเข้าทำสัญญาเพื่อต่ออายุภายใน 45 วันก่อนที่สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลง สมาคมมีสิทธิที่จะเข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นข้อเสนอในการสนับสนุนให้แก่สมาคม สมาคมตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการยื่นผลประโยชน์ประมูลเปรียบเทียบกับเงื่อนไขเดียวกัน โดยบริษัทจะต้องยื่นข้อเสนอแก่สมาคมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้ทราบถึงข้อเสนอดังกล่าว
- คู่สัญญาตกลงจะไม่โอนหรือพยายามที่จะโอนสิทธิหรือหน้าที่ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคู่สัญญา

1.7.5 ตัวอย่างสัญญาให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลทั้งเงินและผลิตภัณฑ์

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สโมสรผู้ให้สิทธิ 2. บริษัท (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	<p>เพื่อให้บริษัทสนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องแต่งกายเพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ของสโมสร ที่เกี่ยวกับการแข่งขันฟุตบอลอาชีพประจำปี 2564/2565 และ 2565/2566 ของประเทศไทย ในรายการแข่งขันที่กำหนด</p>
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนสำหรับการแข่งขันฟุตบอลอาชีพประจำปี 2564/2565 (ปีที่ 1) สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 • บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนสำหรับการแข่งขันฟุตบอลอาชีพประจำปี 2565/2566 (ปีที่ 2) สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2566 • บริษัทตกลงสนับสนุนเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการแข่งขันฟุตบอลไทยลีก หรือรายการแข่งขันอื่น ๆ ภายใต้สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และเพื่อใช้ในการแข่งขันฟุตบอลเอเอฟซีแชมเปียนส์ลีก 2565 ในกรณีที่สโมสรได้สิทธิและเข้าร่วมการแข่งขัน • บริษัทมอบเสื้อแข่งเอเอฟซีแชมเปียนส์ลีก 2565 ในกรณีที่สโมสรได้สิทธิและเข้าร่วมการแข่งขัน โดยสโมสรสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนไปจำหน่ายได้ • บริษัทตกลงมอบส่วนลดในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทสำหรับเสื้อแข่งและเสื้อเชียร์ของสโมสร สินค้าคอลเลคชั่นปกติ และสินค้าทีมชาติ รวมถึงสินค้าที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสรในทุกช่องทางของบริษัท • บริษัทตกลงที่จะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ของตนภายใต้สัญญานี้ • สโมสรตกลงที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใดให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทให้การสนับสนุน • สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายรวมถึงสินค้าที่ระลึกประเภทที่มีเครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสร ทั้งนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิของสโมสรในการจำหน่ายสินค้าที่สโมสรมีอยู่แล้วก่อนวันที่เริ่มสัญญานี้ รวมถึง การที่สโมสรจะผลิต ซื้อ หรือจ้างบุคคลภายนอกผลิตสินค้าสโมสรและจำหน่ายสินค้าดังกล่าวในนามของสโมสรหรือภายใต้ตราสินค้า เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ของสโมสร โดยที่ บริษัทตกลงมอบส่วนแบ่งการจำหน่ายสินค้าที่มีเครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ ของสโมสร ในทุกช่องทางของบริษัท • สโมสรตกลงที่จะดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ โดยบริษัทไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - การลงโฆษณาเครื่องหมายของบริษัทฯ ณ ตำแหน่งออกด้านซ้ายบนชุดแข่งทีมเหย้า และ ชุดเหย้าเยือน - การจัดทำป้ายโฆษณาและป้ายในสนามแข่งเหย้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถโฆษณาผลิตภัณฑ์และตราสินค้าของบริษัทบริเวณรอบสนาม รวมถึง การเผยแพร่ข้อความโฆษณาของบริษัทในสนามกีฬาก่อนการแข่งขันฟุตบอลลีกทุกเกมการแข่งขันในสนาม - การโฆษณาตรา หรือ โลโก้ของบริษัทบนเว็บไซต์ของสโมสร รวมถึง บนฉากรับการสัมภาษณ์ของนักกีฬา ฉากหลังพื้นที่ประชาสัมพันธ์ นิติยาสารของสโมสร End Credit ของรายการทีวี และ เพจเฟซบุ๊ก

- การให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ภาพนักกีฬา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
- การให้สิทธิแก่บริษัทฯ โดยการจัดให้นักกีฬาเข้าร่วมถ่ายภาพ หรือภาพเคลื่อนไหวกับบริษัทฯ เพื่อใช้ในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในกิจการของบริษัทฯ
- การให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสโมสร เช่น การจัดอบรมเยาวชนหรือผู้ฝึกสอน
- สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของบริษัทควบคู่กับชื่อตราสัญลักษณ์ของสโมสร
- สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า รูปภาพ หรือ ภาพเคลื่อนไหวของสโมสร และการแข่งขันในรายการแข่งขันที่สนับสนุน
- สโมสรตกลงที่จะดำเนินการให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารสวมใส่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่ทางบริษัทได้จัดไว้ให้ในเวลาฝึกซ้อมและระหว่างแข่งขัน รวมทั้งในระหว่างการเดินทางไปแข่งขันทั้งเหย้าและเยือน (ยกเว้นรองเท้าลำลองและรองเท้าฟุตบอล สนับแข้งนักกีฬา ถุงมือผู้รักษาประตู อุปกรณ์เครื่องแต่งกายที่แพทย์เป็นผู้กำหนด ชุดกระชุกกล้ามเนื้อ และ อุปกรณ์อื่นที่บริษัทไม่ได้สนับสนุน)
- สโมสรตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบและต่อสู้เพื่อรักษาสิทธิของบริษัทในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมาเรียกร้องหรือกล่าวอ้างใด ๆ ต่อบริษัทเกี่ยวกับสิทธิที่บริษัทฯ ได้รับภายใต้สัญญาฉบับนี้
- สโมสรตกลงที่จะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ของตนภายใต้สัญญาฉบับนี้

1.7.6 สัญญาให้การสนับสนุนการแข่งขันฟุตบอล AFF Mitsubishi Electric Cup 2022 edition

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทผู้ได้รับสิทธิจากสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย เจ้าของสิทธิการแข่งขัน AFF Mitsubishi Electric Cup 2. บริษัท(ในฐานะผู้ให้การสนับสนุน)
ระยะเวลาของสัญญา	ตุลาคม 2565 – กรกฎาคม 2566
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้สนับสนุนลูกฟุตบอลและเสื้อผ้ากีฬาสำหรับใช้ในการแข่งขัน AFF Mitsubishi Electric Cup 2022
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนให้แก่บริษัทผู้ให้สิทธิเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันฟุตบอล โดยบริษัทจะแบ่งชำระเป็นงวด ๆ • บริษัทตกลงจะมอบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับลูกฟุตบอลหรือเครื่องแต่งกายกีฬาซึ่งมีตราสัญลักษณ์ของบริษัทแก่ผู้ให้สิทธิ (“ผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน”) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ลูกฟุตบอลที่มีเครื่องหมายรับรองมาตรฐานจากฟีฟ่า (FIFA) หรือเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสากล - อุปกรณ์สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เก็บลูกฟุตบอลในการแข่งขัน ประกอบไปด้วย เสื้อยืดคอกลม กางเกงหมวก ถุงเท้า และเสื้อกันฝน - อุปกรณ์สำหรับผู้ตัดสิน ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกงสีดำ ถุงเท้าสีดำ เสื้อฝักซ้อมคอกลม และชุดวอร์ม (Track) - เสื้อโปโล เสื้อคอกลม บ้ายับสำหรับติดเสื้อนักกีฬา และปลอกแขน • บริษัทตกลงที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การกระจายสินค้าและการจัดส่งสินค้า ซึ่งรวมถึงภาระภาษีที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนดังกล่าว • บริษัทตกลงจะไม่ใช้สิทธิที่ได้รับภายใต้สัญญานับนี้ ในทางที่เสื่อมเสียแก่ภาพลักษณ์ของการแข่งขันของบริษัทผู้ให้สิทธิ เจ้าภาพ ทีม และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ • บริษัทตกลงจะใช้สิทธิที่ได้รับภายใต้สัญญานับนี้ ในผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนเท่านั้น และจะไม่ใช้สิทธิต่างกล่าวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการอื่น ๆ ของบริษัท • บริษัทตกลงจะไม่พัฒนา จัดทำ และ/หรือ เข้าร่วมในโฆษณา หรือทำการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันฟุตบอลที่กำหนด ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือร่วมกับบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ให้สิทธิ • บริษัทตกลงจะมอบสิทธิในตราสัญลักษณ์และสื่ออื่นๆ ของบริษัทแก่ผู้ให้สิทธิโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์การแข่งขันฟุตบอลที่กำหนดหรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญานับนี้ • บริษัทตกลงที่จะไม่มอบ โอน ร่วมใช้ สิทธิประโยชน์ และ/หรือ หน้าที่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ได้รับภายใต้สัญญานับนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้สิทธิ • บริษัทมีสิทธิในการเสนอการต่อสัญญาสำหรับการแข่งขัน AFF Mitsubishi Electric cup 2024 ในรอบต่อไป โดยส่งหนังสือแจ้งต่อผู้ให้สิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7.7 ตัวอย่างสัญญาให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลต่างๆที่สนับสนุนเป็นผลิตภัณฑ์

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สโมสรผู้ให้สิทธิ 2. บริษัท (ในฐานะผู้รับสิทธิ)
ระยะเวลาสัญญา	1-2 ปี
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริษัทฯ สนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ของสโมสร ในรายการแข่งขันที่กำหนด
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงสนับสนุนเครื่องแต่งกาย สำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของสโมสร (“ผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน”) เพื่อส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันในรายการแข่งขันที่กำหนด โดยสโมสรตกลงจะไม่นำผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนไปจำหน่าย รายการผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์สำหรับนักกีฬาฟุตบอลซึ่งประกอบไปด้วย ชุดแข่งขันทีมเหย้า ชุดแข่งฟุตบอล ชุดและถุงเท้าแข่งขันทีมเยือน ชุดฝึกซ้อมที่มีโลโก้สโมสร ชุดฝึกซ้อม เสื้ออัยมฝึกซ้อม ชุดลำลองที่มีโลโก้สโมสร ชุดวอร์ม และชุดลำลองแฟชั่นใส่เดินทาง - ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ฝึกสอนและเจ้าหน้าที่ซึ่งประกอบไปด้วย ชุดฝึกซ้อมที่มีโลโก้สโมสร ชุดฝึกซ้อม ชุดลำลองที่มีโลโก้สโมสร ชุดวอร์ม และชุดลำลองแฟชั่นใส่เดินทาง - ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วย เสื้อแข่งขันทีมเหย้า เสื้อแข่งขันทีมเยือน เสื้อลำลองที่มีโลโก้สโมสร และเสื้อแฟชั่นใส่เดินทาง • บริษัทตกลงมอบส่วนลดในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับสินค้าของสโมสร สินค้าคอลเลคชั่นปกติ และสินค้าทีมชาติ • สโมสรตกลงที่จะไม่อนุญาตให้ผู้สนับสนุนรายอื่นทำการผลิตสินค้าประเภทเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทให้การสนับสนุน • สโมสรตกลงที่จะดำเนินการสั่งซื้อเสื้อแข่งขันรุ่นนักเตะและรุ่นแฟนคลับของสโมสรของบริษัทฯ • สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัท แต่เพียงผู้เดียวในการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย (ยกเว้นเสื้อแข่ง) รวมถึงสินค้าที่ระลึกประเภทที่ผลิตจากสิ่งทอที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสรหรือทีมสโมสร • สโมสรตกลงที่จะดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยบริษัท ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สโมสรตกลงที่จะติดตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าของเสื้อของทีมสโมสรที่สวมใส่ในทุก ๆ การแข่งขัน ชุดซ้อม ชุดลำลอง อุปกรณ์อื่น ๆ ของนักฟุตบอล สต๊าฟโค้ช และเจ้าหน้าที่ทุกคน - สโมสรตกลงที่จะโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ บนป้ายโฆษณา บริเวณสนามแข่งขัน (สนามเหย้า) และจัดทำป้ายเครื่องหมายการค้า และโฆษณาบนจอ LED ให้ตราสัญลักษณ์มองเห็นได้อย่างชัดเจน - สโมสรตกลงที่จะทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ บนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สโมสรมีอยู่หรือจะจัดขึ้น เช่น โบว์ชัวร์ เว็บไซต์ รถรับ-ส่ง บัตรเข้าชมการแข่งขัน รายการการแข่งขัน หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - สโมสรตกลงที่จะดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์อื่นให้แก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

- สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัท ในการใช้โฆษณาประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทควบคู่กับชื่อหรือตราสัญลักษณ์หรือทีมสโมสร
- สโมสรตกลงที่จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้โฆษณาประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว ของสโมสร ทีมสโมสร และรายการแข่งขันที่สนับสนุน
- สโมสรตกลงที่จะจัดงานแถลงข่าวเพื่อให้สาธารณชนทราบว่าบริษัทเป็นผู้สนับสนุนทีมสโมสรในรายการแข่งขันที่กำหนด
- สโมสรตกลงที่จะมอบบัตรเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลรายการแข่งขันที่สนับสนุนแก่บริษัทในทุกการแข่งขันที่จัด ณ สนามแข่งขันเหย้าของสโมสร
- สโมสรตกลงจัดให้นักกีฬาของทีมสโมสรเข้าร่วมถ่ายภาพหรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัทฯ หรือประชาสัมพันธ์ตัวนักกีฬาและเข้าร่วมกิจกรรมของต่าง ๆ บริษัทฯ
- สโมสรตกลงให้สิทธิแก่บริษัทในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสโมสร เช่น การฝึกอบรมเยาวชน การเดินสายประชาสัมพันธ์ (road show)
- สโมสรตกลงที่จะจัดให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร สวมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้ ในเวลาฝึกซ้อมและการแข่งขัน รวมทั้งในระหว่างการเดินทางไปแข่งขัน
- สโมสรตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบและต่อสู้เพื่อรักษาสิทธิของบริษัทในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมาเรียกร้องหรือกล่าวอ้างต่อบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่บริษัทได้รับภายใต้สัญญาฉบับนี้
- สโมสรตกลงที่จะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท

1.7.8 ตัวอย่างสัญญาให้การสนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกายแก่สถาบันการศึกษา

คู่สัญญา	1. สถาบันการศึกษา (ในฐานะผู้ได้รับการสนับสนุน) “โรงเรียน” 2. บริษัท (ในฐานะผู้ให้การสนับสนุน)
ระยะเวลาของสัญญา	3 – 10 ปี
วัตถุประสงค์ของสัญญา	เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกาย (“ผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน”) เพื่อใช้ในกิจการ การบริหาร การตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการใด ๆ ของโรงเรียน
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทตกลงที่จะมอบผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนแก่โรงเรียน โดยโรงเรียนจะต้องไม่นำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปจำหน่ายต่อ โดยชนิดและประเภทของผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนจะเป็นไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันในแต่ละปี • โรงเรียนตกลงให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างและตั้งร้านค้าในโรงเรียน รวมถึงการเป็นผู้บริหารจัดการร้านค้าดังกล่าวเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะมอบสิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างของร้านค้าดังกล่าว ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท รวมทั้งตู้โชว์สินค้าบริเวณหน้าร้าน ให้แก่โรงเรียน เมื่อสิ้นสุดสัญญา • บริษัทตกลงที่จะมอบเงินบริจาคให้แก่โรงเรียนตามอัตราของยอดขายในร้านของบริษัท ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียน • บริษัท ตกลงที่จะมอบส่วนลดในสินค้าของบริษัทฯ ภายในร้านค้า เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ครู ครูที่เกษียณ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า

	<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนตกลงให้สิทธิแก่บริษัท ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กีฬาฟุตบอลในทุกช่องทาง โดยโรงเรียนตกลงที่จะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ไม่ว่าจะนำไปใช้เพื่อกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม • โรงเรียนตกลงให้สิทธิแก่บริษัท ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ บริเวณรอบสนามฟุตบอล บนเวทีแถลงข่าวสำหรับกิจกรรมที่บริษัทฯ สนับสนุน หรือบริเวณอื่นใดตามที่โรงเรียนเห็นสมควร • โรงเรียนตกลงให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการใช้ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ควบคู่กับชื่อ และ/หรือ เครื่องหมาย หรือตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน • บริษัทจะจัดให้อาจารย์ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของโรงเรียนใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในการแถลงข่าว การฝึกซ้อม การแข่งขันฟุตบอลทุกรายการของโรงเรียน • โรงเรียนให้คำมั่นว่าจะต่ออายุสัญญาฉบับนี้ไปอีก 5 ปี นับจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยโรงเรียนจะต้องแจ้งการต่ออายุให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วันก่อนที่สัญญานี้จะสิ้นสุดลง เพื่อให้บริษัทพิจารณาเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ โรงเรียนมีสิทธิเจรจาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาฉบับต่ออายุ โดยหากไม่สามารถหาข้อยุติลงได้ โรงเรียนมีสิทธิในการยกเลิกการต่อสัญญา • โรงเรียนตกลงให้บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าโรงเรียนที่คงเหลือในคลังสินค้าของบริษัท ภายหลังจากที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง จนกระทั่งสินค้าหมด โดยไม่จำเป็นต้องชำระค่าตอบแทนใดๆ ให้กับโรงเรียน • โรงเรียนตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบและต่อสู้อุปสรรคกับบริษัทเพื่อรักษาสิทธิของบริษัทฯ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมาเรียกร้องหรือกล่าวหาต่อบริษัทอื่นเกี่ยวกับสิทธิของบริษัทฯ ภายใต้อายุสัญญาฉบับนี้
--	---

1.7.9 ตัวอย่างสัญญาจ้างแสดงแบบ

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักกีฬาทีมชาติ (ในฐานะผู้แสดงแบบ) 2. บริษัท (ในฐานะผู้ว่าจ้าง)
ระยะเวลาของสัญญา	1-2 ปี
วัตถุประสงค์	บริษัทประสงค์ว่าจ้างผู้รับจ้างซึ่งคือนักกีฬาในประเภทกอล์ฟให้เป็นผู้แสดงแบบ (Presenter) ของผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix)
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้แสดงแบบต้องสวมใส่ผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix) • ผู้แสดงแบบต้องเข้าร่วมการถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือแผ่นภาพโฆษณาภายใต้ผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix) รวมถึงช่วยสนับสนุนส่งเสริมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยมีการลงสื่อที่ประกอบไปด้วยผู้แสดงแบบพร้อมผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix) ในช่องทางออนไลน์ • ผู้แสดงแบบจะไม่แสดงความคิดเห็นในแง่ลบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix) • ผู้แสดงแบบจะไม่สวมใส่ผลิตภัณฑ์ของยี่ห้อคู่แข่งหรือยี่ห้อกีฬาอื่น ยกเว้นได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ เป็นกรณีไป หรือบริษัท เป็นผู้จัดหาสินค้าให้ผู้แสดงแบบ • บริษัทจะจัดหาผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการทำงานตามอาชีพนักกีฬา และจะจัดหาผลิตภัณฑ์วอริกซ์ (Warrix) เพื่อให้ผู้แสดงแบบใช้ในชีวิตประจำวัน • ผู้แสดงแบบจะต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างอันดีของเยาวชน และจะต้องรักษามาตรฐานทั้งการฝึกซ้อมและการแข่งขันต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้แสดงแบบประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือเสื่อมเสียแก่วงการกีฬา ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันที

	<ul style="list-style-type: none"> ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาซึ่งไม่ใช่ความเสียหายร้ายแรง คู่สัญญาที่ถูกละเมิดสัญญา จะต้องส่งหนังสือเป็นคำเตือนให้คู่สัญญาฝ่ายที่ละเมิดปฏิบัติตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ในหนังสือเตือนดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ละเมิดยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้ถือว่าสัญญานับนี้สิ้นสุดลงภายใต้กำหนดเวลาในคำเตือนนั้นทันที
--	---

1.7.10 สัญญาข้อตกลงความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรม

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทพีตเนส บริษัท (ในฐานะผู้ผลิต)
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี
วัตถุประสงค์	บริษัทพีตเนสว่าจ้างผู้รับจ้างบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องแบบพนักงานของบริษัทพีตเนส โดยจะรวมถึงรอบการผลิตเครื่องแบบพนักงานสำหรับการใช้งานประจำปี 2 ครั้ง ในรอบระยะเวลา 3 ปี (หรืออาจมากกว่า) โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด
เงื่อนไขที่สำคัญ	<p><u>ส่วนเครื่องแบบพนักงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ผลิตมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนเครื่องแบบพนักงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา ตามสัดส่วนการผลิตในแต่ละรอบ บริษัทตกลงที่จะให้มีสัญลักษณ์ (โลโก้) ของผู้ผลิต อยู่บนเครื่องแบบของพนักงานเป็นการตอบแทนการสนับสนุนส่วนลดการผลิต <p><u>ส่วนชุดออกกำลังกายสำหรับบริการสมาชิก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทตกลงว่าจ้างให้ผู้ผลิตเป็นผู้ผลิตชุดออกกำลังกายสำหรับบริการสมาชิกของบริษัท <p><u>กิจกรรมต่างตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> นอกเหนือจากตราสัญลักษณ์ของผู้ผลิตบนเครื่องแบบพนักงานแล้ว บริษัทจะมอบสื่อและยินดีให้ทำกิจกรรมการตลาด ได้แก่ การแถลงข่าวร่วมกันด้านความร่วมมือ สื่อทางทีวีดิจิทัลในคลับ กิจกรรมพิเศษร่วมกัน กิจกรรมออกร้านในพื้นที่ ทั้งนี้สิทธิต่างๆจะไม่สามารถสะสมข้ามปีได้ โดยกิจกรรมต่างตอบแทนทั้งหมด มีจุดประสงค์เพื่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิกของบริษัททั้งสิ้น ผู้ผลิตยินดีคงสินค้าราคาเดิม ทั้งเครื่องแบบพนักงาน และชุดออกกำลังกายสำหรับสมาชิก ตลอดระยะเวลาสัญญา มอบส่วนลด และ สนับสนุนเครื่องแบบ Learning & Development จากสินค้าคอลเลคชั่นเพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท

1.7.11 สัญญาบริการคลังสินค้า

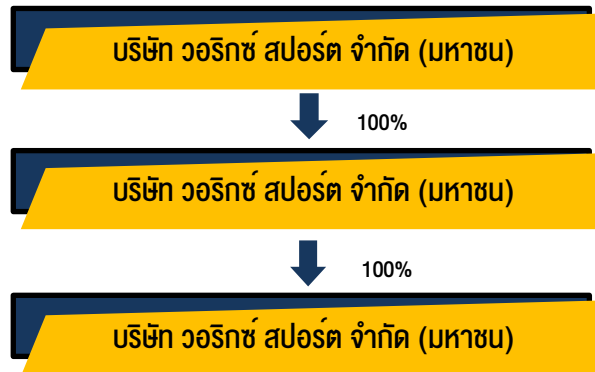
คู่สัญญา	1. บริษัท เอ็มพีโอ จำกัด (ในฐานะผู้ให้บริการ) 2. บริษัท (ในฐานะผู้ใช้บริการ)
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 1 พฤษภาคม 2564
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 30 พฤษภาคม 2567
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริษัทสามารถใช้บริการคลังสินค้าและรับบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ให้บริการ การให้บริการคลังสินค้า ได้รวมถึง 1.)บริการแพคแอนด์แพค : รับสินค้า จัดเก็บสินค้า รับคำสั่งซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ บรรจุหีบห่อ จัดส่ง สินค้าให้กับลูกค้า 2.)บริการจัดการคลังสินค้า : การจัดการสต็อกสินค้า การจัดการปริมาณสินค้า และ การจัดการสินค้ามี ตำหนิเสียหาย 3.)รายงานผลการดำเนินงาน : การจัดทำรายการประจำวัน และ การจัดทำรายงานประจำสัปดาห์
เงื่อนไขที่สำคัญ	8.) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการจัดเก็บและดูแลรักษาสินค้าของบริษัทฯ ณ คลังสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 345 หมู่ที่ 15 ซอยโรงเรียนบางกะสี ถนนเสียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540 9.) กรรมสิทธิ์ของสินค้าเป็นของบริษัทตลอดเวลา 10.) ในกรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลง จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสินค้าให้แก่บริษัท หรือจะชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยน แทนสินค้าให้กับบริษัทเต็มจำนวนของความเสียหาย/สูญหายในราคาลด 50% 11.) บริษัทจะจัดทำการประกันภัยสินค้าด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว 12.) บริษัทอาจเลิกสัญญานับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้ให้บริการฝ่าฝืนสัญญา รวมถึง กรณีที่ผู้ให้บริการเคลื่อนย้ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน หรือผู้ให้บริการตกเป็นผู้มีหนี้สิน ส่วนตัว หรือผู้ให้บริการไม่ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจพบความ สูญหายหรือเสียหายในตัวสินค้า

(6) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog)

- ไม่มี-

1.8 โครงสร้างการถือหุ้น

1.8.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



WARRIX HOLDING PTE.LTD. (“Warrix Holding”) (ประเทศสิงคโปร์)

วันที่ก่อตั้ง	: 1 ธันวาคม 2561 ซึ่งบริษัทได้เข้าลงทุนเมื่อ 19 ตุลาคม 2563
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 48 Woodleigh Park#01-01, Pub Recreation Club, SINGAPORE
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริษัทเพื่อการลงทุนหรือจัดจำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 662,789 เหรียญสิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้น 662,786 เหรียญสิงคโปร์ (คิดเป็นจำนวน 16,519,030.90 บาท)
กรรมการบริษัท/	: Mr. Tan Boon Pin (Director)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	: นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (Director) Mr. Goh Hoi Lai (Secretary)
ความสัมพันธ์กับบริษัท	: Warrix Holding เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 662,786 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ Warrix Holding

WARRIX SDN.BHD (ประเทศมาเลเซีย)

วันที่ก่อตั้ง	: 8 กรกฎาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Menara Summit, Persiaran Kewajipan, USJ 1, UEP, Subanag Jaya, Selangor
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ขายส่ง ขายปลีก สิ่งทอ เสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย
กรรมการบริษัท/	: นายพลัญญ์ ศิริกุลพิสุทธ์ (Director)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	: Mohamed Ariff Bin Tar Mohamed (Director) นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (Director) Mr. Woo Chooi Yoke (Secretary) Mr. Eng Bee Hong (Secretary)
ความสัมพันธ์กับบริษัท	: WARRIX SDN.BHD เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท โดย Warrix Holding ถือหุ้นจำนวน 1,066,260 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ WARRIX SDN.BHD

1.8.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิของบริษัทดังกล่าว

1.8.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นธุรกิจคนละประเภทและไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.8.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายละเอียด	
	จำนวนหุ้น @ พาร์ 0.5 บาท	สัดส่วน
1. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	321,200,000	53.53%
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	29,500,000	4.91%
3. นางศศิธร ชัยสวัสดิ์	26,600,000	4.44%
4. กองทุนเปิด บิวหลวงหุ้นระยะยาว	19,029,500	3.17%
5. กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	15,741,700	2.62%
6. น.ส. ลาวัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	14,066,666	2.34%
7. น.ส. จันทนา วนะศักดิ์ศรีสกุล	14,066,666	2.34%
8. นางพิมลสิริ ศิริวัฒน์กิตติสุข	9,400,000	1.56%
9. น.ส. จารุวัลย์ พงษ์คัน	8,736,668	1.45%
10. นายจร พนารัตน์	7,000,000	1.16%
จำนวนหุ้นและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่รวม	456,341,200	75.18%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

1.8.5 กุณจุดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีกุณจุดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.8.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.8.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม :

บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยจะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ขอสรุปผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	1,062.88	98.90	647.69	98.42
รายได้อื่น	11.74	1.10	10.40	1.58
รวมรายได้	1,074.62	100.00	658.09	100.00
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	571.10	53.14	355.49	54.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย	254.94	23.72	200.39	30.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	80.39	7.48	66.45	10.10
ต้นทุนทางการเงิน	16.43	1.52	17.73	2.69
รวมค่าใช้จ่าย	922.86	85.87	640.06	97.26
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	151.76	14.12	18.03	2.74
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23.27	2.00	3.79	0.58
กำไรสำหรับปี	128.49	11.95	14.24	2.16
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	-	0.92	0.14
ผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	0.14	0.01	(0.06)	(0.01)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	128.63	11.96	15.10	2.29

สำหรับ **สิ้นสุดปี 2564 และปี 2565** รายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 647.96 ล้านบาท และ 1,062.88 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 414.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.03 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์โควิดที่คลี่คลาย ด้วยนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล ส่งผลให้กิจกรรมต่างๆ สามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ ทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน มีความต้องการในการซื้อสินค้าสูงเมื่อเทียบกับปี 64 งบประมาณการจัดกิจกรรม การส่งสินค้าที่ระลึก หรือชุดยูนิฟอร์มที่ถูกชะลอการสั่งซื้อช่วงโควิด ก็มีการกลับมาสั่งตามปกติ โดยรายได้หลักกว่าร้อยละ 80 มาจากกลุ่มสินค้า Non – Licensed ซึ่งเพิ่มขึ้น 321.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ

โดยกลุ่มสินค้า **Non – Licensed** สามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่องจากปี 2564 และ ปี 2565 โดยสินค้าที่ได้รับความนิยมและสามารถสร้างรายได้แก่บริษัทมากที่สุด ได้แก่ สินค้าคลาสสิก โดยการเติบโตของกลุ่มสินค้า Non-Licensed เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการลดการพึ่งพาสินค้ากลุ่ม Licensed โดยหันไปใช้ประโยชน์จากการทำการตลาดของกลุ่มลูกค้า Licensed ให้เกิดการซื้อสินค้าซ้ำ หรือโตกลงใช้สินค้าแล้วรบทถึงคุณภาพของสินค้า ซึ่งปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เติบโตสูงขึ้น มีการซื้อสินค้าจากหลากหลายช่องทางทั้งค้าปลีก และค้าส่ง โดยบริษัทฯ จะอาศัยฐานลูกค้าเหล่านี้ในการเติบโตในธุรกิจอื่นๆ ในอนาคต

ในส่วนของกลุ่มสินค้า Licensed ก็เติบโตขึ้นเช่นกัน โดยมียอดขายหลักมาจาก Licensed กลุ่มฟุตบอล เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมฟุตบอลภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น รายการแข่งขันฟุตบอลคิงส์คัพที่ประเทศไทย รายการแข่งขัน AFF Mitsubishi Cup ที่นับเป็นรายการแข่งขันฟุตบอลรายการใหญ่รายการแรกในรอบ 3 ปี ที่กลับมาจัดรายการในประเทศไทย ทำให้เกิดกระแสขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นจากปี 2564

สำหรับสิ้นสุดปี 2564 มีกำไรสุทธิเท่ากับ 15.10 ล้านบาท และ ปี 2565 เท่ากับ 128.63 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 113.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 752% มาจากรายได้เพิ่มขึ้นในทุกช่องทางการขาย จากสถานการณ์โควิดที่ดีขึ้น ส่งผลให้ช่องทางขายออฟไลน์กลับมามีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการบริหารต้นทุนขายที่ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวน 200.39 ล้านบาท 254.94 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.45 ร้อยละ 23.72 ของรายได้รวม ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสินค้าตามสัญญาการสนับสนุนทีมกีฬาต่างๆ ตามพันธะสัญญารวมถึงค่าสินค้าอภินันทนาการ ซึ่งทางบริษัทเป็นสปอนเซอร์ในการมอบเงินและผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาสนับสนุนให้แก่ทีมกีฬาต่างๆ โดยค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนมากที่สุดในการใช้จ่ายส่งเสริมการขาย คือ เงินสดและผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาสนับสนุนทีมกีฬาต่างๆ สำหรับปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาสนับสนุนเงินสดและผลิตภัณฑ์ให้แก่ทีมกีฬาต่างๆเท่ากับ เท่ากับ 61.77 ล้านบาท 62.8 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในการขายผ่าน E – Market Place และค่าโฆษณาในการใช้บริการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ ในทิศทางเดียวกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการขายสินค้าที่จากเดิมมุ่งเน้นในการขายผ่านหน้าร้าน แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด บริษัทจึงมุ่งเน้นช่องทางการขายออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวน 66.45 ล้านบาท 80.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มในปี 2565 หลัก ๆ จะเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ IPO และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและโบนัสพนักงาน ตามลำดับ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ปี 2564

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,878.87	746.56
หนี้สินรวม	ล้านบาท	438.38	571.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,440.49	175.27
รายได้รวม	ล้านบาท	1,074.62	658.09
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	922.86	640.06
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ล้านบาท	128.49	14.24
กำไรสุทธิต่อหุ้น ^{1/}	บาท/หุ้น	0.36	0.07
กำไรสุทธิต่อหุ้นปรับลดเต็มที่ ^{2/}	บาท/หุ้น	0.21	0.02
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	6.85	1.91
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	8.92	8.12
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.30	3.26
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	48.86	45.11
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	11.96	2.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	54.74 ^{4/}	21.92 ^{3/}

หมายเหตุ :

^{1/} จำนวนโดยฐานทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100 ล้านบาท (10 ล้านหุ้น) สำหรับ ปี 2564 และ 210 ล้านบาท (600 ล้านหุ้นสำหรับ ปี 2565 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

^{2/} กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) จำนวนโดยใช้กำไรสุทธิหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังจากเสนอขาย ต่อประชาชนครั้งแรกนี้ทั้งหมด 600,000,000 หุ้น

^{3/} ปี 2564 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี จำนวน 3.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2563

^{4/} ปี 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี จำนวน 70.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2564

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวน 746.46 ล้านบาท และ 1,787.87 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวน 516.35 ล้านบาท และ 1,368.66 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.16 และ ร้อยละ 76.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ มี เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นในปีดังกล่าว

ลูกหนี้การค้า – ในประเทศ ณ สิ้นปี 2564และ ปี 2565 มีจำนวน 124.90 ล้านบาท และ 311.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าในประเทศ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าของธุรกิจการขายสินค้า ที่เกิดจากการขายสินค้าเสื้อผ้ากีฬา อุปกรณ์ต่างๆ และสินค้าอื่นๆ โดยลูกหนี้การค้า – ในประเทศที่มีสัดส่วนมากเป็นลูกหนี้การค้าที่เป็นห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ และร้านค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค

สินค้าคงเหลือซึ่งเป็นรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทในปี ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวน 341.98 ล้านบาท และ 450.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 45.81 และ ร้อยละ 23.99 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทนั้นอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเทียบสัดส่วนกับสินทรัพย์อื่นๆ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องคงคลังสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะการเพิ่มจำนวนสินค้าฟุตบอลทีมชาติในช่วงปลายปี 2564 และ ปี 2565 เนื่องจากการที่ทีมชาติไทยได้แชมป์การแข่งขันฟุตบอลระดับนานาชาติในรายการ เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 26.56 ล้านบาท และ 62.18 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.56 และ ร้อยละ 3.31 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวประกอบด้วย สิทธิการเช่าอาคารสำนักงาน พื้นที่เช่าสำหรับใช้ดำเนินการขายสินค้าของบริษัท และพื้นที่เช่าสำหรับคลังสินค้า

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2564 และ ณ ปี 2565 หนี้สินรวมมีจำนวนเท่ากับ 571.30 ล้านบาท และ 438.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเป็นร้อยละ 76.52 และร้อยละ 23.33 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 548.97 ล้านบาท และ 370.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเป็นร้อยละ 73.53 และร้อยละ 19.70 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินซึ่งบริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจและรักษาสภาพคล่องของบริษัทมีสัดส่วนมากที่สุดโดย ณ สิ้นปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 382.72 ล้านบาท และ - ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเป็น ร้อยละ 51.26 และ ร้อยละ 0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่มีสัดส่วนรองลงมาโดย ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 132.56 ล้านบาท และ 330.40 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเป็นร้อยละ 17.76 และร้อยละ 17.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

เงินกู้ระยะยาว (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ซึ่งบริษัทนั้นใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 21.61 ล้านบาท และ 20.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.89 และร้อยละ 1.07 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 21.50 ล้านบาท และ 55.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเป็นร้อยละ 2.88 และร้อยละ 2.97 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าในปี 2565 เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เพื่อใช้เป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าและศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 175.26 ล้านบาท และ 1,440.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.48 และร้อยละ 76.67 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564 และปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นทุกปี โดยบริษัทมีกำไรสะสม ณ สิ้นปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 75.32 ล้านบาท และ 133.81 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาทในปี 2565 และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1,006.60 ล้านบาท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การกำหนดและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทา ผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

1. บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

2. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดย ครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ (Strategic Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ

4. บริษัทมีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

5. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์
- การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

6. บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ อาจส่งผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานของ บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้าน การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบบริหาร ความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการ ตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึง มีการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั้งที่ บริษัท โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ

7. บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของบุคลากรและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

8. บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมถึงกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

9. บริษัทมีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

10. บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

การทบทวนนโยบาย

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี โดยจะมีการสอบทานการนำนโยบายนี้ไปใช้และประสิทธิผลของนโยบายเป็นระยะๆ และเป็นอิสระเพื่อทำให้ข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท พร้อมแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือล่าสมัย

บริษัทขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา ด้วยรูปแบบสินค้าและการใช้งานที่เน้นกลุ่มกีฬาเป็นหลัก โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดการสร้างแบรนด์มาจากชุดกีฬาฟุตบอล ด้วยการเข้าไปสนับสนุนสินค้าในการแข่งขันสำหรับทีมชาติ และสโมสรกีฬา จนมาพัฒนาออกแบบสินค้าของวอริกซ์เอง (Non – Licensed) เป็นสินค้าคลาสสิกและสินค้าคอลเลคชั่น ซึ่งทำให้บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าและจัดเก็บจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2563-2565 ธุรกิจของบริษัท ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬาไม่สามารถจัดขึ้นได้ตามแผนที่วางไว้ จากสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากบริษัทมีการสั่งผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค เนื่องจากในช่วงก่อนหน้า ในช่วงปี 2563 และปี 2564 บริษัทได้มีการเพิ่มความระมัดระวังในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อลดความเสี่ยงจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าของบริษัท ทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในช่วงปลายปี 2564 และต้นปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทสามารถขายสินค้า Licensed จำนวนมาก จากการที่ทีมชาติไทยได้แชมป์การแข่งขันฟุตบอล เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ

บริษัทยังมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าค้างคังนาน โดยหากมีสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทจะทำการระบายสินค้าดังกล่าวด้วยการขายสินค้าในราคาที่ใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิต หรือเร่งจัดทำรายการส่งเสริมการขาย อาทิเช่น เคมเปญต่างๆ เพื่อกระตุ้นการขายสินค้าของบริษัท รวมทั้งมีการแปรสภาพให้เป็นสินค้าที่ขายได้ง่ายขึ้น รวมถึงการเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มลูกค้าและสถานที่ในการจัดจำหน่าย ตัวอย่างเช่น บริษัทได้มีการนำสินค้าที่หมดอายุมาเป็นสินค้าในการอภิบาลนกการที่กีฬาตามสัญญาสนับสนุน เพื่อช่วยในการระบายสินค้าตามแผนงานการระบายสินค้าของบริษัท ซึ่งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสัญญาสนับสนุนที่กีฬา ในส่วนของสินค้าที่มีอายุเกินกว่า 2 ปี นั้นเป็นผลมาจากในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งเป็นช่วงที่ไม่สามารถขายผ่านหน้าร้านได้เลย บริษัทจึงได้มุ่งเน้นที่จะขายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นเพื่อทดแทนการขายผ่านหน้าร้าน ซึ่งหลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์นับเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักที่เพิ่มขึ้นพอๆกับการจำหน่ายผ่านหน้าร้าน สำหรับสินค้าคอลเลคชั่นที่ได้มีการออกคอลเลคชั่นใหม่แล้ว บริษัทจะนำสินค้าที่มีอายุสินค้านานไปจำหน่ายยังพื้นที่ที่มีความต้องการสูงกว่าพื้นที่อื่นในราคาขายที่ลดลง เช่น พื้นที่ขายประจำจังหวัดของสโมสรนั้นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ยังมีความต้องการในตัวสินค้าสูงกว่า แต่อาจไม่มีกำลังซื้อในคอลเลคชั่นใหม่ที่ขายราคาเต็ม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้นำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการช่วยวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้าและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่องทางจำหน่าย เพื่อสำรวจแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริหารจัดการการจัดซื้อและจัดให้มีสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จในการบริหารสินค้าตั้งแต่การสั่งซื้อ การจัดเก็บ และการบริหารสินค้าคงคลัง โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายออกแบบ เพื่อนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้กับต่อความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

1.2 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด

เนื่องจากช่วงปี 2563 ถึงปี 2565 สภาวะเศรษฐกิจโดยรวมทั้งประเทศ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของการอุปโภคและบริโภคสินค้า การลดลงของกิจกรรมจากภาครัฐและเอกชนซึ่งไม่สามารถรวมกลุ่มและทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ เนื่องจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส และการเลื่อนการแข่งขันฟุตบอลทั้งในระดับสโมสรไปจนถึงทีมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจในการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันโดยตรง โดยภาครัฐสั่งปิดสถานที่เสี่ยงหลายประเภท เช่น ห้างสรรพสินค้า สนามกีฬา เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพิ่มขึ้นในประเทศ โดยในช่วงปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด เริ่มคลี่คลายจนเป็นปกติ ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันกีฬา และการจัดกิจกรรมต่างๆทั้งในและต่างประเทศเพิ่มจนเป็นปกติ ซึ่งทำให้ออขายและรายได้ของบริษัทกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.3 ความเสี่ยงจากภาวะผูกพันของสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทใช้กลยุทธ์ทางการส่งเสริมการตลาดในการได้เข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้สนับสนุนที่กีฬาในรูปแบบต่างๆของทีมชาติและสโมสรกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการและสาธารณประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางมากขึ้น การได้มาซึ่งสัญญาสำคัญเพื่อให้ได้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬาในการแข่งขันระดับชาติ มีการเสนอผลประโยชน์ทั้งในรูปแบบตัวเงิน และสินค้า ให้กับผู้จัดการแข่งขัน สโมสร และสมาคมต่างๆ ทำให้เกิดการผูกพันตามสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายตามสัญญา และส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาการสนับสนุนตามสัญญาของทีมชาติต่างๆ ทั้งนี้ หากยอดขายของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไปเมื่อตอนเข้าร่วมประมูลสิทธิต่างๆดังกล่าว ผลการดำเนินงานของ

บริษัทอาจได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทมีการระบุพันตามสัญญาสนับสนุนต่างๆ เกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าในอนาคต (เป็นมูลค่าขาย ตามที่คู่สัญญาแจ้งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา) จำแนกตามรายปี ดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
เงินสนับสนุน	53.61	49.61	45.00	45.00	48.00	48.00
สินค้าสนับสนุน	119.41	110.79	84.53	74.77	79.44	79.44
รวม	173.02	160.41	129.53	119.77	127.44	127.44

อย่างไรก็ตามการได้สิทธิดังกล่าว เป็นกลยุทธ์สำคัญทางการส่งเสริมการตลาด ซึ่งสร้างยอดขายและกำไรให้กับบริษัทในระยะยาว ซึ่งทางบริษัทมีความเห็นว่าเป็นกลยุทธ์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน จากการเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นของกลุ่มสินค้าที่มืมาติและสโมสร (สินค้า Licensed) ตั้งแต่ปี 2562-2565 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการตลาด พบว่าบริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นจากสินค้ากลุ่ม Licensed ได้มากกว่าค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นเงินสดรวมแต่ละช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญานับสนุนที่มืมาติต่างๆสำหรับ Licensed Product บริษัทมีการประเมินความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และผลกระทบต่างๆจากการทำการสนับสนุนที่มืมาติ โดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาต่างๆ รวมถึงมีการทบทวน ประเมินความคุ้มค่าเป็นระยะ นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่บริษัทจะได้รับจากการสนับสนุน คือการรับรู้ในแบรนด์สินค้า (Brand Awareness) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถมีรายได้เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากรายได้ตามสัญญานั้นๆ อย่งไรก็ตาม บริษัทได้มีการกระจายความเสี่ยงโดยพัฒนารูปแบบสินค้าภายใต้ แบรนด์วอริกซ์เอง (Non-Licensed) เป็นสินค้าคอลเลกชันต่างๆ อีกทั้งมีโครงการช่องทางทางการขายสินค้าในรูปแบบใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับสุขภาพและการออกกำลังกาย ให้มีสัดส่วนรายได้เพิ่มขึ้น

1.4 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่/สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา โดยมีการเช่าพื้นที่/ร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าเป็นร้านค้าของตนเอง และการมีช่องทางจำหน่ายยังมืมาติจะทำให้สามารถกระจายสินค้าเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้ และนอกจากการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้เช่าพื้นที่โครงการสเคเดียมวัน เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทด้วย สัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้า เกือบทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่สัญญาพื้นที่ สเคเดียมวัน สัญญาเช่าพื้นที่สาทร สัญญาเช่าพื้นที่พระรามสี่ สัญญาเช่าพื้นที่เมืองทอง เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นโดยมีอายุสัญญาประมาณ 3 ปี ซึ่งบริษัทจะมีความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่/สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หากบริษัทไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีอัตราเช่าและค่าบริการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อมีการต่ออายุสัญญา อย่งไรก็ตาม จากสถานการณ์โควิดในปีที่ผ่านมา ทำให้ยอดขายใน Shop ต่างๆไม่เป็นไปตามเป้า และเกิดปัญหาขาดทุนในบางแห่ง ในปี 2565 บริษัทจึงได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่พระรามสี่ และสัญญาเช่าพื้นที่สาทร ยังคงเหลือสัญญาเช่าที่สเคเดียมวัน และสัญญาเช่าเมืองทอง ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีการต่ออายุทุก 3 ปี โดยที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า และได้มีการลงทุนในส่วนตกแต่งปรับปรุงไปพอสมควร จึงทำให้เชื่อว่าจะได้รับ การต่อสัญญาเช่าดังกล่าวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายช่องทางทางการจำหน่ายไปที่ศูนย์ประชุมสิริกิติ์แห่งใหม่ และร้านค้าสยามสแควร์ ในปี 2566

1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าประเภทเสื้อผ้ากีฬา จากกลุ่มผู้ผลิตสินค้ารายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละประมาณ 40 ของมูลค่าการสั่งซื้อรวม ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ผลิตดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ผลิตสินค้ารายนี้ไม่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทได้ตามความต้องการ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ บริษัทจึงมีกระบวนการสรรหาผู้รับจ้างผลิตที่มีคุณภาพและกระบวนการจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ และมีนโยบายการสรรหาผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหม่ ๆ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปสามารถสรรหาได้ทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่อีกครั้งได้ สำหรับปี 2565 บริษัทลดการสั่งซื้อจากกลุ่มผู้ผลิตดังกล่าวลง ด้วยปัจจัยด้านราคาและการส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา อีกทั้งเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตรายใหญ่น้อยราย

1.6 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่

นอกจากธุรกิจเสื้อผ้ากีฬาและอุปกรณ์กีฬาแล้ว บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาต่อยอดธุรกิจไปในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกันตามคอนเซ็ปต์ Sport-Health-Lifestyle จากโครงการใหม่ๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น บริษัทมีความเสี่ยงในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ซึ่งทำให้โครงการในธุรกิจใหม่อาจไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่คาดไว้

บริษัทได้มีการเปิดธุรกิจคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio ในปี 2563 ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของสำนักงานเสดเตียมวัน ด้วยเงินลงทุนในอุปกรณ์เครื่องมือประมาณ 3.7 ล้านบาทเพื่อมุ่งในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาอาชีพและบุคคลทั่วไปอย่างถูกวิธีทั้งในด้านกายภาพบำบัดและการออกกำลังกาย โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์ในด้านการรักษา ฟันฟู คอยให้ คำปรึกษา ให้องค์ความรู้ด้านโภชนาการ รวมถึงเทรนเนอร์มืออาชีพ ที่จะเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางด้านร่างกาย ตลอดจนการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี พร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย และคอร์สเฉพาะทางสำหรับกลุ่มกิจกรรม เช่น ฟุตบอล มาราธอน กอล์ฟ จักรยาน ออฟฟิซซิดโรรม ฯลฯ โดยในช่วงปีที่ผ่านมา ธุรกิจดังกล่าวได้รับผลกระทบสถานการณ์โควิด ทำให้มีผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่คลี่คลายลง บริษัทคาดว่าธุรกิจบริการกายภาพบำบัดจะสามารถกลับมาดำเนินได้ตามปกติ และมีแผนจะเปิดร้านจำหน่ายสินค้าและศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ชั้นที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อีก 1 แห่ง ในไตรมาสที่ 1 ปี เพื่อสร้างรายได้ให้บริษัทอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้บริษัทจะให้ความสำคัญแก่การดำเนินงานและจะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ (Health) คาดว่าระยะเวลาคืนทุนภายใน 3 ปี โดยพื้นที่บริเวณศูนย์ประชุมสิริกิติ์จะแบ่งพื้นที่ 3 ส่วนได้แก่ คลินิกกายภาพ พื้นที่สำหรับการให้บริการตรวจจากแพทย์ และส่วนการจำหน่ายสินค้า

2. ความเสี่ยงด้านการเงินในด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ที่ผ่านมา บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน จากการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องดำรงสัดส่วนทางการเงินต่างๆ ตามที่ถูกกำหนดจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้ ส่งผลให้มีข้อจำกัดในการใช้เงินกู้ดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นครั้งคราว เมื่อบริษัทสามารถระดมทุนได้จากการ IPO ในเดือนธันวาคม 2565 ทำให้บริษัทสามารถชำระหนี้คืนธนาคารได้ทั้งหมด และมีกระแสเงินสดคงเหลือเพียงพอในการใช้หมุนเวียนในธุรกิจและการลงทุนในระยะยาว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงทางด้านนี้ไปได้ตามแผนงานที่วางไว้

3. ความเสี่ยงด้านสังคม

3.1 ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

จากโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากครัวเรือนที่เล็กลง การขยายตัวของเมืองและ lifestyle ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งกระแสความนิยมด้านกีฬาและแฟชั่นเสื้อผ้ากีฬา ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการแข่งขันและสร้างยอดขายให้เติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามแนวโน้มการแข่งขันจะรุนแรงมากขึ้น จากผู้จำหน่ายสินค้ายี่ห้อต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทต้องปรับตัวโดยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการใช้ชีวิต (Life-style) รับกระแสการเติบโตของความนิยมของสินค้าในรูปแบบใหม่ที่ดึงดูดใจกลุ่มลูกค้าทุกเพศทุกวัย รวมถึงต้องให้ความสำคัญกับช่องทาง Online ที่ได้รับความนิยมมากขึ้นแทนซื้อสินค้าตามร้านค้า ซึ่งที่ผ่านมาผู้ให้บริการ application ส่งสินค้า online เกิดขึ้นหลายราย เป็นผลจากการพัฒนาเทคโนโลยี ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป และเพื่อให้บริษัทแข่งขันได้อย่างยั่งยืนสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น บริษัทได้มีการพัฒนา Website ของบริษัท การจัดโปรโมชั่นในช่องทาง Online ที่ได้รับความนิยมเช่น Shopee, Lazada ทำให้บริษัทสร้างรายได้จากช่องทาง Online ในปี 2564 - 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละประมาณ 20 ของยอดขายรวม

3.2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท บริษัทจึงได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นื่องกับการเข้ามาทำลาย (Network) รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัย

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นจะดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างคุณค่าในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือ CSR ตามหลักสากล

- 1) ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้องและประกาศบังคับใช้แล้ว อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ, กฎบัตรต่างๆในการบริหารจัดการ, นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะมีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติทุกปี
- 2) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งในด้านบทบาทหน้าที่ คำตอบแทน ที่สอดคล้องกับการทำงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง หรือ CEO
- 3) วางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางด้านธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และแสวงหาวิธีและกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถเอาชนะคู่แข่งในทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4) ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- 5) บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และยิ่งมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 6) มุ่งมั่นในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัท จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอก ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

1.2 กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

หัวข้อ	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายด้านความยั่งยืน
1. การพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรบุคคล	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมใส่ใจดูแลด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตทำงาน (Work-Life	1.1 กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมให้ได้ 100% ของหัวข้อการอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 1.2 ลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงานให้ใกล้เคียงศูนย์

หัวข้อ	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายด้านความยั่งยืน
	Balance) พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ-รรส มาภิบาล	บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐโดยเคร่งครัด และบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ-รรส มาภิบาล ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงและของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท	<p>2.1 ส่งเสริมกิจกรรมและโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลัก 3R คือ Reduce, Reuse, Recycle</p>
3. การสนับสนุนการเข้าถึงบริการ	บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงบริการ ทั้งธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจเชิงพาณิชย์ และลูกค้าองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจ	<p>3.1 ขยายช่องทาง/สาขาการจัดจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เป็นพันธมิตรกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย</p> <p>3.2 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำในราคายุติธรรมเพื่อเป็นทางเลือกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลาย</p>
4. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก-รรส มาภิบาลที่ดี	บริษัทจะปฏิบัติตามหลัก-รรส มาภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร	<p>4.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>4.2 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีเหตุหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>4.3 ลดหรือหลีกเลี่ยงการได้รับข้อร้องเรียนและ/หรือคดีฟ้องร้องจากลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</p>

นอกจากนี้ บริษัทจะสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (IA) อย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบ
2. มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก โดยปัจจุบันการลงทุนด้าน DATA Management เพื่อต่อยอดไปยังการนำ Business Transformation รวมถึงการใช้ AI ช่วยตัดสินใจ เพื่อลด ขั้นตอนการทำงานที่ผิดพลาดในอนาคต
3. ให้บริการอย่างเป็นเลิศ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการอย่างเป็นที่พอใจ
4. ดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมเที่ยงตรง ตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่น
5. ดำเนินธุรกิจด้านการขายสินค้าตามนโยบายอย่างโปร่งใส ยุติธรรมในการปฏิบัติงานภาครัฐ

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตประกอบ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนอง คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ ธุรกิจ

การจัดหาผลิตภัณฑ์	การกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค และกระบวนการจัดซื้อจัดหา ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนสินค้า	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มฐานลูกค้า รวมทั้งการบริการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน	บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน	บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พัฒนาโครงการด้าน CSR ต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - คุณภาพของสินค้า - การส่งมอบตรงเวลา - การรักษาความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การเข้าพบลูกค้า
คู่ค้า / Supplier	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การตกลงราคาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน - ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน - มีความปลอดภัยในการทำงาน - แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน หรือการประชุมประจำเดือนหรือไตรมาส - การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน - สำรวจความสุขพนักงาน - ข่าวสารด้านความปลอดภัย - ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย - การปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทมีผลประโยชน์และฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> - หุ่นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน - การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน - การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นมิตรกับชุมชนอยู่อย่างอาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน - ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน - ติดต่อร้องเรียน ณ สำนักงาน

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ จึงมีนโยบายด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุด และจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- 3) บริษัทจะกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการใดๆ ที่บริษัทกำหนด และให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทจะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน ส่งเสริมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจะเปิดเผยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ อาทิ เช่น การทำการสำรวจและทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อนการก่อสร้างอย่างเข้มงวด มีการวางระบบและระเบียบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ รวมถึงด้านการจัดการพลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะของเสีย และมลพิษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิด-เปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศ รุ่นประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

การบริหารจัดการใช้น้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทคือการพัฒนาคุณภาพของน้ำดื่ม โดยต้องใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของಂಗการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการจ้างให้ผู้ที่ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการนำผลพลอยได้หรือของเหลือจากการผลิต กลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลกอันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทให้คำมั่นว่าจะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด บริษัทมีแผนการประเมินและรายงานผลการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมิน Carbon Footprint ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า รวมถึงดำเนินการให้มีการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และจะส่งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Carbon Footprint Organization โดยบริษัทตั้งเป้าจะเริ่มทำการเปิดเผยรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน อบก. หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า หลังจากการประเมินการใช้พลังงานในปี 2566 และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลปีฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทในปี 2567 เป็นต้นไป

อุตสาหกรรมแพชชั่น เป็นหนึ่งในตัวการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการ ปลูกฝ้าย ปั่นด้าย ทอผ้า ฟอกย้อม ตัดเย็บต่างๆ โดยในแต่ละปีจะมีผลผลิตจะถูกนำไปฝังกลบ หรือเผาทำลาย ดังนั้นการมุ่งเน้นวัตถุดิบสิ่งทอที่มาจากกรีซ ไชเคิล จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำสะอาด ช่วยลดการปล่อยก๊าซ CO2 จากการลดขั้นตอนการผลิต

ในทุกปี บริษัทจะมีโครงการที่ **พัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า** โดยใช้เส้นด้ายที่ทำจากกรีซ ไชเคิล โดยตั้งเป้าหมายที่จะผลิตเสื้อกีฬาที่ทำจากกรีซ ไชเคิลให้ได้อย่างน้อย 30,000 ตัว/ปี และตั้งเป้าจะเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี โดยแบ่งเป็นการทำงานร่วมกับ Partners ลูกค้าองค์กร รัฐ และเอกชน รวมถึงคอลเลคชั่นของบริษัทเอง นอกเหนือจากการขายสินค้าที่ผลิตจากกรีซ ไชเคิล ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการสนับสนุน พัฒนา และเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนมา โดยบริษัท มีเป้าหมายในการเป็นผู้จัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติในอนาคต มีการจัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติในอนาคต เช่น งานวิ่งกรล เพื่อปลูกต้นไม้ เก็บขยะ เป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติอีกทางหนึ่ง รวมถึงเป็นการหารายได้ให้กับมูลนิธิ หรือสมาคมที่จะมาช่วยดูแลพื้นที่ต่างๆ ไปด้วย



แพคเกจผลิตจากกรีซ ไชเคิล

แพคเกจผลิตจากกรีซ ไชเคิลเพื่อลดปริมาณขยะและสามารถนำกลับมาใช้เป็นถุงกระดาษได้อีก เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม



เสื้อฟุตบอล Recycled Yarn

ตัวเสื้อทำจากเส้นด้ายที่เรียกว่า Recycled yarn ซึ่งทำมาจากขยะขวดพลาสติกที่รีไซเคิลแล้ว นำมาผลิตเป็นเส้นใยที่ใช้ทำเสื้อแข่งขันฟุตบอล ช่วยลดพลังงานและปริมาณขยะได้

ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการ มีดังนี้

- บริษัท ได้ร่วมออกแบบเสื้อแข่งฟุตบอลสโมสรฟุตบอลสุพรรณบุรี ปี 2020/21 และปี 2021/22 ที่ผลิตจากวัสดุไซเคิล รวมถึงได้ทำการสื่อสารให้แฟนฟุตบอลได้รับทราบ ถึงเป้าหมายในการช่วยสิ่งแวดล้อม นับว่าเป็นกิจกรรมที่ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่องสโมสรฟุตบอลสุพรรณบุรีเป็นสโมสรฟุตบอลที่มีฐานแฟนฟุตบอลเหนียวแน่น และส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่



- การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลในงานวิ่งมาราธอน จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งงานวิ่งมาราธอนเป็นกิจกรรมกีฬาที่ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมาก การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลในงานวิ่งมาราธอน เป็นการเริ่มต้นปลูกฝังที่ดีสำหรับคนทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะนำเสนอวัตถุประสงค์กับงานวิ่งอื่นๆต่อไปด้วย



4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในด้านสังคม เนื่องจากเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจยังคงอยู่และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เนื่องจากสังคมภายในองค์กร บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาพนักงานในบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้าที่ดีพร้อมกับขยายการพัฒนาออกไปสู่สังคมภายนอกโดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน จึงมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทจะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้มีระบบดูแลสภาวะและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ทั้งด้านการปฏิบัติงานและสุขภาพหรืออาชีวอนามัยของพนักงาน และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เปิดเผยชัดเจน
- 2) บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และร่วมไปถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ
- 3) บริษัทจะให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) บริษัทจะคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และทำสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 5) บริษัทจะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุน ร่วมมือ ช่วยเหลือ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

- 1) ธุรกิจสหคลินิก ภายใต้นโยบายและเวชกรรม ของบริษัท ซึ่งมีความตั้งใจที่จะช่วยให้นักกีฬา คนออกกำลังกาย รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้นิยามที่ยืนยาวแข็งแรง รวมถึงมีการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี โดยมีการนำวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้ามาสนับสนุนที่สำคัญในการพัฒนาสุขภาพของร่างกาย
 - 1.1 บริษัทสนับสนุนนักกีฬาอาชีพต่างๆ ให้ออกกำลังกายถึงวิทยาศาสตร์การกีฬา และการรักษาที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้อง โดยมีการสนับสนุนนักกีฬาอาชีพให้สามารถเข้ารับการรักษาและพัฒนาสุขภาพของตนเองอยู่เป็นประจำ เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่นักกีฬาคนอื่น รวมถึงเยาวชนที่ต้องการเติบโตมาเป็นนักกีฬาอาชีพ
 - 1.2 บริษัทสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปหันมาออกกำลังกายอย่างถูกต้อง ทั้งกลุ่มที่ออกกำลังกายเป็นประจำ และกลุ่มที่เริ่มออกกำลังกาย ผ่านรูปแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัท จัดขึ้น เพื่อให้ความรู้แก่นักกีฬาคนอื่น
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ผ่านหน่วยงาน สโมสร ตลอดจนองค์กรของรัฐต่างๆ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับเยาวชน เช่น
 - 2.1 สโมสรฟุตบอล STB Academy ซึ่งเป็นการให้ทุนแก่เยาวชนที่มีความสามารถ เป็นการสร้างโอกาสที่จะเติบโตเป็นนักกีฬาได้อย่างถูกต้อง และมีโอกาสที่จะเป็นอนาคตของชาติได้
 - 2.2 สโมสรฟุตบอลคนพิการ YFA WARRIX SRIRACHA เป็นความร่วมมือที่บริษัทให้การสนับสนุนชุดแข่งแก่คนพิการหูหนวก ที่มีความสามารถในการแข่งขันกีฬาได้อย่างทัดเทียมกับคนปกติทั่วไป
 - 2.3 สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับหน่วยงานกีฬาต่างๆ ตามนโยบายของบริษัท
 - 2.4 จัดกิจกรรมกีฬาโดยไม่แสวงหารายได้ เพื่อเน้นให้ประชาชนทั่วไปหันมาออกกำลังกายเป็นประจำ
- 3) บริษัทจัดให้มีการรับสมัครพนักงานที่พิการทางหูมาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทเห็นว่าพนักงานที่พิการ แต่มีความรู้ความสามารถ สามารถเข้ามาทดแทนพนักงานในบางตำแหน่งที่ขาดแคลนอยู่ในปัจจุบันได้ดี และถือได้ว่าเป็นการช่วยเหลือผู้พิการที่เป็นผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 4) บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องความเท่าเทียมกันในสังคม โดยที่ผ่านมานอกจากจัดกิจกรรมร่วมกับคนพิการแล้ว ยังมีกิจกรรมร่วมกับกลุ่ม LGBT กิจกรรมร่วมกับกลุ่มนักฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย ภายใต้ Campaign Power of Women โดยบริษัทตั้งใจใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการแสดงออกและเป็นกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ เพื่อให้คนในสังคมได้มีโอกาสเห็น และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมกัน

ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่บริษัทได้ดำเนินการ มีดังนี้

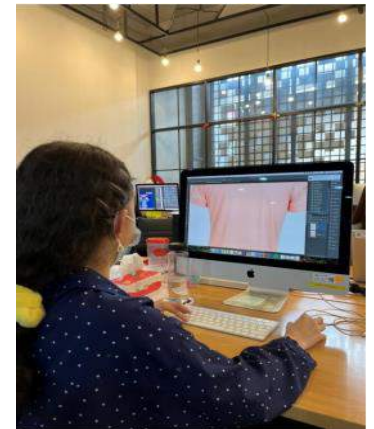


สนับสนุนสโมสร YFA Warrix Sriracha FC

Warrix เป็นผู้ให้การสนับสนุนสโมสร YFA Warrix Sriracha ที่ให้โอกาสผู้พิการทางการได้ยินได้มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อใช้กีฬาเป็นสื่อในการนำพาการทำความดีกันสู่สังคม

ให้โอกาสผู้พิการได้ร่วมทำงาน

Warrix ให้โอกาสผู้พิการทางการได้ยินร่วมงานกับบริษัท ให้ได้มีอาชีพและ
ความสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเท่าเทียม



Transgender

WARRIX ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนความเท่าเทียม และ
ความหลากหลายทางเพศ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงออกต่อกัน
ได้อย่างเท่าเทียม

Pay It Forward

WARRIX เป็นสื่อกลางในการรับบริจาคเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาที่ไม่ใช้แล้วเพื่อส่งต่อความฝัน และเป็นกำลังใจให้กับผู้ด้อยโอกาส



STB Football Academy

WARRIX สนับสนุนสโมสร STB Football Academy เพื่อผลักดันและสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนไทยให้พร้อม ทั้งในด้านการใช้ชีวิต และกีฬาเพื่อสร้างเยาวชนที่ดีให้กับสังคม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีมติการละเมิดกฎหมายหรือจ้องบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “วอริกซ์”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Warrix Sport Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000255
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา และบริการคลีนิกกายภาพบำบัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	โทรศัพท : 0-2117-1300
เว็บไซต์	www.warrix.co.th
ทุนจดทะเบียน	300 ล้านบาท / 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	210 ล้านบาท / 420 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย อาคารบี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัทหลักทรัพ์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 849 อาคารรวิวัฒน์ ชั้น 11 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	: 0-2635-1700

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ที่อยู่ : 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพ์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบาง ซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	: 0-2596-0500

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 221 ซอย 81/2 ถนนเสรีไทย แขวงคินนยาว เขตคินนยาว กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2540-5353

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : ชั้น 14 อาคารจีพีเอพวิทย์ เลขที่ 93/1 ถนนวิภาวดี แวงงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
10330

โทรศัพท์ : 0-2627-3443

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนหรือออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ

4. ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายด้านการดูแลกำกับกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญของบริษัทมีบทบาทต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่อาจนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทเห็นความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหน้าที่บริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายประกาศของ ตลท. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้บริบทรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง (ลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และไม่มีการแบ่งคะแนนให้ผู้ใดมากกว่ากัน: Non-Cumulative Voting)

2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี ตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุด ตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ได้ (ลงคะแนนแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)

3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 เมษายน 2565 จึงได้ทบทวนและมีมติอนุมัติ “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทมีดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
- 2) ดำเนินการติดตามรวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
- 4) พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันทุจริต รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ

- 5) พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 - 6) คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก สาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
- 1) วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
 - 2) วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 - พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ)

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้กำหนด “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติในกรณีที่ต้องทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงอำนาจการอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยมีนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำโครงสร้างและขั้นตอนการดำเนินกิจการที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น
 - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
 - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม่แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น เป็นต้น

อนึ่ง กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้ประธานกรรมการทราบ ผ่านเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทกำหนด

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระนั้น
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย
8. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีนี้ที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (“รายการที่เกี่ยวข้องกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาด หลักทรัพย์ฯ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจน ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับตลาดหลักทรัพย์หรือมีลักษณะ และขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อน นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กันและ/หรือนโยบายระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทจะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท รายงานประจำปี รวมถึง แบบแสดงรายการข้อมูล ประจําปี / รายงานประจําปี

2) การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน

บริษัทถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงานจะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึง จะไม่ใช้ ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ต่อคู่แข่งทาง ธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ไปแล้ว โดยบริษัท มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูล ภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- 1) กำหนดแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ตลอดจนรายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขาธิการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำ การบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 2) จำกัดการรับรู้ ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทให้ชัดเจน โดยบุคคลเหล่านี้จะต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายในอย่างเคร่งครัด
- 3) จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขาย / โอน / รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และภายใน 2 วันทำการ หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้วต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้

ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) และฝ่ายจัดการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว

- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5) กำหนดกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท อย่างเข้มงวด ทั้งนี้บริษัท ยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน วัลดังรายละเอียด ส่วนที่ 5 เรื่องบทลงโทษ ภายใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทโดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา จนถึงขั้นให้ออกจากงาน

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การจัดวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- 1.) ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุน การทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมาย” โดยรายละเอียด คำนิยาม ข้อพึงปฏิบัติ ช่องทางการแจ้ง และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคอร์รัปชัน ปรากฏในระบบ Intranet (หน้าแรก) และเว็บไซต์บริษัท (www.warrix.co.th/) เมนูการกำกับดูแลกิจการ / หัวข้อนโยบายการต่อต้านทุจริต)
- 2.) กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พบเห็นเหตุการณ์การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือถูกเรียกเก็บสินบนจากเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานภายนอก ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานผู้พบเห็นปฏิเสธการจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานภายนอกที่เรียกเก็บสินบนทันที และจะต้องดำเนินการแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ทราบเพื่อหาแนวทางป้องกันและพิจารณาการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดลง รวมทั้งให้มีการดำเนินการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบเหล่านั้นด้วย
- 3.) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติเพื่อการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- 4.) บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- 5.) บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
- 6.) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
- 7.) มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

- 8.) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ไม่ถือหุ้นในบริษัท คู่แข่ง หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่ผู้อื่น
- 9.) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงและรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน
- 10.) หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบทันที โดยบริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งหรือร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อีเมล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) โดยจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการทำความดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถรายงานถึงเหตุการณ์ที่อาจขัดต่อหลักการดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง บริษัทจึงกำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งที่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่กล่าวหาผู้อื่นโดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำไปโดยความสุจริต

อย่างไรก็ตาม ช่องทางตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนฉบับนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าหรือการให้บริการ ลูกค้านสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ได้โดยตรง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีข้อมูลหรือพบเห็นเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัท สามารถร้องเรียนมายังบริษัทได้ โดยบริษัทกำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 1.) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นๆ ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 2.) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัท มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และ เป็นธรรม บริษัทได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ ส่งไปรษณีย์ ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล : ac@warrix.co.th

ทางโทรสาร : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สดตเคียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

2. เลขาธิการบริษัท

ทางอีเมล : sc@warrix.co.th
ทางโทรศัพท์ : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : เลขาธิการบริษัท
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สดตเคียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

3. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ทางอีเมล : hr@warrix.co.th
ทางโทรศัพท์ : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สดตเคียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประสาน เสนอเรื่องให้หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมดำเนินการ และนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของพนักงาน นอกเหนือจากการร้องเรียนผ่าน E-mail และส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ดังรายละเอียดข้างต้น เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงและสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

กล่องแสดงความคิดเห็น ซึ่งปัจจุบันติดตั้งไว้ 2 จุด คือ

จุดที่ 1 บริเวณทางเข้าออฟฟิศชั้น 1 ข้างเครื่องสแกนนิ้วเข้า-ออก บริษัท อาคารสดตเคียมวัน

จุดที่ 2 บริเวณหน้าห้องฝ่ายบุคคล ชั้น 3

ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชนหรือสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท บริษัทขอให้ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หากผู้ถูกร้องเรียนเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท บริษัทขอให้ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางอื่นที่ไม่ใช่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่การเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัทเกิดขึ้น

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ในการดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

- (1) กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
- (2) กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
 - สำหรับกรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานต่ำกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาข้อร้องเรียนพร้อมเสนอความเห็นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด
 - สำหรับกรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาข้อร้องเรียนพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นที่สุด
- (2) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

1.) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผย อาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ทุจริเทียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

3.) บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียนหรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4.) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณา กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้

5.) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทุจริเทียบ ข้อบังคับ หรือหลักข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

6.) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1.1 การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ / การประชุมทั้งหมด ในปี 2564 และปี 2565

ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565
1. นายโพธิ์กิต พริยวิรุศม์	4/4	4/4
2. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มกรวิทย์	4/4	4/4

3. นายสง่า ตังจันสิริ

4/4

4/4

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีผู้บริหารบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.1.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่นๆ โดยได้สอบทานงบการเงินก่อนและหลังการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การสอบทานการควบคุมภายใน

สอบทานการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นการเร่งด่วนกรณีมีประเด็นตรวจพบที่สำคัญ เพื่อจะได้นำผลการพิจารณาไปปฏิบัติให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และติดตามผลการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 โดยได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ อัตรากำลัง งบประมาณประจำปี ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้ยกระดับมุ่งสู่มาตรฐานสากล ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดและขอบเขตงาน กรอบวงเงินงบประมาณ โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีฐานที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบหน่วยงานทุกระดับ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เทียบธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.2.1 การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปี 2565 ที่ ผ่านมาสรุปดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ กวีแจ่มกรพิทย์	1/1
2. นายโพธิ์กิต พริยวิรุฒม์	1/1
3. นายสง่า ตังจันสิริ	1/1
4. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	1/1

2.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเสนอโยกย้ายพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย รวมถึงมีส่วนร่วมในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณาได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียง
- พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูง จะเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เกียรติธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.3.1 การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการเข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564และปี 2565 ที่ผ่านมาสรุปดังนี้

ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565
1. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธ์	3/3	3/3
2. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	3/3	3/3
3. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	3/3	3/3

2.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปี 2564 และงวด 9 เดือน ปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และใช้แนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทที่ประกอบอยู่ หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงให้ความเห็นในการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการ กลยุทธ์การดำเนินการ รวมถึงความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคลากรและข้อมูลผู้พันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง โดยเฉพาะการบริหารสินค้าคงคลัง และการละสายสินค้าคงคลัง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

2.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

2.4.1 การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการเข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด ของคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และ งวดปี 2565 ที่ผ่านมาสรุปดังนี้

ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565
1. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	12/12	12/12

2. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธ์	12/12	12/12
3. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	12/12	12/12
4. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	12/12	12/12
5. นายพงษ์สวรรค์ ตียะพรไชย	12/12	12/12
6. นางสาวจิตติญาพา เทพอวยพร	12/12	12/12
7. นายศิริฤกษ์ ชิวบุตร	12/12	12/12

2.4.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2564 และงวดปี 2565 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 24 ครั้ง ต่อปี โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

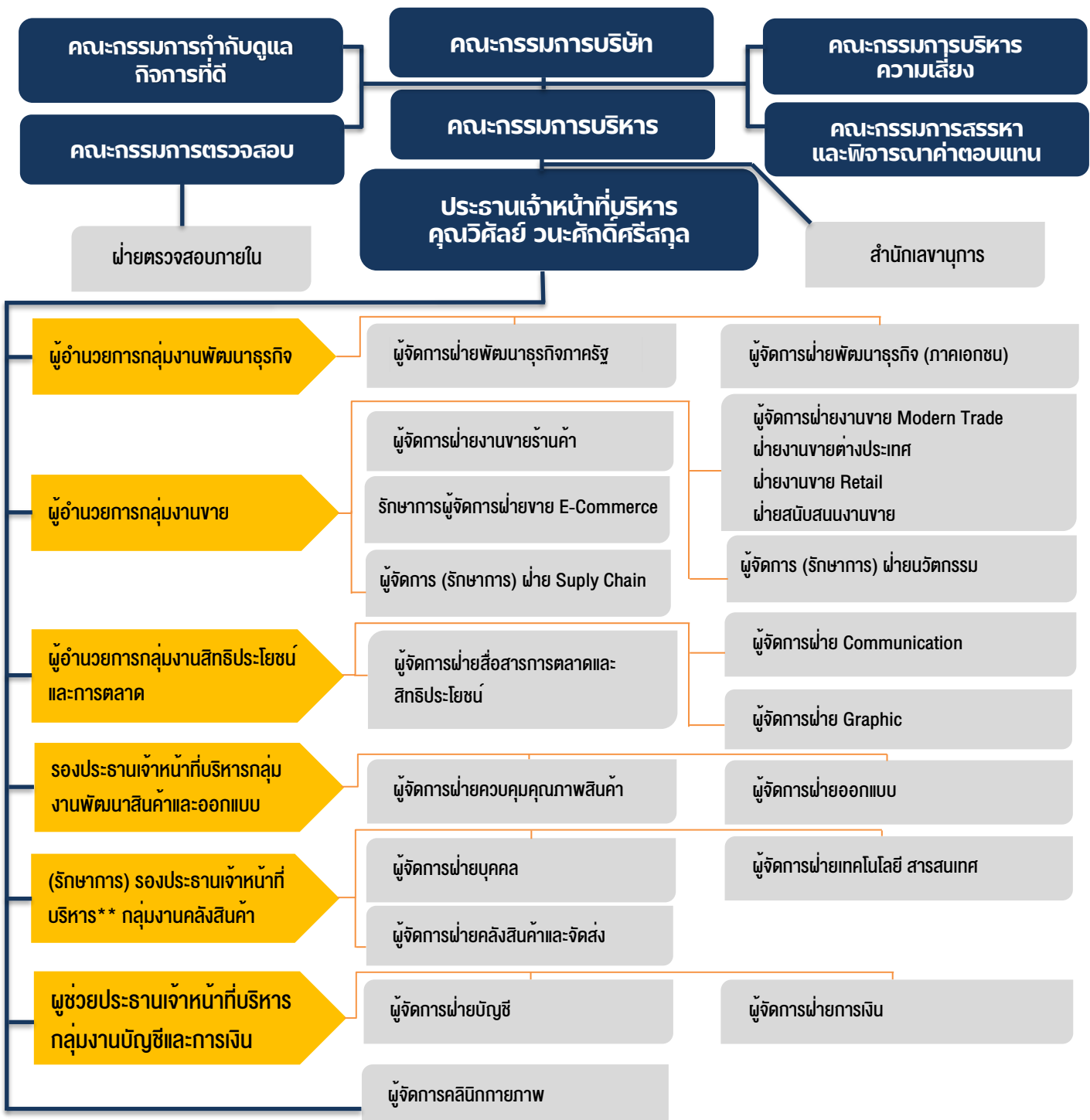
- นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระบายนสินค้าคงคลัง การบริหารสินค้าคงคลัง และวิธีการดำเนินงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีการติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
- พิจารณาและอนุมัติรูปแบบสินค้าที่จะผลิตใหม่ สินค้าที่จะผลิตซ้ำอันเนื่องมาจากความต้องการตลาด รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยีของเส้นด้ายซึ่งเป็นองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์
- อนุมัติการใช้งบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อย้ายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
- พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีนัยสำคัญ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหาร ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

1. โครงสร้างการดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่านและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยกรรมการอิสระมีจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่านและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยกรรมการอิสระมีจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่ง

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทนั้นกำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

บริษัทมีกรรมการบริษัททั้งหมดจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย:

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายสง่า ตั้งจิณสิริ	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายไพโรจน์ พิริยวิรุฒม์	กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มกริพย์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายชินวัชร ตันตพิวงศ์อนันต์	กรรมการ กรรมการอิสระ
6. นายพลภัฏช์ ศิริกุลพิสุทธ์	กรรมการ
7. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	กรรมการ

โดยมี นางสาวณัฐกมล วงษ์สดปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายวิศิษฐ์ วงะศักดิ์ศรีสกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับนายพลัญญ์ ศิริกุล พิสุทธ์ หรือ นางสาวณัฐกมล วงษ์สด รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญบริษัท

2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) พิจารณาและปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณของบริษัทที่วางไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 5) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อให้เงินของบริษัถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และเป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทต้องแสดงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6) ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งติดตามผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 7) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง กำหนด ยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวได้

- 9) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- 10) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 11) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประกอบการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ เป็นต้น
- 12) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถจากบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย
- 13) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการในการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ชัดเจนและโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 14) พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการของบริษัท
- 15) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกโดยเท่าเทียมกัน
- 16) ดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 17) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร นอกจากนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
- 18) กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 19) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้
- 20) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีกรกฎอย่างสม่ำเสมอ

- 21) เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน
- 22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 2) เป็นประธานในที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการที่จะนำเสนอ และอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 3) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 4) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 6) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย:

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโพธิ์กิต্ত พิริยวิรุฒม์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสง่า ตั้งจินศิริ	กรรมการตรวจสอบ
3. ผศ. ดร.ศุภศิษย์ ทวีแจ่มกรพิทย์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิหลายรอบด้าน:

นายโพธิ์กิต พริยวิรุศม์ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี-การเงิน จบการศึกษาปริญญาโทการเงินการธนาคารจาก New Hampshire Collage, USA และมีประสบการณ์ด้านการเงินตลาดทุน และ กฎหมาย โดยมี นางสาวอินนา ทวีกุลปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ารับตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ตาย
 - 1.2 ลาออก
 - 1.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 1.4 พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่อง การลาออก พร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้
 - 2.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 2.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2.10 กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีกรณีตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากคุณสมบัติกรรมการอิสระข้อ 2.1 – 2.10 แล้ว กรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

ก) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ข) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ค) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

ง) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขต

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงาน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

- 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 14) พิจารณากฎเกณฑ์และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายพลัญญ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
5. นายพงษ์วรรณ ตียะพรไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขาย
6. นางสาวจิตติญาภา เกพอวยพร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ
7. นายศิริฤกษ์ ชิวะบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการขายและการตลาด

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการและ/หรือการดำรงตำแหน่งของการเป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม
- 2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 3) พิจารณา และกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 4) กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- 5) อนุมัติการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 6) กลั่นกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง
- 7) กำหนดโครงสร้างองค์กร
- 8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินการลงทุน และทรัพย์สินของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด
- 10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลและ/หรือปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- 14) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำได้ คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มกริพย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายไพโรจน์ พิริยวิรุฒม์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสง่า ตั้งจันสิริ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อยสาม 3 คน และอย่างน้อยหนึ่ง 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายพงศัวรรณ ตียะพรไชย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

บทบาทของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ และสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย :

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการและ/หรือการดำรงตำแหน่งของการเป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

บทบาทของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 5) วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 6) จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ
- 7) ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลาและสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสง่า ตั้งจันสิริ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายชินวัชร ตันตพิงศ์อนันต์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยสาม 3 คน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยหนึ่ง 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 3) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแทนบุคคลที่ลาออก พ้นสภาพดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งตนแทน

บทบาทของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) จัดทำ ทบทวน และปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้กรอบของกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน
- 2) กำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี มีความต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชันให้คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
- 5) กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

4.1 รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังต่อไปนี้ :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานพัฒนาสินค้าและออกแบบ
3. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (รักษาการ)	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานคลังสินค้า
4. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานบัญชีและการเงิน
5. นายพงษ์สุวรรณ ตียะพรไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขาย
6. นางสาวจิตติญาภา เทพอวยพร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ
7. นายศิริฤกษ์ ชิวะบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการขายและการตลาด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวันทั่วไปของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จ้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ
- ดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในฝ่ายงานต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- มีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการของ บริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- มีอำนาจในการออก แก้วไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ จ้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่วางไว้ ตลอดจนช่วยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงาน และ/หรือ ดำเนินการในเรื่องใด ๆ แทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายปกติของบริษัทในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้ รวมทั้งมีอำนาจในการพิจารณา เจริญต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามอำนาจ และ/หรือ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
11. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสำเร็จของงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงถึงผลประโยชน์ทางวินัย และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท

(2) จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหาร	2 ท่าน	3 ท่าน
จำนวนผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท)	5 ท่าน	4 ท่าน
ค่าตอบแทนรวม ^{1/} (ล้านบาท)	12.83	10.64

^{1/}กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกท่านไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยและการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนรวมในตารางข้างต้น ไม่รวมค่าตอบแทนของ คุณพลวัฒน์ สิริกุลพิสุทธ์ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นกรรมการบริหาร แต่อย่างใด

5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) (ไม่รวมผู้บริหาร)	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
1	ฝ่ายธุรกิจใหม่	8	18
2	ฝ่ายขายโครงการ	7	9
3	ฝ่ายสนับสนุนงานขาย	10	7
4	ฝ่ายขายร้านค้า	5	13
5	ฝ่ายขายโมเดิร์นเทรด ,อินเทอร์เน็ต	17	24
6	ฝ่ายขาย Retail, Shop, Event	30	31
7	ฝ่ายขาย E-Commerce	5	8
8	ฝ่ายปฏิบัติการ Supply Chain	4	5
9	ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม	1	4
10	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและบริหารสิทธิประโยชน์	11	14
11	ฝ่ายออกแบบ	8	8
12	ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า	17	24
13	ฝ่ายบุคคล	1	4
14	ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	9	10
15	ฝ่ายบัญชี	19	21
16	ฝ่ายการเงิน	4	4
17	สำนักเลขานุการบริษัท	13	12
รวมทั้งหมด		169	216

บริษัทได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่น ๆ จำนวน 3 คน และได้นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามกฎหมายครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

*จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นในฝ่ายธุรกิจใหม่ ฝ่ายขายร้านค้า ฝ่ายโมเดิร์นเทรด/อินเทอร์เน็ต ฝ่ายพัฒนาควบคุมคุณภาพสินค้า เนื่องจากการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นในธุรกิจศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา รวมทั้งการขยายงานในส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในด้านต่างๆ

5.1 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564-2565 บริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมดดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงาน (คน) ¹	169	220
ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	54.33	59.28

¹ เป็นข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี/งวด

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้บริษัทออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งได้รวมการเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้วย ซึ่งจะเป็นไปในสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะเป็นราคาเสนอขายที่ราคาเดียวกับราคาเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน (IPO)

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ ไม่มีรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 4 ข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ข้อ 6.6.4 วิธีการจัดสรรหุ้นแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ 4 เมษายน 2565 เพื่อมุ่งใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมตั้งแต่ 3-10% ของค่าจ้าง/เงินเดือน โดยบริษัทจะสนับสนุนเงินสมทบในอัตรา 3-10% ของค่าจ้าง/เงินเดือน ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทจะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

รายการ	ปี 2565
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	73
จำนวนพนักงานทั้งหมด	220
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด	33%

5.2.1 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวณัฐกมล วงษ์สดให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยจะเข้าทำการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้วในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ซึ่งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และ

ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญ และ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ได้แก่ นางสาวธัญมณ จงจิตต์ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสมุหบัญชีครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ระบุไว้ในเอกสารแนบ

6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท โปรเจ็เน็ส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด (PGN) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ มาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท โปรเจ็เน็ส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	คุณนันทินี วรรณิชย์
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ระบุไว้ในเอกสารแนบ

6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2564 - 2565 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ค่าสอบบัญชี	2563	2564	2565
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1.28	1.38	1.38

(2) ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งจะมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกต เพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันก่วงที

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ในปี 2562 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท โปรเจเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด (PGN) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ หัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุม การทำหน้าที่ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตัวเองของกรรมการและผู้บริหาร

1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นดังนี้

รายชื่อ	ประชุมคณะกรรมการบริษัท (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
1. รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	4/4	6/6	1/1	1/1
2. นายสง่า ตั้งจินสริ	4/4	6/6	1/1	1/1
3. นายโพธิ์กิต พริยวิรุตม์	4/4	6/6	1/1	1/1
4. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มกรทรัพย์	4/4	6/6	1/1	1/1
5. นายชินวัชร ตันติพงษ์อ่อนันต์	4/4	6/6	1/1	1/1
6. นายพลัญญ์ สิริกุลพิสุทธ์	4/4	6/6	1/1	1/1
7. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	4/4	6/6	1/1	1/1
8. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด*	0/0	6/6	0/0	1/1

*คุณณัฐกมล วงษ์สด เป็นกรรมการเข้าใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รายละเอียด ดังนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	10,000
กรรมการ	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการ	7,000
กรรมการ	5,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการ	7,000
กรรมการ	5,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานกรรมการ	7,000
กรรมการ	5,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
ประธานกรรมการ	7,000
กรรมการ	5,000

หมายเหตุ :

- กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร (ได้รับเงินเดือนประจำ) จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมทุกตำแหน่ง
- กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ
- กรรมการไม่ได้รับเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทดังนี้

หน่วย : บาท)

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	รวม
1. สศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์	50,000	-	-	-	-	50,000
2. นายสง่า ตั้งจินศิริ	40,000	15,000	5,000	-	7,000	67,000
3. นายไพรัชต์ พิริยวิรุฒม์	40,000	21,000	5,000	-	-	66,000
4. ผศ. ดร.ศุภศิษฏ์ กวีแจ่มกรวิทย์	40,000	15,000	7,000	-	-	62,000
5. นายชินวัชร ต้นดีพวงศ่อนันต์	40,000	-	-	-	5,000	45,000
6. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	40,000	-	-	14,000	5,000	59,000

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งจะมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทั่วถึง

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ในปี 2562 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท โปรเจเนี่ยส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด (PGN) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) , การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) เพื่อให้ความมั่นใจตามควรแก่เหตุและผลว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ผู้ตรวจสอบภายในได้ศึกษาระบบการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนระบบงานพร้อมทดสอบและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานภายในองค์กรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับองค์กร และระดับกระบวนการ

ภายหลังจากการประเมินแล้วคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ควบคุม และพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นอกจากนั้น บริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว (ตามความเห็นที่แสดงไว้ในหัวข้อที่ 12 คือ องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ในนโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ มีด้วยกัน 7 ข้อย่อย ของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับเรื่องการปฏิบัติ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัท ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

1.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระต่อระบบการควบคุมภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญ และได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว

กิจกรรมและรายละเอียดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอธิบายโดยสรุปได้ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยจัดทำเป็นรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในซึ่งประเมินตามกรอบ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งมีหัวข้อหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และการติดตามและประเมินผล (Monitoring) โดยกิจกรรมเพื่อการควบคุมได้รวมถึงการประเมินระบบควบคุมภายในเฉพาะด้านในระบบที่สำคัญ ได้แก่ 1) ระบบขายและพัฒนารัฐกิจ 2) ระบบการตลาดและบริหารสิทธิประโยชน์ 3) ระบบงานพัฒนาสินค้าและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง 5) ระบบงานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ 6) ระบบงานทรัพย์สินและซ่อมบำรุง 7) ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) ระบบงานบัญชีและการเงิน และ 9) ระบบงานบริการคลินิกกายภาพบำบัด ซึ่งประเด็นที่เกิดขึ้นจากการประเมิน บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินการ ความคืบหน้า ผู้รับผิดชอบ โดยทุกประเด็นกำหนดให้ดำเนินการแก้ไขทันที โดยประเด็นส่วนใหญ่เป็นเรื่องการกำหนดนโยบายให้ครบถ้วนและการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทคงเหลือประเด็นค้างในส่วนระบบงานบริการคลินิกกายภาพเพียงหนึ่งประเด็นค้างเนื่องจากโปรแกรม MCS มีข้อจำกัดการใช้งาน เช่น การเรียกรายงาน ปัจจุบันแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยการให้ใช้ระบบ Manual

2) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังทางเดินเอกสาร (Document Flowchart Manual) เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังทางเดินเอกสาร ให้สอดคล้องกับสิ่งที่บริษัทดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีการควบคุมภายในในทุกกระบวนการดำเนินงานที่ดี ได้แก่ 1) ระบบขายและพัฒนารัฐกิจ 2) ระบบการตลาดและบริหารสิทธิประโยชน์ 3) ระบบงานพัฒนาสินค้าและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง 5) ระบบงานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ 6) ระบบงานทรัพย์สินและซ่อมบำรุง 7) ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) ระบบงานบัญชีและการเงิน และ 9) ระบบงานบริการคลินิกกายภาพบำบัด คู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปี และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องสินทรัพย์ถาวร เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติ การจัดทำรายงานต่าง ๆ และกรอบเวลา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและ

ปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจการปฏิบัติตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกระบวนการตรวจสอบและในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ การติดตามผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ซึ่งสามารถแยกระดับความเสี่ยง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำ ระดับความเสี่ยงกลาง และระดับความเสี่ยงสูง และติดตามผลเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมเฉพาะของแต่ละระบบงาน โดยสรุปกิจกรรมตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปี 2563 – ปี 2565

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัท
ย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวัน
เดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้
ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบ
แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้
ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุป
นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
(มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปี
สิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรใน
สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้
กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามี
ความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่อง
ความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตาม
ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ
และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบ
วิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้
นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและ
ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์กีฬา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยมและอาจตกทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 450.65 ล้านบาท คิดเป็น 23.99% ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงินรวมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือในมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงประมาณการมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า ซึ่งการประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและภาวะการณของตลาด ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจนการทดสอบประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ประเมินความสมเหตุสมผลของนโยบายการตั้งประมาณการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ฝ่ายบริหารได้กำหนด ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และวิธีการประมาณการมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การทดสอบคำนวณความถูกต้องมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับราคาที่คาดว่าจะขายได้จริงกับเอกสารภายหลังวันสิ้นงวดทดสอบคำนวณความถูกต้องของการประมาณการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าตามนโยบาย ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องแต่งกายชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬา โดยผ่านช่องทางจำหน่ายหลายช่องทาง และให้บริการกับลูกค้าหลากหลายประเภท ซึ่งการจำหน่ายในแต่ละช่องทาง มีเงื่อนไขการขายสินค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่แตกต่างกัน อีกทั้งมีจำนวนรายการของการรับรู้รายได้ในปริมาณมาก และมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน ซึ่งมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลรายการเข้าสู่การจัดทำงบการเงินที่แตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเกณฑ์การรับรู้รายได้ การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปยังลูกค้าจากการจำหน่ายเครื่องแต่งกายชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬาของบริษัท

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขาย ทดสอบรายการ และประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้แต่ละประเภท โดยการตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่สมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภทในระบบงานหลัก ตรวจสอบเอกสารการขายในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัทที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบรายการลดหนี้และรายการรับคืนภายหลังวันสิ้นปีเพื่อดูการโอนอำนาจการควบคุมสินค้าที่อาจมีผลกระทบต่อรายได้ที่บริษัทบันทึกไว้ การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชี และข้อมูลทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือธุรกรรมรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

● ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

● ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย

(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	561,648,349.44	42,500,373.99	559,095,820.58	41,379,609.66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	351,029,872.08	128,599,436.32	346,892,062.87	133,321,976.69
สินค้าคงเหลือ	8	450,653,639.92	341,977,590.96	447,664,911.36	338,773,695.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,331,897.53	3,277,377.04	5,331,897.53	3,237,215.85
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,368,663,758.97	516,354,778.31	1,358,984,692.34	516,712,497.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	9	126,200,932.56	136,209,015.76	126,200,932.56	136,209,015.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	200,000,000.00	-	200,000,000.00	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	16,519,030.90	2,930,030.90
ที่ดินและอุปกรณ์	12	79,056,900.68	39,445,379.54	79,056,900.68	39,445,379.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	62,185,194.21	26,555,250.40	62,185,194.21	26,555,250.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	28,255,453.42	18,453,372.39	22,871,063.31	18,453,372.39
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	10,628,703.78	9,276,644.88	10,104,441.98	8,717,912.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,881,683.07	268,094.67	3,881,683.07	268,094.67
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		510,208,867.72	230,207,757.64	520,819,246.71	232,579,056.05
รวมสินทรัพย์		1,878,872,626.69	746,562,535.95	1,879,803,939.05	749,291,553.81



Ngk
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2565	2564	2565	2564	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	16	-	382,718,427.25	-	382,718,427.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 17	330,395,889.66	132,559,235.40	329,210,523.58	132,190,450.34
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	18	3,860,030.00	18,605,999.04	3,860,030.00	18,605,999.04
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	13	13,064,986.81	8,721,008.11	13,064,986.81	8,721,008.11
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		21,019,223.23	3,063,835.11	20,791,944.16	3,063,835.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,824,218.28	3,297,153.07	1,824,218.28	3,297,153.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน		370,164,347.98	548,965,657.98	368,751,702.83	548,596,872.92
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	16,249,970.00	3,000,000.00	16,249,970.00	3,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	42,790,879.25	12,783,883.98	42,790,879.25	12,783,883.98
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	2,259,484.81	1,568,135.56	2,259,484.81	1,568,135.56
ประมาณการรีดถอน		5,643,000.13	3,733,647.82	5,643,000.13	3,733,647.82
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,272,369.03	1,245,126.10	1,272,369.03	1,245,102.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,215,703.22	22,330,793.46	68,215,703.22	22,330,770.17
รวมหนี้สิน		438,380,051.20	571,296,451.44	436,967,406.05	570,927,643.09



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000.00		300,000,000.00	
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท		100,000,000.00		100,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000.00		300,000,000.00	
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท		100,000,000.00		100,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,006,596,214.93	-	1,006,596,214.93	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	21	6,606,904.65	3,106,904.65	6,606,904.65
ยังไม่ได้จัดสรร		127,204,432.94	72,214,948.80	129,633,413.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		85,022.97	(55,768.94)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,440,492,575.49	175,266,084.51	1,442,836,533.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,878,872,626.69	746,562,535.95	1,879,803,939.05



Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2565	2564	2565	2564	
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	5, 27	1,062,886,473.77	647,690,466.21	1,058,034,260.77	652,655,846.04
รายได้อื่น	5	11,735,546.56	10,403,269.16	11,235,471.43	10,389,083.09
รวมรายได้		1,074,622,020.33	658,093,735.37	1,069,269,732.20	663,044,929.13
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	5	571,095,858.41	355,491,736.58	570,629,581.87	358,428,057.10
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5	254,946,574.16	200,395,084.47	253,894,189.66	200,395,084.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		80,389,527.78	66,449,246.30	77,430,727.24	64,863,329.78
รวมค่าใช้จ่าย		906,431,960.35	622,336,067.35	901,954,498.77	623,686,471.35
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		168,190,059.98	35,757,668.02	167,315,233.43	39,358,457.78
ต้นทุนทางการเงิน		16,430,038.56	17,735,089.89	16,430,038.56	17,735,089.89
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		151,760,021.42	18,022,578.13	150,885,194.87	21,623,367.89
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	23,270,537.28	3,786,963.91	23,008,787.52	4,345,696.40
กำไรสำหรับปี		128,489,484.14	14,235,614.22	127,876,407.35	17,277,671.49
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้สุทธิจากภาษีเงินได้			919,802.93	-	919,802.93
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		140,791.91	(55,768.94)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		140,791.91	864,033.99	-	919,802.93
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		128,630,276.05	15,099,648.21	127,876,407.35	18,197,474.42
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (เบงทต่อหุ้น)	24	0.35	0.07	0.35	0.09



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nakh
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
			สำรองตามกฎหมาย	งบการเงิน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	100,000,000.00	-	2,950,904.65	60,335,531.65	-	163,286,436.30
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(3,120,000.00)	-	(3,120,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	15,155,417.15	(55,768.94)	15,099,648.21
สำรองตามกฎหมาย	21	-	156,000.00	(156,000.00)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	100,000,000.00	-	3,106,904.65	72,214,948.80	(55,768.94)	175,266,084.51
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20	200,000,000.00	1,006,596,214.93	-	-	1,206,596,214.93
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(70,000,000.00)	-	(70,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	128,489,484.14	140,791.91	128,630,276.05
สำรองตามกฎหมาย	21	-	-	3,500,000.00	(3,500,000.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000.00	1,006,596,214.93	6,606,904.65	127,204,432.94	85,022.97	1,440,492,575.49

๒



Nakh
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะบริษัท				รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	100,000,000.00	-	2,950,904.65	60,335,531.65	163,286,436.30
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(3,120,000.00)	(3,120,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	18,197,474.42	18,197,474.42
สำรองตามกฎหมาย	21	-	156,000.00	(156,000.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	100,000,000.00	-	3,106,904.65	75,257,006.07	178,363,910.72
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20	200,000,000.00	1,006,596,214.93	-	1,206,596,214.93
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(70,000,000.00)	(70,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	127,876,407.35	127,876,407.35
สำรองตามกฎหมาย	21	-	-	3,500,000.00	(3,500,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000.00	1,006,596,214.93	6,606,904.65	129,633,413.42	1,442,836,533.00



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	128,489,484.14	14,235,614.22	127,876,407.35	17,277,671.49
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,364,043.39	27,735,072.02	28,040,625.45	27,735,072.02
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	43,389.84	70,859.54	43,389.84	70,859.54
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	558,994.38	-	558,994.38
กำไรจากส่วนลดค่าเช่าจ่าย	-	(2,087.88)	-	(2,087.88)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(1,490,529.37)	(1,363,687.14)	(1,490,529.37)	(1,363,687.14)
หนี้สูญ	-	141,008.88	-	141,008.88
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า สินค้าสำสมัย (โอนกลับ)	(1,118,026.87)	-	(1,331,316.68)	-
ค่าใช้จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	691,349.25	602,890.34	691,349.25	602,890.34
ดอกเบี้ยรับ	(464,040.99)	(467,488.39)	(464,040.99)	(467,488.39)
ดอกเบี้ยจ่าย	16,386,758.02	17,703,353.88	16,386,758.02	17,703,353.88
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23,270,537.28	3,786,963.91	23,008,787.52	4,345,696.40
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	194,172,964.69	63,001,493.76	192,761,430.39	66,602,283.52
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(220,898,033.01)	(28,441,810.65)	(212,037,683.43)	(33,164,351.02)
สินค้าคงเหลือ	(107,558,022.09)	(12,351,976.81)	(107,559,899.12)	(9,148,081.41)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,054,520.49)	(452,072.40)	(2,094,681.68)	(414,216.21)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,613,588.40)	47,602.45	(3,613,588.40)	47,602.45



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ณัฐกมล วงษ์สด

WARRIX SPORT-PUBLIC COMPANY LIMITED

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	197,439,541.76	(36,866.26)	196,622,960.74	(405,651.32)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,472,934.79)	(672,172.74)	(1,472,934.79)	(672,172.74)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27,242.93	477,171.13	27,266.22	477,147.84
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	56,042,650.60	21,571,368.48	62,632,869.93	23,322,561.11
จ่ายภาษีเงินได้	(6,667,208.06)	(7,549,671.01)	(6,667,208.06)	(7,549,671.01)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	49,375,442.54	14,021,697.47	55,965,661.87	15,772,890.10
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่คิดภาวะผูกพันลดลง	10,008,083.20	7,917,567.03	10,008,083.20	7,917,567.03
เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(200,000,000.00)	-	(200,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(13,589,000.00)	(2,927,725.90)
เงินจ่ายซื้อที่ดินและอุปกรณ์	(53,795,930.05)	(4,858,782.43)	(53,795,930.05)	(4,858,782.43)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำสิทธิการใช้	(1,607,662.41)	-	(1,607,662.41)	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,432,278.84)	(3,025,980.68)	(6,829,313.52)	(3,025,980.68)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,040,807.83	483,073.39	1,040,807.83	483,073.39
เงินรับดอกเบี้ย	422,167.61	677,139.73	422,167.61	677,139.73
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(256,364,812.66)	1,193,017.04	(264,350,847.34)	(1,734,708.86)



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ มนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีลดลง	-	(4,040,248.88)	-	(4,040,248.88)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	991,244,786.49	1,036,456,564.79	991,244,786.49	1,036,456,564.79
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,353,963,213.74)	(988,487,925.50)	(1,353,963,213.74)	(988,487,925.50)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	20,000,000.00	3,000,000.00	20,000,000.00	3,000,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(41,495,999.04)	(13,676,592.59)	(41,495,999.04)	(13,676,592.59)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,908,391.12)	(10,785,194.69)	(9,908,391.12)	(10,785,194.69)
เงินจ่ายดอกเบี้ย	(16,372,001.13)	(12,881,054.95)	(16,372,001.13)	(12,881,054.95)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,206,596,214.93	-	1,206,596,214.93	-
จ่ายเงินปันผล	(70,000,000.00)	(3,120,000.00)	(70,000,000.00)	(3,120,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	726,101,396.39	6,465,548.18	726,101,396.39	6,465,548.18
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	35,949.18	(55,768.94)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	519,147,975.45	21,624,493.75	517,716,210.92	20,503,729.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	42,500,373.99	20,875,880.24	41,379,609.66	20,875,880.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	6 561,648,349.44	42,500,373.99	559,095,820.58	41,379,609.66
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ค่าซื้ออุปกรณ์ค้างจ่าย	40,000.00	582,330.17	40,000.00	582,330.17
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	46,153,960.51	-	46,153,960.51	-
ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนค้างจ่าย	357,112.50	448,224.00	357,112.50	448,224.00



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ณัฐกมล วงษ์สด
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 โดยมีสำนักงานอยู่ที่

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 849/6-8 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา : เลขที่ 849/24-28 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คลังสินค้า : เลขที่ 345 ถนนเลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

(ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยเป็นผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกาย ชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬา ในประเทศและต่างประเทศ และคลินิกกายภาพบำบัด

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการ ได้ ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะ เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายงบการเงิน

งบการเงินนี้ฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่ มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับ ภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

(ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกกลุ่มบริษัทว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทที่มีบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2565 (เงินตรา ต่างประเทศ)	2564 (เงินตรา ต่างประเทศ)	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยทางตรง						
Warrix Holding Pte. Ltd.	ลงทุนในบริษัทอื่น	สิงคโปร์	662,789 เหรียญสิงคโปร์	121,438 เหรียญสิงคโปร์	99.99	99.99
บริษัทย่อยทางอ้อม						
Warrix Sdn. Bhd.*	นำเข้าและจำหน่ายเครื่อง แต่งกาย	มาเลเซีย	1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย	1 ริงกิตมาเลเซีย	100.00	100.00

* ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย: Warrix Holding Pte. Ltd.

- (ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- (ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- (ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- (จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- (ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nbh
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติแล้วก่อนรอบปี 2566

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว มาตรฐานนี้กำหนดให้ยื่นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการเมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ยต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและเงินสดในมือ และเงินฝากประจำเฉพาะส่วนที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือคำนวณตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้านคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งสำรองสินค้านคงเหลือสำหรับสินค้านที่หมดอายุเสื่อมสภาพ

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน


ณัฐกมล วงษ์สด


WARRIX
บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED


วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้า และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของกิจการย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกัน ในกลุ่มบริษัท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนนี้รวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED


ณัฐกมล วงษ์สด


วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนเป็นเจ้าของ และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนเป็นเจ้าของ

การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

4.6 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปีได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED


ณัฐกมล วงษ์สด


วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน ได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

4.7 ที่ดินและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	3 - 7
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุน

จากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มากลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี
เครื่องหมายการค้า	3 - 10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผล โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักถึงจุดใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาหุ้นของสิทธิบัตรใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าในการ
เรือและขนย้ายสิทธิบัตรอ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสิทธิบัตรอ้างอิงหรือการบูรณะสิทธิบัตร
อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิบัตรใช้คำนวณจากราคาหุ้นของสิทธิบัตรโดยวิธีเส้นตรงตาม
อายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิบัตรใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้
จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่
(รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้
เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึง
ราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น
และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัท
จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม
ส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนด
ได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่า
ความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัด
มูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อ
สะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญา
เช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือก
ในการซื้อสิทธิบัตรอ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิบัตรอ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุ
สัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่า
ซึ่งสิทธิบัตรอ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วน
ของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทแต่ละรายการ กลุ่มบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน)

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับ

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ทั้งนี้หากมีผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ 20% ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสั้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

4.15 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลืออื่นนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าเหล่านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมดที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED


ณัฐกมล วงษ์สด


วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอุปกรณ์ สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดคดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
คุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
Warrix Holding Pte. Ltd.	บริษัทย่อย
Warrix Sdn. Bhd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท คัพเวอร์เนนท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ (1994) จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาชิ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Warrix Sport Sdn. Bhd.	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ค่าเช่ารับ	ราคาตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตกลงร่วมกัน
ค่าส่งเสริมการขาย	ตามที่ตกลงในสัญญา



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายสินค้า				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	1,467,964.09	6,228,664.00
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ (1994) จำกัด (มหาชน)	-	62,897.20	-	62,897.20
Warrix Sport Sdn. Bhd.	25,367.10	316,858.85	25,367.10	316,858.85
	<u>25,367.10</u>	<u>379,756.05</u>	<u>1,493,331.19</u>	<u>6,608,420.05</u>
รายได้อื่น				
บริษัท วาซี จำกัด	-	45,104.00	-	45,104.00
	-	45,104.00	-	45,104.00
ค่าซื้ออุปกรณ์				
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ (1994) จำกัด (มหาชน)	-	679,642.62	-	679,642.62
บริษัท วาซี จำกัด	-	2,803.74	-	2,803.74
	-	682,446.36	-	682,446.36
ค่าบริการ				
บริษัท วาซี จำกัด	189,365.00	215,679.00	189,365.00	215,679.00
ค่าส่งเสริมการขาย				
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด	497,824.56	426,675.43	497,824.56	426,675.43

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	1,467,964.09	6,228,664.00
Warrix Sport Sdn. Bhd.	-	1,996,929.27	-	1,996,929.27
	-	1,996,929.27	1,467,964.09	8,225,593.27
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
Warrix Sdn. Bhd.	-	415,580.30	-	-
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ (1994) จำกัด (มหาชน)	-	30,000.00	-	30,000.00
	-	445,580.30	-	30,000.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัท วาซี จำกัด	18,300.00	30,410.00	18,300.00	30,410.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,988,412.00	12,614,600.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	271,990.76	215,321.03
รวม	14,260,402.76	12,829,921.03

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	88,409.92	46,580.00	53,070.00	46,580.00
เงินฝากกระแสรายวัน	40,793,662.90	41,784,796.81	38,276,473.96	40,664,032.48
เงินฝากออมทรัพย์	520,766,276.62	668,997.18	520,766,276.62	668,997.18
รวม	561,648,349.44	42,500,373.99	559,095,820.58	41,379,609.66

เงินฝากออมทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ยอดลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้ :-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ในประเทศ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	290,819,764.30	101,073,049.26	290,819,764.30	101,073,049.26
ค้างชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	15,938,235.82	17,933,154.41	15,938,235.82	17,933,154.41
มากกว่า 3 - 6 เดือน	1,112,441.58	2,173,971.13	1,112,441.58	2,173,971.13
มากกว่า 6 - 12 เดือน	325,396.35	1,537,281.74	325,396.35	1,537,281.74
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,968,853.76	2,187,255.39	2,968,853.76	2,187,255.39
รวม	311,164,691.81	124,904,711.93	311,164,691.81	124,904,711.93
ต่างประเทศ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,077,476.87	1,651,496.28	3,100,170.09	6,789,616.95
ค้างชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	106,441.33	-	42,606.00	-
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	1,964,688.82	-	1,964,688.82
รวม	7,183,918.20	3,616,185.10	3,142,776.09	8,754,305.77
รวมลูกหนี้การค้า	318,348,610.01	128,520,897.03	314,307,467.90	133,659,017.70
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,541,818.27)	(7,032,347.64)	(5,541,818.27)	(7,032,347.64)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	312,806,791.74	121,488,549.39	308,765,649.63	126,626,670.06
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- ลูกหนี้อื่น	9,941,061.25	-	9,941,061.25	-
- ลูกหนี้อื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	415,580.30	-	-
- เงินทดรองจ่ายอื่น	153,930.47	35,212.82	153,930.47	35,212.82
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	11,742,434.81	5,873,846.01	11,669,055.15	5,873,846.01
- เงินมัดจำจ่าย	16,163,905.63	606,373.00	16,140,618.19	606,373.00
- ดอกเบี้ยค้างรับ	221,748.18	179,874.80	221,748.18	179,874.80
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	38,223,080.34	7,110,886.93	38,126,413.24	6,695,306.63
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	351,029,872.08	128,599,436.32	346,892,062.87	133,321,976.69



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ต้นปี	7,032,347.64	8,396,034.78
รายการเพิ่ม (ลด) ในระหว่างปี	(1,490,529.37)	(1,363,687.14)
ปลายปี	5,541,818.27	7,032,347.64

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
สินค้าคงเหลือ	473,267,224.22	367,573,993.40	470,065,205.85	364,370,098.00
สินค้าระหว่างทาง	2,123,754.21	377,487.18	2,123,754.21	377,487.18
สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้า	801,781.18	683,256.94	801,781.18	683,256.94
	476,192,759.61	368,634,737.52	472,990,741.24	365,430,842.12
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(25,539,119.69)	(26,657,146.56)	(25,325,829.88)	(26,657,146.56)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	450,653,639.92	341,977,590.96	447,664,911.36	338,773,695.56

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้ำสมัยและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	26,657,146.56	26,657,146.56	26,657,146.56	26,657,146.56
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	(1,118,026.87)	-	(1,331,316.68)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	25,539,119.69	26,657,146.56	25,325,829.88	26,657,146.56

9. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 126.20 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินสินเชื่อบริษัท และเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และข้อ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และสลากออมสินพิเศษ จำนวนเงิน 136.21 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี เงินสินเชื่อบริษัท และเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และ 18)

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ตราสารทุนมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุน - เงินฝากประจำ 24 เดือน	200,000,000.00	-
รวม	200,000,000.00	-
ตราสารทุนมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
เงินลงทุนทั่วไป - ตราสารทุน		
บวก ซื้อในระหว่างปี	8,500,000.00	-
หัก ขายในระหว่างปี (มูลค่ายุติธรรม)	(8,500,000.00)	-
บวก กำไรจากการขายเงินลงทุนทั่วไป	-	-
รวม	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	200,000,000.00	-

เงินฝากประจำธนาคารอายุ 24 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด ครบกำหนดเดือนธันวาคม 2567 ในระหว่างปี 2565 บริษัทขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คี. โอเอซิส สตูดิโอ จำกัด และบริษัท คี. โอเอซิส ซิตี จำกัด ในราคาทุน โดยจำหน่ายให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ราคาตามบัญชีต้นปี	2,930,030.90	2,305.00
เงินลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,589,000.00	2,927,725.90
รวม	16,519,030.90	2,930,030.90



ราคาตามบัญชีต้นปี

เงินลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด มหาชน บัญชีปลายปี

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]

วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	จำนวนหุ้น สามัญ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (บาท)	
			2565	2564	2565	2564
Warrix Holding Pte. Ltd.	สิงคโปร์	662,789	99.99	99.99	16,519,030.90	2,930,030.90

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนใน Warrix Holding Pte. Ltd. จำนวน 214,752 ดอลลาร์สิงคโปร์ จากทุนจดทะเบียนเดิม 448,037 ดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 662,789 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 214,752 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 บริษัทได้เพิ่มทุนใน Warrix Holding Pte. Ltd. จำนวน 326,599 ดอลลาร์สิงคโปร์ จากทุนจดทะเบียนเดิม 121,438 ดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 448,037 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 326,599 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนใน Warrix Holding Pte. Ltd. จำนวน 121,338 ดอลลาร์สิงคโปร์ จากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 121,438 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 121,338 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม - ถือโดย Warrix Holding Pte. Ltd. มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	จำนวนหุ้น สามัญ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนจดทะเบียน (ริงกิตมาเลเซีย)	
			2565	2564	2565	2564
Warrix Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	1,066,260	100.00	100.00	1,066,260.00	1.00

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Warrix Holding Pte. Ltd. เพิ่มทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม Warrix Sdn. Bhd. จำนวน 66,260 ริงกิตมาเลเซีย จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 ริงกิตมาเลเซีย เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 66,260 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ริงกิตมาเลเซีย ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัท โดยบริษัทย่อยทางอ้อมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 บริษัทย่อยทางอ้อม Warrix Sdn. Bhd. ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 999,999 ริงกิตมาเลเซีย จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ริงกิตมาเลเซีย เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,000,000 ริงกิตมาเลเซีย ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัท

12. ที่ดินและอุปกรณ์

ที่ดินและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง สถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
รวม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	38,571,377.15	24,489,674.91	20,567,798.71	2,309,408.41	108,500.00	86,046,759.18
ซื้อเพิ่ม	37,000,000.00	232,460.00	2,451,618.73	134,301.32	30,500.00	13,987,050.00	53,835,930.05
ตัดจำหน่าย	-	(570,673.80)	(1,729,086.46)	(6,693,935.36)	-	-	(8,993,695.62)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	481,308.41	-	481,308.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	37,000,000.00	38,233,163.35	25,212,207.18	14,008,164.67	2,821,216.82	14,095,550.00	131,370,302.02
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	18,612,602.95	10,934,902.67	14,771,896.49	2,281,977.53	-	46,601,379.64
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,312,700.09	4,335,761.66	2,565,750.35	16,775.37	-	13,230,987.47
ตัดจำหน่าย	-	(351,966.92)	(1,624,840.46)	(5,932,690.57)	-	-	(7,909,497.95)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	390,532.18	-	390,532.18
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	24,573,336.12	13,645,823.87	11,404,956.27	2,689,285.08	-	52,313,401.34
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	37,000,000.00	13,659,827.23	11,566,383.31	2,603,208.40	131,931.74	14,095,550.00	79,056,900.68

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ส่วนปรับปรุง สถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
รวม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	37,174,092.48	19,184,069.64	20,091,050.68	1,840,249.53	3,196,300.00	81,485,762.33
ซื้อเพิ่ม	1,397,284.67	3,200,642.65	734,685.28	-	108,500.00	5,441,112.60
ตัดจำหน่าย	-	(1,091,337.38)	(257,937.25)	-	-	(1,349,274.63)
โอนเข้า (โอนออก)	-	3,196,300.00	-	469,158.88	(3,196,300.00)	469,158.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	38,571,377.15	24,489,674.91	20,567,798.71	2,309,408.41	108,500.00	86,046,759.18
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	12,093,692.19	7,239,339.37	11,602,251.19	1,790,953.22	-	32,726,235.97
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,518,910.76	4,289,359.24	3,371,191.06	21,866.43	-	14,201,327.49
ตัดจำหน่าย	-	(593,795.94)	(201,545.76)	-	-	(795,341.70)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	469,157.88	-	469,157.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,612,602.95	10,934,902.67	14,771,896.49	2,281,977.53	-	46,601,379.64
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,958,774.20	13,554,772.24	5,795,902.22	27,430.88	108,500.00	39,445,379.54



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคา	13,230,987.47	14,201,327.49

อุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 9.46 ล้านบาท (วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 8.08 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	48,750,002.88	481,308.41	49,231,311.29
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	47,250,407.97	511,214.95	47,761,622.92
รับโอน (โอนออก)	-	(481,308.41)	(481,308.41)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	96,000,410.85	511,214.95	96,511,625.80
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	22,381,790.39	294,270.50	22,676,060.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,906,265.06	134,637.82	12,040,902.88
รับโอน (โอนออก)	-	(390,532.18)	(390,532.18)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	34,288,055.45	38,376.14	34,326,431.59
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	61,712,355.40	472,838.81	62,185,194.21



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	73,999,979.29	950,467.29	74,950,446.58
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	(25,249,976.41)	-	(25,249,976.41)
รับโอน (โอนออก)	-	(469,158.88)	(469,158.88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	48,750,002.88	481,308.41	49,231,311.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	18,527,532.41	558,735.63	19,086,268.04
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,935,008.67	204,692.75	11,139,701.42
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	(7,540,314.00)	-	(7,540,314.00)
รับโอน (โอนออก)	-	(469,157.88)	(469,157.88)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	459,563.31	-	459,563.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	22,381,790.39	294,270.50	22,676,060.89
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	26,368,212.49	187,037.91	26,555,250.40

สินทรัพย์เช่าของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย อาคารและรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 7 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท 2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	21,504,892.09	48,050,868.08
เพิ่มขึ้น	44,259,365.09	-
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(17,150,668.03)
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	2,045,322.79	1,851,537.92
เงินจ่ายชำระ	(11,953,713.91)	(10,785,194.69)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(461,651.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	55,855,866.06	21,504,892.09
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(13,064,986.81)	(8,721,008.11)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ จากส่วนที่ถึง กำหนดชำระในปี	42,790,879.25	12,783,883.98



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,040,902.88	11,139,701.42
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,045,322.79	1,851,537.92
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	505,924.44	3,476,470.68
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	679,573.52	731,505.00
รวม	15,271,723.63	17,199,215.01

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 9.91 ล้านบาท และ 10.79 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,932,220.37	5,389,496.80	-	24,321,717.17
ซื้อเพิ่ม	381,532.50	99,893.52	12,307,965.32	12,789,391.34
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	7,605,465.32	-	(7,605,465.32)	-
ผลต่างการแปลงค่าบการเงิน	113,220.58	-	-	113,220.58
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	27,032,438.77	5,489,390.32	4,702,500.00	37,224,329.09
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,222,438.70	1,645,906.08	-	5,868,344.78
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,341,897.51	750,255.53	-	3,092,153.04
ผลต่างการแปลงค่าบการเงิน	8,377.85	-	-	8,377.85
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,572,714.06	2,396,161.61	-	8,968,875.67
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,459,724.71	3,093,228.71	4,702,500.00	28,255,453.42

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,932,220.37	5,389,496.80	-	24,321,717.17
ซื้อเพิ่ม	381,532.50	99,893.52	6,705,000.00	7,186,426.02
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	2,002,500.00	-	(2,002,500.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,316,252.87	5,489,390.32	4,702,500.00	31,508,143.19
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,222,438.70	1,645,906.08	-	5,868,344.78
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,018,479.57	750,255.53	-	2,768,735.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,240,918.27	2,396,161.61	-	8,637,079.88
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	15,075,334.60	3,093,228.71	4,702,500.00	22,871,063.31

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,310,177.36	3,743,835.13	793,500.00	20,847,512.49
ซื้อเพิ่ม	576,000.00	1,645,661.67	1,252,543.01	3,474,204.68
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	2,046,043.01	-	(2,046,043.01)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,932,220.37	5,389,496.80	-	24,321,717.17
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,497,713.02	976,588.64	-	3,474,301.66
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,724,725.68	669,317.44	-	2,394,043.12
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,222,438.70	1,645,906.08	-	5,868,344.78
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,709,781.67	3,743,590.72	-	18,453,372.39



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ค่าตัดจำหน่าย	3,092,153.04	2,394,043.12	2,768,735.10	2,394,043.12

15. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 และบริษัทย่อยใช้อัตราภาษีร้อยละ 17

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,406,469.53	(298,105.88)	-	1,108,363.65
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,331,429.31	(266,263.33)	-	5,065,165.98
กำไรในการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	558,732.49	(34,470.69)	-	524,261.80
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	291,962.75	(1,808.17)	-	290,154.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	402,812.67	99,565.29	-	502,377.96
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	313,627.11	138,269.85	-	451,896.96
ประมาณการรื้อถอนสินทรัพย์เช่า	412,797.44	167,433.32	-	580,230.76
การขายสินค้าฝากขาย	558,813.58	1,547,438.51	-	2,106,252.09
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	9,276,644.88	1,352,058.90	-	10,628,703.78

	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 64	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,679,206.96	(272,737.43)	-	1,406,469.53
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,331,429.31	-	-	5,331,429.31
กำไรในการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	-	558,732.49	-	558,732.49
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	-	291,962.75	-	291,962.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	456,651.75	(53,839.08)	-	402,812.67
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	422,999.78	120,578.06	(229,950.73)	313,627.11
ประมาณการรื้อถอนสินทรัพย์เช่า	247,713.46	165,083.98	-	412,797.44
การขายสินค้าฝากขาย	302,769.17	256,044.41	-	558,813.58
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	8,440,770.43	1,065,825.18	(229,950.73)	9,276,644.88

(หน่วย : บาท)

ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 65	งบการเงินเฉพาะบริษัท		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด			
	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,406,469.53	(298,105.88)	-	1,108,363.65
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,331,429.31	(266,263.33)	-	5,065,165.98
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	291,962.75	(1,808.17)	-	290,154.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	402,812.67	99,565.29	-	502,377.96
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	313,627.11	138,269.85	-	451,896.96
ประมาณการรื้อถอนสินทรัพย์เช่า	412,797.44	167,433.32	-	580,230.76
การขายสินค้าฝากขาย	558,813.58	1,547,438.51	-	2,106,252.09
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,717,912.39	1,386,529.59	-	10,104,441.98

(หน่วย : บาท)

ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 64	งบการเงินเฉพาะบริษัท		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด			
	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,679,206.96	(272,737.43)	-	1,406,469.53
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,331,429.31	-	-	5,331,429.31
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	-	291,962.75	-	291,962.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	456,651.75	(53,839.08)	-	402,812.67
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	422,999.78	120,578.06	(229,950.73)	313,627.11
ประมาณการรื้อถอนสินทรัพย์เช่า	247,713.46	165,083.98	-	412,797.44
การขายสินค้าฝากขาย	302,769.17	256,044.41	-	558,813.58
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,440,770.43	507,092.69	(229,950.73)	8,717,912.39

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บัญชีนี้ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน

พานิชย์ตราสารบริษัท

รวม

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
2565	2564
-	222,182,000.00
-	160,536,427.25
-	382,718,427.25



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย (%)		วงเงิน	
	2565	2564	2565	2564
วงเงินเบิกเกินบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)	MOR - 1.25% ถึง 2.75%	MOR - 1.25% ถึง 2.75%	20.00	20.00
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น (หน่วย : ล้านบาท)	Market rate, MLR - 2.35%, Prime - 1%	Market rate, MLR - 2.35%, Prime - 1%	423.00	423.00
วงเงินธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หน่วย : ล้านบาท)			60.00	60.00
วงเงินจากการป้องกันความเสี่ยง (หน่วย : ล้านบาท)			4.03	4.03
(หน่วย : ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)			0.90	0.90

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารของบริษัท กรรมการบริษัท ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการ และหุ้นสามัญของบริษัทที่กรรมการบริษัทถือครองอยู่ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	267,555,714.62	72,683,833.14	267,227,164.21	72,683,833.14
เจ้าหนี้อื่น	3,497,908.28	4,657,632.70	3,497,908.28	4,589,152.44
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,407,122.43	3,509,911.66	2,399,318.72	3,509,911.66
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	27,592.13	627,357.45	27,592.13	627,357.45
ค่านายหน้าค้างจ่าย	1,279,595.15	895,738.97	1,279,595.15	895,738.97
เงินสนับสนุนและค่าลิขสิทธิ์				
สิทธิบัตรค้างจ่าย	6,195,796.77	31,864,283.78	6,195,796.77	31,864,283.78
ประมาณการรับคืนสินค้า	2,252,554.07	2,143,070.71	2,252,554.07	2,143,070.71
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	47,179,606.21	16,177,406.99	46,330,594.25	15,877,102.19
รวม	330,395,889.66	132,559,235.40	329,210,523.58	132,190,450.34



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)
WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วณะศักดิ์ศรีสกุล

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	21,605,999.04	32,282,591.63
เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	40,000,000.00	3,000,000.00
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(41,495,999.04)	(13,676,592.59)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	20,110,000.00	21,605,999.04
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,860,030.00)	(6,542,009.19)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีซึ่ง แสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน	-	(12,063,989.85)
สุทธิ	16,249,970.00	3,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผลที่ระบุในสัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งได้ ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 และต่อมาในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 บริษัทได้รับจดหมายจากธนาคารแจ้งว่ายินยอมผ่อนปรนข้อกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ดังนั้นจึงถือว่าบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ดังกล่าว และในวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการชำระอัตราส่วนทางการเงินที่ระบุในสัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศสองแห่งได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับจดหมายจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งแจ้งว่ายินยอมผ่อนปรนข้อกำหนดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวในปี 2564 อย่างไรก็ดี เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทได้แสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของเงินกู้ยืมดังกล่าวจากธนาคารเป็นหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 18.61 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน



Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ปีที่กู้	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	วัตถุประสงค์ในการกู้	เงื่อนไขการชำระ	ค้ำประกันโดย	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565 (บาท)	
1)	2563	5.00	MLR ลบ 1.00% ต่อปี	ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	ผ่อนชำระ 36 งวด งวด เดือนละ 140,000 บาท	เงินฝากประจำกรรมการ บริษัท	10,000.00
2)	2563	20.00	ปีที่ 1-2 อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2 ต่อปี จากนั้น อัตราดอกเบี้ยร้อยละ เท่ากับ MLR บวก 2.00% ต่อปี	ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	ผ่อนชำระ 53 งวด งวด เดือนละ 420,000 บาท รวมดอกเบี้ย	สลากออมสินพิเศษ	ชำระคืนเงินต้น พร้อมดอกเบี้ย ครบแล้วเมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2565
3)	2564	3.00	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี	ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	กำหนดชำระทั้งจำนวน วันที่ 29 ธ.ค. 2566	กรรมการบริษัท	ชำระเงินต้น พร้อมดอกเบี้ย ครบแล้วเมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2565
4)	2565	20.00	ปีที่ 1-2 อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2 ต่อปี จากนั้น อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี	ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	ผ่อนชำระ 60 งวด งวด เดือนละ 416,670 บาท งวดที่ 1 - 12 ปลอดการ ชำระเงินต้น	เงินฝากประจำกรรมการ บริษัท	20,000,000.00
5)	2565	20.00	MLR ลบ 1.75% ต่อปี	ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	ผ่อนชำระ 48 งวด งวด เดือนละ 416,670 บาท	หุ้นสามัญกรรมการ บริษัท	100,000.00
รวม						20,110,000.00	

ข้อปฏิบัติอื่นที่สำคัญตามสัญญา

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเงินกู้กำหนดในเรื่องที่สำคัญได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สิน
เงินกู้ยืมธนาคารทุกรายรวมถึงการซื้อขายลูกหนี้ทางการค้า (Factoring) และการเช่าซื้อ (Hire Purchase) ต่อ
ส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 2.0 เท่า การรักษาอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น ไม่ต่ำ
กว่า 1.2 เท่า การรักษาสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า 1.0 เท่า ห้ามลดทุนจด
ทะเบียน ห้ามเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นหลักต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่
จ่ายเงินปันผลหรือผลตอบแทนใดให้แก่ผู้ถือหุ้น และไม่จำหน่าย จ่ายโอน ให้เช่า จำนำ จำนอง ก่อให้เกิด
ภาระติดพันที่มีผลทำให้บุคคลอื่นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินของผู้กู้ รวมทั้งการต้องกระทำตามข้อกำหนดอื่นๆ
ที่ระบุไว้ในสัญญา



Nak
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

19. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงในรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	2565
ภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานต้นปี	1,568,135.56	2,114,998.88
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	648,068.71	571,154.33
ดอกเบี้ยจากภาวะผูกพัน	43,280.54	31,736.01
	691,349.25	602,890.34
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(263,298.87)
- ปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(886,454.79)
	-	(1,149,753.66)
ผลประโยชน์จ่าย	-	-
ภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี	2,259,484.81	1,568,135.56

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	92,693.44	74,097.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	167,143.21	300,814.45
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	388,232.06	196,242.64
	648,068.71	571,154.33
ดอกเบี้ยจากภาวะผูกพัน	43,280.54	31,736.01
รวม	691,349.25	602,890.34



บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สด

วิมลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท 2565	2564
อัตราคิดลด	2.76	2.76
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	3.82 - 45.84 (จำแนกตามช่วงอายุ)	3.82 - 45.84 (จำแนกตามช่วงอายุ)
อัตราการมรณะ	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 5 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(268,307.07)	312,646.98
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	333,558.49	(289,472.62)
อัตราการหมุนเวียน (20%)	(342,130.48)	438,675.44

(หน่วย : บาท)

	2564	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(198,069.11)	232,374.08
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	229,375.33	(199,431.26)
อัตราการหมุนเวียน (20%)	(233,291.65)	296,612.17



บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

อัตราคิดลด (1%)
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)
อัตราการหมุนเวียน (20%)


ณัฐกมล วงษ์สด

  
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

20. ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- 20.1 อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 และเรียกชำระค่าหุ้นแล้ว 210 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 420 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- 20.2 อนุมัติการแปรสภาพบริษัท จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยบริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565
- 20.3 อนุมัติให้มีการแตกหุ้นสามัญของบริษัท โดยการลดราคามูลค่าหุ้นจากราคามูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นราคามูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจากจำนวน 10 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 200 ล้านหุ้น และอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นวันที่ 5 เมษายน 2565 และเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565

ในระหว่างวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 180 ล้านหุ้น โดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 6.30 บาท บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 1,134 ล้านบาทแล้วในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มการซื้อขายในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวน 37.40 ล้านบาท ซึ่งนำไปหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือจำนวน 1,006.60 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านบาท โดยได้ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้วทั้งจำนวน



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ทุนเรือนหุ้นสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,000,000	100,000,000.00	10,000,000	100,000,000.00
ยอดคงเหลือก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ	10,000,000	100,000,000.00	10,000,000	100,000,000.00
ยอดคงเหลือหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ	200,000,000	100,000,000.00	200,000,000	100,000,000.00
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	400,000,000	200,000,000.00	400,000,000	200,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	300,000,000.00	600,000,000	300,000,000.00

21. สำรวจตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิซึ่งกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 7.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 70.00 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมาย บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 มีนาคม 2565

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 3.12 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 12 มิถุนายน 2564

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

23.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กำไรเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
กำไรเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	24,622,596.18	4,852,789.09	24,395,317.11	4,852,789.09
กำไรเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่ขยับเมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,352,058.90)	(1,065,825.18)	(1,386,529.59)	(507,092.69)
	23,270,537.28	3,786,963.91	23,008,787.52	4,345,696.40



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบ ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	229,950.73	-	229,950.73
รวม	-	229,950.73	-	229,950.73

23.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	151,760,021.42	18,022,578.13	150,885,194.87	21,623,367.89
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	30,352,004.28	3,604,515.63	30,177,038.97	4,324,673.58
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	34,470.69	(558,732.49)	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากความ แตกต่างของอัตราภาษีสำหรับบริษัทย่อย	(59,756.61)	582,946.31	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีสำหรับ ปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชี	75,811.10	137,211.64	-	-
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ นำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี - ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่าย ในการคำนวณกำไรทางภาษี	307,971.58	336,183.47	271,712.31	336,183.47
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้อง นำมาคำนวณกำไรทางภาษีและค่าใช้จ่ายที่หัก เป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(7,439,963.76)	(315,160.65)	(7,439,963.76)	(315,160.65)
รวมรายการกระทบยอด	(7,081,467.00)	182,448.28	(7,168,251.45)	21,022.82
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23,270,537.28	3,786,963.91	23,008,787.52	4,345,696.40

23.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	151,760,021.42		18,022,578.13	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	30,352,004.28	20.00	3,604,515.63	20.00
รายการกระทบยอด	(7,081,467.00)	(4.67)	182,448.28	1.01
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	23,270,537.28	15.33	3,786,963.91	21.01

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2565		2564	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	150,885,194.87		21,623,367.89	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	30,177,038.97	20.00	4,324,673.58	20.00
รายการกระทบยอด	(7,168,251.45)	(4.75)	21,022.82	0.10
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	23,008,787.52	15.25	4,345,696.40	20.10

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 และบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์ วันที่ 5 เมษายน 2565 โดยถือเสมือนว่าการแตกหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	128,489,484.14	14,235,614.22	127,876,407.35	17,277,671.49
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	367,743,562	200,000,000	367,743,562	200,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.35	0.07	0.35	0.09



Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	681,375,491.49	373,846,941.62	681,375,491.49	373,846,941.62
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(105,693,230.82)	(11,668,719.87)	(105,695,107.85)	(8,464,824.47)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	83,486,946.65	75,346,006.61	82,750,712.25	75,346,006.61
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,364,043.39	27,735,072.02	28,040,625.45	27,735,072.02
ค่าส่งเสริมการขาย	171,109,927.44	132,026,257.65	171,109,927.44	131,977,524.39
ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการ	18,269,302.80	9,654,801.72	18,085,126.96	8,554,152.41

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.37 ล้านบาท

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นช่องทางกำหนดย่อย กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้



ส่วนงานขายเครดิต

ส่วนงานขายออนไลน์

ส่วนงานอื่น ๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย ส่วนงานขายร้านค้า, ส่วนงานจัดรายการสินค้า และ ส่วนงานคลินิกกายภาพบำบัด

WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED


ณัฐกมล วงษ์สด


วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

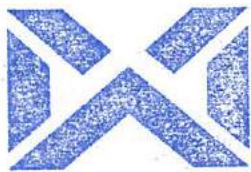
ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

l



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nbh

ณัฐกมล วงษ์สด

วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนงาน	ส่วนงานขายออนไลน์	ส่วนงานอื่น ๆ ⁽¹⁾	รวมส่วนงาน
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	830,008.06	152,958.80	81,387.58	1,064,354.44
รวมรายได้	830,008.06	152,958.80	81,387.58	1,064,354.44
ผลการดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	379,781.42	72,377.77	39,459.08	491,618.27
รายได้อื่น				11,735.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย				(254,946.57)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(80,389.53)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน				(16,430.04)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				151,760.02
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(23,270.54)
กำไรสำหรับปี				128,489.48

⁽¹⁾ ส่วนงานอื่น ๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย ส่วนงานขายร้านค้า, ส่วนงานจัดรายการวิทยุ, ส่วนงานจัดรายการโทรทัศน์, ส่วนงานผลิตภาพยนตร์, ส่วนงานผลิตวิทยุกระจายเสียง

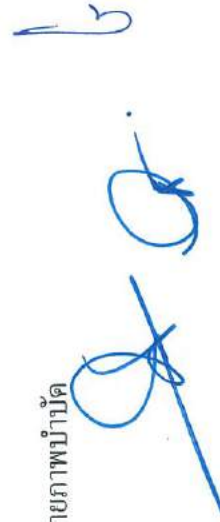
Nah
ณัฐกมล วงษ์เสถียร

WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสถิต



(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินรวม			
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ส่วนงาน	ส่วนงาน	ส่วนงานอื่น ๆ ^(๑)	รวมส่วนงาน	ตัดรายการ	งบการเงินรวม
ขายเครดิต	ขายออนไลน์			ระหว่างกัน	
452,565.68	143,940.91	57,412.54	653,919.13	(6,228.66)	647,690.47
452,565.68	143,940.91	57,412.54	653,919.13	(6,228.66)	647,690.47
ผลการดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน					
196,597.86	73,593.63	24,800.90	294,992.39	(2,793.66)	292,198.73
รายได้					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
ค่าใช้จ่ายในการขาย					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
กำไรสำหรับปี					
10,403.27					
(200,395.09)					
(66,449.25)					
(17,735.09)					
18,022.57					
(3,786.96)					
14,235.61					

^(๑) ส่วนงานอื่น ๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย ส่วนงานขายร้านค้า, ส่วนงานจัดรายการสินค้า และสำนักงานปฏิบัติการภายในภาค



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah

ณัฐกมล วงษ์สุด

วิศัลย์ วงษ์ศักดิ์ศรีสกุล

กลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ดำเนินงานในส่วนภูมิภาคหลัก คือ ประเทศไทย
ยอดขายและบริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัท เป็นการขายและบริการในประเทศและต่างประเทศแสดงได้ดังนี้
(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	1,044,821,119.68	644,437,947.78	1,044,821,119.68	644,427,507.78
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	18,065,354.09	3,252,518.43	13,213,141.09	8,228,338.26
รวมรายได้จากการขายและบริการสุทธิ	1,062,886,473.77	647,690,466.21	1,058,034,260.77	652,655,846.04

28. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

28.1 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทและวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

28.2 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

28.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

28.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการกลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว



WARRIX

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

WARRIX SPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

Nah
อรรถมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
2565					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	520,766,276.62	-	40,882,072.82	561,648,349.44	0.05 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	351,029,872.08	351,029,872.08	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	10,940,002.66	114,960,929.90	300,000.00	126,200,932.56	0.20 - 0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	200,000,000.00	-	200,000,000.00	0.70
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	330,395,889.66	330,395,889.66	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	110,000.00	20,000,000.00	-	20,110,000.00	2.00 - 6.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	55,855,866.06	-	55,855,866.06	6.00 - 7.21

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
2564					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	668,997.18	-	41,831,376.81	42,500,373.99	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	128,599,436.32	128,599,436.32	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	10,887,558.34	125,021,457.42	300,000.00	136,209,015.76	0.100 - 0.500
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	382,718,427.25	-	-	382,718,427.25	1.25 - 4.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	132,559,235.40	132,559,235.40	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	21,605,999.04	-	-	21,605,999.04	2.00 - 5.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21,504,892.09	-	21,504,892.09	6.00 - 7.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2565				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	520,766,276.62	-	38,329,543.96	559,095,820.58	0.05 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	346,892,062.87	346,892,062.87	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	10,940,002.66	114,960,929.90	300,000.00	126,200,932.56	0.20 - 0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	200,000,000.00	-	200,000,000.00	0.70
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	329,210,523.58	329,210,523.58	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	110,000.00	20,000,000.00	-	20,110,000.00	2.00 - 6.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	55,855,866.06	-	55,855,866.06	6.00 - 7.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2564				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	668,997.18	-	40,710,612.48	41,379,609.66	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	133,321,976.69	133,321,976.69	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	10,887,558.34	125,021,457.42	300,000.00	136,209,015.76	0.10 - 0.50
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	382,718,427.25	-	-	382,718,427.25	1.25 - 4.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	132,190,450.34	132,190,450.34	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	21,605,999.04	-	-	21,605,999.04	2.00 - 5.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21,504,892.09	-	21,504,892.09	6.00 - 7.21

28.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการที่บริษัทมีธุรกรรมที่เป็น
เงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้

28.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินต้นเชิงระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

28.7 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	382,718,427.25	(362,718,427.25)	(20,000,000.00)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21,605,999.04	(21,495,999.04)	20,000,000.00	-	20,110,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,504,892.09	(11,953,713.91)	46,304,687.88	-	55,855,866.06
รวม	425,829,318.38	(396,168,140.20)	46,304,687.88	-	75,965,866.06

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	334,749,787.96	47,968,639.29	-	-	382,718,427.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	32,282,591.63	(10,676,592.59)	-	-	21,605,999.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,050,868.08	(10,785,194.69)	(15,760,781.30)	-	21,504,892.09
รวม	415,083,247.67	26,506,852.01	(15,760,781.30)	-	425,829,318.38

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

30. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

- (ก) ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้า จำนวนเงิน 587.37 ล้านบาท และเงินสนับสนุน 305.61 ล้านบาท และอีกร้อยละ 20 - 35 จากยอดขายสินค้าสโมสรตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้การสนับสนุนสโมสร
- (ข) ภาวะผูกพันจากการทำสัญญาจ้างบริการ มีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี โดยมีอัตราค่าบริการเป็นรายเดือนตามที่ตกลงกันตามสัญญา
- (ค) ภาวะผูกพันจากการซื้อสินค้าและบริการ จำนวน 33.67 ล้านบาท
- (ง) ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการชำระค่าโปรแกรมระหว่างติดตั้งและทรัพย์สินระหว่างติดตั้งจำนวน 6.19 ล้านบาท
- (จ) ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกิดจากการเช่าและบริการ โดยบริษัทมีภาวะผูกพัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

จ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	5,345,440.43	5,092,000.00	5,213,740.00	5,092,000.00
ภายใน 2 - 3 ปี	2,658,200.00	6,230,000.00	2,658,200.00	6,230,000.00

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 งบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30:1 และ 3.26:1 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 งบการเงินเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30:1 และ 3.20:1 ตามลำดับ

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

32.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย Warrix Holding Pte. Ltd. ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 30 ล้านบาท เพื่อเข้าซื้อกิจการของบริษัท Premier Football ในประเทศสิงคโปร์
- มีมติอนุมัติเงินลงทุนสำหรับการเข้าซื้อเครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินของบริษัท ฟิตจังชั่น จำกัด จำนวน 5.50 ล้านบาท

32.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- การอนุมัติการจัดสรรกำไรประจำปี 2565 เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 6.39 ล้านบาท
- การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 114 ล้านบาท โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



Nah
ณัฐกมล วงษ์สด

[Signature]
วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 29 เมษายน 2560	54	- ปริญญาเอก Doctor of Philosophy (Ph.D.) Management of Technology, School of Management, Asian Institute of Technology, Thailand -ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA), University of Colorado (Boulder), U.S.A. - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 121/2015 Director Certification Program (DCP) รุ่น 280/2019 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 0/2020 Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 23/2021	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาแลพสุขภาพ
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์
					2547 – ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	องค์การพิพิธภัณฑศึกษาาสตร์แห่งชาติ (อพวช)	
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด	บริษัทหลักทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับความเสี่ยง	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
					2554 – 2562	คณบดี	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2022						
2. นายสง่า ตั้งจันสิริ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 29 เมษายน 2560	46	-ปริญญาโท MBA, The University of Findlay -ปริญญาตรี BBA Risk Management and Insurance Industries, Assumption University -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021	ไม่มี	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2559 - 2562	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ กรรมการ	บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชีย-แปซิฟิก ริลด์ คอนซัลแท้นส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ปีส ไดเมนชั่น จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ ประกันภัย-นายหน้าที่ปรึกษา บริการซอฟต์แวร์ e-Auction ที่ใช้ในกา บริหารการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 29 เมษายน 2560	41	-ปริญญาเอก ด้านกฎหมายเอกชนและอาญาวิทยา เอกกฎหมายสังคม สาธารณรัฐฝรั่งเศส -ปริญญาโท ด้านกฎหมายสังคม สาธารณรัฐฝรั่งเศส -นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง จุฬาฯ) เนติบัณฑิตไทย	ไม่มี	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ อาจารย์ประจำ	บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ หน่วยงานราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		-ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021						
4. นายโพธิ์ทัต พิริยวิรุฒม์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 29 เมษายน 2562	51	-ปริญญาโท การเงินการธนาคาร New Hampshire College, USA -ปริญญาตรี การบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021	ไม่มี	ไม่มี	2561 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2552 – 2561 2554 – มี.ค. 2565 2558 – 2561 2559 – 2561	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ รองกรรมการผู้จัดการ อาจารย์พิเศษ ผู้พิพากษสมทบ กรรมการที่ปรึกษา	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท เทคนิโซ ฟูดส์ จำกัด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ คณะกรรมการการกฎหมาย กระบวนการยุติธรรมและกิจการตำรวจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ ผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง
5. นายชินวัตร ตันติพงศ์อนันต์ กรรมการอิสระ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 24 เมษายน 2563	47	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไม่มี	ไม่มี	2563 – ปัจจุบัน 2550-2559 2543-2548	กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร วาณิชธนกร	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท นานาพรรณโรส จำกัด บริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		-ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021						
6. นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการ/ กรรมการบริหาร วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 3 มีนาคม 2561	47	-ปริญญาโท บริหารการจัการ มหาวิทยาลัยมหิดล - BBA, Finance and Banking Assumption University -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน กรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 14/2004 Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 36/2015 Director Certification Program (DCP) รุ่น 216/2016	ไม่มี	ไม่มี	2561 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2563 2562 2561	กรรมการ/ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ที่ปรึกษากรรมการฯ ดิจิตอล และ โทรคมนาคม ที่ปรึกษากรรมการฯ อุตสาหกรรม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงพาณิชย์	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท ศิริกุลสตีล จำกัด สภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร กระทรวงพาณิชย์	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬา และสุขภาพ ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก และ ศูนย์บริการหลัก

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นายวิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 19 ธันวาคม 2557	48	-ปริญญาโท ศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะพณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน กรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013	--	ร้อยละ 76.48	2557 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน 2546 – 2560 2543 – 2546	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ผู้พิพากษาสมทบ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและ การค้าระหว่างประเทศกลาง บริษัท คีฟเวอร์เนนท์ จำกัด บริษัท นันยางการทอ อุตสาหกรรม จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬา และสุขภาพ โรงงานเสื้อผ้า
8. นางสาวณัฐกมล วงษ์สด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการ / รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร/ เลขานุการ บริษัท วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 1 สิงหาคม 2561	39	-ปริญญาโท สาขาแพชชั่นดีไซน์ FIDM California, United States -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ -ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน กรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 195/2022	ไม่มี	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน 2554 - 2561	กรรมการ / รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร / เลขานุการ บริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท เลกาซี ทูเก็ตเตอร์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬา และสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>9. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ</p> <p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานบัญชีการเงิน โดยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน</p> <p>วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 26 ธันวาคม 2560</p>	45	<p>- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>เลขประจำตัวผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพ 90144250</p> <p>- ผ่านการอบรมหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2018 โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>- ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี รวม 18 ชั่วโมงในปี 2564 และ 6 ชั่วโมงในปี 2565 ได้แก่</p> <p>>หลักสูตร update กฎหมายภาษีอากร 2564 โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (6 ชม.)</p> <p>>หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบด้านบัญชีการเงิน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (6 ชม.)</p> <p>>หลักสูตร Forensic Accounting การตรวจสอบการทุจริตองค์กร ด้วยนิติบัญชีศาสตร์ โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (6 ชม.)</p>	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน 2550-2560	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานบัญชีและการเงิน</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ศฟเวอร์เนนท์ จำกัด</p>	<p>ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ</p> <p>โรงงานเสื้อผ้า</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		>หลักสูตรอบรมเรื่องการคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 2565 จัดโดยบริษัท แอคซิวเรียลบิซิเนสโซลูชั่น จำกัด (6 ชม.)						
10. นายพงศักรธรณ์ ดิยะพรไชย ผู้อำนวยการกลุ่มงานขาย วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 1 กรกฎาคม 2562	37	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน 2560-2561	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขาย ผู้บริหารโครงการสแตเดียมวัน	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท เดอะสปอร์ต ไซไซตี้ จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ
11. นางสาวจิตติญา เทพอวยพร ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 5 พฤษภาคม 2563	47	-ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ปริญญาโท บริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปกร -ปริญญาตรี มนุษย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน 2561- 2563	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา ธุรกิจ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามเวลเนส กรุ๊ป (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬาและสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12. นาย ศิริฤกษ์ ชีวะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน การตลาด วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 1 พฤษภาคม 2564	44 ปี	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA) เอก บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	ไม่มี	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน 2558 - 2564	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท สุพรรณบุรี ฟุตบอล คลับ จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬา และสุขภาพ
13. นางสาวธัญมน จงจิตต์ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี วันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท 1 มีนาคม 2565	46 ปี	-ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต - ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับสภา วิชาชีพบัญชีแล้วเลขประจำตัวผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพ 3530100508987 - ผ่านการอบรม อบรมหลักสูตรการ พัฒนาความรู้ต่อเนื่องผู้ทำและผู้สอบ บัญชี สภาวิชาชีพบัญชีรวม 18 ชั่วโมง ใน ปี 2564 และ 6 ชั่วโมงในปี 2565	ไม่มี	ไม่มี	2565-ปัจจุบัน 2559 - 2563 2553 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชอาณาจักร จำกัด บริษัท ราชอาณาจักร จำกัด	ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากีฬา และสุขภาพ บริการทำความสะอาด

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

A = ประธานกรรมการบริษัท, B = กรรมการบริษัท, C = กรรมการบริหาร, D = ผู้บริหาร, X = ประธานกรรมการตรวจสอบ, Y = กรรมการตรวจสอบ, Z = กรรมการอิสระ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	นาย สง่า ตั้งจันศิริ	นาย ไพฑูรย์ พิริยวิรุจน์	ผศ. ดร.ศุภศิษย์ ทวีแจ่มทรัพย์	นายชินวัชร ตันติพงษ์ต่อนันต์	นาย พลภูมิ ศรีกุลพิสุทธิ์	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	นายพงศธรธรณ์ ดิยะพรไชย	นางสาวจิตติญาภา เทพวยพร	นายศิริฤกษ์ ชิวะบุตร
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	A,B,Z	B,Y,Z	B,X,Y,Z	B,Y,Z	B,Z	B,C	B,C,D	B,C,D	C,D	C,D	C,D	C,D
บริษัท ธนาकरไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	B,Y,Z											
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	B,X,Z											
บริษัท วนิลลา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด						B						
บริษัท ศิริกุลสตีล จำกัด						B						
บริษัท หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด	B											
บริษัท ออล ทราเวล แอนด์ เทรดดิ้ง จำกัด			B									
บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	B											
บริษัท อี ลอน มอเตอร์ จำกัด						B						
บริษัท เดชะรินทร์ (2018) จำกัด	B											

บริษัทที่เกี่ยวข้อง ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	นาย สง่า ตั้งจันศิริ	นาย โปธิทัต พิริยวิรุศน์	ผศ. ดร.ศุภศิษย์ ทวีแจ่มทรัพย์	นายชินวัตร ตันติพงษ์ศอนันต์	นาย พงษ์ภูมิ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	นางสาวณัฐกมล วงษ์สด	นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ	นายพงศ์วรรณัน ดิยะพรไชย	นางสาวจิตติญาภา เทพอวยพร	นายศิริฤกษ์ ชิวะบุตร
บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน)	B											
บริษัท เอเชีย-แปซิฟิก วิสค์ คอนซัลแต้นส์ (ประเทศไทย) จำกัด		B										
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	B,Y,Z											

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นางสาวนันท์นิ วรวิเศษ (CPA) ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

รายชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นางสาวนันท์นิ วรวิเศษ ผู้ตรวจสอบภายใน – จากหน่วยงานภายนอก (ที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ 1 มี.ค. 62))	43 ปี	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเลขทะเบียน 7897 ; เมื่อปี 2548 - สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี - สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Master's degree in MBE (Business Economics) : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - Bachelor's degree in B.B.A. 1 st Class Honor (Accounting) ศูนย์กลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	2555 – ปัจจุบัน	Partner, Managing Director	บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด
					2553 – 2555	Director of internal control group	บริษัท เจ เอส แอล โกลบอล มีเดีย จำกัด
					2551 – 2552	Internal audit supervisor	บริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
					2548 – 2551	Internal audit supervisor	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด
					2546 - 2548	Senior financial auditor	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
					2544 - 2546	Assistant financial auditor	บริษัท บีดีไอ ริชฟิลด์ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		<p>หลักสูตรอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internal Audit Modernization - Internal Audit New World - ภาพรวมแนวทางปฏิบัติตาม PDPA - IA's New Value Proposal During and After Crisis - TFRS 9 (สำหรับกิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) - CFO 2021 - TFRSs กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน : มุมมองการใช้และวิเคราะห์ข้อมูลผ่านงบการเงินของกิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน 					

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับประเมินราคาทรัพย์สิน
อ้างอิงตามเอกสาร 1.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 55

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแล็กเกอร์ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทจึงให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- 1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสาร ให้ทุกคนใน

องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
 - (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
 - (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
 - (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
 - (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้
- 2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการทำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

- 2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทโดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทโดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทโดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม
- 3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน Website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

- 3.2.1 ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

- 3.2.2 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (4) การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.2.3 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.4 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.5 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทประสพการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์การระยะสั้น
- 3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- 3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเท

เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท

- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

- 3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง
 - (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
 - (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่เป็น จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

- 3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- 3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- 3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีโอกาสที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้าฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอให้เป็น ผู้บริหาร
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร และให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็น ระยะเวลาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไป ดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้าง ค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้าง ค่าตอบแทนของผู้บริหาร และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการ ประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการ ดำเนินงานของบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมี ออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มียุทธศาสตร์การลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุม เรื่องดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนา

ศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- 5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อ

ทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การจัดหา (Sourcing) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- (1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- (4) บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงงัดกันกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ใช้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียก

ผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หรือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

- 6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวก และมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทหรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
 - (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้
 - (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
 - (2) กระแสเงินสดต่ำ
 - (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
 - (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
 - (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
 - (6) ไม่มีแผนธุรกิจ
 - (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
 - (8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทรวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทโดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- 8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าว ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย
ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
 - (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
 - (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

- ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียงสิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวนเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราคำตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง Website ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. จริยธรรมธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร

● กรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณี
4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
5. จัดให้มีการรายงานสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่อ้างสิทธิความเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
8. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

● กรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน

1. จัดระบบบริหารให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยในสถานที่ทำงานของพนักงานอยู่เสมอ
3. จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
 8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 9. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
 10. เปิดโอกาสและช่องทางให้ พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทได้
 11. เปิดโอกาสให้ พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้ ได้รับความเป็นธรรม ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- **กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า**
 1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
 2. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 3. กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและบริการ
 4. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
 5. ให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
 6. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้น ๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
 7. การจัดทำหีบห่อของสินค้าหรือนำเสนอบริการ จะต้องไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
 8. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองของผลอย่างรวดเร็ว
 9. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของบริษัท ก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 10. หาทางลดต้นทุนการผลิต โดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
 11. รักษาสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
 12. ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
 13. ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

14. หลีกหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากลูกค้า เว้นแต่ในวาระเทศกาลตามประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม ตามสมควร เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถเปิดเผยได้และต้องไม่เกี่ยวข้องกับหรือมีการผูกมัดทางธุรกิจ หรือส่งผลกระทบต่อความตั้งใจดำเนินการใด ๆ ทั้งของผู้รับและผู้ให้ และหากของขวัญที่กรรมการ หรือผู้บริหาร ได้รับมามีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับชั้นด้วย

● **กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า (และ/หรือเจ้าหน้าที่)**

1. การคัดเลือกลูกค้าต้องมีความโปร่งใส และเป็นธรรม
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือไม่จ่ายสินบน สิ่งจูงใจ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และ/หรือเจ้าหน้าที่
3. ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
5. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
6. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
7. รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
8. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

● **กรรมการและผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า**

1. ประพฤติปฏิบัติ ภายใต้ออกบทกติกการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูล ความจริง

● **กรรมการและผู้บริหารต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม**

1. ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยดำเนินธุรกิจ ตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
4. ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
6. ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดย หน่วยงานกำกับดูแล

7. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ
8. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น
9. ไม่กระทำ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการซื้อของขวัญรับส่ง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด

2. จริยธรรมธุรกิจของพนักงานทุกคน

● พนักงานต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. รักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
3. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร
4. ห้ามรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือ ความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
7. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถเปิดเผยได้ มีมูลค่าตามสมควร โดยหากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับด้วย
8. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
9. พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัท
10. จริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้นในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการ ผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

● พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

1. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งควรมีความสุภาพอ่อนน้อมต่อบุคคลที่มีตำแหน่งเหนือตน
2. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร โดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง

- **พนักงานต่อผู้ได้บังคับบัญชา**

1. ปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานและต่อบริษัท

- **พนักงานต่อเพื่อนร่วมงาน**

1. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน
2. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้านการทำงานอย่างมีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

- **พนักงานต่อตนเอง**

1. พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท
2. ต้องมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- **พนักงานต่อลูกค้า**

1. พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้ผู้อื่นทราบ
2. พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. พนักงานต้องไม่ใช้ ข่าวสารและข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะมาเป็นประโยชน์ต่อการซื้อขายหรือลงทุนส่วนตัว อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อผลประโยชน์ของลูกค้าบริษัท
4. พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ ในฐานะพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจรรยาบรรณและคุณธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ทบทวน แก้ไขปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบุคคลจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานสรุปผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางการรณรงค์ส่งเสริมการให้ความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงสิ่งที่ต้องกระทำแก่พนักงาน ดังนี้

1. นำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ, เอกสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ขึ้นทะเบียนโดยให้ถือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรม และกำหนดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมทุกปี
2. พนักงานใหม่ทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องผ่านการฝึกอบรม คู่มือจริยธรรมธุรกิจ, เอกสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหัวข้อที่ต้องผ่านอบรมก่อนการทำงาน
3. มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นเอกสารสนับสนุนการทำงาน ให้พนักงานทุกคนสามารถเปิดอ่านได้ โดยสะดวก ที่บริเวณ จุดบันทึกเวลาการทำงาน (สแกนนิ้วเข้า-ออก)
4. จัดทำ Link คู่มือจริยธรรมธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยพนักงานทุกคนที่เข้าระบบ Intranet (Home Page) จะสามารถ Click เข้าไปอ่านได้โดยสะดวก (<http://warrix.co.th>)

ทั้งนี้ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุก ๆ เรื่องดังนั้น กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ทำในสิ่งที่ถูกต้องที่สุดด้วย โดยหากมีปัญหา หรือข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานเรื่องใด ๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากำกับดูแลกิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และบริษัทได้ปรับปรุง นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ทบทวนนโยบายระดับองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการอนุมัติและประกาศใช้นโยบายระดับองค์กรเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- นโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์
- นโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล
- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
- นโยบายเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริษัทความเสี่ยง
รายงานคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึง หรือการให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------------|---------------|
| 1. รศ. ดร. พสุ | เดชะรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสง่า | ตั้งจันสิริ | กรรมการ |
| 3. นายโพธิ์ทัต | พิริยวิรุตม์ | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ | ทวีแจ่มทรัพย์ | กรรมการ |
| 5. นายชินวัชร | ตันติพงศ์อนันต์ | กรรมการ |
| 6. นายพลัฏฐ์ | ศิริกุลพิสุทธิ | กรรมการ |
| 7. นายวิศัลย์ | วนะศักดิ์ศรีสกุล | กรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐกมล | วงษ์สด | กรรมการ |

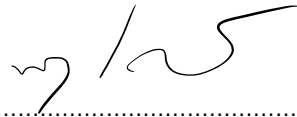
โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- กำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาและปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามผลการประชุมคณะกรรมการบริหารที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการจัดประชุม

4. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ อาทิ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นในกรณีที่รายงานดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



.....
รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ถูกแต่งตั้งขึ้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการบริหาร
2. รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	กรรมการบริหาร
3. ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานบริหารสินค้า	กรรมการบริหาร
4. ผู้อำนวยการ กลุ่มงานขาย	กรรมการบริหาร
5. ผู้อำนวยการ กลุ่มงานปฏิบัติการ	กรรมการบริหาร
6. ผู้อำนวยการ กลุ่มงานสนับสนุน	กรรมการบริหาร

โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระบายสินค้าคงคลัง การบริหารสินค้าคงคลัง และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีการติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

- นำเสนอและอนุมัติรูปแบบสินค้าที่จะผลิตใหม่ สินค้าที่จะผลิตซ้ำอันเนื่องมาจากความต้องการของตลาด รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยีของเส้นด้ายซึ่งเป็นองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ และการผลิตสินค้าใหม่จากเศษวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต

- อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว

- พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีนัยสำคัญ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน
- จัดให้มีการนำกิจกรรมในโครงการต่างๆ มาทำเป็นแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ESG ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหาร ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน



นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 นายโพธิ์ทัต | พิริยวิรุฒม์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2 ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ | ทวีแจ่มทรัพย์ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 3 นายสง่า | ตั้งจันสิริ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |

โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่นๆ โดยได้สอบทานงบการเงินก่อนและหลังการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การสอบทานการควบคุมภายใน

สอบทานการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการงานต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นการเร่งด่วนกรณีมีประเด็นตรวจพบที่สำคัญ เพื่อจะได้นำผลการพิจารณาไปปฏิบัติให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และติดตามผลการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 โดยได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ อัตรากำลัง งบประมาณประจำปี ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน ให้ยกระดับมุ่งสู่มาตรฐานสากล ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดและขอบเขตงาน กรอบวงเงินงบประมาณ โครงการว่าจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มี ฐานะที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบหน่วยงานทุกระดับ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็น สำคัญ



นายไพฑิทัต พิริยวิรุตม์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- 1 นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
- 2 นางสาวณัฐกมล วงษ์สด กรรมการบริหารความเสี่ยง/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานบริหารสินค้า
- 3 นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
- 4 นายพงศ์วรรณ ดิยะพรไชย กรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน E-Commerce และนวัตกรรม/รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานขาย 2

โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

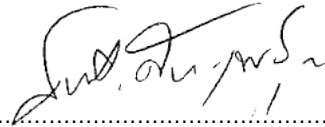
ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และใช้แนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทที่ประสพอยู่ หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงให้ความเห็นในการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการ กลยุทธ์การดำเนินการ รวมถึงความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง โดยเฉพาะการบริหารสินค้าคงคลัง และการละลายสินค้าคงคลัง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน



นายพลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- 1 ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
- 2 นายโพธิ์ทัต พิริยวิรุฒม์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
- 3 นายสง่า ตั้งจันสิริ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
- 4 นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ

โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

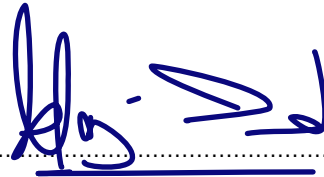
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเสนอนโยบายพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย รวมถึงมีส่วนร่วมในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของที่พิจารณาได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียง

2. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูง จะเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัท ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



.....
ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 (ก่อนแปรสภาพ) ซึ่งภายหลังแปรสภาพกิจการแล้ว จะเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) โดยปัจจุบัน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	นายสง่า	ตั้งจันสิริ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2	นายชินวัชร	ตันติพงษ์คอนันต์	กรรมการ
2	นายพลภัฏฐ์	ศิริกุลพิสุทธ์	กรรมการ
3	นายวิศัลย์	วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการ

โดยมีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

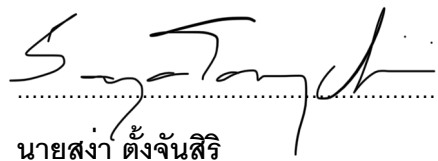
ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ได้พิจารณาทบทวนนโยบาย และ กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเนื้อหา มีความครบถ้วน ถูกต้องในสาระสำคัญ และมีมติให้นำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)
3. พิจารณาทบทวนปรับปรุง และพัฒนาให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินงานทางธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยใช้ ความซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ สุจริต และความเอาใจใส่ที่พึงมี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมีมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ดำเนินการที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และมีจริยธรรม และได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในทุกๆด้าน ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
6. มีการกำหนดและทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด แบ่งเป็น 5 หมวด ตามหลัก Co-operation and Development (OECD) ประกอบด้วย (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

7. ยึดหลักการตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ อีกทั้งตั้งมั่นว่าจะมุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส และมีคุณธรรม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และกรอบการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน



นายสง่า ตั้งจันศิริ

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี