

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WARRIX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรใหม่ประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ จึงมีนโยบายด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุด และจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- 3) บริษัทจะกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานดำเนินงานของบริษัทที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการใดๆ ที่บริษัทกำหนด และให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทจะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน ส่งเสริมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจะเปิดเผยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2567 บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) Scope 1 และ 2 เป็นปีแรก นำมาสู่การตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืน ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050
- บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ภายในปี 2065

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิด-เปิดไฟ และใช้หลอดไฟ LED ซึ่งใช้ไฟน้อยกว่า มีอายุการใช้งานนานกว่า ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศ รุ่นประหยัดพลังงาน รวมถึงเริ่มโครงการ Virtual Office ใช้เทคโนโลยีปรับให้ทีมงานบางส่วนสามารถ Work From Anywhere นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ บริเวณโครงการสเตเดียมวัน ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 398,462.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจาก บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น มีการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในการทำงานมากขึ้น จึงมีการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงาน รวมถึงมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	398,462.00	418,938.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	398,462.00	418,938.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	N/A	1,323.79	1,334.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	144.21353600	151.64060800

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	2,234,500.00	2,138,576.43
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.21	0.16
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.18	0.14
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	7,423.59	6,810.75

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	24,634.97

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	834,781.20
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และปัจจัยสำคัญในการดำรงชีพและใช้ในการประกอบธุรกิจ ในกระบวนการผลิตสินค้า ต้องมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้กระทบกับการใช้น้ำของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานใหญ่ บริเวณโครงการสเตเดียมวัน ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 2,192.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดการใช้น้ำ เนื่องจาก บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น จึงมีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	2,192.00	2,393.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,192.00	2,393.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	7.28	7.62
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	2,192.00	2,393.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00175218	0.00151958
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	N/A	0.79334057	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	N/A	42,257.00	46,025.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	42,257.00	46,025.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	140.39	146.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกขยะบริเวณสำนักงาน และรวบรวมไปกำจัด โดยการจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการนำผลพลอยได้หรือของเหลือจากการผลิต กลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง อีกทั้ง รมรณรงค์ให้พนักงานเกิดการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะ ตามแนวคิด 3R ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โครงการที่เกิดขึ้นในปี 2567 เช่น “โครงการขยะ To ประโยชน์” เป็นการรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะอย่างถูกต้องและถูกวิธี โดยเริ่มจากการตั้งถังขยะแยกขยะในบริษัท เพื่อนำขยะไปรีไซเคิลหรือแปรรูปให้เกิดประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลกอันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทให้คำมั่นว่าจะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด บริษัทมีแผนการทำประเมินและรายงานผลการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมิน Carbon Footprint ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า รวมถึงดำเนินการให้มีการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องภายนอกเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และจะส่งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Carbon Footprint Organization โดยบริษัทได้เริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) จำแนกตามขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 สำหรับปี 2567 เป็นปีแรก และตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050
- บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ภายในปี 2065

หลังจากนั้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) จากการทวนสอบโดยหน่วยงานที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อนุญาต ตามมาตรฐาน อบก. หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) จำแนกตามขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 สำหรับปี 2567 เป็นปีแรก ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 สำหรับปี 2567 เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงโดยรถยนต์ที่บริษัทเป็นเจ้าของ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตั้งแต่เดือน เมษายน - ธันวาคม 2567 จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานเพื่อเปรียบเทียบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	N/A	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WARRIX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ตระหนักว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ จะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา การศึกษา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานภายในบริษัทฯ ดำเนินการป้องกันและคุ้มครองบุคคลากรทุกระดับไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง คุกคามทางเพศหรือการคุกคามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนรูปแบบอื่นๆ รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของบริษัทฯ ได้ตระหนักและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดูแลบุคคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องการปกป้อง การเคารพ การเยียวยา และการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายเพื่อเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมความเท่าเทียม และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก และมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะใด ๆ ทั้งนี้ นโยบายครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและห่วงโซ่มูลค่าทั้งหมด รวมถึงพันธมิตรและคู่ค้า โดยยึดหลักแนวทางสากล เช่น UNGPs และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารด้านสิทธิมนุษยชน มีการประเมินผลกระทบอย่างรอบด้าน ทั้งต่อพนักงาน กลุ่มเปราะบาง ชุมชน และสังคม พร้อมกำหนดมาตรการเยียวยาและช่องทางร้องเรียนอย่างเหมาะสม สนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นโยบายนี้ยังผลักดันให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ขึ้นมาใหม่ โดยขยายรายละเอียดจากนโยบายเพื่อความยั่งยืน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีเนื้อหาครอบคลุม สิทธิของพนักงาน สิทธิแรงงาน แรงงานเด็ก สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิคู่ค้า ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- (1) ผนวกความรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ ผ่านทางนโยบายของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงถึงการควบคุมและกิจการเข้าซื้อ โดยมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ทุกภาคส่วนรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- (2) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และสำรวจความคิดเห็นจากคณะผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแต่ละกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อหาแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (3) ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นด้านแรงงาน การแสดงความคิดเห็น เพศสภาพ การตลาดและโฆษณา การพัฒนา และใช้ผลิตภัณฑ์ สิทธิของชนพื้นเมือง การใช้แรงงานบังคับ (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) สิทธิและเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง การให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่นๆ สภาพแวดล้อมการทำงาน จากนั้นจึงประเมินผลกระทบด้านมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment) ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเสี่ยงอาจถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน หรือคนในท้องถิ่น รวมถึงกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง เช่น สตรี กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQI+) เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ ชนพื้นเมือง แรงงานต่างด้าว แรงงานที่ว่างผ่านบุคคลที่สาม โดยมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (4) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง มีการวางแผนลดผลกระทบที่เกิดขึ้น มีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผลและเป็นไปตามกฎหมาย
- (5) เฝ้าระวังและติดตามผลของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแนวทางการปรับปรุง โดยทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
- (6) สื่อสารผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการเยียวยาตลอดจนวิธีการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น และผลการดำเนินการให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและสาธารณะ
- (7) รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน และองค์กรภาคประชาสังคม
- (8) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ช่องทางร้องเรียน และจัดให้มีการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชืวอนามยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งพนักงานประจำ แรงงานในระบบ และแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในทุกกระดับ

บริษัทฯ วางแผนการบริหารพนักงานผ่านกระบวนการสำคัญ ดังนี้:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทฯ ดำเนินการรับสมัครโดยไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออายุ โดยคัดเลือกจากคุณสมบัติตามตำแหน่งและความสามารถเท่านั้น รวมถึงมีการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมาย และตรวจสอบอายุก่อนจ้างเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก

2. สัญญาและค่าตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล โดยยึดหลักค่าตอบแทนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยก และไม่มีการหักค่าจ้างโดยไม่ชอบธรรม

3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ผ่านการอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ และยกระดับสมรรถนะในการทำงาน

4. ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพแรงงาน

บริษัทเคารพสิทธิในการสมาคมและเจรจาต่อรองของพนักงาน และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยเสรีผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและช่องทางเฉพาะที่ได้รับความคุ้มครอง

5. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

มีมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน รวมถึงจัดอุปกรณ์และการอบรมที่เหมาะสมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในองค์กร

6. ดูแลกลุ่มเปราะบางและส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทให้การดูแลแรงงานสตรี สตรีมีครรภ์ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และแรงงานกลุ่ม LGBTQI+ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพ และโอกาสในการพัฒนาที่เท่าเทียมกัน

7. มาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิแรงงาน

ห้ามการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และการคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมมีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย มีการเยียวยาและติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

8. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

พนักงานทุกระดับจะได้รับการสื่อสารข้อมูลนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารแรงงาน เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย	2566: -	2570: จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนพนักงานเข้าร่วมการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และคะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2566: -	2570: พนักงานเข้าร่วมการสำรวจ 100% และมีคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามผลงาน มีช่องทางร้องเรียนที่เป็นธรรม จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อสะท้อนความต้องการของพนักงาน รวมถึงมีการจัดอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการอบรมจากทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น Team Building, Staff Party และกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแรงงาน โดยทั้งหมดสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	N/A	314
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	100.00
พนักงานรวม (คน)	220	301	314
พนักงานชาย (คน)	98	126	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	44.55	41.86	39.81
พนักงานหญิง (คน)	122	175	189
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	55.45	58.14	60.19

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	105	122	128
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	47.73	40.53	40.76
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	104	176	177
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	47.27	58.47	56.37
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	11	3	9

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.00	1.00	2.87

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุไม่เกิน 30 ปี (คน)	48	52	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุไม่เกิน 30 ปี (%)	48.98	41.27	41.60
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	43	71	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	43.88	56.35	56.00
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.14	2.38	2.40

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (คน)	57	70	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุไม่เกิน 30 ปี (%)	46.72	40.00	40.21
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	61	105	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	50.00	60.00	56.61
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4	0	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.28	0.00	3.17

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	203	272	281
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.27	90.37	89.49
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	11	25	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	5.00	8.31	9.24
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.73	1.33	1.27

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานขาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	88	113	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานขายระดับปฏิบัติการ (%)	89.80	89.68	85.60
จำนวนพนักงานขาย ระดับบริหาร (คน)	7	12	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานขายระดับบริหาร (%)	7.14	9.52	12.80
จำนวนพนักงานขาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	1	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงขาย (%)	3.06	0.79	1.60

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	115	159	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	94.26	90.86	92.06
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	13	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	3.28	7.43	6.88
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.46	1.71	1.06

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	0.96
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.36	1.00	0.96
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	52,451,904.91	107,284,946.00	115,174,320.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	24,146,135.34	47,923,863.00	51,596,760.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	46.03	44.67	44.80
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	28,305,769.57	59,361,083.00	63,577,560.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	53.97	55.33	55.20
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	238,417.75	356,428.39	366,797.20
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	246,389.13	380,348.12	412,774.08
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	232,014.50	339,206.19	336,389.21
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.94	0.89	0.81

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	82	93	94
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	37.27	30.90	29.94
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,415,938.00	2,210,364.00	2,379,055.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.70	2.06	2.07

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2.00	4.00	7.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	350,000.00	96,432.71	498,147.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000386	0.000089	0.000362
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000326	0.000077	0.000316

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	385,440.00	427,209.30	602,880.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	385,440.00	427,209.30	602,880.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	130	156	153
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	61	63
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	95	90
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	N/A	48.73
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	20.27	20.06
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	31.56	28.66
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%89%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B9%99%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ⁽¹⁾

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี

แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ปรากฏอยู่ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ แม้จะไม่ได้จัดทำเป็น “นโยบายการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ” แยกออกมาต่างหาก

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค⁽²⁾

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ : มี

บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ: ⁽²⁾ บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค ปรากฏอยู่ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ แม้จะไม่ได้จัดทำเป็น “นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค” แยกออกมาต่างหาก

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าและการให้บริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีแนวทางดังนี้

- ยึดหลักคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรม เป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ
- สินค้าและบริการต้องผ่านการควบคุมคุณภาพก่อนถึงมือลูกค้า เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- ไม่ส่งมอบสินค้าที่มีข้อบกพร่อง หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย
- มีระบบประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- ราคาสินค้าเป็นธรรม สอดคล้องกับคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการตั้งราคาที่ไม่ควร

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทมีแนวทางการสื่อสารที่โปร่งใส ชัดเจน และตรงไปตรงมา ได้แก่

- ให้ข้อมูลสินค้าครบถ้วน ไม่บิดเบือน ไม่กล่าวเกินจริง
- การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และฉลากสินค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความหรือภาพที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขต่างๆ ของสินค้า

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีแนวทางพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ผ่านวิธีต่างๆ เช่น

- มีการบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า ให้เกิด Brand Loyalty และเพิ่ม Customer Satisfaction โดยมีระบบ CRM, Customer Service, ระบบสมาชิกและสะสมคะแนนเพื่อแลกของรางวัล ส่วนลด หรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ
- มีช่องทางติดต่อ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วที่สุด
- มีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาพัฒนา/ปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า เช่น โปรโมชั่น กีฬาอีเว้นท์ หรือกิจกรรม CSR

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรการตามกฎหมาย PDPA ได้แก่

- เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ขอความยินยอมก่อนการเก็บ ใช้ หรือส่งต่อข้อมูล
- มีระบบป้องกันการรั่วไหล และอนุญาตให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลของตนได้
- กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) และมีกลไกโรงเรียนในกรณีข้อมูลถูกละเมิด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2570: เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 90% ภายในปี 2570
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	-	2570: ไม่มีกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทมีระบบ CRM, การบริการลูกค้า, ระบบสมาชิกและสะสมคะแนน เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง และให้บริการที่ตรงความต้องการของลูกค้า
- ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 90% ภายในปี 2570 โดยปี 2567 ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจที่ระดับ 90%

การสื่อสารข้อมูลผลกระทบสินค้าและบริการ

- บริษัทเน้นการให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ ถูกต้อง ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง
- มีการอบรมให้พนักงานสามารถสื่อสารคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง
- ไม่มีการกล่าวอ้างหรือสื่อสารที่บิดเบือนหรือผิดกฎหมาย

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 02-117-1300
 โทรสาร : -
 อีเมล : customerfeedback@warrix.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : www.warrix.co.th
 ที่อยู่ : 849/6-8 สเตเดียมวัน ถนนพระราม 6
 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
 กทม. 10330 ประเทศไทย

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

1. กีฬาและสันทนาการ

• แนวทาง:

บริษัทมีเป้าหมายส่งเสริมการเล่นกีฬาและการมีสุขภาพดีในชุมชน ไปจนถึงลูกค้า และพนักงาน รวมถึงสร้างโอกาสให้เยาวชนและกลุ่มเปราะบางได้เข้าถึงกีฬาอย่างเท่าเทียม

• กิจกรรมที่ดำเนินการ:

• ให้การสนับสนุน STB Football Academy และทีมชาติไทย (ฟุตบอล, ฟุตซอล, บาสเก็ตบอล, เทเบิลเทนนิส) รวมถึงสโมสรฟุตบอลต่างๆ

• จัดกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2024 งานวิ่ง “ระเรังรัน” และ Shopee Run เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและการอนุรักษ์ธรรมชาติ รวมถึงกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

• เป้าหมาย:

สร้างสุขภาพที่ดีในชุมชน พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วม

2. การศึกษา

• แนวทาง:

บริษัทส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดแคลนผ่านโครงการบริจาคและสนับสนุนทุนการศึกษา

• กิจกรรมที่ดำเนินการ:

ร่วมกับ ร้านปันกัน (มูลนิธิยุวพัฒน์) บริจาคสิ่งของเพื่อ Reuse และนำรายได้สนับสนุนทุนการศึกษา

• เป้าหมาย:

ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมโอกาสในอนาคตให้เยาวชนขาดโอกาส

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

• แนวทาง:

พัฒนาสุขภาพกายและจิตใจของคนในชุมชนผ่านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ

• กิจกรรมที่ดำเนินการ:

เปิดบริการ Warrix Physiotherapy & Performance Studio และ Warrix Run Hub ให้ชุมชนและผู้สนใจเข้ารับบริการส่งเสริมสุขภาพ

• เป้าหมาย:

ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีในระยะยาว ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้มีส่วนได้เสีย

4. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

• แนวทาง:

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะผู้ต้องขัง เพื่อเตรียมความพร้อมคืนสู่สังคมอย่างมีศักดิ์ศรี

• กิจกรรมที่ดำเนินการ:

- โครงการพัฒนาทักษะผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล (ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจกลาง และมหาวิทยาลัยมหิดล)
- โครงการเป่าบันสุช บันโอกาสสู่สังคม (ฝึกงานหัตถกรรมจากเศษผ้า)

- เป้าหมาย:
 - ส่งเสริมวิชาชีพให้กับผู้ต้องขังพัฒนาฝีมือด้านหัตถกรรม
 - เพื่อให้ผู้ต้องขังที่สนใจ เข้าใจหลักพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับร่างกายและการออกกำลังกาย ช่วยส่งเสริมสุขภาพของผู้ต้องขัง ลดโอกาสเจ็บป่วย และรักษาพยาบาล รวมถึง ช่วยให้เข้าใจถึงอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะแรงงานในการประกอบอาชีพให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหลังพ้นโทษ ซึ่งผู้ต้องขังสามารถต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ไปทางสายอาชีพที่สนใจต่อไปในอนาคตได้ ซึ่งจะช่วยลดอัตราการกระทำผิดซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	2567: -	2570: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 คน/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทได้มีกิจกรรม ร่วมกับชุมชน ดังนี้

1. กีฬาและสันทนาการ

กิจกรรมและโครงการสำคัญในปี 2567

- ให้การสนับสนุน STB Football Academy และทีมชาติไทย (ฟุตบอล, ฟุตซอล, บาสเก็ตบอล, เทเบิลเทนนิส) รวมถึงสโมสรฟุตบอลต่างๆ โดยการสนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรฟุตบอลเยาวชน ช่วยเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าถึงกีฬาและฝึกฝนทักษะอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2024 งานวิ่ง “ระเรังริน” และ Shopee Run เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและการอนุรักษ์ธรรมชาติ รวมถึงกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ

- เยาวชนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและแข่งขันในเวทีระดับประเทศ
- สร้างแรงบันดาลใจและการมีส่วนร่วม ในการดูแลสุขภาพผ่านกีฬาในกลุ่มประชาชนทั่วไป
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมวิ่งในเส้นทางธรรมชาติ
- สร้างการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
- ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบเชิงลบจากชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

2. การศึกษา

กิจกรรมและโครงการสำคัญในปี 2567

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้กับบ้านปันกัน (มูลนิธิยุวพัฒน์) เพื่อนำไปจำหน่ายและนำรายได้มอบเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาส
- ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ
 - พนักงานได้มีส่วนร่วมในการระดมทุนเพื่อมอบทุนการศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาสทั่วประเทศ
 - ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่านการนำสิ่งของกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)
 - ช่วยลดขยะและส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ในฐานะบริษัทที่มีจิตสำนึกต่อสังคมและการศึกษา

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

กิจกรรมและโครงการสำคัญในปี 2567

ธุรกิจสุขภาพ สหคลินิก กายภาพบำบัด และเวชกรรม ของบริษัท ซึ่งมีความตั้งใจที่จะช่วย ให้ นักกีฬา คนออกกำลังกาย รวมถึงประชาชนทั่วไปให้มีอายุที่ยืนยาวแข็งแรง รวมถึงมีการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี โดยมีการนำวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของร่างกาย

- บริษัทสนับสนุนนักกีฬาอาชีพต่างๆ ให้มีโอกาสเข้าถึงวิทยาศาสตร์การกีฬา และการรักษาที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้อง โดยมีการสนับสนุนนักกีฬาอาชีพให้สามารถเข้ารับการรักษาและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอยู่เป็นประจำ เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่นักกีฬาคนอื่น รวมถึงเยาวชนที่ต้องการเติบโตมาเป็นนักกีฬาอาชีพ
- บริษัทสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปหันมาออกกำลังกายอย่างถูกต้อง ทั้งกลุ่มที่ออกกำลังกายเป็นประจำ และกลุ่มที่เริ่มออกกำลังกาย ผ่านรูปแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก
- กิจกรรม Warrix Run Club เป็นกิจกรรมวิ่งตอนเช้าในสวนสาธารณะทั่วเมืองกรุงเทพฯ นำโดยโค้ชวิ่งชื่อดัง เพจวิ่งต่างๆ อินฟลูเอนเซอร์ และเทรนเนอร์มืออาชีพของวอริกซ์ เพื่อสร้าง Running Community ส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการรักสุขภาพ ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้วยวิทยาศาสตร์การกีฬา และสามารถออกกำลังกายอย่างถูกวิธี รวมถึงเป็นการสื่อสารการตลาดให้ลูกค้ามีโอกาสได้สัมผัสประสบการณ์ใช้สินค้าและบริการของวอริกซ์
- **ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ**
 - ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ของพนักงานและชุมชนรอบข้าง ผ่านบริการสุขภาพต่างๆ
 - ลดความเสี่ยงการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน จากการใช้ความรู้และการฝึกซ้อมอย่างถูกต้อง
 - เพิ่มการเข้าถึงการดูแลสุขภาพในราคาที่เหมาะสม สำหรับประชาชนทั่วไป
 - สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของสังคม ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

4. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- **กิจกรรมและโครงการสำคัญในปี 2567**
 - โครงการพัฒนาทักษะผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล (รุ่นที่ 1) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล และพันธมิตรทางธุรกิจกลาง เพื่ออบรมความรู้ด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย และการพัฒนาทักษะเป็นเทรนเนอร์ฟิตเนสแก่ผู้ต้องขังหญิง
 - โครงการเป่าพันธุ์พืช พันธุ์พืชเศรษฐกิจ ดำเนินการอาชีพใช้เคล็ดลับสู่ความสำเร็จจากการผลิต เช่น หนังกากผ้า เป็นกระเป๋าสตางค์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยมีมีการตัดเย็บของผู้ต้องขังหญิง เพื่อสร้างรายได้และเสริมสร้างทักษะหัตถกรรม ต่อยอดสู่การประกอบอาชีพหลังพ้นโทษ
- **ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ**
 - เสริมสร้างทักษะวิชาชีพใหม่ เช่น เทรนเนอร์ออกกำลังกาย งานฝีมือ (เย็บผ้า ทำกระเป๋า) ให้แก่ผู้ต้องขังหญิง
 - สร้างโอกาสการมีอาชีพและรายได้ หลังพ้นโทษ ลดโอกาสการกระทำผิดซ้ำ
 - สนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างมูลค่าใหม่

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WARRIX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติสำคัญ เช่น การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่เหมาะสม การดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีโครงสร้างที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทส่งเสริมให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาลทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-26

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการโดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล กรรมการที่ได้รับการสรรหาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมต่อบทบาทในการกำกับดูแลกิจการ

กระบวนการสรรหาดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาจากความหลากหลายของทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะด้านจริยธรรม ความเป็นอิสระ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ในการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามหลัก “หนึ่งหุ้น หนึ่งเสียง” และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแบบรายบุคคล โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจะได้รับเลือก พร้อมทั้งมีระบบหมุนเวียนตำแหน่งกรรมการตามวาระ และแนวทางการแต่งตั้งแทนในกรณีมีตำแหน่งว่างกลางคัน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีความต่อเนื่อง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ค่าตอบแทนถูกพิจารณาให้สอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

โดยกระบวนการพิจารณาอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะทำการประเมินผลและเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดแรงจูงใจที่เหมาะสมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรในระยะยาว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้โครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีการกำหนดให้ **ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** และไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือธุรกิจระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ชัดเจนในการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของตนแยกจากฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งมอบหมายอำนาจการบริหารแก่ฝ่ายจัดการผ่านเอกสารอย่างเป็นทางการ แต่ยังคงมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการดำเนินงานตามแนวทางและเป้าหมายขององค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุม และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ มีการหารือร่วมกันกับประธานกรรมการเพื่อกำหนดวาระการประชุมและจัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากรรมการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรด้านความยั่งยืน ความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการสามารถติดตามแนวโน้มและบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กฎระเบียบ รวมถึงนโยบายสำคัญของบริษัท ทั้งยังสนับสนุนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (Continuous Education) และมีการติดตามผลการเข้าร่วมอบรมของกรรมการอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินและปรับแผนการพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและบทบาทของแต่ละบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดให้มีการประเมินผลทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งหมด ระดับรายบุคคล และระดับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี การประเมินครอบคลุมด้านบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการประชุม การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางองค์กร กระบวนการประเมินใช้แบบฟอร์มมาตรฐานอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และเปิดโอกาสให้กรรมการประเมินตนเอง (self-assessment) และประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยข้อมูลจากการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนากรรมการ การพิจารณาต่ออายุการดำรงตำแหน่ง การกำหนดและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีความพร้อมทั้งในด้านองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุม กำกับ และร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางของบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) พร้อมทั้งมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการที่มีสำคัญหรือรายการเกี่ยวโยง บุคคลดังกล่าวต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการเช่นเดียวกับที่ใช้ในบริษัทแม่

สำหรับบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมด้านการจัดทำบัญชี การเปิดเผยข้อมูล และการจัดการทางการเงินรวมอย่างครบถ้วน ทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้ ส่วนในกรณีที่บริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีสัดส่วนถือหุ้น 20-50% บริษัทจะกำหนดให้มีข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือข้อตกลงร่วมลงทุนเพื่อกำหนดอำนาจในการบริหาร และกลไกการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของกิจการนั้นๆ อย่างใกล้ชิด

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยเฉพาะในด้านการเข้าถึงข้อมูล การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ และการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ และระบบของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีการจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อกรรมการ วาระ

การประชุม และตั้งคำถามล่วงหน้าได้

ในด้านการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีขั้นตอนที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิออกเสียงตามหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” รวมถึงจัดประชุมอย่างเป็นระบบ มีเอกสารชี้แจงวาระและข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนล่วงหน้า และจัดให้มีระบบลงคะแนนที่ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การปิดบังข้อมูล การกำหนดเงื่อนไขไม่เป็นธรรม หรือการเลื่อนการประชุมโดยไม่เหตุอันสมควร และยังมีมาตรการในการดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือร้องเรียนได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ หรือผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) กิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) และกิจกรรม Roadshow ในงานที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นดูแลและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มพนักงานอย่างครอบคลุมและเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานสากลเป็นแกนกลางของนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความปลอดภัย เสมอภาค และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของพนักงานทุกคน บริษัทไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สนับสนุนแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ และกลุ่ม LGBTQI+

ในทางปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้างเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดแนวทางสวัสดิการและเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร ส่งเสริมโอกาสในการเติบโตและพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านแผนพัฒนารายบุคคล การฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีการประเมินผลงานอย่างโปร่งใส มีเกณฑ์ชัดเจน และเปิดเผยผลการประเมินแก่พนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำ Human Rights Impact Assessment การเปิดช่องทางร้องเรียน การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และการฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้าน ตลอดจนสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเจรจาต่อรองภายในกรอบของกฎหมาย

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับราคา ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทกำหนดนโยบายชัดเจนในการเคารพสิทธิของผู้บริโภค ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าอย่างรัดกุม และไม่ใช้ข้อมูลลูกค้าในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือขัดต่อสิทธิส่วนบุคคล

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน รวมถึงมีมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เช่น ลูกค้าทั่วไป ลูกค้าองค์กร ลูกค้าต่างประเทศ และกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะทาง

สำหรับมาตรการดำเนินงาน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารและรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ อีเมล ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) ช่องทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังเสียงจากลูกค้า (Customer Engagement) นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการบริการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมทางการค้า ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ตลอดจนเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยมีมาตรการควบคุม ปกป้อง และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือก และการประเมินผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืนร่วมกัน

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เน้นการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การตรวจสอบได้ การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ และการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต โดยกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ ความน่าเชื่อถือของกิจการ คุณภาพสินค้า ความตรงต่อเวลา และเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายรายใหม่ หลังจากเริ่มดำเนินการร่วมกัน บริษัทมีมาตรการติดตามและประเมินผลคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ความรับผิดชอบในการแก้ไขข้อร้องเรียน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลที่ชัดเจน และจัดเก็บผลการประเมินเป็นรายงานสถิติประจำงวด เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งซื้อหรือยุติความร่วมมือในอนาคต ทั้งนี้ คู่ค้าที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์จะได้รับการแจ้งเตือนและโอกาสในการปรับปรุงก่อนพิจารณาตัดซื้อออกจากระบบ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้าให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานธุรกิจทั้งระบบให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงทางการเงินและความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแนวทางดำเนินงานต่อเจ้าหนี้ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และการมีวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนใน

ระยะยาว

ในเชิงนโยบาย บริษัทมุ่งดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสัญญา เงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภท ทั้งเจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่นๆ โดยเฉพาะการชำระหนี้ตรงเวลา การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และการรักษาวินัยด้านเครดิตอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการด้านการเงินที่เข้มงวด มีการจัดทำงบประมาณและวางแผนการชำระหนี้ไว้อย่างเป็นระบบ พร้อมติดตามสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหนี้และผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยตระหนักว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต้องเกิดร่วมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การลดผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม

ในเชิงนโยบาย บริษัทให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม (Corporate Citizenship) ปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนกิจกรรมในท้องถิ่น การให้โอกาสทางการศึกษา กีฬา และการจ้างงาน รวมถึงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและพื้นที่ที่ขาดโอกาส

ในเชิงแนวปฏิบัติ บริษัทมีมาตรฐานในการดำเนินงานธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง เช่น การประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ประกอบธุรกิจ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการตอบสนองอย่างทันต่วงทันหากเกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนที่มุ่งสร้างประโยชน์ร่วมกันและยั่งยืน เช่น โครงการกระเป๋اب้านสุข หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

ในด้านมาตรการ บริษัทมีระบบติดตาม ประเมิน และทบทวนผลกระทบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสาและการสื่อสารที่สร้างสรรค์

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในทุกมิติของการทำงาน ทั้งต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม จรรยาบรรณนี้เน้นให้บุคลากรทุกระดับหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เก็บรักษาทรัพย์สินและเคารพสิทธิในข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในส่วนของการสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น การดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม การให้คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน การรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการร่วมพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า และเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นย้ำให้พนักงานเคารพซึ่งกันและกัน รักษาสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และไม่นำตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ อีกทั้ง จัดให้มีการอบรมจริยธรรมธุรกิจสำหรับพนักงานใหม่ และการทบทวนประจำปีเพื่อสร้างความเข้าใจที่สม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนในกรณีที่มีการละเมิดจริยธรรม โดยพิจารณาจากระดับความผิด ตั้งแต่การตักเตือน ไปจนถึงการเลิกจ้าง เพื่อรักษาวินัยและมาตรฐานขององค์กรให้โปร่งใสและน่าเชื่อถือ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจในทุกกิจกรรมขององค์กรยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ขององค์กร

บริษัทกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการนั้น ๆ เช่น การถือหุ้นในกิจการคู่แข่งหรือคู่ค้า การมีผลประโยชน์กับคู่ค้าหรือลูกค้า หรือการให้บริการในลักษณะอื่นที่อาจกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ

ทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้รายงานต่อประธานกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะดำเนินรายการอย่างโปร่งใส เสมือนเป็นธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และจะมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report)

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการห้ามมิให้บุคลากรใช้ข้อมูลภายใน เช่น แผนงาน ผลประกอบการ หรือข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตาม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ที่กำหนดให้ทุกคนต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ข้อมูลภายในหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการทุจริต หมายรวมถึง การให้หรือรับสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ การปกปิดข้อเท็จจริง การฟอกเงิน หรือการเอื้อประโยชน์ที่ขัดต่อจริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้อื่น โดยบริษัทมีข้อห้ามชัดเจนในการกระทำดังกล่าวทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญที่ครอบคลุมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกหน่วยงานขององค์กร ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม

ในเชิงนโยบาย บริษัทเน้นย้ำว่า ห้ามมิให้พนักงานกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งกับภาครัฐและเอกชน และต้องปฏิเสธการให้สินบนทันทีหากถูกเรียกร้อง พร้อมรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เช่น การบริจาค การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการสนับสนุนกิจกรรม ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ใช้เป็นเครื่องมือแฝงเจตนาในการโน้มน้าวหรือจูงใจผู้มีอำนาจตัดสินใจ

ในด้านการควบคุม บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงและรายการที่ผิดปกติ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัทยังได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตให้พนักงานรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือขัดต่อจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันความเสียหายได้อย่างเหมาะสม

ผู้มีสิทธิร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีหลักฐานหรือพบเห็นการกระทำผิด เช่น การทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ ไปรษณีย์ หรือกล่องรับความคิดเห็นที่จัดไว้ภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทกำหนดให้เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานระดับต่าง ๆ ถูกส่งต่อให้พิจารณาโดยผู้ที่เหมาะสมตามระดับอำนาจหน้าที่ เช่น กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานทั่วไป จะส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหากเป็นผู้บริหารระดับสูง จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นลำดับ

บริษัทมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน อย่างชัดเจน ได้แก่:

- การปกปิดชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน
- การห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง เลือกปฏิบัติ หรือกระทำการใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส
- การให้สิทธิในการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน โดยผู้ร้องเรียนต้องแสดงหลักฐานที่เพียงพอ
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน
- การเยียวยาผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.warrix.co.th/whistleblowing/>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทกำหนดช่วงเวลา “งดซื้อขายหลักทรัพย์” (Blackout Period) อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือครองหลักทรัพย์ในระยะยาว นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนและบุคคลในครอบครัวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทติดตามการปฏิบัติตาม พร้อมมีบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน ทั้งทางวินัยและตามกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัท วอริทซ์ สपोर्ट จำกัด (มหาชน) กำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดักลวงกลายเป็นช่องทางการโน้มน้าว ตอบแทน หรือสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

โดยหลักการแล้ว บริษัทอนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ/การเลี้ยงรับรองได้เฉพาะในกรณีที่อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไป และไม่มีผลต่อการตัดสินใจหรือหน้าที่การทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่เกินมูลค่าที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องสามารถเปิดเผยได้อย่างโปร่งใส ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีลักษณะเกินควร หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่ามีผลต่อการตัดสินใจ เช่น เงินสด เช็ค เครื่องประดับ หรือการพักผ่อนส่วนตัว ต้อง ปฏิเสธ หรือส่งคืนโดยทันที หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

สำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือเข้าร่วมงานเลี้ยงจากลูกค้า ต้องดำเนินการโดยโปร่งใส อยู่ภายใต้มารยาทที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณ หรือนำไปสู่การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยมิชอบ

แนวทางนี้ยังเชื่อมโยงกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยเน้นว่า “การให้” หรือ “การรับ” ต้องไม่ถูกใช้เป็นเครื่องมือแฝงในการโน้มน้าวการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดักลวงกลายเป็นช่องทางการโน้มน้าว ตอบแทน หรือสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

โดยหลักการแล้ว บริษัทอนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ/การเลี้ยงรับรองได้ เฉพาะในกรณีที่อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไป และไม่มีผลต่อการตัดสินใจหรือหน้าที่การทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่เกินมูลค่าที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องสามารถเปิดเผยได้อย่างโปร่งใส

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีลักษณะเกินควร หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่ามีผลต่อการตัดสินใจ เช่น เงินสด เช็ค เครื่องประดับ หรือการพักผ่อนส่วนตัว ต้องปฏิเสธหรือส่งคืนโดยทันที หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

สำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือเข้าร่วมงานเลี้ยงจากลูกค้า ต้องดำเนินการโดยโปร่งใส อยู่ภายใต้มารยาทที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณ หรือนำไปสู่การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยมิชอบ

แนวทางนี้ยังเชื่อมโยงกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยเน้นว่า “การให้” หรือ “การรับ” ต้องไม่ถูกใช้เป็นเครื่องมือแฝงในการโน้มน้าวการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และปลอดภัย ทรัพย์สินของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า ทรัพย์สินทางปัญญา และระบบสารสนเทศ ถือเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่า ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ในदान “ข้อมูล” โดยเฉพาะ “ข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทกำหนดนโยบายอย่างเข้มงวดในการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การควบคุมการเข้าถึง การเข้ารหัสผ่าน การเข้ารหัสข้อมูล และการจำกัดสิทธิ์ของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น สิทธิในการขอเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลของตนเอง ตลอดจนจัดให้มีระบบรองรับการร้องเรียนในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยเคารพต่อกฎกติกาในตลาดและสิทธิของผู้เล่นรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทไม่สนับสนุนและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ถือเป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การหมิ่นประมาทคู่แข่ง การบิดเบือนข้อเท็จจริง การจงใจให้ข้อมูลเท็จแก่ลูกค้า หรือการกระทำอื่นใดที่อาจทำให้คู่แข่งเสียหายหรือเสียเปรียบโดยมิชอบ

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ในการแข่งขัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการกีดกันคู่แข่งหรือใช้อำนาจในทางที่ผิดเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น การตั้งราคาที่ไม่เป็นธรรม การผูกขาด หรือการสมยอมราคา (Price Fixing) ซึ่งขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และหลักจริยธรรมธุรกิจ

พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเมื่อต้องติดต่อกับตัวแทนจากบริษัทคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นลักษณะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเข้าร่วมสมาคม วิชาชีพ หรือกิจกรรมภายนอก ทั้งนี้ หากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับ

การกระทำที่เข้าข่ายละเมิดการแข่งขัน พนักงานมีหน้าที่แจ้งฝ่ายบริหารหรือฝ่ายกฎหมายทันที

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลของคู่แข่งที่ได้มาโดยไม่เหมาะสม เช่น การรับข้อมูลลับจากอดีตพนักงานของคู่แข่ง หรือการสืบข้อมูลในทางที่ผิดจรรยาบรรณ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กรในระยะยาว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ การใช้ และการส่งผ่านข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล ถูกดัดแปลง หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

โดยข้อมูลที่บริษัทให้การคุ้มครองครอบคลุมทั้งข้อมูลทางธุรกิจ (เช่น กลยุทธ์ ผลประกอบการ ข้อมูลลูกค้า) และ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทมีมาตรการในการรักษาความลับและความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่าน การเข้ารหัสข้อมูล การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทหน้าที่ การติดตามการใช้งานระบบ และการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

บุคลากรทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยของระบบ IT และ ไม่ใช้ข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวหรือโดยมิชอบ รวมถึงห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องระมัดระวังต่อความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Malware, Phishing, หรือการเจาะระบบจากภายนอก

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นผู้กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้กับพนักงานเป็นประจำ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่คำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักสำคัญของนโยบายเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือชุมชน และจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายข้อกำหนด และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การรีไซเคิล และการลดของเสียในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งกำหนดให้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลเพื่อการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในแบบ 56-1 One Report เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล และให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงชุมชนรอบข้าง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงให้เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองของพนักงานในองค์กร

บริษัทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการกำหนดช่องทางร้องเรียนและกลไกการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน พร้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การจัดโครงการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหนึ่งในหน้าที่สำคัญในการดูแลพนักงานขององค์กร บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Preventive Safety Culture) โดยยึดหลักการที่ว่า “พนักงานทุกคนต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมกับสภาพร่างกายและจิตใจ”

บริษัทได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น

- การตรวจสอบความพร้อมของอาคารและระบบไฟฟ้า
- การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- การซ้อมแผนฉุกเฉิน และการแต่งตั้งตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานในแผนก และเป็นตัวกลางในการรายงานสถานการณ์ให้แก่ทีมอำนวยการส่วนกลาง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมของหน้าที่
- การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านการฝึกอบรมและป้ายเตือนภายในพื้นที่ทำงาน

ในด้านอาชีวอนามัย บริษัทมีการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงาน ดูแลให้มีระบบการจัดการ

เวลาในการทำงานและการพักผ่อนที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมสุขภาพกายและใจผ่านกิจกรรมภายใน เช่น งานวิ่งมาราธอน/เทรล กิจกรรมปลูกป่า แคมป์ปิ้ง กิจกรรมและงานเลี้ยงในโอกาสสำคัญต่างๆ กิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ มีบริหารสหคลินิกตรวจให้คำปรึกษาทางการแพทย์เบื้องต้น สวัสดิการรักษากายภาพบำบัดและเทรนนิ่ง การจัดหาบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ การดูแลสุขภาพความสะอาด การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน และการส่งเสริม Work-Life Balance

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย และกำหนดให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยและสุขภาพเป็นระยะ พร้อมทั้งมีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อใช้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาลจะต้องเริ่มจากการปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงานทุกคน โดยมีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนดังนี้:

1. การกำหนดแนวทางและสื่อสารอย่างเป็นระบบ

- บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านจริยธรรม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ การต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้สำหรับบุคลากรทุกระดับขององค์กร
- มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และติดประกาศในพื้นที่สำนักงาน กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและลงนามรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

2. การส่งเสริมผ่านการอบรมและพัฒนา

- จัดให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับพนักงานใหม่ และมีการทบทวนให้กับพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) และเป็นผู้ถ่ายทอดค่านิยมองค์กรไปยังทีมงาน

3. การควบคุม ติดตาม และกลไกร้องเรียน

- บริษัทมีระบบควบคุมภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงจัดตั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนที่ปลอดภัย เช่น กล่องรับเรื่อง ร้องเรียน อีเมล และช่องทางตรงถึงเลขานุการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ
- มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีการดำเนินการสอบสวนในกรณีที่พบการฝ่าฝืน พร้อมกำหนดบทลงโทษตามระดับความรุนแรงของพฤติกรรม

4. การเชื่อมโยงกับการประเมินผลและค่าตอบแทน

จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นหนึ่งในเกณฑ์สำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC :
CAC_Declaration_Signed.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และได้้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาวอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจต้องไม่มุ่งแต่ผลกำไรระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลกระทบต่องานผู้มีส่วนได้เสีย และการเติบโตระยะยาวอย่างสมดุล

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่มีความหลากหลายด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยมีกรรมการอิสระที่เพียงพอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการสรรหา แต่งตั้ง ประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักจริยธรรมและบรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล และมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริต การฉ้อฉล และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะข้อมูลด้านการเงิน สารสนเทศสำคัญ และข้อมูลการดำเนินงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเป็นธรรม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุม การตั้งคำถาม และการใช้สิทธิในการออกเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

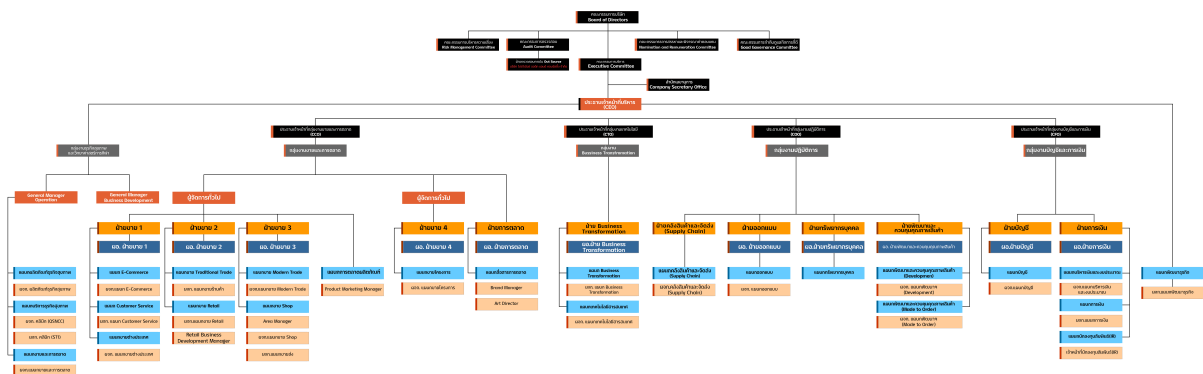
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	
	5	0
กรรมการอิสระ	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	37.50	
	12.50	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	62.50	
	62.50	0.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	12.50	
	12.50	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	48	
	50	44

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.025000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 185,676,470 หุ้น (30.946078 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 15,000,000 หุ้น (2.500000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ธ.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ศุภศิษย์ ทวีแจ่มทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 22,000 หุ้น (0.003667 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. นาย พลภัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 มี.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย โพธิ์ทัด พิริยวิรุฒม์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.166667 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย
6. นาย ชินวัชร ดันติวงศ์อนันต์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 250,000 หุ้น (0.041667 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 96,000 หุ้น (0.016000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 44,900 หุ้น (0.007483 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบเจ็ดและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงานงบประมาณ
8. นางสาว อัญญาวิรุ์ เศรษฐวิญญู เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.008333 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, แฟชั่น, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สง่า ตั้งจันสิริ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	2 พ.ค. 2567	นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 พ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พลุ เดชะรินทร์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย พลัญญ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย โพธิ์ทนต์ พิริยวิรุฒ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	5	4	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. แพชั่น	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
4. การท่องเที่ยวและสันตนาการ	1	12.50
5. กฎหมาย	3	37.50
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	5	62.50
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
10. ความยั่งยืน	2	25.00
11. จัดซื้อ	1	12.50
12. การจัดการแบรนด์	1	12.50
13. ผู้นำ	1	12.50
14. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
15. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
16. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
17. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
19. บริหารธุรกิจ	6	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุมายเหตุจะเป็นการนำมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำปีและประจำปีไตรมาสของบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนนำมาใช้ปรับปรุง ทบทวนและวางแผนสำหรับอนาคตของบริษัท
4. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณานุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. พิจารณากำหนด แก้ไขและเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการกลยุทธ์และดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจัดทำและวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
12. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. กำกับ ควบคุม ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
15. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดทำรายงานประจำปี และเปิดเผยข้อมูลจำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
18. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำการกรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
19. พิจารณานุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
20. กำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการของคณะกรรมการในรายงานประจำปี ตลอดจนรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำหนดทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนกำกับดูแลบริหารกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำเดือนและประจำไตรมาสของบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนนำมาใช้ปรับปรุง ทบทวนและวางแผนสำหรับอนาคตของบริษัท
4. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณานุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. พิจารณากำหนด แก้ไขและเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการกลยุทธ์และดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจัดทำและวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
12. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องการการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. กำกับ ควบคุม ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
15. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดทำรายงานประจำปี และเปิดเผยข้อมูลจำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
18. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
19. พิจารณานุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
20. กำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการของคณะกรรมการในรายงานประจำปี ตลอดจนรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานความเหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในการเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามมาตรการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของงบประมาณ และบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็นตามความจำเป็น
10. พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ และสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- เพื่อสนับสนุน การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
4. พิจารณาการเข้าทำสัญญาทางธุรกิจของบริษัท สัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทประกาศกำหนด
7. พิจารณาอนุมัติการติดต่อ ดำเนินการ และจดทะเบียนกับหน่วยงานราชการในนามของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. พิจารณาผลการดำเนินงานกำไร/ขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาและรายงานคณะกรรมการบริษัททันทีเมื่อตรวจพบหรือสงสัยว่า มีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น
10. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทที่ระบุอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) รวมทั้งกำหนดนโยบายและให้ความเห็นในการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุม ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินการ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร (Compliance Risk)
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัท จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหา
 - กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมทั้งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. การกำหนดค่าตอบแทน
 - จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว และเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตและอำนาจ:

1. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล
2. นำเสนอร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำออกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร (Good Corporate Governance Policy Statement)
3. การกำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลที่ดีของกรรมการบริษัท และการบริหารจัดการงานของฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายใน ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกสิ้นปี
6. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ตามข้อ 4 และ 5 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ภายในช่วงเวลาการประชุมประจำปี พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
7. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการหรือผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
8. กำหนดกรอบนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนสิ้นปีบัญชี และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานโดยให้คณะทำงานดำเนินกิจกรรม จัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. มอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management :SM) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
7. ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management : SM) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
8. วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โพธิ์ทนต์ พริยวิรุฒม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย
2. นาย ศุภศิษฐ์ ทวีแจ่มทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากร มนุษย์
3. นาย ชินวัชร ดันติพงศ์อนันต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, การ จัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
3. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2567
4. นางสาว อัญญาวิรุ์ เศรษฐบุญโญ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ชัชวรรณ เศรษฐศิริสมบัติ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2567	-
2. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ก.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พงศ์วรรณ ตียะพรไชย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นันทน์ภัส จิรณปถิณวิทย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว อัญญาวิร ศรีษฐภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมบุญ สงวนหงษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลภู่ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บุศรา รัศมีถาวร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โพธิ์ทัด พิริยวิรุฒม์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สง่า ตั้งจันสิริ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลภู่ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พสุ เดชะรินทร์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สง่า ตั้งจันสิริ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: ⁽³⁾ 1. นายสง่า ตั้งจันสิริ กรรมการอิสระ ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทน ดังนี้ (1) นางสาวอัญญาวิร ศรีษฐภิญโญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (2) รศ.ดร. พสุ เดชะรินทร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2567 (3) นายชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2567

2. นายรัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

3. ในระหว่างปี 2567 นายพลภู่ ศิริกุลพิสุทธิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2567 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน

4. ในระหว่างปี 2567 มีการบริหารความเสี่ยงเข้าใหม่จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายรัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 (2) นายธรรมบุญ สงวนหงษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567 (3) นายรุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 และ (4) นางสาวบุศรา รัศมีถาวร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ นางสาวบุศรา รัศมีถาวร ได้ลาออกจากบริษัทและพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการทุกคณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568

5. ในระหว่างปี 2567 กรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ท่าน ได้ลาออกจากบริษัทและพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการทุกคณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ได้แก่ (1) นางสาวชวรินทร์ เศษศรีสมบัติ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2567 (2) นางสาวศศิมา วงษ์แสงอรุณศรี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	19 ธ.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว ดวงใจ พรหมพิเศษ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	14 พ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
3. นางสาว อัญญาวิระ เศรษฐกิจโย เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, แพลตฟอร์ม, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน
4. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยี	1 ก.พ. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(****) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการนำพองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลในการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและผู้บริหารขององค์กร พร้อมเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการพิจารณา จะพิจารณาจาก บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและผู้บริหาร และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการ นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,260,402.76	21,436,416.19	18,872,360.01
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,260,402.76	21,436,416.19	18,872,360.01

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญมน จงจิตต์	thunyamon.j@warrix.co.th	061-624 2597

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อันนา ทวีกุล	sc@warrix.co.th	097-102-7703

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทินี วรวนิชย์	nuntinee@progenius-audit.com	089-671 2976

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	wisan@warrix.co.th	089-077 3777

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิสบา จินกระวี	ir@warrix.co.th	094-310-7103

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,580,000.00	-	1. นางสาว อริสา ชุมวิสูตร อีเมล: arisa.c@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9393

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,152,431.40	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์หลักขององค์กร ที่มุ่งสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนกำกับติดตามให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมีค่านิยมร่วมในระดับองค์กร รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในด้าน การกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการติดตามความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเองทั้งในระดับรายบุคคลและรายคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานที่ยังคงมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีส่วนร่วมในการ พิจารณาและเสนอแนะด้านการพัฒนาองค์กร เช่น การทบทวนนโยบายระดับองค์กร การติดตามระบบกำกับดูแลกิจการ และการสนับสนุนให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการ	19 ธ.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธ	กรรมการ	3 มี.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
นาย โพธิ์ต พิริยวิรุฒม์	กรรมการ	29 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว อัญญาวิรุ ศรีษฐภิญโญ	กรรมการ	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, แพชั่น, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. (กจ.8/2553)
- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

- มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความคิดริเริ่ม ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- ไม่ประกอบกิจการที่เป็นลักษณะเดียวกันหรือแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่ได้แจ้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง
- มีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- มีความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และอุทิศเวลาเพื่อพัฒนากิจการของบริษัท

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่จะเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการ อีกทั้ง บริษัทมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือก ก่อนเสนอบุคคลที่ผ่านการพิจารณา ต่อคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง
- มีการทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลนั้นเป็นครั้งคราว เพื่อให้เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร
- การแต่งตั้งจะดำเนินการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติเลือกตั้งตามหลักหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง โดยใช้ระบบลงคะแนนเสียงแบบรายบุคคล และกรรมการที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งตามจำนวนที่ได้รับ
- มีการหมุนเวียนออกจากตำแหน่งตามวาระ ปีละหนึ่งในสาม และสามารถได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะสามารถแต่งตั้งกรรมการแทนได้ด้วยเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการที่เหลืออยู่ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการเดิม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย ต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักการ “หนึ่งหุ้น หนึ่งเสียง” (One Share – One Vote) ซึ่งหมายความว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโหวตเพื่อเลือกบุคคลที่ตนเห็นว่าเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยใช้คะแนนเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถือครอง

ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการลงคะแนน แบบรายบุคคล สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ โดย ไม่จำเป็นต้องแบ่งคะแนนเท่าๆ กัน

ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าชิงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่บริษัทกำหนด ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมสิทธิในการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อยโดยตรง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เช่น ความรู้ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย ธุรกิจระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือด้าน ESG รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 6 • 2552: Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 3
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ศุภศิษฎ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย พลภูมิ ศรีกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2558: Role of the Chairman Program (RCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย โพธิ์ทนต์ พริยวิรุฒม์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ดวงใจ พรหม วิเศษ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว อัญญาวิระ เศรษฐวิญญู (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่น 2 ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. นาย ส่าง ตั้งจันสิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รูปแบบการประเมิน:

1. การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

เพื่อพิจารณาภาพรวมของการทำงานของคณะกรรมการ เช่น ความครอบคลุมของบทบาทหน้าที่ การทำงานร่วมกัน การจัดการประชุม และการติดตามนโยบายองค์กร

2. การประเมินรายบุคคล (Self-assessment)

ใช้แบบประเมินที่ให้กรรมการแต่ละคนสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในด้านการเข้าร่วมประชุม ความเตรียมพร้อม และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินกรรมการชุดย่อย

โดยพิจารณาความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ การปฏิบัติงาน และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การพิจารณา:

- ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
- การปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก CG (Corporate Governance)
- การมีส่วนร่วมเชิงกลยุทธ์
- ความอิสระในการแสดงความคิดเห็น
- การเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมประชุม
- การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

วิธีการประเมิน คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อย โดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 0 – 4 โดยมีความหมายดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ หัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุม การทำหน้าที่ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตัวเองของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัท โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

การนำผลประเมินไปใช้:

- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ
- เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาต่ออายุหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่
- เสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาองค์กรในปีต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน

ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ศุภศิษฎ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย โพธิ์ทนต์ พิริยวิรุฒม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชินวัชร ดันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ดวงใจ พรหม วิเศษ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อัญญาวิรี เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สง่า ตั้งจันศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการมีเฉพาะคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น คำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนดังกล่าว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ)			286,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	166,666.67	286,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สุภศิษฐ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ)			311,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	166,666.67	256,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นาย พงษ์รุทธิ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)			401,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	166,666.67	256,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
5. นาย โพธิ์ต พิริยวิรุฒม์ (กรรมการ)			326,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	166,666.67	256,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย ชินวัชร ตันติพงษ์อนันต์ (กรรมการ)			351,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	166,666.67	256,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว ดวงใจ พรหม วิเศษ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว อัญญาวิร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ ไชยกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย พงศ์วรรณ ดิยะพร ไชย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว นันทน์ภัส จิรธนป ภินวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ธรรมนูญ สงวนหงษ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรือง เจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว บุศรา รัศมีถาวร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สง่า ตั้งจันสิริ (กรรมการ)			221,666.67		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	166,666.67	196,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
16. นางสาว ชัชวรณ์ เศรษฐศิริสมบัติ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	510,000.00	1,000,000.02	1,510,000.02
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000.00	0.00	120,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	35,000.00	0.00	35,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	900,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,000,000.02
รวม (บาท)	1,900,000.02

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกับบริษัทแม่ โดยบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนบริษัทในการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางที่บริษัทกำหนด ตลอดจนกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิออกเสียงหรือการลงนามในเรื่องที่มีสาระสำคัญ หรือมีนัยสำคัญตามกฎหมาย เช่น การจำหน่ายหรือโอนทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการแก้ไขโครงสร้างการถือหุ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชี จัดเก็บข้อมูล และจัดทำทางการเงินรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างโปร่งใส สำหรับในกรณีที่บริษัทเข้าลงทุนในกิจการอื่นที่มีการถือหุ้นระหว่าง 20-50% บริษัทจะพิจารณากำหนดให้มีข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือข้อตกลงร่วมลงทุน เพื่อระบุโครงสร้างการบริหารจัดการ และการติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การลงทุนและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการวางแผนปฏิบัติและกลไกควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมและกิจการทางธุรกิจจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งให้บริษัททราบ และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจเกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดความขัดแย้ง เช่น การถือหุ้นในกิจการคู่แข่ง การเป็นที่ปรึกษาให้กับคู่ค้า หรือการทำธุรกรรมกับบริษัทเองโดยตรง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องรายงานต่อประธานกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และบริษัทจะดำเนินการพิจารณาผ่านคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทตามลำดับความสำคัญและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในนโยบาย

สำหรับการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการประเมินและตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคู่ค้าทั้งหมด และจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ไม่มีรายการใดที่เข้าข่ายเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงระบบการกำกับดูแลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อรักษาความโปร่งใสในการบริหารงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน โดยบริษัทกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

- ในทางปฏิบัติ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้:
- กำหนดช่วง “งดซื้อขายหลักทรัพย์” (Blackout Period) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลภายใน ซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยงบการเงิน หรือการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหุ้น
 - ประกาศแจ้งเตือนช่วงเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้า ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบ 59 และ 246-2 แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - ส่งเสริมการถือหุ้นในระยะยาว และหลีกเลี่ยงการเก็งกำไรหรือการซื้อขายในลักษณะระยะสั้น โดยมีการอบรมและสื่อสารนโยบายให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และบริษัทได้ดำเนินการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสะท้อนถึงระบบการควบคุมภายในด้านข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและความตระหนักรู้ในจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยได้ดำเนินการภายใต้นโยบายที่ชัดเจนว่า ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบน รวมถึงการสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

อีกทั้ง บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน หากพบประเด็นหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อบริบทและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทได้กำหนดมาตรการที่เข้มงวดต่อการให้/รับสินบน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และการสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลภายนอก จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมโดยเฉพาะในฝ่ายที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ฝ่ายขาย การตลาด และจัดซื้อ พร้อมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่

หากพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการทุจริต บริษัทได้จัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิเสธการจ่ายสินบนอย่างเด็ดขาด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารทันที

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนหลายรูปแบบ ทั้งทางอีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์ และไปรษณีย์ ซึ่งเปิดให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับสูงสุด และห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้งหรือเลือกปฏิบัติกับผู้แจ้งข้อมูล

ตลอดปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามข้อร้องเรียนและเบาะแสที่ได้รับจากทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานพบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเบาะแสใดที่เป็นการทุจริต ละเมิดนโยบาย หรือกระทำความผิดกฎหมายหรือหลักธรรมาภิบาล แต่อย่างใด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจน เช่น การบันทึก ติดตามความคืบหน้า รายงานผล และการเยียวยาผู้เสียหายอย่างเป็นธรรม พร้อมเปิดเผยช่องทางการร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์และรายงานประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทเปิดกว้างและจริงจังในการรับฟังเสียงสะท้อนจากทุกภาคส่วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำกับดูแล เสนอแนะแนวทาง และประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามผลการปฏิบัติงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่

1. การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร
5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

จากการติดตาม พบว่า บริษัทสามารถดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพิ่มเติมในประเด็นเฉพาะด้านธรรมาภิบาล เช่น

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส
3. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
4. การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย โพธิ์ทัด พิริยวิรุฒม์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ศุภศิษฐ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ชินวัชร ดันติพงศ์อนันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและรัดกุม โดยได้พิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และความเหมาะสมของการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี ทั้งยังให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง นอกจากนี้ยังสามารถแสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอกได้เมื่อเห็นว่าจำเป็น และมีบทบาทในการร่วมพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือประเมินเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทอีกด้วย โดยทั้งหมดนี้สะท้อนถึงบทบาทที่ชัดเจนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิศิษฐ์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย รัตน์เวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐกิจบุญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นางสาว ชัชวราภรณ์ เศรษฐศิริสมบัติ (กรรมการบริหาร)	3	/	3
6 นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบด้านตลอดปีที่ผ่านมา โดยมีบทบาทสำคัญในการควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อพิจารณาและเสนอแนะในเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น
- เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารและระบายสินค้าคงคลัง
 - การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมอย่างต่อเนื่องรายเดือน
 - การพิจารณาผลกำไรขาดทุน รวมถึงเสนอจ่ายเงินปันผล
 - การเสนอธุรกิจใหม่หรือการเลิกกิจการบางประเภท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ทบทวนกฎบัตร อำนาจอนุมัติ และระเบียบภายใน เพื่อให้แนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการเห็นว่าการบริหารในรอบปีที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีระบบ มีการติดตามใกล้ชิด และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและส่งมอบผลประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงศ์วรรณ ดิยะพรไชย (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6
2 นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6
3 นางสาว นันทน์ภัส จิรชนปภิวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย ชินวัชร ดันติพงศ์อนันต์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภักย์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6
6 นาย ธรรมบุญ สงวนหงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
8 นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
9 นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
10 นางสาว บุศรา รัศมีถาวร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยให้แน่ใจว่า ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่เป้าหมายทางธุรกิจได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุมอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการติดตามและทบทวนความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารงาน และเสริมสร้างโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างทันท่วงที

- มีการวิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็นต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมเสนอมาตรการควบคุมหรือแนวทางการบรรเทาผลกระทบ รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ้งทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย โพธิ์ทัด พิริยวิรุฒม์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ชินวัชร ดันติพงษ์ค่อนันต์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
5 นาย สง่า ตั้งจันสิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ดำเนินการ ประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญด้านการสรรหาและค่าตอบแทน โดยมีสาระสำคัญของการประชุม ได้แก่:

- การทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอข้อมูลบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระ
- การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของผู้บริหารระดับสูงในรอบปีถัดไป

คณะกรรมการได้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นอิสระ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการเสนอแนวทางโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

นอกจากนี้ ยังมีการให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาในการเสนอขึ้นนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชินวัชร ดันติพงษ์ค่อนันต์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
5 นาย สง่า ตั้งจันศิริ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในนโยบายกำกับดูแลกิจการ
- มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และนำความเห็นไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความเห็นต่อการประเมินผลการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และ เป็นผู้รวบรวมผลการประเมินคณะกรรมการในภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบและใช้ในการพัฒนาองค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าทั้งระยะสั้นและระยะยาว ควบคู่กับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

公司已กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในฐานะผู้นำด้าน “Sport – Health – Active & Lifestyle” โดยเน้นการดำเนินธุรกิจบนฐานของความรู้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตในระยะยาว ทั้งยังสนับสนุนการบูรณาการด้านความยั่งยืนเข้ากับกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การพัฒนาแบรนด์ การออกแบบพัฒนาคุณภาพสินค้าและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างยั่งยืน การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความยั่งยืนตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ

บริษัทมีโครงสร้างนโยบายด้านความยั่งยืน ใน 3 มิติหลัก ดังนี้

1. มิติด้านเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี
- ยึดหลักการบริหารจัดการตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยได้รับการคุ้มครองสิทธิ
- มีระบบบริหารความเสี่ยง และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- พัฒนาและขยายธุรกิจอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงคุณค่าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- วางกลยุทธ์เติบโตทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยการคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอก
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการโดยลดผลกระทบในทางลบ และสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

2. มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต
- มีระบบตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมการรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

3. มิติด้านสังคม

- บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามหลักมาตรฐานสากล ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วม
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและให้สวัสดิการที่เป็นธรรม รวมถึงสนับสนุนความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพจิตที่ดี
- ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมในระดับท้องถิ่นและประเทศ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน ทั้งด้านกีฬา การศึกษา และการดูแลสุขภาพ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทตั้งเป้าหมายให้การดำเนินธุรกิจทุกด้านขับเคลื่อนด้วยแนวคิด “ความยั่งยืน” โดยเชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์หลักทั้ง 4 ด้านขององค์กร ได้แก่:

- ด้านการเงิน:** เพิ่มรายได้และมูลค่าอย่างยั่งยืน
- ด้านลูกค้า:** พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้า และสร้างความผูกพันระยะยาว
- ด้านกระบวนการภายใน:** ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีประสิทธิภาพ
- ด้านองค์กรและการเรียนรู้:** พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ และปลูกฝังวัฒนธรรมความยั่งยืนในองค์กร

เป้าหมายระยะสั้น (Short-Term Goals)

เน้นการวางระบบเพื่อรองรับความยั่งยืนผ่านกิจกรรมเชิงรุก เช่น:

- การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง** เช่น งานวิ่ง “Thailand Earth Trail” ที่เป็นงานวิ่งส่งเสริมสุขภาพ ไปพร้อมกับ สร้างการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- การพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** มีการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ให้คุณค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- การพัฒนาระบบตรวจสอบภายในและธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใส
- การส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร ความรู้และทักษะที่จะช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงปลูกจิตสำนึก สร้างการตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกต่อสังคม

เป้าหมายระยะยาว (Long-Term Goals)

มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกในระดับอุตสาหกรรมและสังคม ผ่าน:

- การขยายการเป็นผู้นำด้าน Health – Active & Lifestyle โดยมุ่งสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาเชิงป้องกันและฟื้นฟูอย่างครบวงจร
- การพัฒนาแบรนด์ไทยให้มีศักยภาพระดับโลก ด้วยการยกระดับนวัตกรรมและคุณภาพสินค้าให้เทียบเท่าแบรนด์นานาชาติ โดยยังรักษาความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการแบบ ESG (Environment, Social, Governance) ให้เป็นหนึ่งในหัวใจของการตัดสินใจทางธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
- เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
- และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. การยกระดับนโยบายความยั่งยืนให้ครอบคลุมธุรกิจหลัก (Core Integration)

การเปลี่ยนผ่านจาก CSR สู่ “Sustainable Business Model” จากเดิมที่ความยั่งยืนเน้นกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ในปี 2567 บริษัทได้นำแนวคิดด้าน ESG (Environment, Social, Governance) มาบูรณาการกับธุรกิจหลักอย่างชัดเจน อีกทั้ง เชื่อมโยงกับเทรนด์ระดับโลก เช่น SDGs, Circular Economy และการลดคาร์บอน

2. ขยายขอบเขตของกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทได้ยกระดับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นโครงการใหญ่ขึ้น มีผู้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนโดยตรง เช่น การจัดกิจกรรมวิ่งอนุรักษ์ธรรมชาติ “Thailand Earth Trail” จากเดิม 4 สนาม ในปี 2566 ขยายเป็น 6 สนาม ในปี 2567 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทุกกิจกรรมมีการผลิตเสื้อจากเส้นใยไซเคิล ผลิตเหรียญรางวัลจากพลาสติก PET กิจกรรมปลูกป่า เก็บขยะ และกิจกรรมรับบริจาคเสื้อวิ่งเก่าเพื่อนำไปแปรสภาพบริจาคให้เด็กขาดทุนทรัพย์ในพื้นที่ห่างไกลต่อไป

3. เพิ่มมิติความหลากหลายและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร

- มีการเน้นย้ำเรื่อง “ความเท่าเทียม” และ “สิทธิมนุษยชน” มากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการจ้างงานและการดูแลพนักงาน
- มีการอบรมและปลูกฝังแนวคิดเรื่องความเคารพความหลากหลาย (Diversity) และแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Mindset) ให้กับพนักงานทุกระดับ

4. เปลี่ยนแปลงเชิงเป้าหมายและการวัดผล

เปลี่ยนจากแนวทางการปฏิบัติ เป็นเป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantifiable Targets) โดยเริ่มกำหนดเป้าหมายที่ “วัดผลได้” เช่น

- เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลและตั้งเป้าหมายการลดคาร์บอนขององค์กร
- ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- เริ่มวัดผลและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ
- เนื่องจากข้อจำกัดด้านต้นทุนการผลิต และคุณสมบัติที่เหมาะสมของสินค้า บริษัทจึงพิจารณาเปลี่ยนเป้าหมายสัดส่วนการผลิตสินค้ายั่งยืน (เช่น ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล) เป็นการเน้นลดการใช้ (Reduce) บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาสู่กระบวนการผลิตโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Eco Production) การกระจายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Inno Distribution) การขายและการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Trend Setter) ตลอดจนการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า (Customer Engagement) โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตลอดจนสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมหลักดังต่อไปนี้

1. Eco Production

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทเลือกใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการจัดซื้อจัดหา ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากคู่ค้า (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนสินค้า รวมทั้งมีการนำประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้า โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบร่วมกันเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

2. Inno Distribution

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายช่องทางกระจายจำหน่ายที่ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางจำหน่ายเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มฐานลูกค้า ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมทั้งบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน

3. Trend Setter

บริษัทต้องการเป็นเป็นผู้ริเริ่ม ส่งเสริม ให้เกิดสังคมแห่งการออกกำลังกาย สังคมแห่งการรักษาสุขภาพ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรม ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ของบริษัท อีกทั้ง มุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

4. Customer Engagement

บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - แผนการอบรมพัฒนาความรู้ การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน - การปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงาน	- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบาย และกฎหมายแรงงาน โดยมีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน - การให้โอกาส และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ผ่านแผนอบรม และระบบการเรียนรู้สารสนเทศภายในองค์กร ทั้งการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการทำงาน และความรู้ด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง ที่มาจากการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน - มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม - จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานดูแลสุขภาพและสุขอนามัย	- การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี, การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง, ข่าวสารด้านความปลอดภัย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- การส่งมอบสินค้าและบริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตามเวลาที่กำหนด - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาสมเหตุสมผล - มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส - ติดตามดูแล แก้ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและให้บริการอย่างรวดเร็ว - รับผิดชอบต่อความต้องการ - การรักษาความลับลูกค้า	- พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ - เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและการบริการที่ดี โดยบริหารจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้วยมาตรฐานระดับสากล และมีการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างเป็นเลิศ - จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารการตลาดสร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม - จัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดจากการผลิต และ/หรือการบริการ - ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าภาครัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ - ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ - การสืบสวน สอบสวนการกระทำทุจริตอย่างเป็นธรรม (ถ้ามี) - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ระบบ CRM
คู่ค้า	- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การตกลงราคาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - แลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี ข้อเสนอแนะ และแนวทางพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างทันเวลาที่ - ไม่เรียกรับ/จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	- สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทันเวลา - สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างเหมาะสม - การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก	• การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ (MD&A), รายงานประจำปี (56-1 One Report), กิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบนักลงทุน, เปิดเผยข้อมูลผ่าน ต.ล.ท. และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท, ติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล ไปยังเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
• ชุมชน	- เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน - โครงการเพื่อสังคมที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เคารพกฎระเบียบของสังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - มีช่องทางติดต่อที่มีประสิทธิภาพ	- สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดำเนินโครงการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - สื่อสารการตลาด สร้างความเข้าใจ ความตระหนักในปัญหาสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม - บันทึกปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เพื่อวางแผนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรในระยะต่อไป - การตอบสนองและจัดการข้อร้องเรียน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	• อื่น ๆ : สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี	• การพัฒนานวัตกรรม
การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
องค์กรแห่งการเรียนรู้	• อื่น ๆ : องค์กรแห่งการเรียนรู้
การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม	• สิทธิมนุษยชน • อื่น ๆ : การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจหมุนเวียน	• อื่น ๆ : สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจหมุนเวียน
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	• การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ
การจัดการของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
การปรับตัวสร้างความมั่นคงต่อสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
 เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	10 REDUCED INEQUALITIES, 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
 สังคม	องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 QUALITY EDUCATION, 5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 10 REDUCED INEQUALITIES
	การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม	5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 10 REDUCED INEQUALITIES
	การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	1 NO POVERTY, 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 4 QUALITY EDUCATION, 5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 10 REDUCED INEQUALITIES
 สิ่งแวดล้อม	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน*	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION, 13 CLIMATE ACTION, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	การบริหารจัดการด้านพลังงาน	6 CLEAN WATER AND SANITATION, 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY, 13 CLIMATE ACTION
	การจัดการของเสีย	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	การปรับตัวสร้างความมั่นคงต่อสภาพภูมิอากาศ	13 CLIMATE ACTION

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. ภาพรวมนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้

วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม
- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- ลดผลกระทบ ที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นิยาม

- ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กร ทั้งทางด้านการเงิน ชื่อเสียง และกฎหมาย
- การบริหารความเสี่ยง** คือกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการจัดประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย บัญชีของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน โดยครอบคลุมความเสี่ยง 4 ประเภทหลัก ได้แก่:

- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผน ประกอบด้วย:

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบ
- จัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลกระทบ
- ติดตามและดูแล ให้อยู่ในความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- ประเมินผลและสื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งบริษัท
- กำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทำการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสอบทานการนำไปใช้และประสิทธิผลของนโยบาย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวหรือล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา ด้วยรูปแบบสินค้าและการใช้งานที่เน้นกลุ่มกีฬาเป็นหลัก โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดการสร้างแบรนด์มาจากชุดกีฬาฟุตบอล ด้วยการเข้าไปสนับสนุนสินค้าในการแข่งขันสำหรับทีมชาติ และสโมสรกีฬา จนมาพัฒนาออกแบบสินค้าของวอริกซ์เอง (Non – Licensed) เป็นสินค้าคลาสสิกและสินค้าคอลเลกชั่น ซึ่งทำให้บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าและจัดเก็บจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2563-2565 ธุรกิจของบริษัท ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬาไม่สามารถจัดขึ้นได้ตามแผนที่วางไว้ จากสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ ทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากบริษัทมีการสั่งผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค เนื่องจากในช่วงก่อนหน้านี้ ในช่วงปี 2563 และปี 2564 บริษัทได้มีการเพิ่มความระมัดระวังในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อลดความเสี่ยงจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าของบริษัท ทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในช่วงปลายปี 2564 และต้นปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทสามารถขายสินค้า Licensed จำนวนมาก จากการที่ทีมชาติไทยได้แชมป์การแข่งขันฟุตบอล เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ

ผลกระทบจากความเสียง

- ทำให้มีสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย
- ส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และต้นทุนการจัดเก็บสินค้า
- สินค้าบางประเภท เช่น หนังกากัว ขาดความต้องการหลังสถานการณ์โควิด-19 คลี่คลาย
- การขาดสินค้าในช่วงไตรมาสสูง ทำให้พลาดโอกาสการขายสินค้าที่มีอายุเกิน 2 ปีไม่สามารถจำหน่ายในช่องทางปกติได้ ต้องพึ่งพาช่องทางพิเศษ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ระบายสินค้าโดยขายในราคาที่ไม่ใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิต
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแคมเปญกระตุ้นตลาด
- แปรสภาพสินค้า เช่น แปลงหนังกากัวเป็นกระเป๋าผ้า ผ่านความร่วมมือกับมูลนิธิ และหน่วยงานต่างๆ
- เพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มลูกค้าและสถานที่ในการจัดจำหน่าย เช่น บริษัทได้มีการนำสินค้าทีมชาติที่มีอายุมากมาเป็นสินค้าในการออกร้านบนถนนการกีฬาตามสัญญาสนับสนุน สำหรับสินค้าคอลเลกชั่นที่ได้มีการออกคอลเลกชั่นใหม่แล้ว หรือสินค้าสโมสรฟุตบอลที่จบฤดูกาลแล้ว บริษัทจะนำสินค้าที่มีอายุสินค้านานไปจำหน่ายยังพื้นที่ที่มีความต้องการสูงกว่าพื้นที่อื่นในราคาขายที่ลดลง เช่น พื้นที่ขายประจำจังหวัดของสโมสรนั้นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ยังมีความต้องการในตัวสินค้าสูงกว่า แต่อาจไม่มีกำลังซื้อในคอลเลกชั่นใหม่ที่ขายราคาเต็ม
- เพิ่มช่องทางขายออนไลน์ ให้เป็นช่องทางหลักในการระบายสินค้าคงค้างงาน
- ใช้ระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลการขายและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อสำรวจแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริหารจัดการการจัดซื้อให้มีสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จในการบริหารสินค้าตั้งแต่การสั่งซื้อ การจัดเก็บ และการบริหารสินค้าคงคลัง โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายออกแบบ เพื่อนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภาระผูกพันของสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากภาระผูกพันของสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทใช้กลยุทธ์ทางการส่งเสริมการตลาดในการได้เข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้สนับสนุนทีมชาติในรูปแบบต่างๆของทีมชาติและสโมสรกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการและสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศและได้รับความนิยมน้อยกว่าช่วงมากขั้น การได้มาซึ่งสัญญาสำคัญเพื่อให้ได้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬาในการแข่งขันระดับชาติ มีการเสนอผลประโยชน์ทั้งในรูปแบบตัวเงิน และสินค้า ให้กับผู้จัดการแข่งขัน สโมสร และสมาคมต่างๆ ทำให้เกิดการผูกพันตามสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายตามสัญญา และส่วนใหญ่อะไรก็ตามสัญญาการสนับสนุนตามสัญญาของทีมกีฬาต่างๆ ทั้งนี้ หากยอดขายของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไปเมื่อตอนเข้าร่วมประมูลสิทธิต่างๆ ดังกล่าว ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาสนับสนุนต่างๆ เกี่ยวกับภาระส่งมอบสินค้าในอนาคต (เป็นมูลค่าขายตามที่คู่สัญญาแจ้งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา)

ผลกระทบจากความเสียง

- บริษัทมีการผูกพันในอนาคต ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและสินค้าสนับสนุนตามสัญญา
- หากยอดขายไม่ถึงเป้า อาจทำให้ผลประโยชน์การไม่คุ้มกับการะสัญญา

- ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์หากการประเมินสิทธิ์สนับสนุนไม่แม่นยำ อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น
- อย่างไรก็ตามการได้สิทธิดังกล่าว เป็นกลยุทธ์สำคัญทางการส่งเสริมการตลาด ซึ่งสร้างยอดขายและกำไรให้กับบริษัทในระยะยาว ซึ่งทางบริษัทมีความเห็นว่า เป็นกลยุทธ์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน จากการเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นของกลุ่มสินค้าที่มียี่ห้อและสโมสร (สินค้า Licensed) ตั้งแต่ปี 2562-2567 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการตลาด พบว่าบริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นจากสินค้ากลุ่ม Licensed ได้มากกว่าค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นเงินสดรวมแต่ละช่วงเวลาดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการประเมินความคุ้มค่า ความเป็นไปได้ และผลกระทบของสัญญาแต่ละฉบับ อย่างรอบคอบก่อนเข้าทำสัญญา โดยจัดทำ Feasibility Study
- มีการทบทวนและประเมินผลการสนับสนุนเป็นระยะ เพื่อประเมินผลตอบแทนและความคุ้มค่าเป็นระยะ
- บริษัทพยายามกระจายความเสี่ยง โดยพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์ตนเอง (Non-Licensed) และขยายช่องทางจำหน่าย เช่น กลุ่มสุขภาพและการออกกำลังกาย เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากสินค้า Licensed

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่ / สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา โดยมีการเช่าพื้นที่/ร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าเป็นร้านค้าของตนเอง และการมีช่องทางจำหน่ายยังมากจะทำให้สามารถกระจายสินค้าเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น สร้างการรับรู้แบรนด์ สร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสามารถมาทดลองสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้ และนอกจากการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้เช่าพื้นที่โครงการสเคเดียมวัน เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทด้วย สัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้า ทั้งหมด 6 แห่ง ได้แก่สัญญาเช่าพื้นที่สเคเดียมวัน ระยะเวลา 3 - 7 ปี สัญญาเช่าพื้นที่เมืองทอง สัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์ประชุมสิริกิติ์ สัญญาเช่าพื้นที่เดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์ สาขาบางแคและสาขาบางกะปิ สัญญาเช่าพื้นที่เทอร์มินอล 21 พัทยา เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นมีอายุสัญญา 3 ปี สัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสยามสแควร์ เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นมีอายุสัญญาประมาณ 2 ปี 7 เดือน และสัญญาเช่าพื้นที่ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต ระยะเวลา 2 ปี รวมถึงมีสัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับเปิดร้านค้าของบริษัทในรูปแบบชั่วคราว (Temporary Shop) ซึ่งมีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี ซึ่งบริษัทจะมีความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่/สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หากบริษัทไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีอัตราเช่าและค่าบริการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อมีการต่ออายุสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ อาจทำให้บริษัทสูญเสียช่องทางทางการขายที่สำคัญ และกระทบต่อยอดขายโดยตรง
- การถูกปรับอัตราเช่าขึ้นอาจ เพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน
- บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการขนย้าย หรือลงทุนตกแต่งและปรับปรุงสถานที่เช่าแห่งใหม่ หากไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า อีกทั้ง ได้มีการลงทุนในส่วนตกแต่งปรับปรุงไปพอสมควร จึงทำให้เชื่อว่าจะได้รับการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวต่อไปในอนาคต
- มีการกระจายทำเลร้านค้า ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เพื่อลดการพึ่งพาพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง
- มีร้านค้าตัวแทนจำหน่ายกระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงมีช่องทางขายออนไลน์ ลดการพึ่งพายอดขายจากร้านค้าของบริษัท
- บริษัทเลือกลงทุนในร้านค้ารูปแบบ Temporary Shop เพื่อความยืดหยุ่นในการทดลองตลาดโดยไม่ผูกพันระยะยาว
- มีความระมัดระวังในการลงทุนปรับปรุงพื้นที่เช่าให้เหมาะสมกับอายุสัญญา

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จ้างผลิตสินค้ารายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้จ้างหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าประเภทเสื้อผ้ากีฬา จากกลุ่มผู้ผลิตสินค้ารายหนึ่ง โดยมีการสั่งซื้อในปี 2567 คิดเป็นประมาณร้อยละ 36 ของมูลค่าการสั่งซื้อรวม ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ผลิตกลุ่มดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ผลิตสินค้ารายนั้นไม่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทได้ตามความต้องการ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจทำให้บริษัทมีสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลต่อยอดขายและความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์ หากไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงเวลา
- อาจทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นหากต้องเร่งหาผู้ผลิตรายใหม่ในระยะสั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีกระบวนการสรรหาผู้ผลิตรายใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายความเสี่ยง
- ผู้จ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป สามารถสรรหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มีทางเลือกมากขึ้น
- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 บริษัทได้ลงนามสัญญากับ SHANGHAI HUIZHONG TECHNOLOGY CO., LTD. และบริษัทในเครือ เช่น Himaxx Outlet เพื่อเป็นพันธมิตรในการจัดหาและผลิตสินค้าในประเทศจีน ซึ่งช่วยให้บริษัทได้ แหล่งวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่ดีขึ้น ลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายเดิม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีแผนพัฒนาและขยายธุรกิจจากกลุ่มสินค้าเสื้อผ้ากีฬาและอุปกรณ์กีฬา ไปสู่ธุรกิจด้านสุขภาพ ภายใต้แนวคิด Sport - Health - Active & Lifestyle โดยเปิดตัวโครงการใหม่ เช่น Warrix Physiotherapy & Performance Studio และ Warrix Run Hub อย่างไรก็ตาม ธุรกิจใหม่นี้มีความเสี่ยงเนื่องจากยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงาน จึงมีความไม่แน่นอนเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุน ในกรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ซึ่งทำให้โครงการในธุรกิจใหม่อาจไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่คาดไว้ อีกทั้ง มีปัจจัยเสี่ยงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น โรคระบาด หรือความล่าช้าในการขอใบอนุญาต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- โครงการใหม่อาจไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้
- รายได้จากธุรกิจใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้า หากเปิดให้บริการล่าช้าหรือมีอุปสรรคในการบริหารจัดการ
- ต้นทุนในการลงทุน เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ การตกแต่งสถานที่ และการจ้างพนักงาน/ผู้เชี่ยวชาญ อาจกีดกันผลประโยชน์หากทำได้ไม่ตามเป้า
- ขั้นตอนทางกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ ที่ล่าช้า อาจกระทบแผนธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่คลี่คลายลง ธุรกิจสหคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio สาขาสดเดียมวัน สามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ และได้เริ่มมีการจำหน่ายอาหารเสริม ควบคู่กับการเพิ่มบริการใหม่ในรูปแบบโปรแกรมที่ถูกออกแบบเฉพาะบุคคล เช่น โปรแกรมฟื้นฟูร่างกายหลังการบาดเจ็บหรือหลังผ่าตัด โปรแกรมควบคุมน้ำหนัก และเพิ่มความสูงในเด็ก ทำให้ปัจจุบันมีกำไรจากการดำเนินงานแล้ว
- เปิดให้บริการจำหน่ายสินค้าและศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub บริเวณศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในไตรมาส 2/2566 เพื่อสร้างรายได้ให้บริษัทอีกทางหนึ่งด้วย โดย Warrix Run Hub จะแบ่งเป็นพื้นที่สำหรับขายสินค้าและอุปกรณ์วิ่ง พื้นที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพนักกีฬาและผู้ชื่นชอบการออกกำลังกาย (Performance Training) และพื้นที่สำหรับสหคลินิกกายภาพบำบัดและการให้บริการตรวจโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการสหคลินิกล่าช้ากว่าที่กำหนด จึงทำให้รายได้ยังไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความสำคัญแก่การดำเนินงานและจะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง มีการนำสินค้าที่ได้รับความนิยมมาวางจำหน่าย ร่วมกับการจัดโปรแกรมส่งเสริมการขายต่างๆ ประกอบกับการเพิ่มการให้บริการด้านสุขภาพด้วยโปรแกรมที่ถูกออกแบบเฉพาะบุคคลต่างๆ เช่นเดียวกับที่สาขาสดเดียมวัน และมีการจัด Workshop สอนออกกำลังกายสำหรับบุคคลทั่วไป ไปจนถึงหลักสูตรเทรนเนอร์ และจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง Community สำหรับนักวิ่งและคนรักสุขภาพ เพื่อดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในด้านการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด จากปัญหาด้านสภาพคล่องของลูกหนี้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท ทำให้ต้องบริหารสภาพคล่องมากขึ้น
- อาจส่งผลต่อเงินทุนหมุนเวียน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้น
- หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจเกิดหนี้สูญ หรือความเสียหายทางการเงินในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้มี เจ้าหน้าที่เฉพาะดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ และติดตามสถานะอย่างใกล้ชิด
- มีคณะกรรมการพิจารณาเครดิต ที่จัดประชุมเป็นประจำ เพื่อติดตามความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลทางออกร่วมกัน
- ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม สำหรับบริหารความเสี่ยงทางเครดิต
- มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss – ECL) ซึ่งช่วยสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตในงบการเงิน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมา บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน จากการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องดำรงสัดส่วนทางการเงินต่างๆ ตามที่ถูกระบุจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้ ส่งผลให้ข้อจำกัดในการใช้เงินกู้ดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นครั้งคราว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- จำกัดความยืดหยุ่นในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- อาจมีความเสี่ยงต่อความสามารถในการชำระหนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ได้
- กระทบต่อ การตัดสินใจลงทุนหรือดำเนินการธุรกิจ หากการใช้เงินกู้ถูกจำกัดในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เมื่อบริษัทสามารถระดมทุนได้จากการ IPO ในเดือนธันวาคม 2565 ทำให้บริษัทสามารถชำระหนี้คืนธนาคารได้ทั้งจำนวน และมีกระแสเงินสดคงเหลือเพียงพอในการใช้หมุนเวียนในธุรกิจและการลงทุนในระยะยาว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงทางด้านนี้ไปได้ตามแผนงานที่วางไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากครัวเรือนที่เล็กลง การขยายตัวของเมืองและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ผ่านมามีผู้ให้บริการ Application ส่งสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เกิดขึ้นหลายราย เป็นผลจากการพัฒนาเทคโนโลยี ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป รวมทั้งกระแสความนิยมด้านกีฬาและแฟชั่นเสื้อผ้าก็ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการแข่งขันและสร้างยอดขายให้เติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามแนวโน้มการแข่งขันจะรุนแรงมากขึ้น จากผู้จำหน่ายสินค้าที่ต่อต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งอาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่ไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ทันเวลา หากไม่ปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
- มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด ให้กับผู้เล่นทั้งในและต่างประเทศ
- หากปรับตัวไม่ทัน อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางขายออนไลน์ และเพื่อให้บริษัทแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น บริษัทได้มีการพัฒนา Website ของบริษัท การจัดโปรโมชั่นในช่องทางออนไลน์ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายของ Market Place ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee และ Lazada อีกทั้งบริษัทมีการปรับตัวให้ทันต่อสภาพการแข่งขัน มีการพัฒนาสู่การขายรูปแบบใหม่ เช่น Live Commerce ผ่าน TikTok ซึ่งเป็นช่องทางการขายใหม่ ซึ่งมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
- จากความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ในปี 2567 รายได้จากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นถึง 64.20% จากปี 2566 และมีสัดส่วน 18.01% ของยอดขายรวม
- ดำเนินการปรับสินค้าตามแนวโน้มแฟชั่นและความนิยมของทุกกลุ่มอายุ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากแนวโน้มปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และเป้าหมายของประเทศไทยที่จะเป็น Carbon Neutral ภายในปี 2050 และ Net Zero GHGs Emission ภายในปี 2065 มีความเป็นไปได้ที่ภาครัฐจะออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Carbon Tax ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระต้นทุนเพิ่มขึ้นในอนาคต

แม้ว่าปัจจุบันบริษัท ยังไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรับมือต่อกฎหมายและมาตรการใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจมีภาระภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ซึ่งเป็นภาษีที่รัฐบาลจะเรียกเก็บจากผู้ประกอบการและองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- บริษัทในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มีภาระในการเปิดเผยข้อมูล ESG โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)
- บริษัทต้องจ้างงานที่ปรึกษา หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสอบทานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

- หากไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางสิ่งแวดล้อมได้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น-ระยะยาว
- เตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล ESG ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืน เพื่อสอดคล้องกับความคาดหวังของนักลงทุน และข้อกำหนดในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

- เสี่ยงต่อการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ
- กระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัท ในสายตาของลูกค้า พันธมิตร และนักลงทุน
- เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน หากระบบเครือข่ายหรือระบบแม่ข่าย (Server) ถูกโจมตีหรือล่มเหลว
- อาจมีภาระค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบและฟื้นฟูความเสียหายที่สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และเพิ่มความปลอดภัย
- การป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล่มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามามีอำนาจ (Network)
- กำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือทำลายระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) โดยเตรียมแผนรับมือกรณีเกิดเหตุผิดปกติทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ทั้งสำหรับพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชนโดยรอบ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการผลิต กระบวนการขนส่ง และการบริการ โดยหากไม่สามารถจัดการสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสมตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และไม่สามารถปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล อาจส่งผลกระทบต่อทางลบทั้งต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจกลายเป็นคดีฟ้องร้องทางกฎหมาย ทำให้บริษัทต้องเสียค่าปรับหรือเสียค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย เยียวยา และอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทได้ เช่น กรณีลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัท อาจทำให้ลูกค้าไม่ซื้อสินค้าหรือไม่ใช้บริการ หรืออาจมีการเรียกร้องผ่านสื่อต่างๆ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทเป็นวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อยอดขายตามมา

ผลกระทบจากความเสียหาย

- เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย และต้องเสียค่าปรับหรือค่าชดเชยหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กระทบต่อภาพลักษณ์และความไว้วางใจ ของลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจทำให้ยอดขายลดลง หากผู้บริโภคหรือคู่ค้าไม่พึงพอใจ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะจนเกิดกระแสต้านลบในวงกว้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้มีการพิจารณากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงาน ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโควิด-19 และสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน หลายประเทศ รวมถึงไทย ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น

แม้ว่าปี 2567 เศรษฐกิจไทยจะมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 2.5 และคาดว่าจะเติบโตต่อเนื่องในปี 2568 แต่บริษัทยังคงต้องระมัดระวังผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก และกำลังซื้อที่ไม่แน่นอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจทำให้ยอดขายสินค้าของบริษัทลดลงจากการที่ผู้บริโภคลดการใช้จ่าย
- มีผลกระทบต่อการวางแผนสต็อกสินค้า และงบลงทุน หากอุปสงค์ในตลาดไม่เป็นไปตามคาด
- ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศที่ต่างแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดในสภาพเศรษฐกิจที่กำลังซบเซาลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีกลยุทธ์ส่งเสริมการขายร่วมกับร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายของ Market Place ต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย
- ทำการตลาดร่วมกับพันธมิตร และสร้างความร่วมมือทางธุรกิจเพื่อขยายฐานลูกค้า
- มีกลยุทธ์จำหน่ายสินค้าเดิมให้แก่กลุ่มลูกค้าใหม่ รักษาฐานลูกค้าเดิมโดยคงคุณภาพสินค้าและการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อจำหน่ายให้แก่ทั้งกลุ่มลูกค้าเดิม และขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการพัฒนาสินค้าสำหรับสวมใส่ในชีวิตประจำวัน (Lifestyle Product) เช่น เสื้อยืด กางเกง รองเท้า ซึ่งมีมูลค่าตลาดใหญ่กว่าตลาดเสื้อผ้ากีฬา รวมถึงพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่
- ติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ และวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในช่องทางต่างๆ ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถปรับแผนการตลาด บริหารสินค้าคงคลัง และปรับเปลี่ยนงบลงทุนและค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้จัดทำนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน เมื่อประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือภัยจากภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และลดผลกระทบที่เกิดจากการหยุดชะงักทางธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ แผน BCP จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อบริษัท แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือระบบสารสนเทศสำรองที่จัดเตรียมไว้

โครงสร้างการบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประกอบด้วย “คณะทำงาน BCP” ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้บริหารจากแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน ในการติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และตัดสินใจประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการภาวะวิกฤตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของแผน BCP

ครอบคลุมกรณีเกิดภาวะวิกฤต เช่น ภัยธรรมชาติ (อุทกภัย แผ่นดินไหว วาตภัย), อัคคีภัย, โรคระบาด และเหตุการณ์ทางการเมือง เช่น การชุมนุมหรือจลาจล โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) เพื่อประเมินผลกระทบต่ออาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ บุคลากร และลูกค้า ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของการฟื้นฟูการดำเนินงาน

กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้เตรียมทรัพยากรสำรองใน 5 ด้าน ได้แก่ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (เช่น ให้นักงานกระจายไปทำงานตามสาขาหรือ Work From Home), การใช้ระบบ Cloud และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Laptop) แทนอุปกรณ์สำนักงาน, การปรับระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานจากทุกที่, การจัดสรรบุคลากรทดแทนจากหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน และการประสานงานกับคู่ค้าเพื่อความต่อเนื่องของบริการ

กระบวนการแจ้งเหตุใช้ระบบ “Call Tree” โดยเริ่มจากประธานคณะทำงาน BCP แจ้งต่อคณะทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ ซึ่งในขั้นตอนการตอบสนอง บริษัทมีแผนปฏิบัติ 3 ระยะ ได้แก่ ระยะทันที (วันแรก), ระยะสั้น (วันที่ 2-7) และระยะกลาง (หลังจากสัปดาห์แรกเป็นต้นไป) ครอบคลุมการประเมินความเสียหาย การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น และการกอบกู้กระบวนการที่สำคัญให้กลับมาดำเนินงานได้เร็วที่สุด

บริษัทได้เตรียมแผนเฉพาะสำหรับแต่ละกรณี เช่น กรณีโรคระบาด มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระบบสนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน ส่วนกรณีอัคคีภัย มีแผนซ้อมอพยพ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และกรณีอุทกภัยหรือการชุมนุม มีการประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า เตรียมพื้นที่ปลอดภัย และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น

อาหาร น้ำ และระบบสื่อสารฉุกเฉิน เป็นต้น

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	8,000,000.00	16,200,000.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการดำเนินโครงการ Data Driven Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบภายในองค์กรใหม่ทั้งหมด ผ่านการรวบรวมข้อมูลจากหลายฝ่ายในฐานข้อมูลที่แตกต่างกันมาจัดเรียงให้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้โอกาสทางธุรกิจและพัฒนา Software เชื่อมต่อระบบการขาย ระบบบัญชี ระบบคลังสินค้า (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์) พร้อมทั้งต่อยอดสู่การนำ Machine Learning มาใช้ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการพึ่งพาการทำงานของคน โดยแบ่งโครงการออกเป็น 6 เฟส ดังตารางต่อไปนี้ โดยใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ดังนี้

เฟสที่ 1 : Data Management เป็นการสร้างระบบบริหารข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อจัดระเบียบข้อมูลของบริษัท เช่น ข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้ามีความเป็นระเบียบมากขึ้น ช่วยให้บริษัทสามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งระบบ Data Hub ยังช่วยให้ระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่บริษัทใช้ในการดำเนินงานสามารถใช้ข้อมูลที่ต้องร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เฟสที่ 2 : Data Analytics เป็นการสร้างระบบการวิเคราะห์การดำเนินงาน (Data Analytics) ด้านการควบคุมสินค้า เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบและหน่วยงานต่างๆ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย (Machine Learning) เพื่อลดการพึ่งพิงดุลยพินิจของบุคลากร พร้อมทั้งมีการติดตามผลผ่านการออกรายงาน (Performance Monitoring Report) ที่ช่วยเสริมความแม่นยำในการบริหารจัดการสินค้าโดยการสร้างระบบการเรียนรู้อัจฉริยะ Artificial Intelligence (AI)

เฟสที่ 3 : Data Customer Platform เป็นการสร้างระบบบริการข้อมูลลูกค้า (Customer Data Platform) ที่เชื่อมโยงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมดเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างกระบวนการบริหารข้อมูลลูกค้าอย่างครบวงจร เช่น การวิเคราะห์ประเภทลูกค้าตามพฤติกรรม การเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม การวิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมในการนำเสนอสินค้าต่อลูกค้าแต่ละราย เป็นต้น โดยใช้ Machine Learning ผ่านระบบ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างอัตโนมัติ

เฟสที่ 4 : Data Driven Transformation เป็นการพัฒนาวิธีการบริหารกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยนำเสนอการปรับปรุง กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานใหม่ (SOP) ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่กระชับมากขึ้นแบบ Lean Process โดยใช้ข้อมูลและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากระบบในเฟสก่อนหน้า ซึ่งจะช่วยให้เสริมสร้างประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมในทุกๆ ด้านของการดำเนินงาน ปัจจุบัน ดำเนินการใช้งานแล้ว โดยอยู่ในขั้นตอนเก็บ Feedback จากผู้ใช้งานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

เฟสที่ 5 : Data Customer Platform (Loyalty Program) เป็นการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Loyalty Program และระบบสมาชิก รวมถึงการเชื่อมโยงกับพันธมิตรธุรกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมการสะสมแต้มและการแลกของรางวัล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขยายฐานลูกค้าและการเพิ่มยอดขาย ทั้งในกลุ่มธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) และธุรกิจต่อผู้บริโภค (B2C) ปัจจุบัน ระบบได้รับการจัดทำและนำไปใช้งานในองค์กรแล้ว โดยอยู่ในขั้นตอนเก็บ Feedback และปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในกลุ่ม B2B และ B2C อย่างต่อเนื่อง

เฟสที่ 6 : Automation Implementation เป็นการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อแทนที่กระบวนการที่ยังคงต้องพึ่งพาการทำงานของมนุษย์ มีจุดมุ่งหมายในการลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากปัจจัยมนุษย์ (Human Error) และกระบวนการทำงานด้วยมือ (Manual Process) ให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งจัดทาระบบ AI เพิ่มเติมในช่องทางที่ลูกค้าสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับแบรนด์ (Touch Point) เพื่อทำการตัดสินใจและดำเนินการที่เป็นกิจวัตรแทนมนุษย์ ซึ่งทุกการดำเนินการจะมีเทคโนโลยีและข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตธุรกิจ อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เหนือชั้นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยบริษัทคาดหวังประโยชน์ที่จะได้จากโครงการนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริหารต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการบริหารสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิต การบริหารฐานข้อมูลและพฤติกรรมทางการซื้อของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการวางแผนทางการตลาด และการส่งเสริมการขาย

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

1. พัฒนาองค์ความรู้และสร้างแพลตฟอร์มนวัตกรรม

• การลงทุนในทรัพย์สินทางปัญญา

เข้าซื้อกิจการ Fit Junctions และช่องทางโซเชียลมีเดียที่มีผู้ติดตามกว่า 1.6 ล้านคน เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้านฟิตเนสและโภชนาการแบบดิจิทัล รวมถึงพัฒนาหลักสูตรการออกกำลังกายและโภชนาการภายใต้แบรนด์ Fit Junction

2. การพัฒนาสินค้าและบริการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

• การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) โดยพัฒนาเทคโนโลยีผ้า COMBA+ เช่น

COMBA+ TECH สำหรับนักกีฬา

COMBA+ COOL สำหรับแฟนบอล หรือเสื้อยืด

COMBA+ LITE สำหรับเสื้อเชียร์

• การออกแบบที่เชื่อมโยงกับไลฟ์สไตล์

ขยายจากสินค้ากีฬา สินค้า Activewear, Streetwear, Footwear, Accessories

มีการผลิตคอลเลกชันพิเศษตามกระแส เช่น เทศกาล, คอนเสิร์ต, Niche Market (ศิลปิน, อินฟลูเอนเซอร์) และใช้แนวคิดการออกแบบร่วมกับ ดีไซน์เนอร์แฟชั่นระดับนานาชาติ เช่น WARRIX x BUNKA (ญี่ปุ่น)

3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์

• ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดใหม่ๆ เช่น การพัฒนากระบวนการทำงาน การออกแบบสินค้า และการตลาดเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงสนับสนุนให้แต่ละฝ่ายเสนอ “New Project” ผ่านกระบวนการอนุมัติระดับผู้บริหาร เช่น การเปิดร้านค้าใหม่ หรือการทดลองสินค้าประเภทใหม่

• การอบรมและพัฒนาทักษะ

สนับสนุนการฝึกอบรมภายใน และการสัมมนาองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล, การตลาดออนไลน์, UX/UI, นวัตกรรม การออกแบบ, และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเตรียมความพร้อมต่อ Succession Plan ด้วยทักษะการเป็นผู้นำ

4. เชื่อมโยงนวัตกรรมกับเป้าหมาย ESG และ SDGs

• การนำนวัตกรรมมาช่วยลดของเสีย เช่น การผลิตเสื้อจากเส้นใยรีไซเคิลจากขวด PET, การผลิตเหรียญรางวัลงานวิ่งเทรลจากการรีไซเคิลขวด PET, การนำเศษผ้าที่เหลือจากการตัดเย็บและหน้ากากผ้าค้างสต็อกมาแปรรูปเป็นถุงผ้ากันน้ำ, การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยประมาณการสั่งซื้อสต็อกสินค้า

• ออกแบบกิจกรรมที่สร้างประสบการณ์ใหม่ และมีผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน เช่น Thailand Earth Trail ที่รวมกีฬา ท่องเที่ยว และการอนุรักษ์

• สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่ส่งเสริมสุขภาพ สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

• นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร (Process Innovation)

1. โครงการปรับปรุงระบบสื่อสารและประสานงาน (Communication & Collaboration Improvement)

- รายละเอียด: นำแอปพลิเคชันด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกันมาใช้แทนการสื่อสารผ่านช่องทางเดิม เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอีเมลหรือแชทส่วนตัวกระจาย

- ประโยชน์ต่อบริษัท:

1. ลดเวลาที่สูญเสียไปกับการค้นหาข้อมูลหรือไฟล์เอกสาร
2. เพิ่มความรวดเร็วในการตัดสินใจจากการเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน
3. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการแลกเปลี่ยนข้อมูล

- ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง (กระดาษ) และการเดินทางเพื่อส่งเอกสาร

2. โครงการพัฒนาแชทบอตหลายชั้น (Layered Chatbot System)

- รายละเอียด: พัฒนาแชทบอตหลายระดับ เพื่อตอบคำถามลูกค้าได้ครอบคลุม ทั้งการวิเคราะห์ข้อความ/รูปภาพ การค้นหาสินค้า และการให้ข้อมูลเฉพาะด้าน

- ประโยชน์ต่อบริษัท:

1. ลดภาระงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า ให้สามารถโฟกัสงานที่ซับซ้อนหรืองานที่สร้างมูลค่าได้
2. เพิ่มความรวดเร็วและความพึงพอใจของลูกค้า ช่วยสร้างโอกาสในการขาย
3. ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในระยะยาว

- ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอื่นๆ ทางอ้อม เช่น ลดการรอสายโทรศัพท์นานหรือการเดินทางของลูกค้า

3. โครงการศูนย์รวมข้อมูลและเครื่องมือวิเคราะห์ (Data & Analytics Integration)

- รายละเอียด: สร้างศูนย์รวมข้อมูลเชิงธุรกิจจากระบบต่างๆ พร้อมเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อดูข้อมูลยอดขาย สต็อกสินค้า และข้อมูลอื่นๆ ได้แบบเรียลไทม์
- ประโยชน์ต่อบริษัท:
 1. ผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงข้อมูลสรุปครบถ้วน รวดเร็ว ลดเวลาที่ใช้ในการรวบรวม/ประมวลผลข้อมูล
 2. ลดข้อผิดพลาดจากการคัดลอกข้อมูลซ้ำซ้อน
 3. ช่วยวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
- ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
 1. ลดการใช้กระดาษจากการทำรายงานแบบเดิม
 2. วางแผนจัดการสต็อกได้ดีขึ้น ลดของเสียจากการผลิตหรือสั่งสินค้ามากเกินไป

4. โครงการปรับปรุงระบบคลังสินค้า (Warehouse Optimization)

- รายละเอียด: ประยุกต์ใช้แนวคิด Lean และเทคโนโลยีช่วยจัดการสินค้าในคลัง ปรับผังการรับ-จัดเก็บ-หยิบสินค้า ให้มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยง
 - ประโยชน์ต่อบริษัท:
 1. ลดเวลาในการค้นหาและหยิบสินค้า และข้อผิดพลาดในการจัดส่ง
 2. ลดต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ต้นทุนแรงงาน และการขนย้ายซ้ำซ้อน
 3. เพิ่มความสามารถในการรองรับปริมาณงานได้มากขึ้นในอนาคต
 - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
 1. ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ) ด้วยการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
 2. ลดการทิ้งสินค้าเนื่องจากการจัดเก็บไม่เหมาะสม
- #### 5. โครงการปรับปรุงขั้นตอนงานขายและการตลาด (Sales & Marketing Process Enhancement)
- รายละเอียด: พัฒนาขั้นตอนงานขายและการตลาดด้วยแอปพลิเคชันบริหารลูกค้า โปรแกรมสมาชิก และเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ เพื่อได้ตอบกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
 - ประโยชน์ต่อบริษัท:
 1. ลดเวลาที่สูญเสียไปกับการค้นหาข้อมูลหรือไฟล์เอกสาร
 2. เพิ่มความเร็วในการตัดสินใจจากการเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน
 3. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
 - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
 1. ลดการใช้กระดาษสำหรับใบปลิวหรือคู่มือ
 2. ผลักดันการทำแคมเปญส่งเสริมพฤติกรรมรักษ์โลกผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽⁴⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ลดลงเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่เพิ่มขึ้น (%)	0.00	0.00	90.00

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ปี 2567 เป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลร้อยละของคะแนนความพึงพอใจลูกค้า และสำหรับปี 2568 บริษัทได้เริ่มนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร จึงยังไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดสำหรับปี 2665-2567

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี