แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 42

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 48

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 49

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 50

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 51

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 53

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 65

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 69

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 75

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 86

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 108

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 122

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 124

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 131

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 132

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 133

5.4 ตลาดรอง 135

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 136

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 137

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 156

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 162

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 164

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 166

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 175

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 186

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 190

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 195

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 200

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 227

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 228

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 232

9.2 รายการระหว่างกัน 236

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 246

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 248

งบการเงิน 256

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 268

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 321

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา และบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ตลอดปี 2568 บริษัทเดินหน้าต่อยอดความแข็งแกร่งของแบรนด์วอริกซ์อย่างต่อเนื่อง โดยยังคงใช้กลยุทธ์การตลาดผ่านการเป็นผู้สนับสนุน (Sponsorship) และ License Product เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและดีไซน์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้มีความร่วมมือกับคู่ค้าต่างประเทศในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

จากความสำเร็จในการเป็นผู้ผลิตและสนับสนุนเสื้อผ้ากีฬาทีมชาติไทยอย่างต่อเนื่อง ทำให้แบรนด์วอริกซ์ยังคงได้รับการยอมรับในวงกว้าง และสามารถต่อยอดไปยังกลุ่มสินค้าอื่น ทั้งในประเภทกีฬาที่หลากหลายและสินค้าไลฟ์สไตล์

ในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์และร้านค้าของบริษัท (Shop) เพื่อสร้างฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งและเพิ่มโอกาสในการซื้อซ้ำ (Repeat Purchase) ควบคู่ไปกับการใช้ข้อมูล (Data) และเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งด้านการวางแผนสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

แม้ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงมีความท้าทายจากกำลังซื้อของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาแนวโน้มการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการได้อย่างต่อเนื่อง จากการขยายตลาด การพัฒนาสินค้า การออกผลิตภัณฑ์ใน Segment ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้ และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ (Environmental, Social, Governance: ESG) โดยมีแนวทางและผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการบริโภคอย่างรับผิดชอบ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องในการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ และเลือกใช้วัสดุที่ลดผลกระทบต่อธรรมชาติ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานและของเสีย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม “Thailand Earth Trail” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่จัดงาน

มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะการส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย ผ่านการจัดกิจกรรมและสร้าง Community ของผู้รักสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา ทั้งในระดับเยาวชน โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของคนไทย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และเคารพในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) พร้อมทั้งพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริม

วัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า บริษัทขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ในการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว ภายใต้การดำเนินงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเติบโตไปพร้อมกับทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน



วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพครบวงจรและมีความเป็นมืออาชีพในระดับภูมิภาคอาเซียนและมุ่งเน้นเป็นผู้ริเริ่มพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆของเสื้อผ้ากีฬาที่มีคุณภาพดีเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

การเงิน (Financial)
- สร้างรายได้ และมูลค่าเพิ่มทางการเงิน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลูกค้า (Customer)
- บริหารการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในแบรนด์ (Brand Awareness) และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

กระบวนการภายใน (Internal Process)
- พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)
- พัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถสูง มีความก้าวหน้าในอาชีพ และมีความผูกพันกับองค์กร
- นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ในองค์กร
- ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโลก

เป้าหมาย

การเงิน (Financial)
- ยอดขายตามเป้า
- บริหารต้นทุนสั่งผลิต
- ควบคุมงบประมาณ

ลูกค้า (Customer)
- เพิ่มฐานลูกค้าใหม่
- รักษาลูกค้าเก่า
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- ส่งมอบสินค้าตรงเวลา
- สร้างสรรค์สื่อและคอนเทนท์การตลาดทุกช่องทางตามแผน
- สนับสนุนและบริหารสิทธิประโยชน์กลุ่มภาครัฐ สมาคม สโมสรตามแผนงบสนับสนุน

- บริหารจัดการ Presenter / Influencer เพื่อสร้าง Brand ด้านกีฬา และ Lifestyle

กระบวนการภายใน (Internal Process)

- พัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่
- สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน
- สรรหา คัดเลือกลูกค้า และสินค้าที่มีความหลากหลาย
- สนับสนุนการทำงานอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐาน
- มีการบริหารจัดการและควบคุมสต๊อกสินค้า

องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)

- ควบคุม Turnover Ratio (อัตราการลาออก)
- จัดทำ Succession Plan – Key Man
- พัฒนาทักษะหัวหน้างานให้สามารถทดแทนตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
- พัฒนานวัตกรรม / Platform การขายผ่านระบบสารสนเทศ
- พัฒนาระบบงานจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพรองรับรูปแบบการขาย
- ศึกษาและพัฒนาโครงการธุรกิจใหม่ (New Project)
- จัดกิจกรรมสนับสนุนเพื่อสังคม
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและสุขภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การเงิน (Financial)

- แสวงหาความต้องการ และตอบสนองลูกค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย

ลูกค้า (Customer)

- ขยายฐานลูกค้า และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- สื่อการตลาด และสร้างคอนเทนท์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

กระบวนการภายใน (Internal Process)

- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการทำงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

องค์กรและการเรียนรู้ (Organization & Learning)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสร้างความผูกพันธ์กับองค์กร
- พัฒนาระบบและนวัตกรรมช่องทางการขายและงานระบบคลังสินค้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน 2568 บริษัทเริ่มย้ายคลังสินค้าอีกครั้งจากคลังสินค้า Sokochan Fulfillment ไปยังพื้นที่เช่าคลังสินค้าภายในโครงการ Bangkok Free Trade Zone และบริษัทได้เริ่มบริหารจัดการคลังสินค้าเองทั้งหมด ตั้งแต่กลางเดือนเมษายน 2568 เป็นต้นมา เนื่องจากผู้ให้บริการคลังสินค้า Fulfillment ไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดบางส่วน ทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการขาย และส่งผลกระทบต่อรายได้บางส่วน ตั้งแต่ไตรมาส 3/2567 จนถึงไตรมาส 1/2568 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทบริหารจัดการคลังสินค้าเองทั้งหมด สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามปกติ ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติ 1. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (โดยปรับจากเงินลงทุนในโครงการก่อสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและสำนักงานใหม่ บริเวณถนนพระราม 9 เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ(รายละเอียดปรากฏใน “การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก”) 2. การร่วมลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่ กับ บริษัท เคเอสเอล สปอร์ต จำกัด (“KSL”) และภายหลังได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในชื่อ บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด (“KSL&WARRIX”) ซึ่งบริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากบริษัทย่อยตั้งแต่ไตรมาส 2/2568 เป็นต้นมา ● เปิดร้านค้าของบริษัท (สาขาใหม่ จำนวน 10 สาขา ดังนี้ ○ เดือนมกราคม 2568 : KSL & Warrix ตั้งอยู่ที่จังหวัดของแก่น เป็นศูนย์กลางกระจายสินค้า (สำหรับการดำเนินธุรกิจในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ○ เดือนกรกฎาคม 2568 : Warrix ESIE-Rayong ตั้งอยู่บริเวณนิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์นซีบอร์ด (ปลวกแดง)จังหวัดระยองเป็นศูนย์กลาง (สำหรับการดำเนินธุรกิจในภาคตะวันออก) ○ เดือนสิงหาคม 2568 : Warrix Shop Central Hatyai (Temporary Shop) ○ เดือนสิงหาคม 2568 : Warrix Shop Central Rama 9 (Temporary Shop) ○ เดือนสิงหาคม 2568 : Warrix Shop Lotus’s Yala (Temporary Shop) ○ เดือนสิงหาคม 2568 : Warrix Shop Lotus’s Nakhon Si Thammarat (Temporary Shop) ○ เดือนสิงหาคม 2568 : Warrix Shop Central Chonburi (Temporary Shop) ○ เดือนกันยายน 2568 : Warrix Shop Lotus’s Amata Nakhon (Temporary Shop) ○ เดือนกันยายน 2568 : Warrix Shop Lotus’s Bangkruay-Sainoi (Temporary Shop) ○ เดือนพฤศจิกายน 2568 : Warrix Muangthong Flagship Store พื้นที่ประมาณ 1,000 ตารางเมตร บริเวณ Outlet Square เมืองทองธานี ● บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้สนับสนุนลูกฟุตบอลอย่างเป็นทางการของการแข่งขันฟุตบอลประเพณีธรรมศาสตร์–จุฬาฯ ครั้งที่ 75รวมถึงเป็นผู้สนับสนุนหลักของฝั่งจุฬาฯ ● บริษัทได้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายสินค้าในการจัดการแข่งขันฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี ครั้งที่ 31 ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนชุดแข่งขันและอุปกรณ์กีฬา สำหรับใช้ในการฝึกซ้อม การแข่งขัน และกิจกรรมทางการของสมาคมโดยเซ็นสัญญากับ สมาคมกีฬาฮอกกี้น้ำแข็งแห่งประเทศไทย เป็นระยะเวลา 1 ปี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	● สิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้น 10,920,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.82 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 66,705,375 บาท ● บริษัทแต่งตั้ง SHANGHAI HUIZHONG TECHNOLOGY CO., LTD. และบริษัทในเครือ เช่น Himaxx Outlet เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในประเทศจีน และอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์วอริกซ์ในประเทศจีน เป็นระยะเวลา 5 ปี ● บริษัทแต่งตั้ง Universal Sports เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศมาเลเซีย และในเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้เปิด Warrix Concept Store by Galaxy Sport สาขาแรก ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีการลงทุนและบริหารจัดการโดย Universal Sports ● เปิดร้านค้าของบริษัท (สาขาใหม่ จำนวน 8 สาขา ดังนี้ ○ เดือนมีนาคม 2567 : Warrix ShopTerminal 21 Korat ○ เดือนเมษายน 2567 : Warrix ShopTermianal 21Pattaya ○ เดือนพฤษภาคม 2567 : Warrix ShopFuture Park Rungsit ○ เดือนกรกฎาคม 2567 : Warrix ShopMarket Village Suvannabhumiและ Warrix Outlet Muang Thong Thani 2 ○ เดือนสิงหาคม 2567 : Warrix OutletSiam Premium Outlet ○ เดือนธันวาคม 2567 : Warrix ShopRobinson Burirum และ Warrix ShopCentral Westgate(Temporary ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนการจัดการแข่งขันบาสเก็ตบอลจตุรมิตรสามัคคี ซึ่งเป็นครั้งแรกที่มีการจัดการแข่งขัน ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนการจัดการแข่งขันฟุตบอลสานสัมพันธ์จุฬาฯ–ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2567 ● ในไตรมาส 3/2567 บริษัทย้ายคลังสินค้า จากคลังสินค้าไพโอเนียร์ ไปยังคลังสินค้า Sokochan Fulfillmentซึ่งบริหารโดยบริษัท โซโกะจัน จำกัด เนื่องจากสิ้นสุดสัญญากับผู้ให้บริการรายเดิม
2566	● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติอนุมัติ 1. เพิ่มทุนในบริษัท Warrix Holding Pte.Ltd. จำนวน 30ล้านบาท และเข้าซื้อกิจการบริษัท Premier Football International Pte. Ltd. เป็นจำนวน 800,000ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อขยายธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งในประเทศสิงคโปร์ เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มสินค้า และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดต่างประเทศทั่วโลก 2. ลงทุนซื้อเครื่องหมายการค้า ทรัพย์สินดิจิทัล และทรัพย์สินทางปัญญาของ Fit Junction จำนวน 5.5ล้านบาท เพื่อขยายธุรกิจสู่การเป็นผู้นำด้าน Health Active & Lifestyle ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติ 1. ปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ของบริษัท Premier Football International Pte. Ltd.ให้แก่บริษัท Warrix Holding Pte.Ltd. 2. เพิ่มทุนในบริษัท Warrix Holding Pte.Ltd.จำนวน 1,540,241 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง และขยายธุรกิจในต่างประเทศ ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 70,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.12 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด โดยซื้อด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์ ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ● เปิดศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักกีฬา กลุ่มคนรักสุขสาพและออกกำลังกาย โดยเฉพาะกีฬาวิ่ง เพื่อมุ่งเน้นให้เป็น Flagship Storeสำหรับการวิ่ง และมีคลินิกกายภาพบำบัด ให้บริการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร รวมถึงจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา และรองเท้าวิ่งหลากหลายแบรนด์ ● เปิดร้านค้าของบริษัท (สาขาใหม่ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ Warrix Run Hub, Warrix Shop Siam Square, Warrix Shop The Mall Bangkhae และ Warrix Shop The Mall Bangkapi

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	● เดือนมีนาคม ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มจาก 10 ล้านหุ้นเป็น 200 ล้านหุ้น ● และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 200 ล้านบาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท จำนวน 600 ล้านหุ้น ● จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ● จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 220 ล้านหุ้น จำนวน 110 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ● จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 180 ล้านหุ้น จำนวน 90 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาเทเบิลเทนนิส โดยเซ็นสัญญากับ สมาคม เทเบิลเทนนิส เป็นระยะเวลา 3 ปี ● บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตเครื่องแบบสำหรับใช้งานให้กับบริษัท อีโวลูชั่น เวลเนส จำกัด (ฟิตเนสเฟิร์ส) เป็นระยะเวลา 3 ปี ● บริษัทได้สัญญาสนับสนุนเงินและผลิตภัณฑ์ ในการแข่งขันฟุตบอลระดับอาเซียน Mitsubishi Electric Cup ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงธันวาคม 2565 – มกราคม 2566 ● เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai โดยใช้ชื่อย่อ “WARRIX” และเริ่มซื้อขายเป็นวันแรกเมื่อ 21 ธันวาคม 2565
2564	● บริษัทได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผ่าน บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้บริหารสิทธิ ให้บริษัทเป็นผู้รับสิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ.2564 - 2571 เป็นระยะเวลา 8 ปี เพื่อสนับสนุนสมาคมในการนำไปให้นักกีฬาใช้ในการแข่งขัน หรือการฝึกซ้อม หรือใช้ในกิจกรรมอื่นๆ และให้คณะผู้ฝึกสอน (Staff coach) และเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ใช้ในการปฏิบัติงาน ● บริษัทย้ายคลังสินค้าจากคลังสินค้ากิ่งแก้ว มาอยู่ที่คลังไพโอเนียร์ ซึ่งบริหารโดยบริษัท เอบีพีโอจำกัด ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาบาสเกตบอล โดยเซ็นสัญญากับสมาคมบาสเกตบอล เป็นระยะเวลา 5 ปี ● เดือนกรกฎาคม จดทะเบียนจัดตั้ง Warrix Sdn.Bhd. ประเทศมาเลเซีย ภายใต้ Warrix Holding Pte. Ltd. โดยจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศมาเลเซีย
2563	● เดือนตุลาคม ลงทุนในบริษัทที่ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นมาเป็นบริษัทโฮลดิ้งในประเทศสิงคโปร์ โดยมีบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ใช้ชื่อว่า Warrix Holding Pte.Ltd.เพื่อเป็นบริษัทลงทุนในการขยายการทำธุรกิจในต่างประเทศ ● มีการนำระบบ ERP-SAP B1 มาใช้ ● เปิดคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาอาชีพและบุคคลทั่วไป ● ในปี 2563 วอริกซ์ยังได้เซ็นสัญญาเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการ ในศึกฟุตบอลชิงแชมป์ อาเซียน "เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020" ในฐานะ “Official Match Ball and Kit Supplier” โดยรับหน้าที่เป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอลที่ใช้ในทุกเกมการแข่งขัน และเป็นผู้ผลิตชุดสำหรับผู้ตัดสิน-เด็กเก็บบอล รวมทั้งเสื้อเอี๊ยม (BIBS) และปลอกแขนกัปตันทีม ตลอดทัวร์นาเมนท์ ซึ่งได้เลื่อนการจัดแข่งขันครั้งนี้มาจัดในเดือนธันวาคม 2564
2562	● บริษัทย้ายสำนักงานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นเลขที่ 849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 849/24-28 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยได้ลงทุนปรับปรุงอาคาร Fort Warrix (Stadium One) ในบริเวณดังกล่าว

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	● บริษัทได้รับรางวัล Bai Po Business Awards by Sasin ครั้งที่ 13 ในมิติการบริหารจัดการด้านการสร้างตราสินค้าและการตลาด (Branding and Marketing) และมิติการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ● บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายให้กับนักกีฬาฟุตบอลทีมชาติเมียนมาร์ โดยได้เซ็นสัญญากับ Mynmar Football Federation (MFF) เป็นระยะเวลา 6 ปี ตามเป้าหมายความต้องการในการขยายแบรนด์ไปสู่ระดับภูมิภาค
2560	● เดือนพฤษภาคม จดเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด ● ชุดกีฬาทีมชาติไทยที่วอริกซ์ผลิต 2 ชุดแรก ใช้ชื่อว่า “ไชยานุภาพ” และ “ปราบไตรจักร” จากช้างศึกในอดีต และทีมชาติไทยใช้ลงการแข่งขันครั้งแรกในเกมที่พบกับซาอุดิอาระเบีย ในการแข่งขันฟุตบอลโลก 2018 รอบคัดเลือก ● บริษัทได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9 และการประกวดรางวัล SMEs Start up Awards 2017 ประเภทกลุ่มสิ่งทอและแฟชั่น จาก สสว.
2559	● เดือนสิงหาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 100 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ผู้ถือหุ้น และกรรมการ โดยมีคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 เครือญาติคุณวิศัลย์ฯ ร้อยละ 25 และผู้ถือหุ้นอื่นอีก 5 ท่านซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวมร้อยละ 20 ● บริษัทได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมป์ ผ่าน บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้บริหารสิทธิ ให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดกีฬา และสินค้าที่ระลึก ประกอบด้วย ชุดแข่ง ชุดซ้อม ชุดลำลอง ชุดเดินทาง ถุงเท้า และ กระเป๋ากีฬา ของนักกีฬาทีมชาติไทยทุกชุด เสื้อเชียร์ทีมชาติไทย และเสื้อที่ระลึก เป็นสัญญาระยะเวลา 4 ปี ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2560 จนถึง 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีดังกล่าว
2558	● บริษัทได้สิทธิสนับสนุนการผลิตชุดแข่งขันให้สโมสรฟุตบอลสุพรรณบุรี เอฟซี สำหรับการแข่งขันในระดับไทยลีก (Thai League) ซึ่งเป็นระบบการแข่งขันฟุตบอลในระดับสูงสุดของประเทศไทย ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการประกอบธุรกิจ licensing ของบริษัท
2557	● เดือนธันวาคม 2557 คุณคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ได้เข้าเป็นกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทอีกท่านหนึ่ง และซื้อหุ้นจากนายณัฐนนท์ วงศ์ปฏิปทานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 98 ● บริษัทได้สิทธิสนับสนุนการผลิตชุดแข่งขันให้สโมสรฟุตบอลเชียงใหม่ เอฟซี และ สโมสรฟุตบอลนครราชสีมามาสด้า สำหรับแข่งขันในในไทยลีก 2
2556	● เดือนกรกฎาคม จดทะเบียนจัดตั้งในชื่อเดิมว่า บริษัท วาริกซ์ สปอร์ต จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยนายณัฐนนท์ วงศ์ปฏิปทานนท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 98 และกรรมการของบริษัท มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ซอยเพชรเกษม 95 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย ตำบลกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เริ่มประกอบธุรกิจหน่ายชุดกีฬา อุปกรณ์กีฬา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2565 จำนวนรวม 180 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.30 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งสิ้น 1,096.60 ล้านบาท หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

เนื่องจากก่อนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะระดมทุนเพื่อก่อสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาแห่งใหม่ และสำนักงานแห่งใหม่ เนื่องจากขณะนั้น สัญญาเช่าสำนักงานบริเวณโครงการสเตเดี้ยมวัน ถนนพระราม 6 กำลังจะสิ้นสุดลง และยังมีความไม่แน่นอนว่าจะสามารถต่อสัญญาได้หรือไม่ ซึ่งต่อมาภายหลังบริษัทสามารถต่อสัญญาเช่าระยะยาวกับผู้ให้เช่ารายเดิม บริเวณโครงการสเตเดี้ยมวัน ถนนพระราม 6 จนถึงปี 2572 ซึ่งเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานเดิมที่ใช้ประกอบธุรกิจในปัจจุบัน จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องลงทุนก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่

ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาในราย

ละเอียด และมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีความจำเป็นต้องลงทุนก่อสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและสำนักงานแห่งใหม่ เนื่องจากบริษัทสามารถต่อสัญญาเช่าและประกอบธุรกิจที่สำนักงานแห่งเดิม และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการ IPO เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรองรับการเติบโตตามแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO สำหรับโครงการก่อสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และสำนักงาน บริเวณถนนพระราม 9 จำนวน 50.00 ล้านบาท เป็นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการหลักของบริษัท ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการสร้างยอดขายในช่วงที่มีความต้องการสินค้าสูงขึ้น รวมถึงลงทุนขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ดังกล่าว บริษัทมีวงเงินคงเหลือสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน จำนวน 421.41 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO แล้วนั้น บริษัทขอรายงานการใช้เงิน IPO สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดังนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน			1,093.02 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เงินทุนหมุนเวียน	ธ.ค. 2565 - ธ.ค. 2569	1,093.02	900.88

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียน ที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 900.88 ล้านบาท ถูกนำมาใช้หมุนเวียนในกิจการหลักของบริษัท ซึ่งเพิ่มความสามารถในการสร้างยอดขายในช่วงที่มีความต้องการสินค้าสูงขึ้น ลงทุนขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ และนำไปชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงินทั้งหมดแล้ว

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://weblink.set.or.th/dat/news/202503/1742NWS050320251826440055T.pdf?_gl=1*54jjnq*_gcl_au*MTQwOTE2NDkzOC4xNzcwNzkyMDMzLjEyNTk3MDgzMDEuMTc3MTMyMTgxMi4xNzcxMzIxODEy*_ga*ODI5ODMzMTE4LjE2ODMwMTM1ODQ.*_ga_ET2H60H2CB*czE3NzM2MzIyNzYkbzk2NCRnMSR0MTc3MzYzMjI5NSRqNDEkbDAkaDA.

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	WARRIX
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	849/6-8 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10330
ประเภทธุรกิจ :	จำหน่ายเครื่องแต่งกาย ชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬา ในประเทศและต่างประเทศ และคลินิกกายภาพบำบัด
เลขทะเบียนบริษัท :	0107565000255
โทรศัพท์ :	0-2117-1300
เว็บไซต์บริษัท :	www.warrix.co.th
อีเมล :	ir@warrix.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	600,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“วอริกซ์” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จำหน่ายเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬารวมถึงเสื้อผ้าอื่นๆ ที่ใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้ของบริษัทสามารถแยกแหล่งที่มาของรายได้เป็น (1) รายได้จากการขายและบริการในประเทศ (2) รายได้จากการขายและบริการในต่างประเทศ ซึ่งแหล่งที่มาของรายได้หลักประมาณร้อยละ 97 ของรายได้จากการขายและบริการ มาจากการขายและบริการในประเทศ

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,224,596.35	1,553,476.16	1,701,444.65
สินค้าคลาสสิค (พันบาท)	389,828.61	550,421.95	691,117.49
สินค้าคอลเลคชั่น (พันบาท)	309,619.45	356,851.99	504,343.99
สินค้าทำตามคำสั่ง (พันบาท)	272,231.53	316,512.50	201,897.51
สินค้าฟุตบอลทีมชาติ (พันบาท)	184,984.09	221,031.96	185,214.61
สินค้าสโมสรฟุตบอล (พันบาท)	21,186.54	51,419.10	47,517.43
สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ (พันบาท)	5,121.75	6,413.27	31,334.32
สินค้าอื่นๆ (พันบาท)	24,962.18	32,313.48	18,156.96
การให้บริการคลีนิกกายภาพ (พันบาท)	16,662.20	18,511.91	19,225.35
วัตถุดิบ (พันบาท)	0.00	0.00	2,637.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สินค้าคลาสสิค (%)	31.83%	35.43%	40.62%
สินค้าคอลเลคชั่น (%)	25.28%	22.97%	29.64%
สินค้าทำตามคำสั่ง (%)	22.23%	20.37%	11.87%
สินค้าฟุตบอลทีมชาติ (%)	15.11%	14.23%	10.89%
สินค้าสโมสรฟุตบอล (%)	1.73%	3.31%	2.79%
สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ (%)	0.42%	0.41%	1.84%
สินค้าอื่นๆ (%)	2.04%	2.08%	1.07%
การให้บริการคลีนิกกายภาพ (%)	1.36%	1.19%	1.13%
วัตถุดิบ (%)	0.00%	0.00%	0.15%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,224,596.35	1,553,476.16	1,701,444.65
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,193,096.95	1,482,743.58	1,655,656.03
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	31,499.40	70,732.58	45,788.62
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	97.43%	95.45%	97.31%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	2.57%	4.55%	2.69%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	28,501.55	21,304.14	15,578.08
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	26,415.10	21,304.14	15,578.08
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,086.45	0.00	0.00

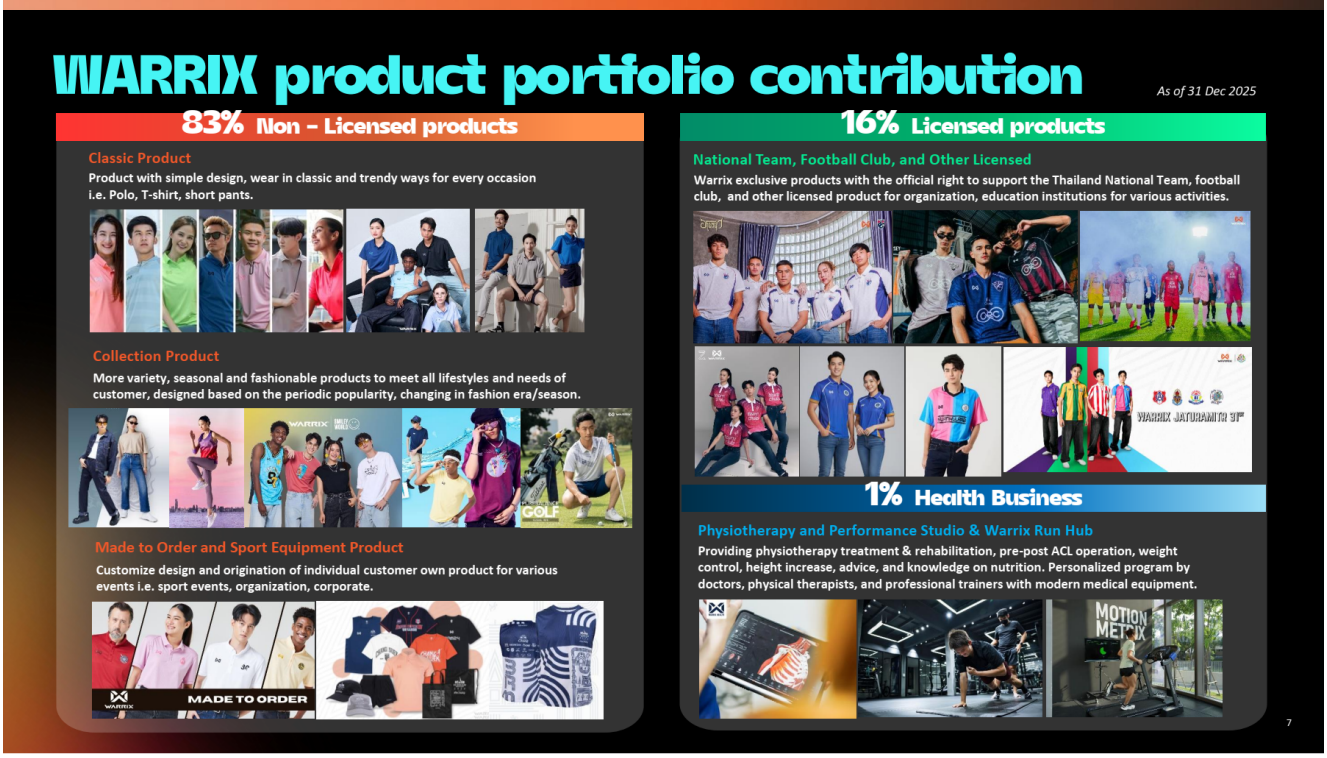
1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทเริ่มสร้างแบรนด์ “วอริกซ์” ให้เป็นที่รู้จัก จากการเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้าและอุปกรณ์ให้นักกีฬาในการแข่งขันระดับฟุตบอลระดับภูมิภาค จนเป็นที่รู้จักและนิยมอย่างกว้างขวางขึ้น เมื่อได้เข้ามาเป็นผู้สนับสนุนเสื้อผ้ากีฬาทีมชาติไทย โดยที่วอริกซ์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติไทยตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน สิ่งที่บริษัทได้จากการที่เป็นผู้สนับสนุนกีฬาคือการสร้างการรับรู้ในแบรนด์ (Brand Awareness) กับผู้บริโภค ในฐานะเสื้อกีฬาที่นักกีฬาอาชีพเลือก บริษัทใช้การตลาดในรูปแบบนี้ส่วนหนึ่งเป็นการยกระดับแบรนด์ระดับมืออาชีพที่นักกีฬาสวมใส่ และการที่ผู้บริโภคเห็นแบรนด์ปรากฏอยู่บนตัวนักกีฬาหรือป้ายผู้สนับสนุนยังเป็นการตอกย้ำและสร้างแบรนด์ให้คนรู้จักในวงกว้างอย่างต่อเนื่องอีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น บริษัทยังสามารถสร้างยอดจำหน่ายจากการเป็นผู้สนับสนุนผ่านฐานแฟนคลับโดยเฉพาะฟุตบอล ซึ่งเป็นกีฬาที่มีแฟนคลับอย่างเหนียวแน่น และแฟนคลับเหล่านี้มีพฤติกรรมซื้อเสื้อเชียร์เพื่อใส่ไปเชียร์ฟุตบอลทีมที่ตัวเองชอบในแมตช์ต่างๆ

ผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ นอกจากเสื้อผ้าชุดกีฬาฟุตบอลแล้ว ยังขยายไปสู่เสื้อผ้ากีฬาชนิดอื่นๆด้วยเช่น วิ่ง โยคะ เทนนิส บาสเกตบอล กอล์ฟ เป็นต้น นอกจากเสื้อผ้ากีฬาแล้ว ผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ได้ขยายฐานลูกค้าไปสู่คนทุกเพศ ทุกวัย โดยจัดทำเป็นรุ่นเฉพาะเจาะจงตามกลุ่มผู้ใช้ เรียกว่า สินค้าคอลเลคชั่น ตามความนิยมในขณะนั้น โดยใช้แบรนด์ของบริษัทเอง ซึ่งสามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวัน ในโอกาสต่างๆ นอกจากนั้นยังมีผลิตภัณฑ์เครื่องกีฬาและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ลูกฟุตบอล รองเท้าวิ่ง นาฬิกาแบบสปอร์ต เป็นต้น

วอริกซ์ ไม่ได้เป็นเพียงแค่บริษัทผลิตเสื้อผ้ากีฬาเท่านั้น แต่ยังเดินหน้าทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ ที่กว้างขึ้น โดยได้สร้าง โดยเน้นในเรื่องของ Health Active & Lifestyle ไม่ว่าจะเป็น การสนับสนุน อีเวนท์กีฬาอื่นๆ อาทิ บุรีรัมย์มาราธอน งานวิ่งระดับ “บรอนซ์ เลเบิล” งานแรกของประเทศไทย ที่มีนักวิ่งทั้งชาวไทยและต่างชาติร่วมชิงชัยกว่า 3 หมื่นคน บิ๊กเมาน์เทน มิวสิค เฟสติวัล เทศกาล ดนตรีที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย อัดแน่นไปด้วยศิลปินเบอร์ระดับท็อปของประเทศกว่า 200 ศิลปิน ขณะเดียวกันยังเพิ่มไลน์การผลิตให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้าทั้งเสื้อโปโลคอลเลคชั่น เสื้อกางเกงวอร์ม สปอร์ตบรา สตรีทแวร์ (Streetwear) รองเท้า กระเป๋า หมวก หน้ากากผ้า กันฝุ่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์โยคะ ฯลฯ พร้อมเซ็นสัญญากับสตาร์ทีมชาติไทยตลอดจน อินฟลูเอนเซอร์หลากหลายวงการมาร่วมเป็นพรีเซ็นเตอร์





1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจจำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (Sport and Active Lifestyle Apparel)

สินค้าและผลิตภัณฑ์ของวอริกซ์ แบ่งได้ดังนี้

1. **สินค้าคอลเลคชั่น (Collection)**

สินค้าคอลเลคชั่นของบริษัท เป็นสินค้า Non-Licensed ที่บริษัทออกแบบและผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงตามไลฟ์สไตล์ของตน โดยสินค้าคอลเลคชั่นของบริษัทนั้นเป็นสินค้าที่ออกแบบตามความนิยมในช่วงนั้นๆ ที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย แฟชั่น หรือตามฤดูกาล เพื่อเพิ่มความหลากหลายและขยายกลุ่มผู้บริโภคให้กว้างมากขึ้น ส่วนใหญ่เป็นเสื้อกีฬา เสื้อโปโล เสื้อไลฟ์สไตล์ และยังมีชุดวอร์ม กางเกงกีฬา กางเกงยีนส์ สปอร์ตบรา เสื้อแจ็คเก็ต รองเท้า ฯลฯ สำหรับสวมใส่ในทุกโอกาส ครอบคลุมความต้องการทุกเพศทุกวัย โดยบริษัทจะออกแบบสินค้าคอลเลคชั่นใหม่ทุกปีตามแผนการขายสินค้าแต่ละเดือน โดยมีการทำการวิเคราะห์คู่แข่งโดยเทียบราคาและคุณภาพกับคู่แข่ง เช่นคอลเลคชั่นวิ่งจะออกปีละ 2 ครั้ง รองรับตลาดที่เป็นช่วงวิ่ง คอลเลคชั่นฟุตบอล ออกปีละ 4 คอลเลคชั่น ตามฤดูกาลแข่งขัน คอลเลคชั่นกอล์ฟ คอลเลคชั่นเทรนนิ่ง คอลเลคชั่นสินค้าผู้หญิง ออกปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น

สินค้าคอลเลคชั่นของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 7 กลุ่มประเภทสินค้า ตามชนิดและลักษณะของสินค้า

1.1) Sport Collection กลุ่มสินค้าที่ตอบโจทย์การออกกำลังกายหลากหลายประเภทกีฬา เช่น กีฬาฟุตบอล วิ่ง กอล์ฟ บาสเก็ตบอล เทเบิลเทนนิส ด้วยคุณสมบัติผ้าเบาสบาย ระบายเหงื่อ ระบายอากาศได้ดี เหมาะสำหรับสวมใส่ออกกำลังกาย

1.2) Training Collection กลุ่มสินค้าที่ตอบโจทย์การออกกำลังกายทุกรูปแบบ ด้วยคุณสมบัติของวัตถุดิบที่นำมาผลิต ที่ให้ความยืดหยุ่นในการออกกำลังกาย รวมถึงการแสดงตัวตนของผู้สวมใส่ด้วยสไตล์ที่หลากหลาย สินค้าในกลุ่มนี้มีหลายชนิด เช่น เสื้อยืดเทรนนิ่ง เสื้อแจ็คเก็ต กางเกงวอร์มขายาว กางเกงขาสั้น

1.3) Polo Collection กลุ่มสินค้าเสื้อโปโลที่ผลิตจากผ้าเกรดพรีเมียม ให้ความยืดหยุ่นในการเคลื่อนไหวมาพร้อมกับความสามารถในการระบายเหงื่อที่ดีและดีไซน์ที่ทันสมัย

1.4) Woman Collection กลุ่มสินค้าเครื่องแต่งกายสตรี สำหรับการออกกำลังกาย ที่ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการเคลื่อนไหว ด้วยดีไซน์ที่กระชับสัดส่วนที่ช่วยซัพพอร์ตการออกกำลังกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มสินค้า Woman Collection มีสินค้ามากมายหลายประเภท เช่น สปอร์ตบาร์หลายหลากสไตล์ กางเกงขาสั้น กางเกงเลกกิ้งรัดกล้ามเนื้อที่มีหลายรุ่นและหลากสีสันให้เลือกซื้อ เช่น คอลเลคชั่นที่มีความเป็น Lifestyle มากยิ่งขึ้น ด้วยการออกแบบร่วมกับแฟชั่นดีไซน์จาก Bunka Fashion School เครือข่าย Bunka Fashion College ประเทศญี่ปุ่น สรรสร้างคอลเลกชันสุดพิเศษ WARRIX X BUNKA : MOVE WITH LOVE ที่จะช่วยให้คุณค้นพบตัวตน และรักในตัวเองมากขึ้น

1.5) Lifestyle Collection กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์สำหรับสวมใส่ในชีวิตประจำวัน มีความทันสมัย ตามความนิยมในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ยังมีการร่วมออกแบบ หรือร่วมมือทำคอลเลคชันพิเศษ (Collaboration) กับศิลปิน นักแสดง นักร้อง อินฟลูเอ็นเซอร์ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงใน Sub-culture ต่างๆ เจาะตลาด Niche Market ที่มีความหลากหลาย มีเอกลักษณ์และความโดดเด่นเฉพาะตัว สามารถสะท้อนตัวตนของผู้สวมใส่ ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น วัยทำงานช่วงต้น หรือฐานแฟนคลับของศิลปิน โดยเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอายุน้อยลงกว่าฐานลูกค้าดั้งเดิมของวอริกซ์ ตัวอย่างสินค้าไลฟ์สไตล์ เช่น กางเกงยีนส์ เสื้อยืด เสื้อยืด Oversize เสื้อยืดสกรีนลายพิเศษ เสื้อยืดและเสื้อโปโลช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ตรุษจีน

1.6) Shoes Collection กลุ่มสินค้าประเภทรองเท้าแตะ รองเท้าผ้าใบหลากหลายสไตล์ที่มีลวดลายเป็นเอกลักษณ์ในแต่ละรุ่น เพื่อให้ผู้บริโภคเลือกสวมใส่ให้สอดคล้องกับสไตล์ของตน โดยรองเท้าในกลุ่มสินค้านี้มุ่งเน้นความเบาสบาย และความสามารถในการเคลื่อนไหวเมื่อสวมใส่

1.7) กลุ่มสินค้าอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย ซึ่งมีอุปกรณ์ออกกำลังกายหลากหลายชนิด เช่น เสื่อโยคะ เชือกกระโดด ล้อสำหรับกล้ามท้อง บล็อกโฟมโยคะ และยางยืดแรงต้าน เป็นต้น

2. **สินค้าคลาสสิค (Classic)**

สินค้ารุ่นที่ได้รับการออกแบบที่เรียบง่าย คงความนิยม มีการผลิตซ้ำ (Repeat Order) อย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ได้แก่ เสื้อคลาสสิคโปโล เสื้อยืดโปโล เสื้อยืด ที่สวมใส่ได้ทุกโอกาส มีให้เลือกซื้อหลายระดับ และใส่ได้ทุกเพศทุกวัย

วอริกซ์ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดเสื้อโปโลและสปอร์ตไลฟ์สไตล์ของเมืองไทย มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจุดเด่นในเรื่องเนื้อผ้าที่บางเบา สวมใส่สบาย และสามารถระบายความร้อนได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะกับสภาพอากาศของเมืองไทย อีกทั้งยังมีดีไซด์ที่หลากหลาย ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน สินค้าคลาสสิกจะเป็นการขายแบบ Wholesale เน้นที่ราคาเหมาะสมกับตลาด

3. **สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order)**

สินค้าที่ผู้สั่งสินค้าใช้ในงานต่างๆที่จัดขึ้น อาทิเช่น เสื้อที่ใช้ในกิจกรรมวิ่งหรือกิจกรรมอื่นๆในประเทศของทั้งภาครัฐและเอกชน และบริษัทยังได้รับความไว้วางใจในเรื่องคุณภาพและดีไซน์ของสินค้า ในการเป็นพันธมิตรกับผู้จัดงานกีฬาซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของทีมชาติไทย นอกจากนั้นวอริกซ์ยังมีบริการที่สร้างความแตกต่างและจูงใจด้วยบริการเทลเลอร์เมด (Tailor Made) เช่น บริการวอริกซ์ธีมแวร์ (Warrix Theme Ware) ที่เปิดให้สั่งเสื้อแบบคัสตอมเมด (Custom Made) เริ่มตั้งแต่ 1 ตัว ใช้เวลา 14 วัน เพื่อเป็นบริการส่งเสริมการตลาดอีกทางหนึ่ง

4. **สินค้าเกี่ยวกับกีฬาทีมชาติ (National Team)**

สินค้าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับทีมชาติ จากการที่บริษัทได้รับสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดกีฬาของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.2564 – 2571 เป็นระยะเวลา 8 ปี โดยเป็นสิทธิที่ได้รับผ่านบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) จำกัด โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุน และผลิตเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติไทยอย่างเป็นทางการ ด้วยการสนับสนุนทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์ตามสัญญา ทางสมาคมฯ ให้สิทธิแก่บริษัท ทั้งในสนามแข่งขันและนอกสนาม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในสรุปสัญญาฟุตบอลทีมชาติ) โดยบริษัทได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีอันทันสมัยมาพัฒนาและผลิตชุดฟุตบอลทีมชาติไทยอย่างมีคุณภาพ มีดีไซน์การออกแบบที่โดดเด่น สะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมไทยควบคู่กับความทันสมัยระดับสากลอย่างลงตัว ภายใต้แนวคิดนักรบคนที่ 12 หรือ We are the 12th warrior ที่สื่อถึงความสำคัญของเหล่ากองเชียร์ เพื่อให้นักกีฬาและแฟนบอลได้สวมใส่อย่างภาคภูมิใจ

ในปี 2563 วอริกซ์ยังได้เซ็นสัญญาเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการ ในศึกฟุตบอลชิงแชมป์อาเซียน "เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020" ในฐานะ “Official Match Ball and Kit Supplier” โดยรับหน้าที่เป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอลที่ใช้ในทุกเกมการแข่งขัน และเป็นผู้ผลิตชุดสำหรับ ผู้ตัดสิน-เด็กเก็บบอล รวมทั้งเสื้อเอี๊ยม (BIBS) และปลอกแขนกัปตันทีม ตลอดทัวร์นาเมนท์ โดยที่การแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์อาเซียนดังกล่าว ได้เลื่อนมาจัดขึ้นจริงในไตรมาสที่ 4 ปี 2564 โดยบริษัทคาดว่าจะเป็นผู้ได้สิทธิในการแข่งขันดังกล่าวซึ่งจัดขึ้นประมาณเดือนธันวาคมต่อไปอีก (ปี 2565 และปี 2567)

นอกจากกีฬาฟุตบอล ในปี 2564 บริษัทยังได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาทีมชาติบาสเกตบอล โดยการเซ็นสัญญากับสมาคมบาสเกตบอล เป็นระยะเวลา 5 ปี และในปี 2565 บริษัทได้สิทธิในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับนักกีฬาทีมชาติเทเบิลเทนนิส โดยการเซ็นสัญญากับสมาคมเทเบิลเทนนิส เป็นระยะเวลา 3 ปี และนอกจากสินค้าทีมชาติไทยแล้ว บริษัทยังก้าวสู่ระดับนานาชาติ ด้วยการคว้าลิขสิทธิ์ผลิตชุดแข่งขันฟุตบอล ให้กับ ทีมชาติเมียนมาร์ ด้วยสัญญา 6 ปี นับจากปี 2561โดยทำสัญญากับ Myanmar Football Federation ซึ่งนับเป็นลิขสิทธิระดับทีมชาติประเทศที่ 2

5. **สินค้าสโมสรฟุตบอล**

สินค้าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสโมสรฟุตบอลที่บริษัทได้ร่วมสนับสนุนทีมระดับสโมสรในประเทศไทย รวมทุกลีกแล้วมากกว่า 20 ทีมตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน อาทิ พีที ประจวบเอฟซี แชมป์ลีกคัพ 2019 บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด ชุดสู้ศึกเอเอฟซี แชมเปี้ยนส์ลีก 2018 ตลอดจนอดีตแชมป์ดิวิชั่น 1 อย่าง ชัยนาท ฮอร์นบิล และ นครราชสีมา เอฟซี และในปี 2564 ได้ทำสัญญาสนับสนุนสโมสรฟุตบอลบีจีปทุม ยูไนเต็ด นอกจากนี้ยังมีสโมสร ฟุตซอลอย่าง ชลบุรี บลูเวฟ รวมถึง YFA วอริกซ์ ศรีราชาเอฟซี ที่เปิดโอกาสให้นักเตะผู้พิการทางการได้ยินได้ลงสนามในศึกฟุตซอลอาชีพเทียบเท่ากับนักเตะปกติทั่วไป สำหรับปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาสนับสนุนสโมสรฟุตบอลลำพูน วอริเออร์ และสำหรับปี 2567 บริษัทได้กลับมาให้การสนุบสนุนสโมสรฟุตบอลชัยนาท ฮอร์นบิล

นอกจากนี้บริษัทยังเคยได้ร่วมสนับสนุนสโมสรในประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ ลาว โตโยต้า เอฟซี เจ้าของแชมป์ลีกสูงสุดของลาว 4 สมัย เคดาห์ เอฟซี ทีมดังแห่งลีกมาเลเซีย รวมถึงยังเป็นแบรนด์สัญชาติไทยแบรนด์แรก ที่ได้เซ็นสัญญากับสโมสรฟุตซอลระดับท็อป 3 ของประเทศญี่ปุ่น คือ ทีมบาร์ดรอล อุรายาสึ ในปี 2561 - 2562 และสำหรับปี 2566 บริษัทได้เริ่มให้การสนับสนุนสโมสร Phnom Penh Crown FC ในประเทศกัมพูชา และในปี 2567 ได้เริ่มให้การสนับสนุนสโมสร Tampines Rovers FC ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งแสดงถึงคุณภาพและความสำเร็จของ วอริกซ์ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้รับความไว้วางใจในระดับภูมิภาค

6. **สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ**

สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ ได้แก่ ชุดกีฬาสำหรับโรงเรียน สถานศึกษา เช่น ชุดกีฬาโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย โรงเรียนอัสสัมชัญ โรงเรียนดาราวิทยาลัย โรงเรียนเทพศิรินทร์สมุทรปราการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชุดแข่งขันกีฬาและเสื้อยืดที่ระลึกกิจกรรมแข่งขันบาสเก็ตบอลจตุรมิตร และฟุตบอลจตุรมิตร เป็นต้น ซึ่งบริษัทวางแผนจัดทำสินค้าลิขสิทธิ์ต่างๆ มากขึ้นในอนาคต เช่น สินค้าลิขสิทธิ์เพลง สินค้าลิขสิทธิ์งานวิ่ง

7. **สินค้าอื่นๆ**

นอกจากเสื้อผ้ากีฬาแล้ว บริษัทได้เพิ่มไลน์สินค้าให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้า ทั้งกระเป๋า หมวก หน้ากากผ้ากันฝุ่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย ลูกฟุตบอล อุปกรณ์โยคะ ฯลฯ และเพิ่มความหลากหลายของแบรนด์และหมวดสินค้าให้ครบวงจร โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าระดับท็อป กลุ่ม Gadget รวมถึง กีฬาวิ่ง หรือ เทรนนิ่ง ซึ่งเป็นจุดที่บริษัทยังขาดความชำนาญ และมองว่าการพัฒนาสินค้าใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีล่าสุด ต้องใช้เวลาพัฒนาค่อนข้างนานและใช้เงินทุนสูง จึงมีการรับสินค้าจากแบรนด์อื่นๆ มาวางขายแทนการพัฒนาสินค้าเอง ไม่ว่าจะเป็นสินค้าประเภทรองเท้าวิ่ง (Performance Shoes) จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก สมาร์ทวอตช์ของ Garmin อุปกรณ์มวยแบรนด์ Twins เข้ามาวางจำหน่ายเพิ่มขึ้น

ธุรกิจสุขภาพ

1. **คลินิกกายภาพวอริกซ์**

Warrix Physiotherapy & Performance Studio ได้ก่อตั้งขึ้นและเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 อยู่ในพื้นที่สเตเดี้ยมวัน โดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล สหคลีนิค (เวชกรรมและกายภาพบำบัด) ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีนักกายภาพบำบัดที่ได้รับใบอนุญาตประจำอยู่ 3 - 4 คน/วัน มีห้องให้บริการ 6 ห้อง สามารถให้บริการได้ถึง 60 คน/วัน ซึ่งมีให้บริการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บของนักกีฬาและบุคคลทั่วไป เสริมสร้างศักยภาพนักกีฬา ตลอดจนการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี ไปจนถึงรักษาอาการออฟฟิศซินโดรม อาการข้อติด หรือกล้ามเนื้อตึง โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์ในด้านการรักษา ฟื้นฟู ให้คำปรึกษา ให้องค์ความรู้ด้านโภชนาการ และให้บริการตรวจสุขภาพ ควบคุมน้ำหนัก เพิ่มความสูงในเด็ก ดูแลฟื้นฟูร่างกายหลังอาการบาดเจ็บ หรือหลังการผ่าตัดเอ็นข้อเข่า ให้สามารถกลับไปเล่นกีฬา (Return-to-Sports) หรือทำกิจวัตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทีมนักกายภาพบำบัด เทรนเนอร์มืออาชีพ พร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย โปรแกรมที่ออกแบบเฉพาะบุคคล และคอร์สเฉพาะทางสำหรับกลุ่มกิจกรรม เช่น ฟุตบอล มาราธอน กอล์ฟ จักรยาน ฯลฯ เพื่อให้ลูกค้ามีสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการกิน และการออกกำลังกาย

Warrix Health โดดเด่นด้วยแนวคิดที่ผสานนักกายภาพบำบัด โค้ชฟิตเนส และทีมแพทย์เฉพาะทาง เพื่อให้การดูแลสุขภาพเป็นมากกว่าการรักษา แต่เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะเป็น การควบคุมน้ำหนัก เสริมความสูง หรือการดูแลร่างกายหลังอาการบาดเจ็บ ซึ่งเราเป็นหนึ่งในไม่กี่แห่งในประเทศไทยที่เชี่ยวชาญด้าน Sports Medicine และการฟื้นฟูสมรรถภาพ (Rehabilitation) สำหรับการกลับสู่สนามกีฬา (Return to Sports) ที่ผสานการดูแลทั้งกายภาพและการฝึกซ้อม เพื่อให้มั่นใจว่านักกีฬาจะหายจากอาการบาดเจ็บ และกลับไปเล่นกีฬาที่ชอบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเหมือนเดิม อีกทั้งยังสามารถให้การรักษาบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการออกกำลังกายได้อีกด้วย เช่น ในผู้ป่วยที่เป็นโรค Office Syndrome หรือการกายภาพบำบัดเกี่ยวกับการผ่าตัดต่างๆ ซึ่งต้องได้รับการฟื้นฟูตามขั้นตอน เป็นต้น เรามุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพที่ให้บริการครบวงจร เพื่อให้ทุกคนมีชีวิตที่แข็งแรงและสนุกกับทุกกิจกรรมได้อย่างเต็มที่





นอกจากศูนย์กายภาพบำบัดที่สเตเดี้ยมวันแล้ว บริษัทได้ขยายโครงการคลินิคกายภาพบำบัดไปที่ศูนย์ประชุมสิริกิติ์แห่งใหม่อีกด้วย

2. **ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub**

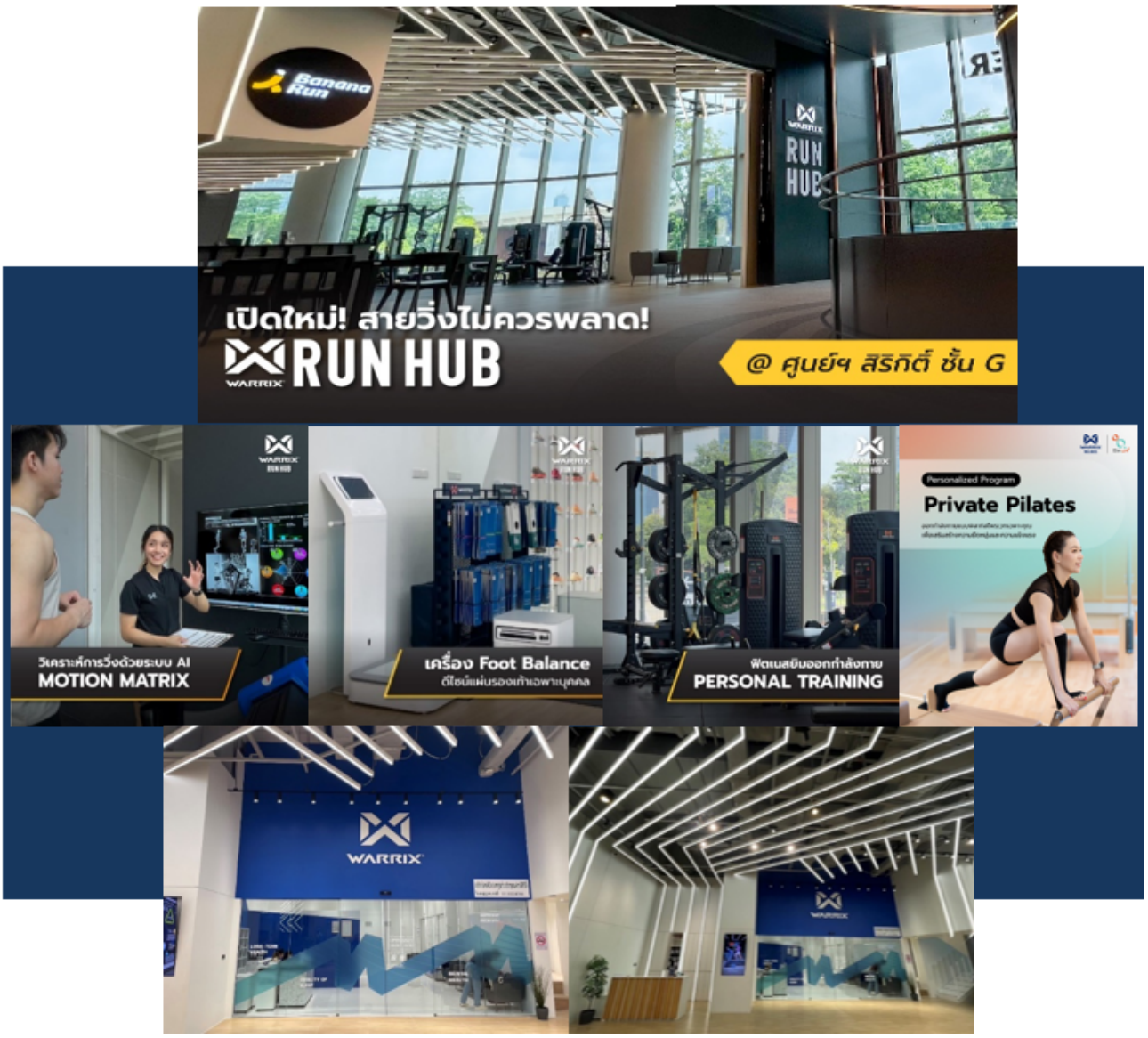
ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา WARRIX Run Hub ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เริ่มเปิดให้บริการในไตรมาส 2 ปี 2566 ซึ่งบริษัทต้องการให้ Warrix Run Hub เป็น Flagship Store สำหรับการวิ่ง โดยแบ่งพื้นที่ให้บริการเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

1.) พื้นที่สำหรับสหคลินิกกายภาพบำบัด (มีนักกายภาพบำบัดที่ได้รับใบอนุญาตประจำอยู่ 1-2 คน/วัน มีห้องให้บริการ 3 ห้อง รองรับลูกค้าได้ถึง 30 คน/วัน เริ่มเปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2566)

2.) พื้นที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพนักกีฬา และผู้ชอบการออกกำลังกาย (Performance Training) โดยให้บริการโดยเทรนเนอร์อาชีพและมีบริการ 3D Motion Analysis ที่ถูกออกแบบมาจากประเทศสวีเดนเพื่อวิเคราะห์ท่าวิ่ง (Posture) โดยการใช้กล้อง 3 มิติและใช้ AI ในการ

วิเคราะห์ โดยนำท่าวิ่งของนักวิ่งมาแสดงผลผ่านหน้าจอเทียบข้อมูลจากนักวิ่งทั่วโลกผ่าน DATA ที่ถูกเก็บไว้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ทำให้บริษัท นำมาใช้เป็นกลยุทธ์ต่อยอดกับลูกค้าทุกกลุ่ม เช่น วิเคราะห์ท่าวิ่งเพื่อลดอาการบาดเจ็บสำหรับผู้เริ่มต้น วิเคราะห์ท่าวิ่งเพื่อพัฒนาให้สามารถวิ่งได้เร็วขึ้น รวมถึงสามารถวิเคราะห์กล้ามเนื้อให้สามารถใช้แรงได้อย่างสมดุล เพื่อป้องกันอาการบาดเจ็บในอนาคตได้อีกด้วย

3.) พื้นที่สำหรับให้บริการพิลาทิสแบบตัวตัวตัว โดยความร่วมมือกับ Beliv Wellness ขยายบริการด้านสุขภาพแบบองค์รวม โดยนำเสนอโปรแกรมดูแลร่างกายเฉพาะบุคคลที่ออกแบบโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่แตกต่างของแต่ละบุคคล ครอบคลุมตั้งแต่การเสริมสร้างความแข็งแรงและความยืดหยุ่นของร่างกายผ่าน Private Pilates Program การวิเคราะห์โครงสร้างร่างกายด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อวางแผนฟื้นฟูอย่างแม่นยำ ไปจนถึงโปรแกรมออกกำลังกายเพื่อการมีสุขภาพดีในระยะยาว (Longevity) สำหรับผู้สูงอายุ และโปรแกรมเฉพาะทางสำหรับนักกอล์ฟที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการเล่นอย่างปลอดภัยและยั่งยืน



3. Fit Junction

ฟิตจังชั่นเป็นสถาบันสอนออกกำลังกายและให้คำปรึกษาด้านโภชนาการชั้นนำของประเทศไทย มีประสบการณ์การทำงานด้านฟิตเนสและโภชนาการกว่า 19 ปี และมีสื่อการสอนในรูปแบบ Application และ E-book รวมทั้งสื่อการสอนผ่านช่องทาง Online ต่างๆ กว่า 1,500 คลิป และมีผู้ติดตามในช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook YouTube TikTok และเวปไซต์ รวมกันมากกว่า 1.6 ล้านคน โดยมีคุณฟ้าใส พึ่งอุดม ผู้ซึ่งเป็นอินฟลูเอนเซอร์ที่มีอิทธิพลกับคนหมู่มากบนโซเชียลมีเดีย และเป็นผู้ที่ออกแบบหลักสูตร Fit Junctions Academy นั้นถือได้ว่าเป็นจุดแข็งที่ดีที่สุดสำหรับกิจการ และมีฐานลูกค้าเดิมที่เป็นกลุ่มของนักกีฬา ผู้ที่ชื่นชอบในกีฬา ผู้รักสุขภาพ คนรุ่นใหม่ และวัยทำงาน

โดยบริษัทมีความตั้งใจที่อยากให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี และส่งต่อความรู้เรื่องการออกกำลังกายอย่างถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ ด้วยรูปแบบการสอนที่เข้าใจง่าย ทันสมัย เน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและการลงมือทำอย่างจริงจัง เพื่อสร้างผลลัพธ์ได้จริงในทุกๆ ด้าน ซึ่งจะช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจด้านสุขภาพของบริษัท ด้วยจุดเด่นของแบรนด์ Fit Junctions ซึ่งเป็นที่รู้จักในกลุ่มนักกีฬา เทรนเนอร์ออกกำลังกาย และผู้รักสุขภาพ ซึ่งบริษัทฯ มองเห็นโอกาสที่จะต่อยอดสู่การสร้างรายได้ในรูปแบบ Subscription Model ผ่านบนช่องทางออนไลน์ของ

แบรนด์ WARRIX ภายใต้การพัฒนาหลักสูตรโดยคุณฟ้าใสและทีมเทรนเนอร์มืออาชีพ ควบคู่กับการให้บริการในศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาที่มีแผนจะขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เป็นการผนึกความแข็งแกร่งผ่านโมเดลธุรกิจของแบรนด์ Fit Junctions ประกอบกับการยกระดับการให้บริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือ WARRIX Physiotherapy & Performance Studio



การจัดกิจกรรมต่างๆ (Event & Explorer)

บริษัทมีการวางแผนในการทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับกีฬาและที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ชีวิตประจำวัน (Lifestyle) การดูแลสุขภาพ และขยายไปสู่กิจกรรมกลางแจ้ง เช่น กิจกรรมงานวิ่งต่างๆ ตามกระแสความนิยมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งโครงการต่างๆ เหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ในตราสินค้าและขยายฐานลูกค้า ด้วยแนวคิด Sport - Health - Active & Lifestyle คือ กีฬา สุขภาพ และการใช้ชีวิต

กิจกรรม Thailand Earth Trail : กิจรรมวิ่งผจญภัยแบบใหม่ใส่ใจธรรมชาติ

วอริกซ์มีโครงการที่จะร่วมกับพันธมิตรจัดกิจกรรมวิ่งเทรลเชิงอนุรักษ์ที่ผสมผสานการกีฬา การท่องเที่ยว และความยั่งยืน ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล หวังผลักดันยกระดับไทยสู่สนามแข่งโลก ซึ่งเป็นโมเดลต้นแบบของการวิ่งเทรลรูปแบบใหม่ ที่เข้าถึงการท่องเที่ยววิ่งชมธรรมชาติอันสวยงามที่อุดมสมบูรณ์ของประเทศไทย เพิ่มความน่าสนใจด้วยการตกแต่งในธีมแคมป์ปิ้ง โดยมีการนำวัตถุดิบท้องถิ่นตามฤดูกาลมาประกอบอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น และการแสดงดนตรีอะคูสติกส์ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม อีกทั้งยังมีกิจกรรมพิเศษแนวอนุรักษ์ธรรมชาติเพื่อเพิ่มสีเขียวคืนสู่ธรรมชาติ (Get Green) และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อาทิ การปลูกป่า การเก็บขยะ การผลิตเสื้อแข่งขันจากเส้นใยรีไซเคิลจากขวดพลาสติก เหรียญที่ระลึกจากขวดพลาสติก PET เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ ช่วยรักษ์โลกอีกด้วย โดยเริ่มจัดกิจกรรมในปี 2566 เป็นปีแรก ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2566 จำนวน 4 สนาม ในพื้นที่อุธยานแห่งชาติ 4 จังหวัด ดังนี้

1. ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ. สระบุรี
2. สวนละไม จ.ระยอง
3. อุทยานแห่งชาติภูแลนคา จ.ชัยภูมิ
4. อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี



โดยพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ เป็นพื้นที่ที่มีชื่อเสียง ซึ่งก่อนสถานการณ์โควิด-19 มีผู้สนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ดังกล่าวทำให้กิจกรรมยกเลิก รวมถึงไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ บริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสในการจัดกิจกรรมอีกครั้งโดยอาศัยประสบการณ์ของออแกนไนเซอร์พันธมิตร และบุคลากรภายในพื้นที่ โดยกิจกรรม Thailand Earth Trail 2023 ที่จัดในปี 2566 ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 3,000 คน อีกทั้งได้รับการโหวตจากสมาชิก Ultraholic ทั่วประเทศ ให้เป็น “อันดับ 1 งานวิ่งเทรลเชิงอนุรักษ์น้องใหม่ ที่ได้มาตรฐานและถูกใจนักวิ่งเทรลมากที่สุด”



โดยในปี 2567 บริษัทจัดงานวิ่งอีก 6 สนาม โดยเป็นการต่อยอดจากกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2023 ที่ประสบความสำเร็จจากปีที่แล้ว สู่กิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2024 จำนวน 5 สนาม และงานวิ่งถนน “ระเริงรัน” อีก 1 สนาม

สำหรับปี 2568 บริษัทจัดงานวิ่ง Thailand Earth Trail Series 2025 ทั้งหมด 5 สนาม มีจำนวนผู้เข้าร่วมกว่า 4,000 คน

นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มมูลค่าให้การจัดงานโดยการนำกิจกรรมท้องถิ่นจัด Event หรือการนำ Food Truck เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันวิ่ง 1 วัน เพื่อพัฒนาจุดเด่นด้านการท่องเที่ยว เป็นการทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ที่มากกว่าแค่การมาวิ่งโดยปกติ โดยรายได้จากกิจกรรมหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะแบ่งกับออแกนไนเซอร์ ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากค่าสมัคร และค่าสนับสนุนจากผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถขายสินค้าของบริษัทในช่วงของกิจกรรมเหล่านี้ได้นอกเหนือจากการรายได้จากการขายเสื้อและอุปกรณ์กีฬาแล้ว รายได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ จะถูกจัดอยู่ในรายได้ค่าบริการ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดดังต่อไปนี้

กลยุทธ์การตลาด

วอริกซ์สร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand awareness) โดย การเข้าไปเป็นผู้สนับสนุน (Sponsorship) ในสโมสรฟุตบอล เริ่มจากลีกภูมิภาค ลีกระดับประเทศ จนถึงทีมชาติไทย โดยเริ่มจากกีฬาประเภทฟุตบอล ไปสู่กีฬาประเภทอื่นๆ เช่น บาสเกตบอล เทเบิลเทนนิส เป็นต้น

วอริกซ์ยังได้ขยายการเติบโตไปยังต่างประเทศ เริ่มจากการเคยเป็นผู้สนับสนุนสโมสรในภูมิภาคอาเซียน ญี่ปุ่น ฟุตบอลทีมชาติเมียนมาร์ และได้ตั้งบริษัทในประเทศสิงคโปร์ เพื่อเป็นบริษัทที่จะไปลงทุนในธุรกิจของวอริกซ์ในต่างประเทศ เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ซึ่งได้มีการจัดตั้งบริษัททำหน้าที่จำหน่ายสินค้า นอกจากนั้น วอริกซ์ยังมองไปถึงการขยายธุรกิจไปสู่นอกภูมิภาคเอเชีย เช่น ทวีปยุโรป ที่มีลีกการแข่งขันฟุตบอลที่ได้รับความนิยมจากชาวไทยและผู้ชมทั่วโลก

วอริกซ์ได้ต่อยอดธุรกิจจากผลิตภัณฑ์กีฬาไปสู่ธุรกิจสุขภาพ โดยเริ่มจากการดำเนินการให้บริการคลีนิคกายภาพบำบัดสำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปเพื่อขยายฐานลูกค้า

ปัจจุบันวอริกซ์วางกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจไปยังตลาด Lifestyle และคนรุ่นใหม่ โดยมีแผนร่วมกับ Event Organizer ในการจัดกิจกรรมกีฬาต่างๆ โดยเริ่มจากการวิ่ง วิ่งมาราธอน วิ่งเทรล ซึ่งเป็นกีฬาซึ่งเข้าถึงได้ทุกเพศทุกวัย (Explorer)

1. **การส่งเสริมการตลาด (Promotion)**

วอริกซ์มีการทำการตลาดหลายรูปแบบ (Marketing Mix) รวมถึงการสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication) เพื่อมุ่งหวังให้ลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ผ่านการรับรู้แบรนด์วอริกซ์ จากการรับรู้ข่าวสารของงานกีฬาหรืออีเว้นท์ให้มากขึ้น รวมถึงเรื่องของการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้า รวมถึงคุณภาพเทียบกับราคา (Value to Price) ทำให้วอริกซ์สามารถขยายกลุ่มฐานแฟนฟุตบอลชาวไทยไปยังกลุ่มใหม่ๆได้มากขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของบริษัท การโฆษณาหลักในปัจจุบันของบริษัทฯ ใช้ช่องทาง Social Media เป็นหลักโดยใช้ Facebook ในการติดต่อสื่อสาร และทำโปรโมชั่น ผ่านการใช้ Media Tools ต่างๆ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี โดยมีองค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้

- การโฆษณา (Advertising) การติดต่อสื่อสารระหว่างแฟนบอลและวอริกซ์ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ นอกจากการใช้ช่องทางออนไลน์เป็นหลักแล้ว วอริกซ์ยังมี สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณาต่างๆ เพื่อช่วยในการโฆษณาอีกด้วย นอกจากนั้น บริษัทได้มีการเซ็นสัญญานักกีฬาฟุตบอล นักกีฬาเทควอนโด้ นักกีฬาไอซ์ฮอกกี้ มาร่วมเป็นพรีเซ็นเตอร์
- การให้ข้อมูลโดยใช้พนักงาน (Sale Supports) หากลูกค้า หรือแฟนกีฬาต้องการข้อมูลทั้งข่าวสารและผลิตภัณฑ์ มักจะนิยมใช้ช่องทางSocia Media ในการสอบถามซึ่งวอริกซ์จะมีพนักงานที่มีประสบการณ์คอยให้บริการด้วยความรวดเร็ว
- การส่งเสริมการขาย (Sales Promotion) การใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภค และกระตุ้นให้เกิดความอยากซื้อ โดยการสร้างแรงจูงใจพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการลดราคา การแถมสินค้า หรือสิ่งจูงใจอื่น ถือเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกทางหนึ่ง
- การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) การทำ PR ผ่านสื่อช่องทางเดิมเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ผสมกับสื่อในรูปแบบใหม่ Digital PR โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารในวงกว้าง ดังนั้นการเลือกสื่อที่จะทำ PR จึงมาความสำคัญถือว่ากลยุทธ์หนึ่งของทางบริษัท
- การส่งเสริมการตลาดดังกล่าวต้องมีแผนการที่ชัดเจนโดยวอริกซ์มีเป้าคือสื่อสารไปยังแฟนกีฬาชาวไทยเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีการวัดผล ประเมินผลอย่างชัดเจนในแต่ละปี เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาที่ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา

2. พันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership)

วอริกซ์ใช้กลยุทธ์การได้เข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้สนับสนุนทีมกีฬาในรูปแบบของสโมสรกีฬาในประเทศ โรงเรียนและสถานศึกษา ตลอดจนถึงโครงการ และสาธารณะประโยชน์ต่างๆ มากมาย ทั้งประเภท Licensed และ Non-Licensed ซึ่งมีส่วนทำให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จัก และได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางมากขึ้น

ความร่วมมือระหว่างองค์กับองค์กร หรือองค์กรกับบุคคล ทำให้วอริกซ์สามารถสื่อสารนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลิตภัณฑ์ไปยังฐานลูกค้าใหม่ ให้เกิดความสนใจและเข้ามาติดตามเพิ่มขึ้น ช่วยสร้างฐานข้อมูลใหม่ในปริมาณมากได้อย่างรวดเร็ว

ลักษณะการให้การสนับสนุนมีหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนทั้งตัวเงินและผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนเป็นตัวเงินหรือผลิตภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทสัญญาให้การสนับสนุน และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการทั้งหมดจะใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ โดยเงินสนับสนุนและผลิตภัณฑ์ตามสัญญาต่างๆจะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายของบริษัท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการต่างๆ เป็นรายได้การขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งสินค้ากลุ่มมีลิขสิทธิ์ (Lisensed) และสินค้าที่ไม่มีลิขสิทธิ์ (Non-lisensed)

กลยุทธ์การแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจทำให้บริษัทขายฐานลูกค้าประเภท Non-Licensed ได้มากขึ้น จะเห็นได้จากการขายสินค้าประเภททำตามคำสั่ง (Made-to-Order) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงปี 2563

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำหรับสถาบันการศึกษาและการแข่งขันฟุตบอลในระดับเยาวชนอย่างการแข่งขันฟุตบอลประเพณีจุฬาฯ-ธรรมศาสตร์ ฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนอะคาเดมีฟุตบอล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยปั้นเยาวชนฝีเท้าดีขึ้นมาประดับวงการ เช่น "SIX6 Football Academy" อะคาเดมีของ สารัช อยู่เย็น กองกลางตัวเก่งทีมชาติไทย และ STB Football Academy บริษัทพาร์ทเนอร์ของ บาร์เยิร์น มิวนิค ทีมชื่อดังจากประเทศเยอรมนี ที่เปิดโอกาสให้เยาวชนได้ตามความฝันในการก้าวไปสู่นักฟุตบอลอาชีพ อีกทั้งเป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมบาสเก็ตบอลจตุรมิตรสามัคคี ในระดับมัธยมปลาย และจะขยายไปยังกีฬาประเภทอื่นๆ อีกในอนาคต

จากกลุ่มพันธมิตรดังกล่าวข้างต้น จะพบว่าวอริกซ์เน้นการขยายฐานลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนานักกีฬา โดยเน้นไปที่เด็ก และเยาวชน การใช้วิทยาศาสตร์การกีฬา เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาเยาวชน

3. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

สินค้าคอลเลคชั่นของวอริกซ์ เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการพัฒนาแฟชั่น และฟังก์ชั่นการสวมใส่ บวกกับการเลือกเจาะลูกค้าเป้าหมายเฉพาะกลุ่มที่มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น เจาะตลาด Niche Market ในกลุ่มกีฬา เฉพาะด้านที่ต้องการชุดกีฬาที่มีรูปแบบเฉพาะ เช่น กอล์ฟ โยคะ ฯลฯ หรือกลุ่มผู้เล่นกีฬาวัยรุ่น-วัยทำงานต้นๆ ที่เป็นกลุ่มที่มีความเต็มใจที่จะจ่ายเพื่อสินค้าที่ตนพอใจค่อนข้างสูงกว่า ในขณะที่สินค้าคลาสสิค เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมตลอด ด้วยราคาสมเหตุสมผลและยอมรับได้ สามารถสวมใส่ได้ทั้งเล่นกีฬาและในชีวิตประจำวัน โดยที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้แบรนด์วอริกซ์ มีจุดเด่นในเรื่องการนวัตกรรมเทคโนโลยีผสมลงในเส้นใยผ้า การเลือกใช้ผ้า ไมโครไฟเบอร์ มีคุณสมบัติพิเศษสามารถดูดซับเหงื่อ แห้งเร็ว ระบายอากาศได้ดี อีกทั้งป้องกันรังสียูวีได้ด้วยคุณภาพเทียบเท่าแบรนด์ต่างประเทศ จากคุณสมบัติเหล่านี้ทำให้ตลาดตอบรับค่อนข้างดี ขณะเดียวกันก็จำหน่ายในราคาสมเหตุสมผล

- **นวัตกรรม (Innovation)**



สินค้าของวอริกซ์ มีจุดเด่นด้านนวัตกรรม COMBA+ ซึ่งถูกใส่ไว้ในเสื้อรุ่นต่างๆ อาทิเช่น (1) COMBA+ TECH ในสินค้าชุดแข่งของนักเตะฟุตบอล (Player Version) (2) COMBA+ COOL ในสินค้าชุดแข่งขันสำหรับแฟนบอล (Replica Version) หรือในสินค้าประเภทเสื้อยืด (3) COMBA+ LITE ในสินค้าเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย (Cheer and Cheer Polo Version)

ชุดแข่งของนักเตะฟุตบอล (Warrix Player Jersey) ถูกออกแบบและผลิตขึ้นเพื่อนักเตะโดยเฉพาะ เป็นชุดแข่งขันที่มีคุณภาพระดับโลก ผลิตโดยใช้นวัตกรรมใหม่ COMBA+ TECH ที่ทันสมัย เอกสิทธิ์เฉพาะของวอริกซ์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเดียวกับชุดฟุตบอลทีมชาติและทีมสโมสรชื่อดังระดับโลก ทั้งเส้นใยที่ถูกพัฒนาเป็นพิเศษ เนื้อผ้าบางเบา เย็นสบาย แห้งเร็ว ระบายความร้อนได้ไวกว่าเส้นด้ายโพลีเอสเตอร์ปกติถึง 3 เท่า ดูดซับความชื้นและลดอุณหภูมิของร่างกายได้ดีและที่สำคัญคือการอัญเชิญตรามหาพิชัยมงกุฎซึ่งเป็นตราพระราชทานจากรัชการที่ 6 สำหรับตัวแทนนักฟุตบอลทีมชาติไทยทุกคนมาอยู่บนชุดทีมชาติไทยสำหรับนักเตะด้วย

ในส่วนเสื้อทีมชาติสำหรับแฟนบอล (Warrix Replica Jersey) มีรูปลักษณ์ภายนอกเหมือนชุดแข่งของนักเตะ ผลิตโดยใช้นวัตกรรม COMBA + COOL สำหรับฤดูกาล 2024/25 เป็นดีไซน์ทรง Slim fit เนื้อผ้าอะตอมลวดลาย Signature ของวอริกซ์ที่ใช้เทคโนโลยีการถักทอ Tranfer ลงบนเนื้อผ้าทำให้เกิดลวดลาย PULSE ที่ดูมีมิติมากขึ้น เติมความยืดหยุ่นด้วยใยเนื้อผ้า Spandex สุดพรีเมียมที่มีคุณภาพที่ใกล้เคียงกันมากกับชุดแข่งขันสำหรับนักเตะ (Player version) แต่ราคาย่อมเยาว์กว่า หรือสำหรับฤดูกาล 2022/23 มีการดีไซน์แบบ Reversible สามารถใส่ได้ 2 ด้าน 2 ลาย โดยมีลวดลาย Warrior's Pulse บนตัวเสื้อด้านใน สื่อความหมายถึงชีพจรนักรบ ความเป็นนักสู้ของผู้สวมใส่

นอกจากนี้ยังได้ผลิตเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย (Warrix Cheer and Cheer Polo Jersey) ถูกออกแบบให้เป็นเสื้อคอกลม/เสื้อคอโปโล แขนสั้น ทรง Slim fit ผลิตโดยใช้นวัตกรรม COMBA+LITE คุณสมบัติยอดเยี่ยมของเนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์แบบ 100% ทำให้สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี และใช้เทคนิคการพิมพ์ นวัตกรรมถักทอรูปแบบ Jacquard ให้มีลวดลายแบบเดียวกันกับชุดแข่งขันสำหรับนักเตะ (Player Version) โลโก้ที่หน้าอกทั้งสองข้างเป็นสีไอวอรี ตัดกับตัวเสื้อได้อย่างลงตัว

- **การออกแบบ (Design)**

สินค้าของวอริกซ์มีการออกแบบโดยมีการบอกเล่าเรื่องราวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และคงความเป็นไทย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และทำให้แฟนบอลอยากเก็บสะสม ตัวอย่างเช่น ชุดแข่งขัน WARRIX "UNITE" THAILAND NATIONAL TEAM KIT 2022/2023

การออกแบบได้รับแรงบันดาลใจจาก "สายน้ำ" ซึ่งวิถีชีวิตของคนไทยล้วนผูกพันอยู่กับสายน้ำมาเนิ่นนาน สายน้ำนำพาความอุดมสมบูรณ์มาสู่ชีวิต บ้านเรือน ชุมชน ก่อเกิดตำนาน วิถีความเชื่อ สัมมาอาชีพ ตลอดจนประเพณีต่างๆ ล้วนเกี่ยวข้องกับสายน้ำทั้งสิ้น จนกลายเป็นอัตลักษณ์อันสะท้อนถึงคุณค่าวิถีชีวิต ประเพณีและวัฒนธรรมของไทยมากมายมาจนถึงปัจจุบัน

จากเรื่องราวดังกล่าวกลายเป็นที่มาของการสรรสร้างชุดแข่งขัน โดยดึงเอาจุดเด่น ลวดลาย ของสายน้ำ ที่มีความพลิ้วไหว ปราดเปรียว ไม่หยุดนิ่ง ถ่ายทอดลงไปบนเสื้อ ให้ความรู้สึกอยากรวมกันเป็นหนึ่งเดียว และนำเสนอกลิ่นอายความเป็นไทยด้วยโทนสี พร้อมใส่ใจในทุกรายละเอียดที่สะท้อนความทันสมัย ถ่ายทอดความสามัคคีและพลังงานที่ยิ่งใหญ่ส่งผ่านชุดแข่งขันไปยังนักฟุตบอลทีมชาติไทย

สำหรับฤดูกาล 2024/2025 ชุดแข่งขัน WARRIX “MOVE” THAILAND NATIONAL TEAM KIT 2024/2025 วอริกซ์ ได้ยกนำเทรนด์ของแฟชั่นในปัจจุบัน รวมถึงการออกแบบ ผสมผสานแนวคิดไอเดียที่ถ่ายทอดเรื่องราวความเป็น Preppy สะท้อนไลฟ์สไตล์กลิ่นอายความย้อนยุค และ เรโทร (Retro) ประกอบไปด้วยการตัดต่ออย่างมืออาชีพ พาทุกคนย้อนเวลาไปสู่ฟุตบอลยุค 2000 ผสมผสานดีเทลลวดลายอันเป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์วอริกซ์ (WARRIORS’ PULSE) มุ่งเน้นที่ความสบายและประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นจุดเด่นของเราในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์นักกีฬาระดับมืออาชีพและแฟนบอลที่ต้องการคุณภาพที่ดีที่สุด

โดยความพิเศษของเสื้อฤดูกาลนี้ในทุกเวอร์ชั่นไม่เพียงแต่เป็นสัญลักษณ์ของทีมชาติไทย แต่ยังเป็นแรงบันดาลใจให้กับผู้เล่นและแฟนบอลที่จะยืนหยัดร่วมมูฟไปด้วยกันทุกภาคส่วนเพื่อก้าวที่สำคัญของการเดินทางสู่ชัยชนะ

สำหรับชุดแข่งขันทีมชาติไทย จะวางจำหน่ายเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ชุดแข่งขันสำหรับนักเตะ (Player version) ชุดแข่งขันสำหรับแฟนบอล (Replica version) เสื้อเชียร์โปโล (Cheer Polo) และเสื้อเชียร์ทีมชาติไทย (Cheer Version) เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันโดยบริษัทจะมีการออกแบบสั่งผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าฟุตบอลทีมชาติฤดูกาลใหม่ทุกปี

- **ความทันสมัย (Trendy)**

สินค้าของวอริกซ์มีการทำรูปแบบและแพทเทิร์น (Pattern) ตามกระแสนิยม ให้เหมาะสมกับกลุ่มของแฟนฟุตบอล รองรับทั้งกลุ่มวัยรุ่นหรือกลุ่มคนทำงาน ซึ่งมีคาแรคเตอร์ที่แตกต่างกันด้วยความตั้งใจที่ต้องการให้เสื้อฟุตบอลเข้าถึงทุกเพศ ทุกวัย จึงเป็น Sport Lifestyle ที่สามารถใส่เล่นกีฬา ใส่ในชีวิตประจำวัน หรือใส่ทำงานได้

- **ความหลากหลาย (Diversity)**

วอริกซ์ เข้าใจความต้องการอันหลากหลายของลูกค้าในกลุ่มต่างๆ จึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย วอริกซ์พบว่าแฟนฟุตบอลทีมชาติไทยมีความหลากหลายทางอาชีพ อายุ หรือแม้แต่ภูมิลำเนา ซึ่งความตั้งใจที่ต้องการให้แฟนฟุตบอลสามารถใส่เสื้อทีมชาติได้ในชีวิตประจำวัน จึงเกิดกลุ่มสินค้าที่ชื่อว่า “ช้างศึกแฟมิลี่” โดยมี สินค้ากลุ่มโปโลช้างศึก สินค้ากลุ่มแทรคสูท สินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ วอริกซ์ผลิตสินค้าเหล่านี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แฟนบอลได้ใช่สินค้าลิขสิทธิ์ และภูมิใจในตราสัญลักษณ์ของทีมชาติไทย โดยคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ทัดเทียมกับแบรนด์จากต่างประเทศ

4. **กลยุทธ์ด้านราคา (Price)**

หนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัท คือ บริหารต้นทุนควบคู่ไปกับพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อนำเสนอสินค้าที่คุ้มค่า คุ้มราคา เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเดียวกัน โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ในการบริหารการจัดหาผลิตภัณฑ์ เช่น การซื้อสินค้าในปริมาณมากจากผู้ผลิตหลากหลายแห่ง ทำให้สามารถต่อรองราคาได้ ตลอดจนมีการบริหารคลังเก็บสินค้าของบริษัทเอง จึงมีทางเลือกในการจัดสรรและบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดช่วงราคาสินค้าตามการวางตำแหน่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้วยกลยุทธ์ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าหลากหลายระดับราคา ครอบคลุมกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม ตัวอย่างเช่น การออกสินค้าคอลเลคชั่นเป็น Category ใหม่ เรียกว่าสินค้า “ป้ายขาว” หรือ “White Lebel” เป็นสินค้าระดับบน

สำหรับกลยุทธ์ด้านราคาสำหรับเสื้อกีฬาทีมชาติ แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **เสื้อแข่งฟุตบอล เกรดนักเตะ (Player)**

วอริกซ์นำเสนอเสื้อเกรดนักเตะที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี รวมถึงการตัดเย็บ ผลิตโดยใช้นวัตกรรมใหม่ COMBA+ TECH ที่ทันสมัยเอกสิทธิ์เฉพาะของวอริกซ์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเดียวกับชุดฟุตบอลทีมชาติและทีมสโมสรชื่อดังระดับโลก มีคุณสมบัติปกป้องรังสียูวี แอนตี้แบคทีเรีย ยับยั้งกลิ่นไม่พึงประสงค์ ซึมซับเหงื่อ ผิวสัมผัสบางเบา เย็นสบาย มีความยืดหยุ่นสูง เพิ่มความแข็งแรงมากยิ่งขึ้น แห้งเร็ว ระบายอากาศได้ดี โดยบริษัทมีนโยบายในการใช้วัตถุดิบ และโรงงานตัดเย็บของคนไทย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางนักกีฬาว่าแบรนด์กีฬาไทยคุณภาพไม่แพ้แบรนด์อื่นในระดับสากล ซึ่งเกรดนักเตะนี้วอริกซ์สร้างฐานแฟนคลับนี้ขึ้นมาโดยจับกลุ่มแฟนบอลที่ชื่นชอบในการสะสมเสื้อฟุตบอล มีกำลังซื้อสูง และสามารถซื้อเป็นของที่ระลึกได้อีกด้วย

- **เสื้อแข่งฟุตบอล เกรดแฟนบอล (Replica)**

ตลาดเสื้อฟุตบอลในประเทศไทยทั้งเสื้อทีมชาติและเสื้อสโมสรฟุตบอลต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะเป็นเกรด Replica ทั้งหมด เสื้อบอลเกรด Replica มี Concept ที่เหมือนกันทุกแบรนด์คือการนำเสนอรูปแบบเสื้อที่เหมือนกับเกรดนักเตะ แต่ใช้วัสดุ เทคนิคการตัดเย็บที่แตกต่างกัน ซึ่งแฟนฟุตบอลส่วนใหญ่จะนิยมเสื้อเกรด Replica ที่สุด เนื่องจากมีราคาที่เหมาะสม เข้าถึงได้ง่าย และมีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกัน

- **เสื้อเชียร์โปโล (Cheer Polo)**

วอริกซ์เปิดตัวเสื้อเชียร์โปโลในชุดฤดูกาล 2023/24 โดยมีระดับราคาอยู่ตรงช่องว่างระหว่างราคาเสื้อ Cheer และ Replica ถูกออกแบบให้เป็นเสื้อคอปก แขนสั้น ผลิตโดยใช้นวัตกรรม COMBA+ LITE ที่มีคุณสมบัติแห้งเร็ว ระบายเหงื่อได้ดี ระบายอากาศได้ดี และใช้เทคนิคการทอลายลงบนผ้า ให้มีลายแบบเดียวกันกับชุดแข่งขันสำหรับนักเตะ (Player Version) โดยต้องการให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้มากขึ้น และเลือกซื้อไปสวมใส่ทำงาน หรือทำกิจวัตรประจำวัน

- **เสื้อเชียร์ฟุตบอล (Cheer)**

ทุกครั้งที่ทีมชาติไทยลงสนามแข่งขัน เราอยากให้คนไทยร่วมกันเชียร์ทีมชาติไทย และใส่เสื้อเชียร์ทีมชาติไทยที่เป็นสัญลักษณ์ วอริกซ์นำเสนอเสื้อเชียร์ฟุตบอลเพื่อตอบโจทย์สำคัญ 3 ข้อ คือ 1) ราคาที่เข้าถึงได้ง่าย 2) ต้องการให้แฟนบอลที่มีกำลังซื้อจำกัด ได้สนับสนุนของแท้ลิขสิทธิ์ 3) สามารถขยายกลุ่มแฟนบอลทีมชาติไทยได้ง่าย

5. **กลยุทธช่องทางจำหน่าย (Place)**

บริษัทพัฒนาช่องทางจำหน่ายเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค โดยเฉพาะแฟนฟุตบอลชาวไทย ทำให้ปัจจุบันกลยุทธ์ด้านช่องทางจำหน่ายถือว่าเป็นจุดแข็งของบริษัท ด้วยความรวดเร็ว และช่องทางที่หลากหลาย ทำให้บริษัทแตกต่างจากบริษัทอื่น วอริกซ์ใช้กลยุทธ์การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ช่องทางการจำหน่ายของวอริกซ์ประกอบด้วย

โครงสร้างรายได้แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ร้านค้าทั่วไป	314.31	25.67	452.08	29.10	509.04	29.92
2. ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ	147.58	12.05	175.38	11.29	145.10	8.53
3. การขายต่างประเทศ	31.50	2.57	70.32	4.53	40.99	2.41
4. รายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์	63.45	5.18	4.89	0.31	10.21	0.60
5. ช่องทางออนไลน์	172.77	14.11	283.69	18.26	511.03	30.03
6. งานจัดรายการสินค้า งานแสดงต่างๆ	30.75	2.51	39.64	2.55	63.21	3.71
7. ร้านค้าของบริษัท	70.68	5.77	117.51	7.56	153.69	9.03
8. งานโครงการ (Project Base)	369.40	30.17	381.23	24.54	237.24	13.94
9. วัตถุดิบ	-	-	-	-	2.64	0.15
10. คลินิกกายภาพ	16.66	1.36	18.51	1.19	19.23	1.13
11. อื่นๆ	7.50	0.61	10.22	0.66	9.08	0.53
รายได้จากการขายและบริการ	**1,224.60**	**100.00**	**1,553.48**	**100.00**	**1,701.44**	**100.00**

5.1) การจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าปลีกทั่วไป (Traditional Trade)

ปัจจุบันมีวอริกซ์มีการจำหน่ายสินค้าแก่ร้านค้าปลีกทั่วไปมากกว่า 414ร้านคครอบคลุมทั่วประเทศ กระจายอยู่ทุกภาค โดยเฉพาะตามอำเภอเมือง และจังหวัดที่มีประชากรหนาแน่น ดังนี้

- ภาคกลาง จำนวน 125 ร้านค้า
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 92 ร้านค้า
- ภาคใต้ จำนวน 82 ร้านค้า
- ภาคเหนือ จำนวน 81 ร้าน
- กรุงเทพมหานคร จำนวน 34 ร้าน

ซึ่งร้านค้ากีฬาเหล่านี้เป็นช่องทางจำหน่ายหลักในช่วงที่ผ่านมา เข้าถึงกลุ่มแฟนกีฬาไทยมากกว่า 10 ล้านคน ปัจจุบันมีร้านค้าอยู่ในฐานข้อมูลประมาณ 414 ร้านค้า

5.2) การจัดจำหน่ายผ่านห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ (Modern Trade)

5.2.1) ห้างสรรพสินค้าต่างๆ

วอริกซ์เข้าสู่ตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนไทยที่ชอบความสะดวกสบายชอบการนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ คือช่องทางจำหน่ายที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าแฟนฟุตบอลและกีฬาให้มากขึ้น ซึ่งรูปแบบการขายมีทั้งลักษณะการฝากขาย (Consignment) และการขายขาด

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีช่องการขายผ่านห้างสรรพสินค้าประมาณ 371 จุดขาย โดยในปี 2568 บริษัทมีการเปิดจุดขายใหม่จำนวน 13 จุดขาย ในขณะเดียวกันก็มีการปิดจุดขายที่ไม่สร้างกำไร จำนวน 29 จุดขาย เพื่อย้ายไปยังทำเลศักยภาพใหม่ๆ และปรับตัวให้ทันต่อสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงกำลังซื้อของคนในพื้นที่ ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีช่องการขายผ่านห้างสรรพสินค้าประมาณ 355 จุดขาย ดังนี้

1. Supersports จำนวน 80 สาขา ทั่วประเทศ (ในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน และ Supersports ที่เป็น Stand Alone)
2. Sportworld จำนวน 4 สาขา
3. Sport Mall จำนวน 5 สาขา ในเครือเดอะมอล์ โดยมีสินค้าจำหน่ายอยู่ที่ Sport Mall เดอะมอล์ สาขาบางกะปิ สาขางามวงศ์วาน สาขาบางแค สาขาท่าพระ สาขาโคราช ไอคอนสยาม
4. Outlet Mall จำนวน 10 สาขา
5. FN Outlet จำนวน 6 สาขา
6. FBT หัวหมาก 1 สาขา
7. คิงพาวเวอร์ จำนวน 1 สาขา
8. เซ็นทรัล (ในส่วนของ Department Stores จำนวน 19 สาขา)
9. โรบินสัน (ในส่วนของ Department Stores จำนวน 34 สาขา)
10. ห้าง Big C จำนวน 52 สาขา ทั่วประเทศ
11. Outcast Storeจำนวน 2 สาขา ในสยามดิสคัฟเวอรี่ และ เมกา บางนา
12. ห้างไดอาน่าหาดใหญ่ จำนวน 1 สาขา
13. Local Department จำนวน 9 สาขา
14. Banana Run สาขาสวนลุม
15. ร้าน Soccer Gate จำนวน 3 สาขา
16. ที่ทำการไปรษณีย์ไทย210 สาขาทั่วประเทศ
17. Warrix AC Shop ในโรงเรียนอัสสัมชัญ
18. Warrix shop ในโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
19. Warrix shop ในโรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่

5.2.2) ร้านสะดวกซื้อ

นอกจากช่องทางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า ตลาดค้าปลีกขนาดใหญ่แล้ว วอริกซ์ยังเพิ่มช่องทางเข้าหากลุ่มลูกค้าที่มากขึ้นโดยการขายสินค้าในร้านสะดวกซื้อ 7-11 โดยสามารถสั่งสินค้าผ่าน 24 Shopping โดยลูกค้าแจ้งความต้องการผ่านเคาท์เตอร์เซอร์วิส และรอรับสินค้าที่สาขาได้ภายใน 1-2 วัน ซึ่งตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ชอบใช้บริการร้านสะดวกซื้อในชีวิตประจำวัน ปัจจุบัน 7-11 มีจำนวนสาขากว่า 15,945 สาขา[/1] ซึ่งสามารถรองรับการขายสินค้าได้ในวงกว้าง

หมายเหตุ:

[/1] อ้างอิงข้อมูลจากเอกสารนำเสนอผลประกอบการประจำปี 2568 ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

5.3) การจัดจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ (Intersales)

รายได้จากการขายต่างประเทศ มาจากการขายสินค้าและบริการผ่านบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ (Warrix Holding Pte. Ltd.) มีรายได้ทั้งจากการขายแบบออนไลน์ และการขายแบบออฟไลน์ เช่น การขายส่ง (Wholesale) ให้กับร้านค้าทั่วไปและตัวแทนจำหน่าย ไปยังประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ กัมพูชา เมียนมา เกาหลี ญี่ปุ่น รวมถึงงานโครงการ องค์กร อคาเดมี/สโมสรกีฬาต่างๆ ในต่างประเทศ และการขายปลีก

บริษัทมีร้านค้า (Physical Shop) ในประเทศสิงคโปร์ภายใต้แบรนด์ Premier Football ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า Suntec City และร้านค้าในประเทศมาเลเซีย จำนวน 3 สาขา ได้แก่ 1) WARRIX ICITY ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า Central I City รัฐเซลังงอร์ (Selangor) 2) WARRIX

RAHANG รัฐเนกรีเซมบีลัน (Negeri Sembilan) 3) WARRIX KOTA BHARU รัฐกลันตัน (Kelantan) โดยร้านค้าของบริษัทที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศทั้งหมดถูกบริหารจัดการโดย Universal Sports ตัวแทนจำหน่ายจากประเทศมาเลเซีย

5.4) รายได้จากการจำหน่ายสินค้าตามสัญญาสปอนเซอร์ (Sponsorship Club)

บริษัทมีการทำสัญญาสนับสนุนสโมสรกีฬา และสมาคมต่างๆ โดยบริษัทตกลงมอบส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกรณีที่สมาคมสโมสรกีฬารวมทั้งบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ และ/หรือ ผู้มีอุปการะคุณของสมาคมนั้น

ในการเข้าทำสัญญาสนับสนุนทีมกีฬาต่างๆ สำหรับ Licensed Product บริษัทมีการประเมินความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และผลกระทบต่างๆ จากการทำการสนับสนุนทีมกีฬาเป็นระยะ โดยจัดทำเป็น scenario ต่างๆ รวมถึงมีการทบทวน ประเมินความคุ้มค่าเป็นระยะ โดยได้มีการทำสัญญาที่ระบุเงื่อนไขอย่างชัดเจนว่า ผู้รับการสนับสนุนต้องซื้อสินค้าจากบริษัท เมื่อได้รับการสนับสนุนในรูปสินค้าหรือตัวเงินจากบริษัท (เรียกว่า “สัญญาต่างตอบแทน”) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้และผลกำไรจากการขายดังกล่าวได้ ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดการควบคุมในการส่งมอบสินค้าสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้รับการสนุนตามสัญญานั้นซื้อสินค้าที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับการสนับสนุนหรือส่งมอบสินค้าทุกครั้ง ถ้าหากไม่มีการซื้อสินค้าก็จะไม่มีการส่งมอบสินค้าสนับสนุน

ในการเข้าทำสัญญาสนับสนุนทีมชาติ เพื่อให้ได้สิทธิในการขายสินค้าทีมชาตินั้น เป็นสัญญาที่สนับสนุนทั้งเงินสดและสินค้าของบริษัท โดยที่สัญญาสนับสนุนทีมชาติไม่ได้เป็นสัญญาต่างตอบแทน จึงไม่มีเงื่อนไขการซื้อสินค้าจากสมาคมฟุตบอลทีมชาติ ซึ่งแตกต่างจากสัญญาสนับสนุนสโมสรกีฬาอื่น ด้วยความแตกต่างจากการได้มาซึ่งการสนับสนุน ทั้งนี้ การสนับสนุนทีมชาติมีต้นทุนที่สูงกว่าจากประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการสนับสนุนทีมชาติ โดยที่สัญญาทีมชาติทำให้บริษัทสร้าง Brand Awareness ได้มากกว่าการสนับสนุนทีมสโมสรฟุตบอล ทั้งนี้การสนับสนุนทีมชาติทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้จากการขายสินค้าทีมชาติเองด้วย แตกต่างจากเงื่อนไขการสนับสนุนสโมสรกีฬา ซึ่งบริษัทไม่ได้รับสิทธิในการขายสินค้าของสโมสรกีฬา แต่สโมสรกีฬาจะต้องซื้อสินค้าของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ อย่างไรก็ตาม ภายใต้สัญญาให้การสนับสนุน บริษัทเป็นผู้ที่มีสิทธิผลิตและจำหน่ายสินค้าของสโมสรแต่เพียงผู้เดียว

การบริหารสัญญาทีมชาติจะมีการพิจารณา Feasibility ในการจำหน่ายสินค้าจากประสบการณ์ที่บริษัทได้ทำการขายสินค้าทีมชาติอยู่แล้ว และการที่บริษัทมี Data Management ซึ่งใช้ประกอบการคำนวนความคุ้มค่าก่อนที่จะเข้าร่วมประมูลในการเป็นผู้สนับสนุนฟุตบอลทีมชาติ ทั้งนี้การสนับสนุนเงินสดนั้นเป็นการสนับสนุนแบบ step-up เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันรอบคัดเลือกฟุตบอลโลก ซึ่งทีมชาติในทวีปเอเชียได้โควต้าในการเข้ารอบเพิ่มมากขึ้นทำให้ทีมชาติไทยมีโอกาสเข้ารอบลึกขึ้น รวมถึง แผนแม่บท 20 ปี ในการพัฒนาฟุตบอลเยาวชน ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันทีมกีฬาเยาวชน U19 U23 ของประเทศไทยมีความสามารถเพิ่มมากขึ้นและสามารถเข้ารอบฟุตบอลโลกรอบคัดเลือกได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกฎบังคับใช้ในเรื่องของบุคคลากร ที่บังคับให้มีการอบรมและพัฒนาทั้ง สต๊าฟ โค้ชมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทสามารถขายสินค้าให้แก่ผู้ร่วมสนับสนุนทีมชาติรายอื่นๆ ได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถสร้าง Brand Awareness ได้เพิ่มมากขึ้นและตั้งเป้าที่จะจำหน่ายสินค้าให้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ผู้ร่วมสนับสนุนฟุตบอลทีมชาติจำเป็นต้องสั่งสินค้าจากวอริกซ์เท่านั้น โดยสิทธิในการจำหน่ายสินค้าฟุตบอลทีมชาติจากการสนับสนุนสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยถือเป็นอีกหนึ่งสิทธิประโยชน์ที่ทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าฟุตบอลทีมชาติแต่เพียงผู้เดียว โดยหากผู้ร่วมสนับสนุนฟุตบอลทีมชาติรายอื่นมีความต้องการในการจัดกิจกรรมต่างๆ บริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องสั่งสินค้าทีมชาติที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทเท่านั้น

นอกจากนี้ วอริกซ์ยังเคยเป็นผู้สนับสนุนบอลอย่างเป็นทางการของ AFF Championship / AFF Mitsubishi Electric Cup โดยเป็นผู้ผลิตลูกฟุตบอล (Official Match Ball) และอุปกรณ์แข่งขันสำหรับทัวร์นาเมนต์ ซึ่งช่วยสร้างโปรไฟล์แบรนด์ในภูมิภาคอาเซียน

ในปี 2568 บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินกลยุทธ์การตลาดที่เรียกว่า License Marketing ผ่านการสนับสนุนด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ในวงกว้าง ควบคู่กับการสนับสนุนการพัฒนากีฬาในหลากหลายระดับ ตั้งแต่ระดับทีมชาติ สโมสรอาชีพ สโมสรเยาวชน สถาบันการศึกษา ไปจนถึงกิจกรรมกีฬา และไลฟ์สไตล์อื่นๆ ในส่วนของการสนับสนุนด้านกีฬาฟุตบอล นอกจากการเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่าย และให้การสนับสนุนเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาให้แก่ฟุตบอลทีมชาติไทยอย่างต่อเนื่องแล้วนั้น บริษัทมีการสนับสนุนและผลิตชุดแข่งขันให้แก่ สโมสรฟุตบอลทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ สโมสรในไทยลีก เช่น Sukhothai FC, Uthai Thani FC, Kanchanaburi Power FC รวมถึงสโมสรในภูมิภาคอาเซียน เช่น Negeri Sembilan FC (ประเทศมาเลเซีย) Kelantan Red Warrior FC (ประเทศมาเลเซีย) Tampines Rovers FC (ประเทศสิงคโปร์) และ Phnom Penh Crown FC (ประเทศกัมพูชา) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขยายฐานแบรนด์สู่ตลาดต่างประเทศ อีกทั้งให้การสนับสนุนสโมสรเยาวชน STB Academy (Sport Thai-Bavaria) ซึ่งเป็นพันธมิตรกับสโมสรบาเยิร์น มิวนิค เพื่อการพัฒนาเยาวชนให้ก้าวสู่การเป็นนักเตะอาชีพชั้นนำของเมืองไทย ด้วยมาตรฐานระดับสากล

นอกจากกีฬาฟุตบอล บริษัทได้ขยายการสนับสนุนไปสู่กีฬาและกิจกรรมด้านสุขภาพอื่น ๆ อาทิ ฟุตซอลทีมชาติไทย บาสเกตบอลทีมชาติไทย เทเบิลเทนนิสทีมชาติไทย ไอซ์ฮอกกี้ทีมชาติไทย รวมถึงกิจกรรมวิ่งมาราธอน เทนนิส กอล์ฟ ยิงปืน และกีฬาเชิงไลฟ์สไตล์ต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนสื่อและรายการกีฬาที่ได้รับความนิยม เช่น รายการ 3fight3 Basket Boy ช่อง Workpoint ตลอดจนการ

แข่งขันกีฬาระดับเยาวชนและสถาบันการศึกษา เช่น การแข่งขันฟุตบอลประเพณีจุฬา-ธรรมศาสตร์ การแข่งขันฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี และการแข่งขันบาสเกตบอลจตุรมิตรสามัคคี เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยบริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการสื่อสารผ่านกิจกรรมและคอนเทนต์ของแบรนด์ เพื่อรองรับกลุ่มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

นอกจากนี้ วอริกซ์ให้การสนับสนุนด้านเครื่องแต่งกายกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาหลายแห่ง อาทิ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โรงเรียนอัสสัมชัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย โรงเรียนดาราวิทยาลัย รวมถึงโรงเรียนชั้นนำอื่นๆ ซึ่งทำให้บริษัทได้รับสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าของโรงเรียนชั้นนำข้างต้น มาผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า สอดคล้องกับแนวทางการสร้างแบรนด์ในระยะยาวและส่งเสริมกีฬาในระดับเยาวชน

5.5) การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

ช่องทางที่ทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดในการจำหน่ายสินค้าหน้าร้านของตน เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 บริษัทมีการขายผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น โดยช่องทางการจัดจำหน่ายนี้เป็นช่องทางที่สำคัญของบริษัทในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติการสั่งซื้อ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า นำไปสู่การวางแผนสั่งผลิตสินค้าที่แม่นยำตรงความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถส่งข่าวสาร อัปเดตสินค้า แคมเปญโปรโมชั่น ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทีมชาติไทย หรือสินค้าประเภทอื่นที่ลูกค้ามีความสนใจและเคยมีประวัติการสั่งซื้อ ผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่นที่ลูกค้าสะดวกรับข่าวสาร

โดยในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาระบบสมาชิกของแบรนด์ และเริ่มมี Loyalty Program ให้ลูกค้าได้รับคะแนนสะสมจากการซื้อสินค้า ซึ่งสามารถนำไปแลกเป็นส่วนลดหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ และมีการร่วมมือกับพาร์ทเนอร์อื่นๆ อีกด้วย เพื่อดึงดูดลูกค้าให้กลับมาซื้อสินค้าซ้ำ รวมถึงสามารถนำข้อมูลลูกค้ามาก่อเกิดผลประโยชน์สูงสุด โดยการส่ง Personalized Messages / Ads เพื่อกระตุ้นการซื้อซ้ำ ช่วยให้แบรนด์สามารถสื่อสารได้ตรงความต้องการของลูกค้า สร้างความผูกพันกับแบรนด์ และเชื่อมต่อกับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อปรับปรุง Customer Journey และ User Experience ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมรองรับการเชื่อมต่อลูกค้าจาก Platform ให้มาซื้อสินค้าบนเว็บไซต์ของบริษัท

5.5.1) เว็บไซต์ของบริษัท (www.warrix.com)

นับเป็นช่องทางที่แข็งแรงที่สุดของวอริกซ์ มีสินค้าครบทุกรูปแบบ ภายหลังจากที่สั่งซื้อสินค้าจะถูกจัดส่งถึงบ้านโดยใช้ระบบขนส่ง Shopee Express ภายใน 1-2 วันทำการ พร้อมบริการจัดส่งฟรีทั่วไทย หากมียอดซื้อครบ 700 บาท ซึ่งเว็บไซต์ของวอริกซ์ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการซื้อขายออนไลน์โดยเฉพาะ มีการใช้งานที่สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งระบบหลังบ้านที่แข็งแรง ข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บด้วยระบบ Security ที่รัดกุม โดยมีผู้ใช้งานเข้าชมสินค้าจากทั่วประเทศ สิ่งสำคัญที่ทำให้ลูกค้าสนใจการซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ของวอริกซ์นั้น คือระบบการจ่ายเงินที่สะดวกและหลากหลายคือจุดดึงดูดสำคัญ โดยลูกค้าสามารถชำระเงินผ่านบัตรเครดิต เคาเตอร์เซอร์วิส การโอนชำระเงินผ่านทางธนาคาร หรือแม้แต่การชำระเงินแบบ COD (Cash on Delivered) โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อปรับปรุง Customer Journey และ User Experience ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมรองรับการเชื่อมต่อลูกค้าจาก Platform ให้มาซื้อสินค้าบนเว็บไซต์ของบริษัท และจะเป็น Global Site ที่รองรับการขายสินค้าในต่างประเทศ เพิ่มช่องทางความสะดวกสบายให้กับแฟนบอลไทยที่อยู่ในต่างประเทศ โดยเป็นการส่งออกจากคลังสินค้าในไทย หรือคลังสินค้าในต่างประเทศที่มีสินค้าพร้อมส่ง โดยเว็บไซต์ใหม่ของบริษัท (www.warrix.com) พร้อมใช้งานแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 เป็นต้นไป

ปัจจุบัน เว็บไซต์มีฐานลูกค้ามากกว่า 320,000 ราย ที่บริษัทสามารถส่งข่าวสาร อัปเดตสินค้า ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทีมชาติไทย หรือสินค้าประเภทอื่นที่ลูกค้ามีความสนใจและเคยมีประวัติการสั่งซื้อ ผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่นที่ลูกค้าสะดวกรับข่าวสาร ผ่านทางระบบฐานข้อมูลกลางที่รวบรวมประวัติการสั่งซื้อของลูกค้าที่วอริกซ์ได้ลงทุนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.5.2) Social commerce (Line OA, Facebook)

ปัจจุบันคนไทยนิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางนี้มากที่สุด เนื่องจากสะดวก รวดเร็ว และสามารถสอบถามข้อมูล จากทีมซัพพอร์ตได้ทันทีผ่านการส่งข้อความในแต่ละ Platform วอริกซ์ ซึ่งมีทีมซัพพอร์ตที่พร้อมตอบคำถามลูกค้าทันทีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพราะไม่ใช่ลูกค้าทุกรายที่สามารถสั่งซื้อสินค้าด้วยตัวเอง การอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าคือปัจจัยที่ทำให้ช่องทางนี้มีอัตราการเติบโตสูงสุด บริษัทมีค่าใช้จ่ายรายเดือนในการใช้ Line OA ส่วน Facebook Inbox มีลูกค้าทั้งแบบ Organic (การทำคอนเทนต์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายของเพจ) และแบบที่มาจาก Media Paid (การโฆษณาแบบจ่ายเงินเข้าสู่กลุ่มเป้าหมาย) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ติดตามบน LINE มากกว่า 100,000 ราย และบน Facebook มากกว่า 800,000 ราย

5.5.3) E-Marketplace (Lazada, Shopee, TikTok)

จุดเด่นของ E-Marketplace ในไทยคือผู้ให้บริการ Platform มีงบการตลาดมหาศาลที่พร้อมจะแข่งขัน และดึงลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการภายในระบบของตัวเอง รวมถึงการลงทุนระบบให้ร้านค้า การเชื่อมต่อการจ่ายเงินที่หลากหลาย วอริกซ์เองใช้ประโยชน์ดังกล่าวในการช่วยขยายฐานลูกค้าเนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างจากช่องทางอื่นๆ โดยที่บริษัทมีการทำสัญญาเกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้กับผู้ให้บริการ Platform ซึ่งในปัจจุบันมีฐานลูกค้าช่องทาง Lazada มากกว่า 275,000 ราย ช่องทาง Shopee 1,300,000 ราย และ ช่องทาง TikTok 168,000 ราย

TikTok Shop เป็น Platform ที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาศัยจุดแข็งด้านคอนเทนต์วิดีโอและการถ่ายทอดสด (Live) ซึ่งช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคและเร่งการตัดสินใจซื้อ บริษัทใช้ช่องทางดังกล่าวในการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายควบคู่ไปกับการสร้างการรับรู้แบรนด์

Shopee เป็น Platform ที่มีฐานผู้ใช้งานขนาดใหญ่ในประเทศไทย โดยมีจุดเด่นด้านการลงทุนด้านการตลาดและการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและสร้างปริมาณการเข้าชมภายในแพลตฟอร์ม บริษัทใช้ประโยชน์จากระบบและฐานลูกค้าของ Shopee เพื่อขยายฐานผู้บริโภคและเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขายในวงกว้าง

Lazada มีจุดแข็งด้านภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ระบบบริหารจัดการร้านค้า และการรองรับแบรนด์อย่างเป็นทางการผ่าน LazMall ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการหลังการขาย เหมาะสำหรับการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์และการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง

5.6) งานจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ และการขายอื่น (Retail)

การขายสินค้าให้แก่ลูกค้าร้านค้าปลีกทั่วไป ผู้จัดงาน และลูกค้ารายย่อย รวมถึงการจัดรายการสินค้าบริเวณพื้นที่ลานโปรโมชั่นในศูนย์การค้าต่างๆ หรือการออกร้านหน้าสนามฟุตบอล เมื่อมีการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ หรืองานอีเวนท์อื่นๆ เช่น งานวิ่ง งานมหกรรมกีฬา งานมหกรรมอาหาร งานจัดแสดงสินค้า คอนเสิร์ตต่างๆ เป็นต้น

5.7) ร้านค้าของบริษัทเอง (Shop)

การขายสินค้าผ่านหน้าร้าน (Physical Shop) ของบริษัท ซึ่งมีทั้งรูปแบบ Permanent Shop (สัญญาเช่าระยะยาวกว่า 1 ปี) Temporary Shop (สัญญาเช่าระยะสั้น ไม่เกิน 1 ปี ใช้เงินลงทุนน้อยลง อุปกรณ์ ของตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์เคลื่อนย้ายได้ง่าย) โดยปัจจุบันบริษัทมีหน้าร้าน 26 แห่ง ได้แก่

1. Changsuek Flagship Store บริเวณโครงการสเตเดียมวัน ข้างสนามศุภชลาศัย
2. Warrix Muangthong Flagship Store บริเวณ Outlet Square เมืองทองธานี
3. Warrix Shop Siam Squareบริเวณสยามสแควร์
4. Warrix Shop The Mall Bangkhae ในศูนย์การค้าเดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์ บางแค
5. Warrix Shop The Mall Bangkapi ในศูนย์การค้าเดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์บางกะปิ
6. Warrix Shop Terminal 21 Korat ในศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 โคราช จังหวัดนครราชสีมา
7. Warrix Shop Terminal 21Pattayaในศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา จังหวัดชลบุรี
8. Warrix Shop Future Park Rangsit ในศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต แอน สเปลล์ จังหวัดปทุมธานี
9. Warrix Shop Market Village Suvannaphum ในศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ
10. Warrix Shop BCC ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
11. Warrix Shop Robinson Burirum ในศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (Temporary Shop)
12. Warrix Shop Central Westgate ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกต จังหวัดนนทบุรี (Temporary Shop)
13. Warrix Shop Central Hatyai ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (Temporary Shop)
14. Warrix Shop Central Rama 9 ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9(Temporary Shop)
15. Warrix Shop Central Chonburi ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล ชลบุรี จังหวัดชลบุรี (Temporary Shop)
16. Warrix Shop Lotus's Yala ในไฮเปอร์มาร์เก็ต โลตัส สาขายะลา จังหวัดยะลา (Temporary Shop)
17. Warrix Shop Lotus's Nakhon Si Thammaratในไฮเปอร์มาร์เก็ต โลตัส สาขานครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช (Temporary Shop)
18. Warrix Shop Lotus's Amata Nakhon ในไฮเปอร์มาร์เก็ต โลตัส สาขาอมตะนคร จังหวัดชลบุรี (Temporary Shop)
19. Warrix Shop Lotus's Bangkruay-Sainoi ในไฮเปอร์มาร์เก็ต โลตัส สาขาบางกรวยไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี (Temporary Shop)
20. Warrix Shop Lotus's Srinagarindraในไฮเปอร์มาร์เก็ต โลตัส สาขาศรีนครินทร์ จังหวัดสมุทรปราการ (Temporary Shop)

21. KSL & Warrix ตั้งอยู่ที่จังหวัดของแก่น เป็นศูนย์กลาง (สำหรับการดำเนินธุรกิจในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำหน้าที่เป็นจุดกระจายสินค้าในภูมิภาค ช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้า
22. Warrix ESIE-Rayong ตั้งอยู่บริเวณนิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์น ซีบอร์ด (ปลวกแดง) จังหวัดระยอง เป็นศูนย์กลาง (สำหรับการดำเนินธุรกิจในภาคตะวันออก
23. Warrix Outlet Muang Thong Thani1 บริเวณคอสโม บาซาร์ ไลฟ์สไตล์ มอลล์ เมืองทองธานี
24. Warrix Outlet Muaeng Thong Thani2 บริเวณคอสโม บาซาร์ ไลฟ์สไตล์ มอลล์ เมืองทองธานี
25. Warrix Outlet Siam Premium Outlet ในสยาม พรีเมี่ยม เอาท์เล็ต กรุงเทพ (Temporary Shop)
26. Warrix Outlet บริเวณโครงการสเตเดียมวัน ข้างสนามศุภชลาศัย

5.8) ช่องทางงานโครงการ (Project Based)

รายได้จากลูกค้าที่มีลักษณะเป็นโครงการ ของภาครัฐ และเอกชน อาทิเช่น การสั่งทำเสื้อองค์กร สถาบันศึกษา เสื้อสำหรับการร่วมกิจกรรม หรือเสื้อโครงการไว้สำหรับจำหน่ายแก่ผู้เข้าร่วมงานผ่านผู้จัดงาน งานอบรม นิทรรศการต่างๆ เช่น การจัดงานอบรมหลักสูตรต่างๆ การจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอนต่างๆ งานมหกรรมกีฬาต่างๆ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ในปี 2563 - 2564 อุตสาหกรรมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์กีฬาได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ที่แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จากการที่ภาครัฐได้มีการประกาศและบังคับใช้การควบคุมสถานการณ์ในสภาวะฉุกเฉินในทุกพื้นที่ของประเทศไทย โดยมีมาตรการหลัก คือ การกำหนดช่วงเวลาเคอร์ฟิวทั่วประเทศ การปิดห้างสรรพสินค้าและห้างร้านชั่วคราว รวมถึงการจำกัดกิจกรรมกลุ่ม จนไปถึงการประกาศเพื่อสั่งการปิด สนามกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังการประเภทกลางแจ้ง เริ่มจากการระบาดรอบแรกตั้งแต่เดือน มีนาคม 2563 ถึงเดือน มกราคม 2564 และการระบาดในรอบที่สองตั้งแต่ เมษายน 2564 ไปจนถึงช่วงสิงหาคม 2564 โดยสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อการเติบโตของดำเนินงานของธุรกิจอย่างกว้างขวาง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิตให้เป็นแบบ “New Normal” ส่งผลกระทบไปยังผู้ดำเนินธุรกิจทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวให้เข้ากับการปรับเปลี่ยนดังกล่าว โดยการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสุขภาพ ด้วยผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เช่น หน้ากากผ้า เป็นต้น อีกทั้งการเพิ่มช่องทางการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อปรับตัวให้เหมาะสมกับพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปในยุค New Normal เช่น การมุ่งเน้นการเข้าถึงของผู้บริโภคในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ตนต้องการได้สะดวกมากขึ้น โดยทุกวันนี้การซื้อสินค้าออนไลน์ได้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตของผู้บริโภคอย่างเต็มตัว และไม่ใช่แค่สำหรับอุตสาหกรรมอุปกรณ์กีฬาเท่านั้น แต่ยังหมายถึงสินค้าทุกประเภทที่ต้องปรับเปลี่ยนเช่นกัน เพื่อขายสินค้าให้ผู้บริโภคโดยตรง (D2C-Direct to Customer) นอกจาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว วิธีทางการตลาดก็ได้มีการเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้ในออนไลน์มากขึ้น โดยอาจมีการจ้างอินฟลูเอนเซอร์หรือนักกีฬาชื่อดังสำหรับอุปกรณ์กีฬา อาทิเช่น นักฟุตบอลอาชีพ นายแบบ นางแบบ เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคดังกล่าวสะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของรายได้ช่องทางออนไลน์

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้คลี่คลายลงตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 1 ของปี 2565 จนกลับเข้าสู่ภาวะปกติในช่วงกลางปี 2565 ส่งผลให้มีการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและกิจกรรมอื่นๆ มากขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันคนไทยมีความสนใจในกีฬามากขึ้น ซึ่งคาดว่าน่าจะเป็นผลในทิศทางบวกให้ความต้องการใช้เสื้อผ้ากีฬาในตลาดเพิ่มตามไปด้วย

ในช่วงปี 2568–2569 อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มของประเทศไทยมีแนวโน้มชะลอตัวต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าตลาดจะหดตัวจากแรงกดดันทั้งด้านเศรษฐกิจภายในประเทศและปัจจัยภายนอกประเทศ สะท้อนถึงภาวะกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่าย โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มที่ไม่จำเป็น (Non-essential goods) เช่น เครื่องนุ่งห่ม

ในด้านตลาดต่างประเทศ การชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลัก เช่น สหรัฐอเมริกา และยุโรป ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อสินค้า รวมถึงความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศ เช่น มาตรการภาษีนำเข้า และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านการส่งออกมากขึ้น นอกจากนี้ ความผันผวนของค่าเงินบาทยังส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ส่งออกไทยเมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่ง

แม้ว่าตลาดโดยรวมจะชะลอตัว แต่โครงสร้างของอุตสาหกรรมยังคงพึ่งพาตลาดในประเทศเป็นหลัก ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 70–75% ของมูลค่าตลาดรวม สะท้อนให้เห็นว่ากำลังซื้อภายในประเทศยังเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม

โครงสร้างอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มมีลักษณะเป็นห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร (Integrated Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ ได้แก่ การผลิตเส้นใยและสิ่งทอ กลางน้ำ ได้แก่ การทอและย้อมผ้า ไปจนถึงปลายน้ำ ได้แก่ การออกแบบ การผลิต และการจัดจำหน่ายสินค้า โดยบริษัทวอริกซ์ดำเนินธุรกิจอยู่ใน ปลายน้ำ (Brand Owner & Distributor) ซึ่งเป็นส่วนที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และต้องอาศัยความสามารถด้านการสร้างแบรนด์ การตลาด และการบริหารช่องทางจำหน่ายเป็นหลัก

การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นสูง โดยมีทั้งผู้ประกอบการในประเทศ แบรนด์ระดับสากล (Global Brands) และสินค้านำเข้าราคาประหยัด โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งมีความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตและสามารถตั้งราคาจำหน่ายในระดับต่ำ ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านราคาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ยังยิ่งเพิ่มระดับการแข่งขันในตลาด

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการแข่งขันของอุตสาหกรรมกำลังเปลี่ยนแปลงจากการแข่งขันด้านราคา (Price Competition) ไปสู่การแข่งขันด้านคุณค่า (Value-based Competition) มากขึ้น โดยผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า นวัตกรรม ความแตกต่างของแบรนด์ และประสบการณ์การใช้งานมากขึ้น ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการสร้างแบรนด์สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้

แนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรม1) การเติบโตของกลุ่ม Sportswear และ Athleisure

กลุ่มสินค้าเสื้อผ้ากีฬาและ Athleisure มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สวนทางกับภาพรวมอุตสาหกรรม เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพ การออกกำลังกาย และการใช้ชีวิตแบบ Active Lifestyle มากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแต่งกายที่เน้นความสะดวกสบายและสามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ผู้บริโภคยังมีแนวโน้ม “ยกระดับการบริโภค” (Trade-up) ไปสู่สินค้าที่มีคุณสมบัติเฉพาะ เช่น ระบายอากาศได้ดี แห้งเร็ว น้ำหนักเบา หรือมีเทคโนโลยีด้านผ้า ซึ่งส่งผลให้สินค้าในกลุ่ม Functional Apparel มีอัตราการเติบโตสูงกว่าตลาดโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การเปลี่ยนแปลงของช่องทางจำหน่าย (Omnichannel Transformation)

ช่องทางการจัดจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการเติบโตของ E-commerce และ Social Commerce ซึ่งกลายเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องปรับตัวสู่การดำเนินธุรกิจแบบ Omnichannel ที่ผสานการขายผ่านหน้าร้าน (Offline) และช่องทางออนไลน์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อ (Seamless Experience) รวมถึงการใช้ข้อมูลลูกค้า (Customer Data) เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและนำเสนอสินค้าได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย

3) Digitalization และ Data-driven Business

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในธุรกิจมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การบริหารสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ไปจนถึงการวางแผนการตลาดแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4) ความยั่งยืนและ ESG

อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสูง ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งผลให้ผู้บริโภคและหน่วยงานกำกับดูแลให้ความสำคัญกับประเด็นด้าน ESG มากขึ้น แนวโน้มสำคัญ ได้แก่ การใช้วัสดุรีไซเคิลและเส้นใยธรรมชาติ การพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการใช้พลังงานและน้ำ ความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Transparency) รวมถึงการออกกฎระเบียบใหม่ในตลาดหลัก เช่น สหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจส่งผลต่อผู้ประกอบการไทยในระยะยาว

ความท้าทายของอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับความท้าทายสำคัญ ได้แก่

- ต้นทุนการผลิตที่ยังอยู่ในระดับสูง (ค่าแรง พลังงาน ขนส่ง)
- การแข่งขันจากสินค้านำเข้าราคาต่ำ
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว
- ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกและนโยบายการค้า
- ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย (Inventory Obsolescence)

โอกาสของอุตสาหกรรม

แม้อุตสาหกรรมจะเผชิญความท้าทาย แต่ยังมีโอกาสสำคัญ ได้แก่

- การเติบโตของตลาด Sportswear และ Functional Apparel
- การสร้างแบรนด์ในระดับภูมิภาค (Regional Brand)
- การใช้ Digital และ Data เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- การขยายตลาดไปยังต่างประเทศ
- การพัฒนาสินค้าที่ยั่งยืน (Sustainable Products)

ตำแหน่งของวอริกซ์ในอุตสาหกรรม

บริษัทวอริกซ์อยู่ในตำแหน่ง ผู้เล่นระดับกลาง (Mid-tier Local Brand) ที่มีความแข็งแกร่งในตลาดภายในประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าเสื้อผ้ากีฬา และมีการรับรู้แบรนด์ที่ดีจากการเป็นผู้สนับสนุนทีมกีฬา

จุดแข็งของบริษัท ได้แก่

- ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดไทย
- ความคล่องตัวในการพัฒนาสินค้า
- ความแข็งแรงของแบรนด์ในกลุ่มกีฬา

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติมในด้าน

- การยกระดับระบบการดำเนินงานและมาตรฐาน
- การใช้ Data และ Digital อย่างเต็มรูปแบบ
- การขยายตลาดไปต่างประเทศ

ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับบริษัทสู่การแข่งขันในระดับสากล

References

1. Krungthai COMPASS. (2025). *Industry Analysis & ESG Outlook: Textile Industry*.
2. Sasin Management Consulting. (2026). *Strategic Roadmap for Business Optimization (Warrix)*.
3. Euromonitor International, ITC Analysis and SMC Analysis (2025–2026). *(as referenced in Strategic Roadmap for Business Optimization report)*.
4. SNS Insider. (2024). *Sustainable Apparel Market Outlook* (cited in Krungthai COMPASS report).
5. McKinsey & Company, Eurobarometer, PR Newswire (Consumer behavior on sustainable apparel) *(cited in Krungthai COMPASS report)*.

ภาวะอุตสาหกรรมเสื้อผ้า-แบรนด์กีฬาในประเทศ

การที่คนไทยเล่นกีฬา 16 ล้านคน และมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นตามลำดับ ได้กลายเป็นกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดที่น่าสนใจและมีจำนวนไม่น้อย ซึ่งได้กลายเป็นเทรนด์ที่มาแรงจนฉุดไม่อยู่ ซึ่งได้ปลุกกระแสให้ตลาดชุดกีฬามูลค่า 12,000 ล้านบาท มีความเคลื่อนไหวอย่างน่าสนใจ คนไทยตื่นตัวกับกระแสสุขภาพและหันมาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น มาพร้อมกับความต้องการขจัดส่วนเกิน เพิ่มส่วนขาด ให้มีรูปร่างฟิตแอนด์เฟิร์มตามดารานักแสดง เน็ตไอดอลทางการกีฬา ที่สอดรับกับการเติบโตของความนิยมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่นักกีฬาไทยสร้างชื่อเสียง และเทรนด์ออกกำลังกายใหม่ๆที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง เช่น เล่นฟุตบอล วิ่ง จักรยาน เต้นแอโรบิก โยคะ เวทเทรนนิ่ง หรือแม้แต่ออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ออกกำลังกายต่างๆในฟิตเนสและที่บ้านและกระแสดังกล่าวได้ปลุกตลาดชุดกีฬาในประเทศให้กลับมาคึกคักอีกครั้ง



จากการสำรวจข้อมูลตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาของไทยล่าสุด พบว่ามีมูลค่าประมาณ 3 หมื่นล้านบาท ในปี 2561-2562 และไม่มีการเติบโตในช่วงการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2563 - 2564 การระบาดของโควิด-19 ตั้งแต่ปี 2563 ทำให้ภาครัฐต้องออกมาตรการเข้มข้น ล็อคดาวน์ธุรกิจ กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการรวมกลุ่มเพื่อควบคุมการระบาด รวมถึงการแข่งขันกีฬาทุกประเภท การเล่นกีฬาเพื่อสันทนาการ แม้กระทั่งการเล่นกีฬาตามชุมชนทั่วไป ส่งผลกระทบอย่างหนักทำให้มูลค่าตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาลดลง อย่างไรก็ตามหลังการประกาศปรับให้โควิดเป็นโรคประจำถิ่น และผ่อนคลายให้ธุรกิจกลับมาเปิดให้บริการได้ การผ่อนปรนให้กลับมาทำกิจกรรมกลางแจ้ง การเปิดเรียนแบบออนไซด์ การเล่นกีฬา ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนที่ผ่านมา ทำให้กิจกรรมต่างๆ กลับมา รวมถึงการแข่งขันกีฬา ส่งผลให้เกิดเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ถือเป็นสัญญาณที่ดีต่อตลาดเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬาให้กลับมาฟื้นตัวต่อได้ [1]

ในตลาดเสื้อผ้ากีฬาไทย นอกจากแบรนด์วอริกซ์แล้ว แบรนด์ที่คนไทยรู้จักกันดีจะมีอยู่ 3 แบรนด์หลัก ได้แก่ แกรนด์สปอร์ต เอฟบีที และ อาริ ซึ่งในแต่ละแบรนด์มีจุดเด่นในการทำธุรกิจที่แตกต่างกันไป

FBT (เอฟบีที) หรือ บริษัท โรงงานฟุตบอลไทย สปอร์ตติ้งกู๊ดส์ จำกัด (Football Thai Factory Sporting Goods) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2493 จากการรับเย็บลูกฟุตบอลของนายกมล โชคไพบูลย์กิจ จากนั้นอีก 2 ปี จึงก่อตั้งโรงงานขึ้นที่ลาดกระบัง และปี 2505 ในการแข่งขันเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 5 ที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ เอฟบีทีเป็นผู้สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก ถือเป็นจุดเปลี่ยนการเข้ามามีบทบาทในวงการกีฬาอย่างชัดเจน และเติบโตขยายกิจการต่อเนื่อง

ปัจจุบันเอฟบีทียังเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กีฬาประเภทต่างๆในตรายี่ห้ออื่น เป็นผู้ส่งออกบุกตลาดมากกว่า 40 ประเทศ มีกิจการห้างสรรพสินค้า เอฟบีทีสปอร์ตคอมเพล็กซ์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาต่างๆในย่านหัวหมาก เอฟบีทีนับเป็นแบรนด์เสื้อผ้าที่ตอบโจทย์ความต้องการได้ทุกเพศทุกวัย ไม่ได้ทำตลาดเฉพาะเสื้อกีฬาอย่างเดียว แต่มีอุปกรณ์กีฬาอื่นๆขายภายใต้กลุ่มแบรนด์เอฟบีเช่นลูกฟุตบอล ไม้แบดมินตัน และอื่นๆ นอกจากนั้นยังออกสินค้าคอลเลคชั่น ประเภทเสื้อผ้าแฟชั่นรวมทั้งสินค้าลิขสิทธิ์ต่างๆ ด้วย

GRAND SPORT (แกรนด์สปอร์ต) ก่อตั้งเมื่อปี 2504 โดยนายกิจ พฤกษ์ชะอุ่ม อดีตนักบาสเกตบอล ที่อยากเห็นประเทศไทยมีแบรนด์เสื้อผ้าเป็นของคนไทย เขาเริ่มเปิดกิจการจากห้องแถวเล็กๆย่านวงวียน 22 กรกฎาคม จำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา จนปี 2512 จดทะเบียนเปิดบริษัท แกรนด์สปอร์ต ในปี 2514 แกรนด์สปอร์ตได้รับเลือกให้เป็นชุดกีฬาในการแข่งขันเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 2 ที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ในปี 2522 ขยายการส่งออกสู่ฮ่องกงและบาห์เรน ก่อตั้งแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้นภายในองค์กร

เป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมเครื่องกีฬาของคนไทย ในปี 2525 แตกบริษัท แกรนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อทำตลาดอุปกรณ์กีฬาในประเทศ พร้อมๆกับการรุกขยายส่งออกสู่ประเทศตะวันออกกลาง เช่น กาตาร์ โอมาน คูเวต และคีร์กีซสถาน ทั้งนี้ แกรนด์สปอร์ตเป็นแบรนด์เสื้อผ้าหลากหลายประเภท โดยเน้นไปที่เสื้อผ้ากีฬา เสื้อผ้าลำลอง และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่นหมวก กระเป๋า ถุงเท้า และอื่นๆ อีกมากมาย

ARI (อาริ) เริ่มต้นก่อตั้งในปี 2552 โดยศิวัช วสันตสิงห์ จากร้านขายรองเท้าสตั๊ด หลังจากได้รับความนิยมในหมู่แฟนบอล จึงขยับขยายเป็น อาริฟุตบอลคอนเซ็ปสโตร์ และต่อยอดเป็นเครื่องแต่งกายฟุตบอลครบเซ็ต ตั้งแต่หัวจรดปลายเท้า ครบวงจร ของ ด้วยความชื่นชอบกีฬาฟุตบอลและรองเท้าสตั๊ดของศิวัช บวกกับข้อเท็จจริงที่ว่าขณะนั้นเมืองไทยยังไม่มีร้านขายอุปกรณ์เกี่ยวกับฟุตบอลโดยเฉพาะ อาริเปิดสาขาแรกในโครงการอารีนา 20 ย่านทองหล่อ พื้นที่ 25 ตารางเมตร และใช้เวลาไม่กี่ปี สามารถสร้างกระแสปลุกปั้นแบรนด์อาริ โดนใจกลุ่มฟุตบอลทุกเพศทุกวัย ขยายสาขามากกว่า 10 สาขา และยังมีแบรนด์อาริรันนิ่ง (Ari Running) และบริการตัดผม อาริบาร์เบอร์ (Ari Barber) บริษัท บูทรูม จำกัด บริษัทซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์ดังกล่าว

ชุดกีฬาไทยที่มีแบรนด์เป็นกลุ่มที่ค่อนข้างได้ประโยชน์ ด้วยโอกาสทางการตลาดของกลุ่มนี้อยู่ภายใต้ความได้เปรียบจากช่องว่างของราคาที่เกิดขึ้น เพราะสามารถจูงใจผู้บริโภคได้จากราคาที่ถูกกว่า Global Brand (ประมาณ 20 - 40%) แบรนด์เสื้อผ้ากีฬาไทยเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเน้นกลยุทธ์การตลาดผ่านการเป็นผู้สนับสนุนกีฬาทั้งนั้น ซึ่งกลยุทธ์นี้เป็นกลยุทธ์ที่แบรนด์กีฬาทั่วโลกส่วนใหญ่ใช้กัน

/1 ที่มาข้อมูล : ฐานเศรษฐกิจ 4 มิถุนายน 2565 และผู้จัดการสุดสัปดาห์ 13-19 สิงหาคม 2565

แบรนด์		**FBT**	**GRAND SPORT**	**WARRIX**	**ARI**
ชื่อบริษัท		**โรงงานฟุตบอลล์ไทย สปอร์ตติ้ง กู๊ดส์**	**แกรนด์สปอร์ต กรุ๊ป**	**วอริกซ์ สปอร์ต**	**บูทรูม**
รายได้ (ล้านบาท)	2562	932	1,113	700	595
	2563	680	757	662	442
	2564	542	661	658	515
	2565	713	923	1,063	654
	2566	708	873	1,225	855
	2567	643	870	1,553	1,204
	2568	N/A	N/A	1,701	N/A
กำไร (ขาดทุน) (ล้านบาท)	2562	58	29	12	(23)
	2563	3	23	13	(27)
	2564	(3)	26	14	(16)
	2565	(6)	51	128	21
	2566	(3)	30	127	43
	2567	0.2	51	149	33
	2568	N/A	N/A	30	N/A
อายุแบรนด์		75 ปี	64 ปี	12 ปี	16 ปี

บริษัททั้ง 3 ข้างต้น นับเป็นคู่แข่งสำคัญในผลิตภัณฑ์แบรนด์กีฬาไทยของวอริกซ์ นอกจากนี้ มีค่ายเรฟ อิดิชั่น ผู้นำเข้าจำหน่ายและบริหารธุรกิจร้านค้าปลีกสินค้ากลุ่มสปอร์ตและไลฟ์สไตล์แฟชั่น ซึ่งอยู่เบื้องหลังการบุกตลาดไทยของแบรนด์กีฬานำเข้า เช่น NIKE, UNDER ARMOUR, ASICS, HOKA, VIBRAM, SOFSOLE

เสื้อ/กางเกงกีฬานับเป็นสินค้าหลักของหลายแบรนด์ในประเทศ โดยส่วนใหญ่มักจะเป็นชุดกีฬาสำเร็จรูป ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต่อยอดมาจากชุดฟุตบอล เพราะรูปทรงและเนื้อผ้าสามารถนำไปใช้ในกีฬาอื่นได้มากมาย ยกตัวอย่างเช่น ตะกร้อ หรือแชร์บอล และยังมีสินค้าประเภทเสื้อคอลลเลคชั่นโปโล ที่มักเป็นสินค้าจำหน่ายที่จำหน่ายควบคู่กัน รวมไปถึง ชุดวอร์ม และเสื้อแจ็คเก็ต แบรนด์ที่มีสินค้าประเภทนี้จึงมีตั้งแต่แบรนด์ใหญ่ ไม่ว่าจะเป็น Grand Sport FBT ไปจนถึงแบรนด์อื่นๆ เช่น Orca, Skycool หรือ S'Dio ในขณะเดียวกัน ผู้ผลิตบางรายก็มีชุดกีฬาโดยเฉพาะออกมาวางจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นชุดวิ่ง ที่ในปัจจุบันถือเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยมสูง จนมีหลายแบรนด์เข้ามามีส่วนแบ่งการตลาด ทั้งแบรนด์ที่เป็นที่นิยมกันอย่าง Grand Sport, FBT และ วอริกซ์เอง หรือยี่ห้อใหม่ๆอย่าง Euraka และ IAM Sport หรือชุดปั่นจักรยานที่มี H2H

Sport เป็นต้น อย่างไรก็ดี หากเป็นชุดกีฬาเฉพาะทางอย่างชุดนักมวย หรือเดรสเทนนิส หรือแม้กระทั่งกางเกงกรีฑา ยังมีเพียงแค่บริษัทใหญ่อย่าง FBT และ แกรนด์สปอร์ต เท่านั้น

ช่วงหลายปีที่ผ่านมา หลายแบรนด์ได้มีการทำสินค้าที่ต่างไปจากเดิมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น เสื้อยืดแฟชั่น ที่มีแบรนด์ต่างๆออกมาจำหน่าย ทั้ง Ari และ Cardenza เสื้อยืดและเสื้อโปโลลายอแวนเจอร์ของ FBT ซึ่งเป็นความร่วมมือกับ Marvel หรือ หมวกและรองเท้าแฟชั่นของ Volt ไปจนถึงเสื้อยืดสำหรับชาวโอเวอร์ไซส์ของ IAM นอกจากนี้ยังมีแบรนด์ที่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเครื่องแต่งกายเช่น Sakka ที่ขายสติ๊กเกอร์ไลน์ หรือ Ari ที่มีร้านตัดผม Offside Barbers และนิตยสารเป็นของตัวเอง ด้วยการเริ่มต้นการเข้าสู่วงการกีฬาจากการขายรองเท้าสตั๊ด และรองเท้าวิ่ง ก่อนที่จะนำชื่อ Ari แตกไลน์สู่ธุรกิจต่างๆ

ดังนั้น ปัจจุบัน แบรนด์กีฬาไม่ได้ถูกจำกัดเพียงแค่ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับกีฬาอีกต่อไป บางแบรนด์อาจจนำสินค้าหลักของตัวเองอย่างเสื้อผ้ามาต่อยอดเป็นชุดกีฬาสำเร็จรูป บางแบรนด์อาจต่อยอดไปขายอุปกรณ์เสริมเกี่ยวกับกีฬา แต่บางแบรนด์ก็ต่อยอดไปยังสินค้าแฟชั่นโดยมีโลโก้ของตัวเองจำหน่าย ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่ค่อนข้างหลากหลายของสินค้าประเภทนี้

มูลค่าของวงการกีฬาในส่วนของสโมสรและมูลค่านักกีฬา กรณีการแข่งขันฟุตบอลในลีกชั้นนำของประเทศหรือ Thai- League ทั้ง 3 ระดับที่จัดการแข่งขันระหว่างสโมสรทั่วประเทศ 90-100 แห่งเป็นประจำทุกปี ก่อนเริ่มฤดูกาล จะเป็นช่วงเปิดตลาดซื้อขายและทำสัญญาของนักเตะรายบุคคล ดีลซื้อขายที่แพงที่สุดในไทยอยู่ที่ 50 ล้านบาท และแต่ละปี รายได้รวมของนักเตะทุกสโมสรในประเทศมีมูลค่าราว 1,700 ล้านบาท ซึ่งยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมากเมื่อเทียบกับต่างประเทศ

มูลค่าของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในส่วนของธุรกิจท่องเที่ยว ร้านอาหาร และที่พักแรม ได้รับประโยชน์อย่างมาก ทั้งรายได้จากสโมสรทีมเยือนจากแฟนคลับที่ไปร่วมชมการแข่งขัน ทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่จัดการแข่งขันทั่วประเทศเกิดการหมุนเวียน ธุรกิจเสื้อผ้าและสินค้าที่ระลึก มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรับจ้างผลิตที่เกี่ยวข้องกับสโมสร อาทิ เสื้อบอล ผ้าพันคอ รวมทั้งของฝากประจำถิ่น นอกจากนี้การแนะนำผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพจากนักกีฬาได้สนับสนุนให้ธุรกิจอาหารสุขภาพ และอาหารเสริมขยายตัวแบบก้าวกระโดด มีการประเมินว่าอุตสาหกรรมฟุตบอลและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทำให้เม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้สูงถึง 30,000 ล้านบาท ต่อหนึ่งฤดูกาลแข่งขัน [/3]

[/3] ที่มาข้อมูล : ประชาชาติธุรกิจ วันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2565

Sport Apparel Industry Outlook (1/2)

- The sport apparel goods market in Thailand is **worth approximately THB 30 billion.**
- **Recovered to pre-COVID-19 level, and on an uptrend with prospect to grow 15-20% per year** premised on increasing in health awareness as more people are committed to leading healthier and more active lifestyle.
- Along with huge opportunities from the resuming of large sports events including **FIFA World Cup in 2022, AFF Mitsubishi Electric Cup 2022, and the Olympics in 2024 etc.**
- **An ongoing rise in popularity of outdoor and home-based sports** (running, cycling, home exercise and yoga are becoming more popular).



~THB 30 billion	42 %	>70%	8 %
of sport apparel goods market in Thailand	of Thai population exercise regularly	of Thai people who exercise regularly are middle to high income	of Thai population playing sport regularly

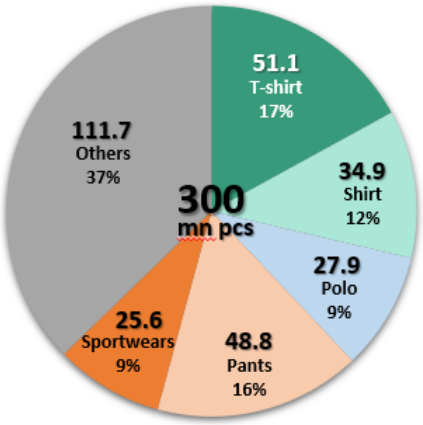
Sources : Mckinsey sporting goods 2021-2022 report, Manager Daily news the mall group research 2018, Marketeer online

Garment annual consumption

- According to a study by UTCC, Thailand 2020 annual garment consumption is estimated at 300mn pieces
- The estimated T-shirt consumption is ~51mn pieces annually, contributing ~17% of all garment consumption and slightly higher than annual pants consumption at ~49mn pieces

Fashion macro trend

- According to UN, number of garment purchased per capita between 2000 and 2014 increased by about 60 percent, while each item is kept for only half as long. Hence people wants to buy more and spend less per piece



Thailand Annual Garment Consumption 2020 (mn pcs)

นอกจากนี้การศึกษาโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยพบว่า ปริมาณการบริโภคเสื้อผ้าของประชากรไทยสำหรับปี 2563 อยู่ที่ประมาณ 300 ล้านชิ้นต่อปี โดยมีปริมาณการบริโภคสินค้าประเภทเสื้อผ้ากีฬาประมาณ 25.6 ล้านชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด ในขณะที่สินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากเสื้อผ้ากีฬา ซึ่งบริษัทต้องการจะขยายตลาดสู่ Segment ใหม่ๆ เช่น เสื้อยืด มีปริมาณการบริโภคมากถึง 51.1 ล้านชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 17 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด สินค้าประเภทกางเกง มีปริมาณการบริโภคมากถึง 48.8 ล้านชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 16 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด และสินค้าประเภทเสื้อโปโล มีปริมาณการบริโภคประมาณ 27.9 ล้านชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด นอกจากนี้ ผลการสำรวจของ UN ยังพบว่า จากปี 2543 จนถึงปี 2557 ประชากรมีการใช้จ่ายเพื่อซื้อเสื้อผ้าต่อหัว เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 60 โดยมีพฤติกรรมการใช้งานไม่นาน มีความต้องการซื้อบ่อยมากขึ้น แต่จะซื้อเสื้อผ้าราคาถูกลง

ภาวะอุตสาหกรรมงานวิ่ง และ ไลฟ์สไตล์

สำหรับกิจกรรมไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน เป็นการกลับมาอีกครั้งของกิจกรรมเพื่อสุขภาพทั้งงานวิ่ง งานปั่นจักรยาน และงานไตรกีฬา ซึ่งเคยเป็นเทรนด์ที่มาแรงมากทั่วโลกจะมาแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆในยุคหลังโควิด เริ่มจากทุกคนใส่ใจสุขภาพกันมากขึ้น กินอาหารคลีน และออกกำลังกาย แต่

จะให้ออกกำลังกายเฉยๆ ก็ไม่ท้าทายเท่ากับการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีความสนุกท้าทายมากกว่า ซึ่งจะทำให้ภาพรวมของคลีนิคกายภาพเติบโตขึ้นตามภาวะกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพต่างๆที่กลับมาเป็นปกติ

ในส่วนของภาวะอุตสาหกรรมงานวิ่ง พบว่ามีความฟื้นตัวชัดเจนหลังวิกฤติกาลโควิด ทั้งจำนวนงานและจำนวนนักวิ่งที่กลับมา จากความเชื่อมั่นของหลายฝ่าย ทั้งนักวิ่ง ผู้จัด รวมถึงท้องถิ่นต่างๆที่จัดงานมีมากขึ้น หลังจากช่วง 4 เดือนที่ผ่านมา (ม.ค.-เม.ย. 2565) ที่สามารถจัดงานใหญ่ระดับหมื่นคนได้ หลายงาน อาทิ Burirum Marathon 2022 รวมถึงงานอื่นๆ อีกกว่า 200 งาน โดยไม่เกิดคลัสเตอร์ เทียบกับปี 2564 ที่มีไม่ถึง 200 งาน ในช่วงมิ.ย.- ก.ค.นี้ จะเห็นภาพการจัดงานวิ่งต่างๆที่มีความคึกคักมากขึ้น และอีกด้านหนึ่งก็จะเป็นดัชนีชี้วัดการฟื้นตัวที่ชัดเจนโดยเฉพาะงานวิ่งขนาดใหญ่ที่จะเกิดขึ้นช่วงปลายปี อาทิ BANGKOK Marathon 2022 ที่ไม่ได้จัดมา 2 ปี (วิ่ง 20 พ.ย.) BANSAEN 42 Chonburi Marathon 2022 (วิ่ง 30 ต.ค.) และยังจะมี BANGSAEN 10 (วิ่ง 18 ก.ย.) BANGSAEN 21 (วิ่ง 18 ธ.ค.) /4

นอกจากนี้ ยังพบว่าธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องเริ่มกลับมาใช้งบในการเป็นสปอนเซอร์อีกครั้ง ด้วยเม็ดเงินที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับการใช้งบก่อนการระบาดของโควิด-19 เช่น เครื่องดื่มเกลือแร่ รองเท้า-เสื้อวิ่ง ฯลฯ ขณะเดียวกัน นอกจากผู้จัดงานวิ่งที่เริ่มทยอยกลับมาจัดงานแล้ว หน่วยงานรัฐและธุรกิจท้องถิ่นหลายแห่งก็เริ่มทยอยออกกลับมาจัดงานอีกครั้งหนึ่ง ภาคเอกชนและภาครัฐต่างมองว่า กีฬามวลชนอย่างงานวิ่ง งานปั่นจักรยาน เป็นเครื่องมือที่สามารถจะดึงนักท่องเที่ยวให้กลับมาในพื้นที่ได้เร็ว และเป็นงานที่ใช้งบประมาณและระยะเวลาเตรียมการน้อย และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ได้ดี สำหรับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่นกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย จัดแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน การจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอนส่งเสริมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน จำนวนงานวิ่งทั้งในสถานที่จริง และการจัดงานวิ่งที่เป็น Virtual run ที่จัด-เปิดรับสมัครเพิ่มขึ้นมาก โดยช่วงเดือนพฤษภาคม มีงานวิ่ง 53 งาน เพิ่มจากเดือนเมษายนที่มี 31 งาน ส่วนช่วงหน้าฝนที่เป็นโลว์ซีซั่นนั้น เดือนมิถุนายน มี 40 งาน และเดือนกรกฎาคม 33 งาน หนึ่งในนั้นคือ THE MATCH RUN BANGKOK CENTURY RUN 2022 “วิ่งแดงเดือด” ในวันที่ 26 มิถุนายน ก่อนหน้า “THE MATCH Bangkok Century Cup 2022” ศึกแดงเดือด ซึ่งเป็นที่น่าสังเกตว่า ขณะนี้สัดส่วนของงานที่จัดในสถานที่จริงเริ่มมีตัวเลขที่เพิ่มมากขึ้น สะท้อนถึงความคึกคักที่เพิ่มขึ้น โดยที่สปอนเซอร์หลักยังเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในขณะที่ภาคเอกชนยังมีบริษัทและแบรนด์สินค้าต่างๆ เช่น รถยนต์ ธนาคาร ประกันภัย เครื่องดื่ม เครื่องดื่มเกลือแร่ สมาร์ทวอตช์ ฯลฯ

ภาวะอุตสาหกรรมคลินิกายภาพ

ในยุคสมัยที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน ผู้คนส่วนใหญ่หันมาดูแลสุขภาพของตนเอง และคนรอบข้างมากขึ้น โดยอาศัยเวลาว่างจากการทำงานหันไปเล่นกีฬาที่ตนเองชื่นชอบเพื่อเป็นการออกกำลังกาย ถือเป็นเรื่องที่ดีที่การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกายได้รับความสนใจ แต่การใช้ร่างกายในการออกกำลังกายนั้นก็มีโอกาสเสี่ยงที่จะได้รับการบาดเจ็บอยู่ตลอดเวลา

การแข่งขันของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ในส่วนของคลีนิคที่ให้การรักษาและกายภาพบำบัดนั้นยังมีอยู่น้อย และถ้าหากมองไปยังคลีนิคที่ให้การรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายแบบถูกต้องในรูปแบบของนักกีฬา ที่สามารถให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการได้นั้นถือว่าหาได้ค่อนข้างยาก หรือมีราคาสูงมาก นอกจากการให้บริการของการกีฬาประเทศไทย ซึ่งส่วนใหญ่จะทำการรักษาให้กับนักกีฬาทีมชาติที่ทำการเก็บตัวฝึกซ้อมเป็นหลัก /5

/4 ที่มาข้อมูล : ประชาชาติธุรกิจ พฤษภาคม 2565

/5 ที่มา: Brandinside.asia/running-for-health-and-business

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผู้ผลิต

เกณฑ์หลักในการสรรหาผู้ผลิตของบริษัท คือ คุณภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ผลิตหลักของบริษัทที่อยู่ในประเทศไทยสามารถตอบโจทย์ของบริษัทได้อย่างครบถ้วน โดยฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า จะเป็นหน่วยงานหลักในการ สรรหาผู้ผลิตตามแนวทางการตรวจสอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต เพื่อคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้มาตรฐาน และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าให้บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีเกณฑ์ในคัดเลือกและประเมินผู้ผลิต ดังนี้

- คุณภาพและจุดเด่นของสินค้า
- ความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต
- ความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตามข้อตกลง และตามเวลาที่ตกลงไว้
- ราคาและกำหนดการชำระเงิน

- นโยบายเรื่องการ Claim สินค้าและการรับประกัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภท บริษัททำการจัดหาแยกกันจากผู้ผลิตแต่ละรายที่มีความชำนาญเฉพาะผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงคุณภาพของสินค้าและราคาที่เหมาะสมของแต่ละผู้ผลิต เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละระดับความต้องการ

เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายหลัก บริษัทมีการกระจายความเสี่ยงในการจัดซื้อสินค้าไปยัง Supplier โดยไม่พึ่งพารายใดรายหนึ่ง และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องอำนาจต่อรองด้านราคา บริษัทจึงได้มีการสรรหา Supplier รายใหม่ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งกระจายความเสี่ยง โดยการสั่งสินค้ากับ Supplier ที่มีคุณภาพรายอื่นๆ โดยไม่พึ่งพิงกับการสั่งสินค้ากับรายใดรายหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากกว่า 10 ราย โดยในปี 2568 บริษัทไม่ได้มีการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายใดมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม ซึ่งสัดส่วนการจัดซื้อส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อในประเทศเป็นหลัก โดยสัดส่วนการจัดซื้อจากต่างประเทศในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 3 ของมูลค่าจัดซื้อ ได้แก่ สินค้าประเภท รองเท้า ลูกฟุตบอล อุปกรณ์กีฬา เป็นต้น

คลังสินค้า (Warehouse System)

การบริหารจัดการสินค้า (Inventory Management) คือหัวใจสำคัญของการทำ E-commerce การควบคุมสินค้าภายในคลังสินค้า ด้วยปริมาณที่มาก และความหลากหลาย ระบบและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สินค้าถูกจัดได้อย่างแม่นยำ ถูกต้อง รวมถึงการจัดส่งที่ตรงเวลา ด้วยประสบการณ์ของทีมงานทำให้ภายหลังจากที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า สินค้าจะถูกหยิบและเตรียมการจัดส่งภายใน 24 - 48 ชั่วโมง และสามารถส่งต่อให้กับ 3PL (3rd Party Logistics) เช่น Shoppee Express, Laz Express, J&T, Kerry Express, DHL และบริษัทขนส่งท้องถิ่นได้ทันที

ปัจจุบันคลังสินค้าของบริษัทสามารถรองรับการจัดส่งสินค้าได้เฉลี่ย 10,000 คำสั่งซื้อต่อวัน ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในช่วงลดราคา ช่วงแคมเปญพิเศษ พร้อมทั้งยังสามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์

แผนการบริหารสินค้า

จากวิกฤติโควิดที่ผ่านมา เกิดผลกระทบต่ออุตสากรรมกรรมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ จากกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและการรวมตัวเพื่อออกกำลังกายต่างๆ หยุดลงระยะเวลาหนึ่ง ทำให้เกิดสต๊อกคงค้างจำนวนค่อนข้างสูง บริษัทได้มีการจัดทำแผนละลายสินค้าและแปรสภาพสินค้า และติดตามอย่างใกล้ชิด โดยรายงานความเคลื่อนไหวต่อผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส มีแผนละลายสินค้าอย่างชัดเจน เช่น การแปรสภาพสินค้า การกระจายสินค้าเข้าลานโปรโมชั่น เปิดจุดขายเพิ่มเติมในพื้นที่ต่างจังหวัด ลดราคาสินค้าตามฤดูกาล เป็นต้น

บริษัทมีการจัดทำประมาณการจำนวนหน่วยสินค้าขาเข้า (Inbound) และสินค้าขาออก (Outbound) ในแต่ละเดือน โดยบริษัทมีแผนระบายสต๊อกที่มีอยู่ โดยขายสินค้าออกให้มากกว่าการสั่งซื้อสินค้า เพื่อลดภาระสต๊อกสินค้า และพยายามใช้การพยากรณ์จำนวนสินค้าให้แม่นยำขึ้น ซึ่งบริษัทได้ลงทุนในระบบ Data Driven Transformation เช่น การพัฒนาซอฟแวร์ด้านการขายเพื่อพัฒนาระบบ Omnichannel เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นในส่วนของซอฟแวร์ด้านการขายทุกระบบโดยใช้ Data Management รวมถึงมีการเชื่อมระบบ E-commerce ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้ากับระบบการขายออฟไลน์ทั้งหมดเป็น Warrix Ecosystem พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบ AI Chatbot เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

ในการสร้างระบบในการดำเนินการด้านสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพนั้น ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบและหน่วยงานต่างๆ วางแนวทางการทำงานด้วยระบบ Big Data และ ใช้หลักการ Data Science เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารสินค้า เช่น การพยากรณ์ยอดขาย การวิเคราะห์โอกาสในการเกิด Dead Stock การคำนวณจำนวนสินค้าที่ควรมีที่สาขา มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้าง Dashboard หรือ Application เพื่อความสะดวกต่อการใช้ข้อมูล

ระบบขนส่งสินค้า (Third Party Logostics)

การเติบโตของ E-commerce ทำให้ระบบขนส่งสินค้าในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันบริษัทสามารถส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ ได้ภายใน 24 ชั่วโมง และต่างจังหวัดภายใน 48 - 72 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับพื้นที่ แต่ปัจจัยสำคัญคือความน่าเชื่อถือของ Third Party และประสบการณ์ในระบบการขนส่ง ปัจจุบันวอริกซ์เลือกใช้ Third Party ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ Platform และความสะดวกของลูกค้า เช่น ใช้ DHL เป็นระบบขนส่งหลักเนื่องจากมีประสิทธิภาพสูง ใช้ J&T, Kerry Express, Shopee Express, Laz Express สำหรับ E-Marketplace และใช้บริการบริษัทขนส่งท้องถิ่นส่งไปยังร้านค้าดีลเลอร์ (Traditional Trade) ในต่างจังหวัด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อควบคุมดูแลการบริหารงาน และนโยบายที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท โดยกำหนดให้มีนโยบายการลงทุนดังต่อไปนี้

1. เป็นการลงทุนในโครงการหรือซื้อหุ้นสามัญของบริษัทผู้ดำเนินโครงการในลักษณะการลงทุนระยะยาว
2. สัดส่วนการลงทุนตามสัดส่วนขั้นต่ำที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน
3. ไม่ลงทุนในโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยกำหนดให้อยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่ผ่านมาฝ่ายจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้ดำเนินกิจการได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ และเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม โดยที่ตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และตัวแทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือ ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ในกรณีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น ให้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นหรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทดังกล่าวได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
WARRIX HOLDING PTE. LTD. ("WRH")	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด [1]

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
WARRIX HOLDING PTE. LTD. ("WRH") 3 TEMASEK BOULEVARD, #01-489, SUNTEC CITY MALL, SINGAPORE 038983 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +65 96533806 โทรสาร : -	บริษัทเพื่อการลงทุนหรือจัดจำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา	หุ้นสามัญ	3,403,029	3,403,029
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด 795, 797 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 080-156-1586 โทรสาร : -	จำหน่ายเครื่องแต่งกาย	หุ้นสามัญ	3,876,000	7,600,000

หมายเหตุ : [1] *บริษัทย่อยทางอ้อม : WARRIX SDN.BHD. ("WRM")*
PPER PENTHOUSE, WISMA RKT
NO. 2, JALAN RAJA ABDULLAH, OFF JALAN SULTAN
ISMAIL, KUALA LUMPUR
50300 ประเทศมาเลเซีย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ขายส่ง ขายปลีก สิ่งทอ เสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิของบริษัทดังกล่าว

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นธุรกิจคนละประเภทและไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 300 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 12 มกราคม 2569 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (2)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มวนะศักดิ์ศรีสกุล	270,940,914	45.16
1.1. นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	236,582,169	39.43
1.2. น.ส.ฟ้าประทาน วนะศักดิ์ศรีสกุล	11,000,000	1.83
1.3. น.ส.โปรดปราน วนะศักดิ์ศรีสกุล	11,000,000	1.83
1.4. น.ส.พรนับพัน วนะศักดิ์ศรีสกุล	11,000,000	1.83
1.5. น.ส.จันทนา วนะศักดิ์ศรีสกุล	719,534	0.12
1.6. นายธนัตถ์ สุกมลพาณิชย์	330,000	0.06
1.7. นางศศิธร ชัยสวัสดิ์	259,100	0.04
1.8. นายทวีพงษ์ สุกมลพาณิชย์	50,000	0.01
1.9. น.ส.ลาวัณย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	111	0.00
2. กลุ่มจุฬางกูร	32,103,800	5.35
2.1. นายทวีฉัตร จุฬางกูร	32,103,800	5.35
2.2. นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	29,345,600	4.89
2.3. นายณัฐพล จุฬางกูร	3,065,200	0.51
3. นาย ประสิทธิ์ วิตนากร	20,858,000	3.48
4. นาย สมชาย พิทักษ์กัมพล	17,420,000	2.90
5. บริษัท ไฮ-เทค แอพพาเรล จำกัด	14,942,530	2.49
6. บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	10,920,000	1.82
7. UBS AG SINGAPORE BRANCH - FOR CLIENTS' ACCOUNTS	10,500,000	1.75
8. นาย กิตติพงษ์ ภัทรชัยกุล	9,733,300	1.62
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,934,188	1.82
10. นาง หทัยรัตน์ คณะรัฐ	6,920,000	1.15
11. นาง สุดใจ วุฒิศักดิ์ศิลป์	5,941,000	0.99
12. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	156,635,468	26.11

หมายเหตุ : (2) นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล มีการฝากหุ้นจำนวน 9,000,000 หุ้น ไว้ที่คัสโตเดียน UBS AG SINGAPORE BRANCH - FOR CLIENTS' ACCOUNTS (หมายเลข 7) โดย เมื่อรวมจำนวนหุ้นที่ฝากไว้ที่คัสโตเดียนดังกล่าว นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล จะมีจำนวนหุ้นทั้งหมด 245,582,169 หุ้น หรือคิดเป็น 40.93%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	300.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	300.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	10,934,188
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.82

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยจะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ประกอบธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะ หรือดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายเฉพาะ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบข้อบังคับของผู้กำกับดูแลดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2100	0.2500	0.0500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1025	0.2206	0.0563
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1025	0.2206	0.0563
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) [(1)]	N/A	N/A	47.40	87.28	110.73

หมายเหตุ : [(1)] *1. ปี 2566 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 60.38 ล้านบาท*

2. ปี 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 129.95 ล้านบาท

3. ปี 2568 บริษัทประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 33.22 ล้านบาท โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของ บริษัท ณ วันที่ 18 มีนาคม 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) และกำหนดจ่ายเงิน ปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้สิทธิในการได้รับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การกำหนดและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทา ผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

1. บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
   - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
   - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
4. บริษัทมีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
   - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
   - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์
   - การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
   - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
6. บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้าน การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการ ตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึง มีการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทโดยกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ
7. บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของบุคลากรและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่ เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
8. บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

9. บริษัทมีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

การทบทวนนโยบาย

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี โดยจะมีการสอบทานการนำนโยบายนี้ไปใช้และประสิทธิผลของนโยบายเป็นระยะๆ และเป็นอิสระเพื่อทำให้ข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานนี้ นอกจากนี้ บริษัทยังแสดงเจตจำนงชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยผ่านการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai CAC – Collective Action against Corruption)

การส่งเสริมความรู้และการสื่อสาร

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมจัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต๊อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

บริษัทขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา ด้วยรูปแบบสินค้าและการใช้งานที่เน้นกลุ่มกีฬาเป็นหลัก โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดการสร้างแบรนด์มาจากชุดกีฬาฟุตบอล ด้วยการเข้าไปสนับสนุนสินค้าในการแข่งขันสำหรับทีมชาติ และสโมสรกีฬา จนมาพัฒนาออกแบบสินค้าของวอริกซ์เอง (Non – Licensed) เป็นสินค้าคลาสสิคและสินค้าคอลเลคชั่น ซึ่งทำให้บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าและจัดเก็บจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2563-2565 ธุรกิจของบริษัท ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬาไม่สามารถจัดขึ้นได้ตามแผนที่วางไว้ จากสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ ทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากบริษัทมีการสั่งผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค เนื่องจากในช่วงก่อนหน้า ในช่วงปี 2563 และปี 2564 บริษัทได้มีการเพิ่มความระมัดระวังในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อลดความเสี่ยงจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าของบริษัท ทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในช่วงปลายปี 2564 และต้นปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทสามารถขายสินค้า Licensed จำนวนมาก จากการที่ทีมชาติไทยได้แชมป์การแข่งขันฟุตบอล เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ทำให้มีสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย
- ส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และมีต้นทุนการจัดเก็บสินค้า
- สินค้าบางประเภท เช่น หน้ากากผ้า ขาดความต้องการหลังสถานการณ์โควิด-19 คลี่คลาย หรือสินค้าทีมชาติหรือสโมสรที่จบฤดูกาลแล้วจะมีความต้องการลดลงเมื่อมีสินค้าฤดูกาลใหม่ออกมา
- การขาดสินค้าในช่วงดีมานด์สูง ทำให้พลาดโอกาสการขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ระบายสินค้าโดยขายในราคาที่ใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิต
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแคมเปญกระตุ้นตลาด
- แปรสภาพสินค้า เช่น แปลงหน้ากากผ้าเป็นกระเป๋าผ้า ผ่านความร่วมมือกับมูลนิธิ และหน่วยงานต่างๆ
- เพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มลูกค้าและสถานที่ในการจัดจำหน่าย เช่น บริษัทได้มีการนำสินค้าทีมชาติฤดูกาลเก่า มาเป็นสินค้าในการอภินันทนาการทีมกีฬาตามสัญญาสนับสนุน สำหรับสินค้าคอลเลคชั่นที่ได้มีการออกคอลเลกชันใหม่แล้ว หรือสินค้าสโมสรฟุตบอลที่จบฤดูกาลแล้ว บริษัทจะนำสินค้าที่มีอายุสินค้านานไปจำหน่ายยังพื้นที่ที่มีความต้องการสูงกว่าพื้นที่อื่นในราคาขายที่ลดลง เช่น พื้นที่ขายประจำจังหวัดของสโมสรนั้นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ยังมีความต้องการในตัวสินค้าสูงกว่า แต่อาจไม่มีกำลังซื้อในคอลเลกชันใหม่ที่ขายราคาเต็ม
- เพิ่มช่องทางขายออนไลน์ ให้เป็นช่องทางหลักในการระบายสินค้าคงค้างนาน
- ใช้ระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลการขายและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อสำรวจแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริหารจัดการการจัดซื้อให้มีสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จในการบริหารสินค้าตั้งแต่การสั่งซื้อ การจัดเก็บ และการบริหารสินค้าคงคลัง โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายออกแบบ เพื่อนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภาระผูกพันของสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากภาระผูกพันของสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

บริษัทใช้กลยุทธ์ทางการส่งเสริมการตลาดในการได้เข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้สนับสนุนทีมกีฬาในรูปแบบต่างๆของทีมชาติและสโมสรกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการและสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางมากขึ้น การได้มาซึ่งสัญญาสำคัญเพื่อให้ได้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬาในการแข่งขันระดับชาติ มีการเสนอผลประโยชน์ทั้งในรูปตัวเงิน และสินค้า ให้กับผู้จัดการแข่งขัน สโมสร และสมาคมต่างๆ ทำให้เกิดภาระผูกพันตามสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายตามสัญญา และส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาการสนับสนุนตามสัญญาของทีมกีฬาต่างๆ ทั้งนี้ หากยอดขายของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไปเมื่อตอนเข้าร่วมประมูลสิทธิต่างๆ ดังกล่าว ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาสนับสนุนต่างๆ เกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าในอนาคต (เป็นมูลค่าขายตามที่คู่สัญญาแจ้งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทมีภาระผูกพันในอนาคต ทั้งในรูปของตัวเงินและสินค้าสนับสนุนตามสัญญา
- หากยอดขายไม่ถึงเป้า อาจทำให้ผลประกอบการไม่คุ้มกับภาระผูกพันตามสัญญา และอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- มีความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์หากการประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากสิทธิ์สนับสนุนไม่แม่นยำ อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น
- อย่างไรก็ตามการได้สิทธิดังกล่าว เป็นกลยุทธ์สำคัญทางการส่งเสริมการตลาด ขยายการรับรู้แบรนด์ เพื่อให้แบรนด์วอริกซ์เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางมากขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างยอดขายและกำไรให้กับบริษัทในระยะยาว ซึ่งทางบริษัทมีความเห็นว่าเป็นกลยุทธ์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน จากการเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นของกลุ่มสินค้าทีมชาติและสโมสร (สินค้า Licensed) ตั้งแต่ปี 2562-2568 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการตลาด พบว่าบริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นจากสินค้ากลุ่ม Licensed ได้มากกว่าค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นเงินสดรวมแต่ละช่วงเวลาดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการประเมินความคุ้มค่า ความเป็นไปได้ และผลกระทบของสัญญาแต่ละฉบับ อย่างรอบคอบก่อนเข้าทำสัญญา โดยมีการจัดทำ Feasibility Study
- มีการทบทวนและประเมินผลการสนับสนุนเป็นระยะ เพื่อประเมินผลตอบแทนและความคุ้มค่าเป็นระยะ
- บริษัทมีการกระจายความเสี่ยง โดยพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์ตนเอง (Non-Licensed) เป็นสินค้าคลาสสิค และคอลเลกชันต่างๆ อีกทั้งมีช่องทางการขายสินค้าในรูปแบบใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับสุขภาพและการออกกำลังกาย ให้มีสัดส่วนรายได้เพิ่มขึ้น และเพื่อลดการพึ่งพารายได้จากสินค้า Licensed

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่ / สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า และอุปกรณ์กีฬา โดยมีการเช่าพื้นที่/ร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าเป็นร้านค้าของตนเอง และการมีช่องทางจำหน่ายยิ่งมากจะทำให้สามารถกระจายสินค้าเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น สร้างการรับรู้แบรนด์ สร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสามารถมาทดลองสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้ และนอกจากการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้เช่าพื้นที่โครงการสเตเดี้ยมวัน เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทด้วย โดยสัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้าของบริษัทมีทั้งลักษณะสัญญาเช่าระยะยาว โดยเฉลี่ย 3-7 ปี รวมถึง

มีสัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับเปิดร้านค้าของบริษัทในรูปแบบชั่วคราว (Temporary Shop) ซึ่งมีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี ซึ่งบริษัทจะมีความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าสำนักงานใหญ่/สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หากบริษัทไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีอัตราเช่าและค่าบริการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อมีการต่ออายุสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ อาจทำให้บริษัทสูญเสียช่องทางการขายที่สำคัญ และกระทบต่อยอดขายโดยตรง
- การถูกปรับอัตราค่าเช่าขึ้นอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน
- บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการขนย้าย หรือลงทุนตกแต่ง และปรับปรุงสถานที่เช่าแห่งใหม่ หากไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า อีกทั้ง ได้มีการลงทุนในส่วนตกแต่งปรับปรุงไปพอสมควร จึงทำให้เชื่อว่าจะได้รับการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวต่อไปในอนาคต
- มีการกระจายทำเลร้านค้า ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เพื่อลดการพึ่งพาพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง
- มีร้านค้าตัวแทนจำหน่ายกระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงมีช่องทางขายออนไลน์ ลดการพึ่งพายอดขายจากร้านค้าของบริษัท
- บริษัทเลือกลงทุนในร้านค้ารูปแบบ Temporary Shop เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการทดลองตลาดโดยไม่ผูกพันระยะยาว
- มีความระมัดระวังในการลงทุนปรับปรุงพื้นที่เช่าให้เหมาะสมกับอายุสัญญา

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องพึ่งพิงการผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งหากมีการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ย่อมก่อให้เกิดความเสี่ยงหากผู้รับจ้างผลิตประสบปัญหาด้านการผลิต คุณภาพสินค้า การส่งมอบล่าช้า หรือปรับราคาขึ้นโดยไม่คาดคิด อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และทำให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ซึ่งจะส่งผลต่อยอดขาย ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าประเภทเสื้อผ้ากีฬา จากกลุ่มผู้ผลิตสินค้ารายหนึ่ง โดยมีการสั่งซื้อในปี 2568 คิดเป็นประมาณร้อยละ 21 ของมูลค่าการสั่งซื้อรวม ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ผลิตกลุ่มดังกล่าว ในกรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทได้ตามความต้องการ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจทำให้บริษัทมีสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลต่อยอดขายและความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์ หากไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้ลูกค้าได้ตรงเวลา
- อาจทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นหากต้องเร่งหาผู้ผลิตรายใหม่ในระยะสั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป สามารถสรรหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มีทางเลือกมากขึ้น
- บริษัทมีกระบวนการสรรหาผู้ผลิตรายใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยง
- บริษัทมีการจัดสรรปริมาณการสั่งซื้อแต่ละผลิตภัณฑ์ จากหลากหลายแหล่งผลิต เพื่อลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตรายใดรายหนึ่งมากเกินไป
- บริษัทมีการประเมินคู่ค้า ตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามมาตรฐานและมีความต่อเนื่อง

- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 บริษัทได้ลงนามสัญญากับ SHANGHAI HUIZHONG TECHNOLOGY CO., LTD. และบริษัทในเครือ เช่น Himaxx Outlet เพื่อเป็นพันธมิตรในการจัดหาและผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์วอริกซ์ในประเทศจีน ซึ่งช่วยให้บริษัทได้แหล่งวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่ดีขึ้น ลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายเดิม
- ตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ปี 2568 บริษัทได้เริ่มปรับโครงสร้างกระบวนการจัดการต้นทุนการผลิต จากรูปแบบการจัดซื้อสินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) จากผู้รับจ้างผลิตภายนอก ไปสู่การบริหารจัดการกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก และบริหารการผลิตในแต่ละขั้นตอน (ทอ ย้อม ตัดเย็บ) ผ่านผู้รับจ้างผลิต เพื่อควบคุมต้นทุน คุณภาพ และปริมาณการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยเริ่มจากสินค้าหลักกลุ่มเสื้อโปโลคลาสสิค

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน

บริษัทมีแผนพัฒนาและขยายธุรกิจจากกลุ่มสินค้าเสื้อผ้ากีฬาและอุปกรณ์กีฬา ไปสู่ธุรกิจด้านสุขภาพ ภายใต้แนวคิด Sport - Health - Active & Lifestyle โดยเปิดตัวธุรกิจบริการด้านสุขภาพ (Warrix Health) ได้แก่ Warrix Physiotherapy & Performance Studio และ Warrix Run Hub เพื่อมุ่งในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาอาชีพและบุคคลทั่วไปอย่างถูกวิธีทั้งในด้านกายภาพบำบัดและการออกกำลังกาย โดยมีแพทย์เฉพาะทาง และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์ในด้านการรักษา ฟื้นฟู ให้คำปรึกษา ให้องค์ความรู้ด้านโภชนาการ รวมถึงเทรนเนอร์มืออาชีพ ที่จะเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางด้านร่างกาย ตลอดจนการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี พร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย และคอร์สเฉพาะทางสำหรับกลุ่มกิจกรรม เช่น ฟุตบอล มาราธอน กอล์ฟ จักรยาน ออฟฟิสซินโดรม ฯลฯ โดยในช่วงแรกที่เริ่มต้นธุรกิจใหม่ ธุรกิจดังกล่าวได้รับผลกระทบสถานการณ์โควิด ทำให้มีผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจใหม่เหล่านี้มีความเสี่ยงเนื่องจากยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงาน จึงมีความไม่แน่นอนเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุน ในกรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ซึ่งทำให้โครงการในธุรกิจใหม่อาจไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่คาดไว้ อีกทั้ง มีปัจจัยเสี่ยงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น โรคระบาด หรือความล่าช้าในการขอใบอนุญาต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- โครงการใหม่อาจไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้
- รายได้จากธุรกิจใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้า หากเปิดให้บริการล่าช้า หรือมีอุปสรรคในการบริหารจัดการ
- ต้นทุนในการลงทุน เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเช่า ค่าตกแต่งสถานที่ และการจ้างพนักงาน/ผู้เชี่ยวชาญ อาจกดดันผลประกอบการหากรายได้ไม่ตามเป้า
- ขั้นตอนทางกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ ที่ล่าช้า อาจกระทบแผนธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่คลี่คลายลง ธุรกิจสหคลินิกกายภาพบำบัด Warrix Physiotherapy & Performance Studio สาขาสเตเดี้ยมวัน สามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ และได้มีเริ่มมีการจำหน่ายอาหารเสริม ควบคู่กับการเพิ่มบริการใหม่ในรูปแบบโปรแกรมที่ถูกออกแบบเฉพาะบุคคล เช่น การให้บริการตรวจประเมินโดยแพทย์เฉพาะทาง โปรแกรมฟื้นฟูร่างกายจากอาการบาดเจ็บจากกีฬาหรือหลังผ่าตัด โปรแกรมควบคุมน้ำหนัก โปรแกรมเพิ่มความสูงในเด็ก โปรแกรมออกกำลังกายเฉพาะบุคคล/นักกีฬา/ผู้สูงอายุ ทำให้ปัจจุบันมีกำไรจากการดำเนินงานแล้ว
- บริษัทได้เปิดให้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา Warrix Run Hub บริเวณศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในไตรมาส 2/2566 เพื่อสร้างรายได้ให้บริษัทอีกทางหนึ่งด้วย โดยปัจจุบัน Warrix Run Hub มีพื้นที่สำหรับสหคลินิกกายภาพบำบัด และการให้บริการตรวจโดยแพทย์เฉพาะทาง มีการให้บริการด้านสุขภาพด้วยโปรแกรมต่างๆ ที่ถูกออกแบบเฉพาะบุคคล/นักกีฬา/ผู้สูงอายุ เช่นเดียวกับที่สาขาสเตเดี้ยม

วัน และมีการจัด Workshop สอนออกกำลังกายสำหรับบุคคลทั่วไป รวมถึงกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกาย และการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ไปจนถึงหลักสูตรเทรนเนอร์เป็นพื้นที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพนักกีฬาและผู้ชื่นชอบการออกกำลังกาย (Performance Training) และให้บริการโปรแกรมพิลาทิสแบบตัวต่อตัว (ด้วยความร่วมมือกับ Beliv Wellness) นอกจากนี้ ยังมีจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง Community สำหรับนักวิ่งและคนรักสุขภาพ เพื่อดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในด้านการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด จากปัญหาด้านสภาพคล่องของลูกหนี้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท ทำให้ต้องบริหารสภาพคล่องมากขึ้น
- อาจส่งผลต่อเงินทุนหมุนเวียน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้น
- หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจเกิดหนี้สูญ หรือความเสียหายทางการเงินในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่เฉพาะดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ และติดตามสถานะอย่างใกล้ชิด
- มีคณะกรรมการพิจารณาเครดิต ที่จัดประชุมเป็นประจำ เพื่อติดตามความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน
- ฝ่ายบริหารมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม สำหรับบริหารความเสี่ยงทางเครดิต
- มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss – ECL) ซึ่งช่วยสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตในงบการเงิน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

ที่ผ่านมา บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน จากการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องดำรงสัดส่วนทางการเงินต่างๆ ตามที่ถูกกำหนดจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้ ส่งผลให้มีข้อจำกัดในการใช้วงเงินกู้ดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นครั้งคราว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- จำกัดความยืดหยุ่นในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- อาจมีความเสี่ยงต่อความสามารถในการชำระหนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ได้
- กระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือดำเนินธุรกิจ หากการใช้วงเงินกู้ถูกจำกัดในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หลังจากบริษัทสามารถระดมทุนได้จากการ IPO ในเดือนธันวาคม 2565 ทำให้บริษัทสามารถชำระหนี้คืนธนาคารได้ทั้งจำนวน และมีกระแสเงินสดคงเหลือเพียงพอในการใช้หมุนเวียนในธุรกิจและการลงทุนในระยะยาว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงทางด้านนี้ไปได้ตามแผนงานที่วางไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

จากโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากครัวเรือนที่เล็กลง การขยายตัวของเมืองและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ผ่านมามีผู้ให้บริการ Application สั่งสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เกิดขึ้นหลายราย เป็นผลจากการพัฒนาเทคโนโลยี ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป รวมทั้งกระแสความนิยมด้านกีฬาและแฟชั่นเสื้อผ้ากีฬา ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการแข่งขันและสร้างยอดขายให้เติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามแนวโน้มการแข่งขันจะรุนแรงมากขึ้น จากผู้จำหน่ายสินค้ายี่ห้อต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งอาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ทันเวลา หากไม่ปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
- มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด ให้กับผู้เล่นทั้งในและต่างประเทศ
- หากปรับตัวไม่ทันต่อความเปลี่ยนแปลง อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางขายออนไลน์ และเพื่อให้บริษัทแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น บริษัทได้มีการพัฒนา Website ของบริษัท การจัดโปรโมชั่นในช่องทางออนไลน์ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายของ Market Place ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee และ Lazada อีกทั้งบริษัทมีการปรับตัวให้ทันต่อสภาพการแข่งขัน มีการพัฒนาสู่การขายรูปแบบใหม่ เช่น Live Commerce ผ่าน TikTok ซึ่งเป็นช่องทางการขายใหม่ ซึ่งมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
- จากความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ในปี 2567 รายได้จากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นถึง 64.20% จากปี 2566 และมีสัดส่วน 18.01% ของรายได้รวม อีกทั้งยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 โดยช่องทางออนไลน์มียอดขายเติบโตขึ้น 80.14% จากปี 2567 และมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็น 29.76% ของรายได้รวม
- ดำเนินการปรับสินค้าตามแนวโน้มอุตสาหกรรม และความนิยมของทุกกลุ่มอายุ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

จากแนวโน้มปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และเป้าหมายของประเทศไทยที่จะเป็น Carbon Neutral ภายในปี 2050 และ Net Zero GHGs Emission ภายในปี 2065 มีความเป็นไปได้ที่ภาครัฐจะออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Carbon Tax ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระต้นทุนเพิ่มขึ้นในอนาคต

แม้ว่าปัจจุบันบริษัท ยังไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อกฎหมายและมาตรการใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจมีภาระภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ซึ่งเป็นภาษีที่รัฐบาลจะเรียกเก็บจากผู้ประกอบการและองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- บริษัทในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งให้ความสำคัญกับเรื่องความยั่งยืนและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเฉพาะข้อมูล ESG และข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)
- บริษัทต้องว่าจ้างที่ปรึกษา หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสอบทานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- หากไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางสิ่งแวดล้อมได้ อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น-ระยะยาว และจะดำเนินการเปิดเผยตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- เตรียมความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูล ESG ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืน เพื่อสอดรับกับความคาดหวังของนักลงทุน และข้อกำหนดในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เสี่ยงต่อการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ
- กระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัท ในสายตาของลูกค้า พันธมิตร และนักลงทุน
- เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน หากระบบเครือข่ายหรือระบบแม่ข่าย (Server) ถูกโจมตีหรือล้มเหลว
- อาจมีภาระค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบและฟื้นฟูความเสียหายที่สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และเพิ่มการรักษาความปลอดภัย
- การป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย หรือโจรกรรมข้อมูล
- มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบและข้อมูลตามระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-based Access Control) รวมถึงมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีการกำหนดมาตรการในการจัดเก็บ ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ในระบบที่สำคัญ
- มีการจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ และเก็บไว้บน Cloud และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดโดยเตรียมแผนรับมือกรณีเกิดเหตุผิดปกติทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ทั้งสำหรับพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชนโดยรอบ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการผลิต กระบวนการขนส่ง และการบริการ โดยหากไม่สามารถจัดการสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสมตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และไม่สามารถปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล อาจส่งผลกระทบทางลบทั้งต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจกลายเป็นคดีฟ้องร้องทางกฎหมาย ทำให้บริษัทต้องเสียค่าปรับหรือเสียค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย เยียวยา และอาจส่งผลต่อยอดขายของบริษัทได้ เช่น กรณีลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัท อาจทำให้ลูกค้าไม่ซื้อสินค้าหรือไม่ใช้บริการ หรืออาจมีการเรียกร้องผ่านสื่อต่างๆ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทเป็นวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อยอดขายตามมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย และต้องเสียค่าปรับหรือค่าชดเชยหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กระทบต่อภาพลักษณ์และความไว้วางใจ ของลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

- อาจทำให้ยอดขายลดลง หากผู้บริโภคหรือคู่ค้าไม่พึงพอใจ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะจนเกิดกระแสด้านลบในวงกว้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้มีการพิจารณากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงาน ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจไทยในช่วงปี 2568 ยังคงมีแนวโน้มขยายตัว แต่การเติบโตอยู่ในระดับที่ค่อนข้างจำกัดและต่ำกว่าศักยภาพของประเทศ โดยธนาคารแห่งประเทศไทยคาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.2 และมีแนวโน้มชะลอตัวลงในระยะถัดไป ขณะที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประเมินว่าเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวในระดับประมาณร้อยละ 2.0–2.2 ซึ่งสะท้อนถึงแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่ยังไม่แข็งแกร่ง

เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัย อาทิ การชะลอตัวของภาคการส่งออกจากผลกระทบของมาตรการกีดกันทางการค้า ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก และการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนที่ยังไม่เต็มที่ โดยข้อมูลล่าสุดชี้ให้เห็นว่าการเติบโตของการใช้จ่ายในหมวดสินค้ากึ่งคงทน เช่น เสื้อผ้าและรองเท้า มีอัตราการขยายตัวในระดับต่ำเมื่อเทียบกับหมวดสินค้าอื่น

นอกจากนี้ ระดับเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำต่อเนื่อง สะท้อนถึงอุปสงค์ภายในประเทศที่ยังเปราะบาง และส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายในการกระตุ้นยอดขาย

สำหรับบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์กีฬา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสินค้ากึ่งจำเป็น (Discretionary Products) จึงมีความอ่อนไหวต่อภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค โดยหากเศรษฐกิจชะลอตัวหรือกำลังซื้อไม่ฟื้นตัวตามที่คาด อาจส่งผลให้ผู้บริโภคลดการใช้จ่ายหรือชะลอการตัดสินใจซื้อสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจทำให้ยอดขายสินค้าของบริษัทลดลงจากจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนตัวลง และการที่ผู้บริโภคลดการใช้จ่าย
- ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศที่ต่างแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดในสภาพเศรษฐกิจที่กำลังซื้อลดลง
- มีผลกระทบต่อการวางแผนสต็อกสินค้า และงบลงทุน หากอุปสงค์ในตลาดไม่เป็นไปตามคาด
- ระดับสินค้าคงคลังอาจเพิ่มขึ้น หากการระบายสินค้าเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาดการณ์
- อัตรากำไรอาจลดลง จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือการให้ส่วนลดเพื่อกระตุ้นยอดขาย
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าอาจเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มตัวแทนจำหน่าย
- กระแสเงินสดจากการดำเนินงานอาจผันผวน ส่งผลต่อการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีกลยุทธ์ส่งเสริมการขายร่วมกับร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายของ Market Place ต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย

- บริษัทขยายฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่าน Live Commerce และ Market Place รวมถึงการทำการตลาดร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้า
- มีกลยุทธ์จำหน่ายสินค้าเดิมให้แก่กลุ่มลูกค้าใหม่ รักษาฐานลูกค้าเดิมโดยคงคุณภาพสินค้าและการบริการให้ดีอยู่เสมอ รวมถึงพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อจำหน่ายให้แก่ทั้งกลุ่มลูกค้าเดิม และขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการพัฒนาสินค้าสำหรับสวมใส่ในชีวิตประจำวัน (Lifestyle Product) เช่น เสื้อยืด กางเกง รองเท้า ซึ่งมีมูลค่าตลาดใหญ่กว่าตลาดเสื้อผ้ากีฬา รวมถึงมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่
- ติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ และวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในช่องทางต่างๆ ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถปรับแผนการตลาด บริหารสินค้าคงคลัง และปรับเปลี่ยนงบลงทุนและค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและการแข่งขันจากแพลตฟอร์ม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และการเติบโตของแพลตฟอร์ม E-commerce และ Social Commerce เช่น TikTok Shopee และ Lazada ได้ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเปลี่ยนจากการเลือกซื้อสินค้าจาก Physical Store เช่น ที่หน้าร้านค้า หรือห้างสรรพสินค้า เป็นการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้โดยตรงจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในขณะเดียวกัน การแข่งขันจากแบรนด์ต่างประเทศ (Cross-border E-commerce) และผู้ประกอบการรายใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีและข้อมูล (Data-driven) ในการทำการตลาด ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงมากขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัลกอริทึมของแพลตฟอร์ม (Platform Algorithm) และนโยบายของผู้ให้บริการ อาจส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนการจัดจำหน่าย ต้นทุนการตลาด และยอดขายของบริษัท โดยบริษัทมีข้อจำกัดในการควบคุมปัจจัยดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอาจลดลง หากไม่สามารถปรับตัวด้านเทคโนโลยีได้ทัน
- หาก Platform มีการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการต่างๆ อาจทำให้ต้นทุนการขาย และต้นทุนการตลาดผ่าน Platform เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท
- ยอดขายอาจผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงของ Algorithm หรือนโยบายของแพลตฟอร์ม
- ความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าโดยตรง (Direct-to-Consumer) อาจลดลง หากพึ่งพา Platform มากเกินไป
- เสี่ยงต่อการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับผู้เล่นใหม่หรือแบรนด์ต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนา Omni-channel Strategy เพื่อลดการพึ่งพาแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่ง และเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย
- ลงทุนในระบบ Customer Data Platform (CDP) เพื่อรวบรวมและบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าจากทุกช่องทาง โดยเฉพาะลูกค้าที่ซื้อผ่าน E-commerce Platform เพื่อนำเสนอสินค้าได้ตรงตามความต้องการ และส่งเสริมการซื้อซ้ำผ่านช่องทางของบริษัท (Owned Channel)

- พัฒนาและนำระบบ Customer Relationship Management (CRM) มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อสนับสนุนการทำการตลาดแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing) เพิ่มอัตราการซื้อซ้ำ (Repeat Purchase) รักษาฐานลูกค้า (Customer Retention) และเพิ่มมูลค่าตลอดช่วงชีวิตลูกค้า (Customer Lifetime Value: CLV) รวมถึงลดการพึ่งพาแพลตฟอร์มภายนอกในระยะยาว
- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ในทุกช่องทางการจำหน่าย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความภักดีต่อแบรนด์
- ติดตามและปรับกลยุทธ์ตามการเปลี่ยนแปลงของแพลตฟอร์ม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้า
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ (Brand Equity) เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นสามัญของบริษัทมีความผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นสามัญของบริษัทมีความผันผวน

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้อาจจะมีการขึ้นลงอย่างผันผวน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งรวมถึง

- ทัศนะที่มีต่อภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้แก่ การเติบโตของเศรษฐกิจ แนวโน้มการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลต่อโอกาสในการสร้างรายได้และการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือทัศนะของนักวิเคราะห์
- การเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การเปลี่ยนแปลงในการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ และความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ

จากปัจจัยข้างต้นดังกล่าว อาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทมีความผันผวน และอาจมีการซื้อขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาเสนอขาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ราคาหุ้นอาจปรับตัวลดลงต่ำกว่ามูลค่าที่เหมาะสม หรือราคาที่นักลงทุนคาดหวัง
- ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนในอนาคตของบริษัท
- อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในตลาดทุน โดยเฉพาะในช่วงที่ราคาหุ้นมีความผันผวนสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทมีการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมนักวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูล (Analyst Meeting / Opportunity Day) และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน
- บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทติดตามแนวโน้มตลาดทุน ภาวะเศรษฐกิจ และการเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดในการได้รับสิทธิในการจองซื้อหุ้นใหม่ของผู้ลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากข้อจำกัดในการได้รับสิทธิในการจองซื้อหุ้นใหม่ของผู้ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทจะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน บริษัทอาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทจะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผู้ถือหุ้นบางราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นต่างชาติ อาจไม่สามารถใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนได้
- อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง (Dilution Effect)
- อาจส่งผลต่อความน่าสนใจของหุ้นบริษัทในสายตานักลงทุนต่างประเทศ
- อาจกระทบต่อความยืดหยุ่นและระยะเวลาในการระดมทุนของบริษัท หากต้องพิจารณาข้อจำกัดทางกฎหมายในหลายประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจะพิจารณารูปแบบการเสนอขายหลักทรัพย์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพิจารณาความเป็นไปได้ในการขอรับยกเว้นหรือดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในกรณีที่มีความเหมาะสม
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดในการใช้สิทธิอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบ และวางแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทจะพิจารณาถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มในการกำหนดเงื่อนไขการเสนอขายหลักทรัพย์ และบริหารผลกระทบจาก Dilution Effect ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นจะดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างคุณค่าในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของบริษัทตามกลยุทธ์ที่**ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)**

เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Environmental Social Economic and Governance: ESG) ทั้งยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือ ESG ตามหลักสากล โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในฐานะผู้นำด้าน “Sport – Health – Active & Lifestyle” โดยเน้นการดำเนินธุรกิจบนฐานของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตในระยะยาว ทั้งยังสนับสนุนการบูรณาการด้านความยั่งยืนเข้ากับกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การพัฒนาแบรนด์ การออกแบบพัฒนาคุณภาพสินค้าและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพฤติกรรมการบริโภคอย่างยั่งยืน การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความยั่งยืนตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Economic and Governance)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่นโยบายการพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจ ดังต่อไปนี้

1. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้องและประกาศบังคับใช้แล้ว อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรต่างๆ ในการบริหารจัดการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
2. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งในด้านบทบาทหน้าที่ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการทำงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง หรือ CEO
3. วางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางด้านธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วนและแสวงหาวิธีและกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถเอาชนะคู่แข่งในทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
6. มุ่งมั่นในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัท จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอก ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุดพร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม (Social)

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในด้านสังคม เนื่องจากเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจยังคงอยู่และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เนื่องจากสังคมภายในองค์กร บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาพนักงานในบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้าที่ดีพร้อมกับขยายการพัฒนาออกไปสู่สังคมภายนอกโดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน จึงมีนโยบายความรับผิดชอบด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้มีระบบดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ทั้งด้านการปฏิบัติงานและสุขภาพหรืออาชีวอนามัยของพนักงาน และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เปิดเผยชัดเจน

2. บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และร่วมไปถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ใดๆ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสิทธิมนุษยชนยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทจะคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งเน้นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และทำสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทจะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ จึงมีนโยบายด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุด และจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
3. บริษัทจะกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการใดๆที่บริษัทกำหนด และให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทจะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณเวลาในการทำงานส่งเสริมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจะเปิดเผยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทตั้งเป้าหมายให้การดำเนินธุรกิจทุกด้านขับเคลื่อนด้วยแนวคิด “ความยั่งยืน” โดยเชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์หลักทั้ง 4 ด้านขององค์กร ได้แก่:

- **ด้านการเงิน:**เพิ่มรายได้และมูลค่าอย่างยั่งยืน
- **ด้านลูกค้า:**พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้า และสร้างความผูกพันระยะยาว
- **ด้านกระบวนการภายใน:**ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีประสิทธิภาพ
- **ด้านองค์กรและการเรียนรู้:**พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ และปลูกฝังวัฒนธรรมความยั่งยืนในองค์กร

เป้าหมายระยะสั้น (Short-Term Goals)

เน้นการวางระบบเพื่อรองรับความยั่งยืนผ่านกิจกรรมเชิงรุก เช่น:

- **การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง**เช่น งานวิ่ง “Thailand Earth Trail” ที่เป็นงานวิ่งส่งเสริมสุขภาพ ไปพร้อมๆ กับสร้างการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- **การพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** มีการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้คุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- **การพัฒนาระบบตรวจสอบภายในและธรรมาภิบาล**เพื่อสร้างความโปร่งใส
- **การส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร**ความรู้และทักษะที่จะช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงปลูกจิตสำนึก สร้างการตะหนักถึงสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกต่อสังคม

เป้าหมายระยะยาว (Long-Term Goals)

มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกในระดับอุตสาหกรรมและสังคม ผ่าน:

- **การขยายการเป็นผู้นำด้าน Health – Active & Lifestyle**โดยมุ่งสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาเชิงป้องกันและฟื้นฟูอย่างครบวงจร
- **การพัฒนาแบรนด์ไทยให้มีศักยภาพระดับโลก**ด้วยการยกระดับนวัตกรรมและคุณภาพสินค้าให้เทียบเท่าแบรนด์นานาชาติ โดยยังรักษาความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- **การบริหารจัดการแบบ ESG (Environment, Social, Governance)**ให้เป็นหนึ่งในหัวใจของการตัดสินใจทางธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UNSDGs) ดังต่อไปนี้

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	
	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	
	การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี	
	การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	
สังคม	องค์กรแห่งการเรียนรู้	
	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	
	การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม	
	การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	
สิ่งแวดล้อม	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน*	
	การบริหารจัดการด้านพลังงาน	
	การจัดการของเสีย	
	การปรับตัวสร้างความมั่นคงต่อสภาพภูมิอากาศ	

*หมายเหตุ: บริษัทได้พิจารณาจัดกลุ่มโดยรวมประเด็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้าด้วยกัน เนื่องจาก ประเด็นด้านสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ได้บูรณาการหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาสู่กระบวนการผลิตโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Eco Production) การกระจายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Inno Distribution) การขายและการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Trend Setter) ตลอดจนการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า (Customer Engagement) โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตลอดจนสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

1. Eco Production

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทเลือกใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการจัดซื้อจัดหา ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากคู่ค้า (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนสินค้า รวมทั้งมีการนำประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้า โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบร่วมกันเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

2. Inno Distribution

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายที่ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางจำหน่ายเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มฐานลูกค้า ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมทั้งบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน

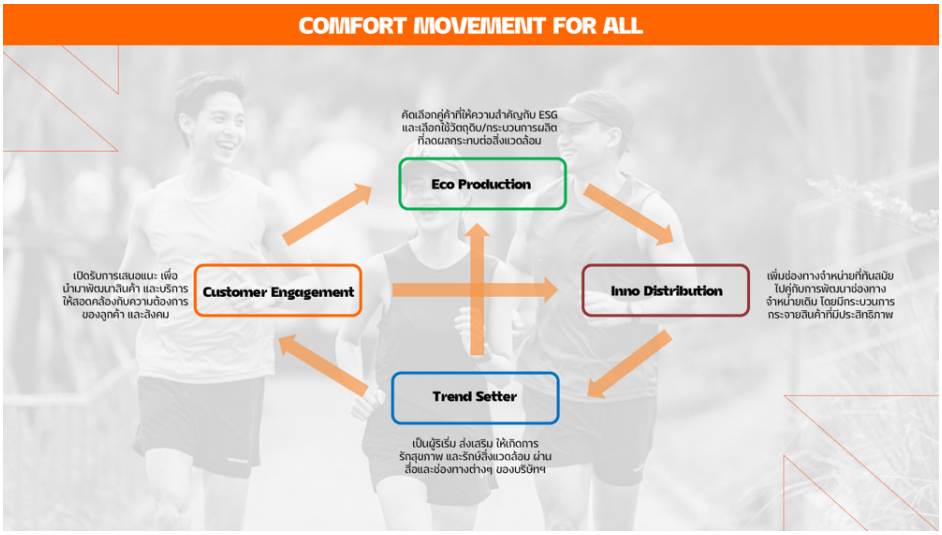
3. Trend Setter

บริษัทต้องการเป็นเป็นผู้ริเริ่ม ส่งเสริม ให้เกิดสังคมแห่งการออกกำลังกาย สังคมแห่งการรักสุขภาพ และรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรม ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ของบริษัท อีกทั้ง มุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

4. Customer Engagement

บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	- ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - แผนการอบรมพัฒนาความรู้การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน - การปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงาน	- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบายและกฎหมายแรงงาน โดยมีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน - การให้โอกาส และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ผ่านแผนอบรม และระบบการเรียนรู้สารสนเทศภายในองค์กร ทั้งการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการทำงาน และความรู้ด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง ที่มาจากการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน - มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม - จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานดูแลสุขภาพและสุขอนามัย	• การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี, การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง, ข่าวสารด้านความปลอดภัย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	- การส่งมอบสินค้าและบริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตามเวลาที่กำหนด - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาสมเหตุสมผล - มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใส - ติดตามดูแล แก้ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและให้บริการอย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ - การรักษาความลับลูกค้า	- พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที - เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและการบริการที่ดี โดยบริหารจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้วยมาตรฐานระดับสากล และมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างเป็นเลิศ - จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารการตลาดสร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม - จัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดจากการผลิต และ/หรือการบริการ - ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าภาครัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ - ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ - การสืบสวน สอบสวนการกระทำทุจริตอย่างเป็นธรรม (ถ้ามี) - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ระบบ CRM
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การตกลงราคาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - แลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี ข้อเสนอแนะ และแนวทางพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที - ไม่เรียก/รับ/จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	- สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกัน - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทันเวลา - สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างเหมาะสม - การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก	• การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ (MD&A), รายงานประจำปี (56-1 One Report), กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน, เปิดเผยข้อมูลผ่าน ต.ล.ท. และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท, ติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล ไปยังเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน	- เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน - โครงการเพื่อสังคมที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เคารพกฎระเบียบของสังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน - มีช่องทางติดต่อที่มีประสิทธิภาพ	- สอบถามความต้องการของประชานในชุมชน - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดำเนินโครงการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - สื่อสารการตลาด สร้างความเข้าใจ ความตระหนักในปัญหาสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม - บันทึกปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เพื่อวางเป้าหมายลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรในระยะต่อไป - การตอบสนองและจัดการข้อร้องเรียน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นที่มีนัยสาคัญด้านความยั่งยืนเนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เกี่ยวกับมุมมอง ด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสาคัญสำหรับบริษัทฯ ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสาคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทารายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI โดยจัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงานของ SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสาคัญด้านความยั่งยืน ผ่านกระบวนการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท**

พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่ อุปทาน โดยสอดคล้องกับบริบทของบริษัท และครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น สภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม พฤติกรรมของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงของเทคโลยี การเมือง ประเด็นความยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องซึ่งในประเทศและทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงปัจจัยภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบทางธุรกิจ

2. **การประเมินประเด็นสำคัญจากผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทให้ความสำคัญ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

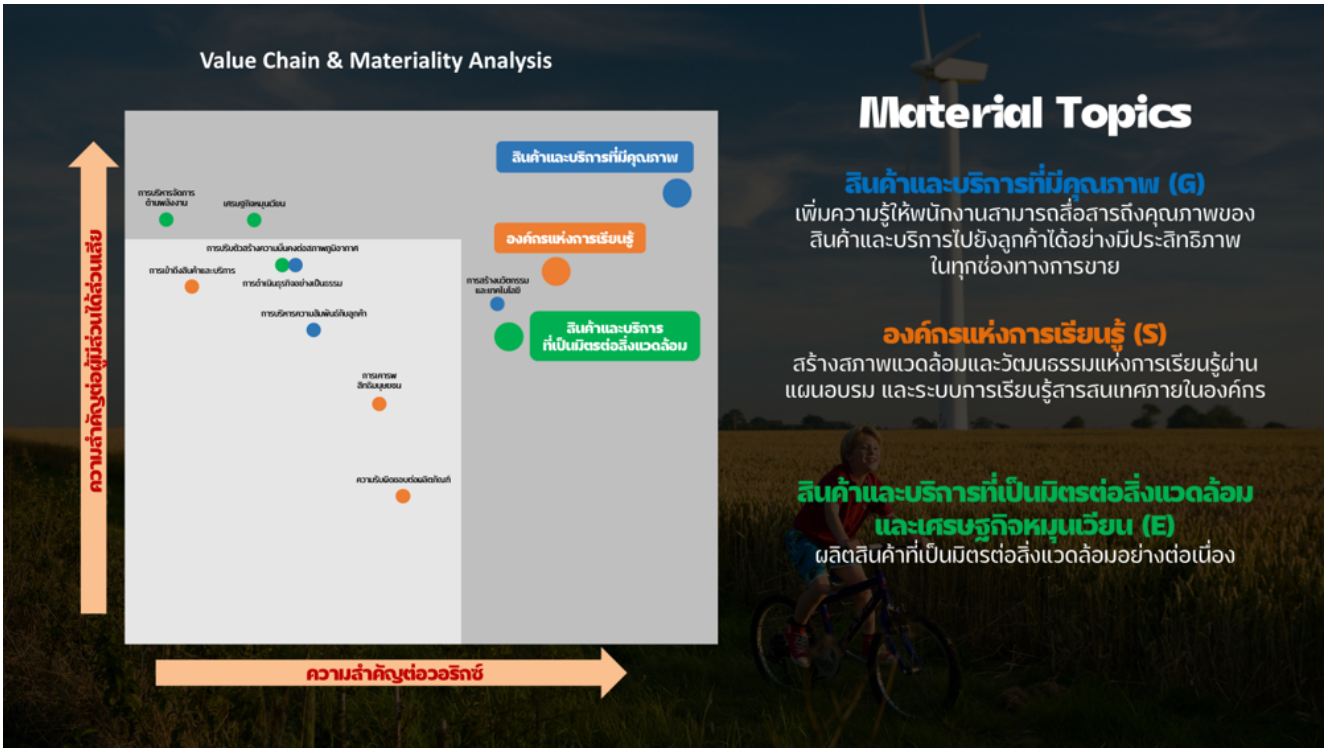
3. **การประเมินระดับความสำคัญ**

จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาส และผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. **การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง**

บริษัทรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไป

ผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality)



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ จึงมีนโยบายด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุด และจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

3) บริษัทจะกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการใดๆที่บริษัทกำหนด และให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4) บริษัทจะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน ส่งเสริมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจะเปิดเผยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ อาทิเช่น การทำการสำรวจและทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อนการก่อสร้างอย่างเข้มงวด มีการวางระบบและระเบียบในการดำเนินงานไม่ให้สร้างผลกระ

ทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ มีการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านพลังงาน บริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการปรับตัวสร้างความมั่นคงต่อสภาพภูมิอากาศ เช่น ด้านการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ การบริการจัดการใช้กระดาษ การบริหารจัดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านพลังงาน และการปรับตัวสร้างความมั่นคงต่อสภาพภูมิอากาศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิด-เปิดไฟ และใช้หลอดไฟ LED ซึ่งใช้ไฟน้อยกว่า มีอายุการใช้งานนานกว่า ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศ รุ่นประหยัดพลังงาน รวมถึงเริ่มโครงการ Virtual Office ใช้เทคโนโลยีปรับให้ทีมงานบางส่วนสามารถ Work From Anywhere นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ บริเวณโครงการสเตเดี้ยมวัน ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

แผนการบริหารจัดการพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตรวจเช็คสภาพรถขนส่งของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดซื้อรถขนส่งคันใหม่ที่ประหยัดน้ำมันมากขึ้น รวมถึงมีการและบริหารจัดการ Logistic ให้มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทได้เริ่มเก็บข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงโดยรถขนส่งที่บริษัทเป็นเจ้าของ เป็นปีแรก นำมาสู่การตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 398,462.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

เป้าหมายระยะสั้น	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2% ต่อปี			
เป้าหมายระยะยาว	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน ภายในปี 2570			
ปี	**2566 (ปีฐาน)**	**2567**	**2568**	**2569**
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ – ชั่วโมง)	398,462	418,938	366,477	TBC
เป้าหมาย	398,462 (ปีฐาน)	390,493	382,683	375,029
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงเทียบเป้าหมาย	-	+7%	-4%	TBC
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (ล้านบาท)	2.23	2.14	1.81	TBC

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับปีฐานและปีก่อนหน้า แต่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ เนื่องจาก บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น มีการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในการทำงานมากขึ้น จึงมีการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงาน รวมถึงมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าหมายระยะสั้น	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 2% ต่อปี		
เป้าหมายระยะยาว	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน ภายในปี 2570		
ปี	**2567***	**2568***	**2569**
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	24,635	17,267	TBC
เป้าหมาย	-	-	-
ปริมาณการใช้จริงเทียบเป้าหมาย	-	-	TBC
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (บาท)	834,781	555,156	TBC

หมายเหตุ:

1. ปี 2567 บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงโดยรถขนส่งที่บริษัทเป็นเจ้าของ เป็นปีแรก ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตั้งแต่เดือน เม.ย. – ธ.ค. 2567 จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้
2. ปี 2568 บริษัทมีการซื้อรถผู้บริหารและรับส่งพนักงาน แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูล จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้

ในปี 2568 ที่ผ่านมา การเก็บข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐาน และตั้งเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูล โดยจะกำหนดให้ใช้ Fleet Card ที่มีการบันทึกข้อมูลการใช้น้ำมัน สำหรับรถของบริษัททุกคัน เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะนำมาสู่การวิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	**2567**	**2568**
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	13,347.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	24,634.97	3,921.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	398,462.00	418,938.00	366,477.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	398,462.00	418,938.00	366,477.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการบริหารจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และปัจจัยสำคัญในการดำรงชีพและใช้ในการประกอบธุรกิจ ในกระบวนการผลิตสินค้า ต้องมีการใช้น้ำย้อมผ้า หรือซักฟอก เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้กระทบกับการใช้น้ำของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานใหญ่ บริเวณโครงการสเตเดี้ยมวัน ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 2,192.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะสั้น	ลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 2% ต่อปี			
เป้าหมายระยะยาว	ลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน ภายในปี 2570			
ปี	**2566 (ปีฐาน)**	**2567**	**2568**	**2569**
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2,192	2,393	2,417	TBC
เป้าหมาย	2,192 (ปีฐาน)	2,148	2,105	2,063
ปริมาณการใช้น้ำจริงเทียบเป้าหมาย	-	+11%	+15%	TBC
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ (บาท)	42,257	46,025	47,849	TBC

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดการใช้น้ำ เนื่องจาก บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น จึงมีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคมากขึ้น อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,192.00	2,393.00	2,417.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,192.00	2,393.00	2,417.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,192.00	2,393.00	2,417.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกขยะบริเวณสำนักงาน และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการนำผลพลอยได้หรือของเหลือจากการผลิต กลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง อีกทั้ง รณรงค์ให้พนักงานเกิดการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะ ตามแนวคิด 3R ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

- Reduce – การลดระดับการใช้ในปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่พอเหมาะ เป็นการลดขยะที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ลดการใช้ขยะพลาสติกหรือวัสดุที่ย่อยสลายยาก เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- Reuse – นำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้
- Recycle – การนำกลับมาใช้ใหม่ โดยคัดแยกขยะแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่ต้องการใช้ สามารถนำวัสดุที่รีไซเคิลได้เข้าสู่กระบวนการผลิตหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลหรือสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

โดยโครงการที่เริ่มต้นขึ้นในปี 2567 เช่น “โครงการขยะ To ประโยชน์” เป็นการรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะอย่างถูกต้องและถูกวิธี โดยเริ่มจากการตั้งถังขยะแยกขยะในบริษัท เพื่อนำขยะไปรีไซเคิลหรือแปรรูปให้เกิดประโยชน์





แผนการจัดการการใช้กระดาษ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการพิมพ์เอกสารแบบหน้า-หลัง หรือนำกลับมาใช้งานทั้ง 2 หน้า และลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยปรับให้บางหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของบริษัท จัดทำเอกสารเฉพาะรูปแบบ Soft File หรือเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารรูปแบบ Hard Copy และจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงส่งเสริมให้ใช้การสื่อสารทางแชทหรืออีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสาร รวมถึงใช้ระบบ ใช้ระบบ Secure Printing ลดการพิมพ์ซ้ำซ้อน และช่วยเรื่อง Data Privacy อีกทั้งมีโครงการ Digital Transformation เปลี่ยนเอกสาร/ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในฐานข้อมูลบน Cloud และปรับปรุงระบบการทำงาน/คิดค้นนวัตกรรมที่นำมาทดแทนการใช้กระดาษ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานการจัดการการใช้กระดาษ

เป้าหมายระยะสั้น	ลดการใช้กระดาษไม่น้อยกว่า 2% ต่อปี			
เป้าหมายระยะยาว	ลดการใช้กระดาษไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน ภายในปี 2570			
ปี	**2566 (ปีฐาน)**	**2567**	**2568**	**2569**
ปริมาณการใช้กระดาษ (แผ่น)*	723,188	1,379,954	1,114,460	TBC
เป้าหมาย	723,188 (ปีฐาน)	708,724	694,550	680,659
ปริมาณการใช้กระดาษจริงเทียบเป้าหมาย	-	+95%	+60%	TBC
ค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ (บาท)*	260,780	402,551	540,048	TBC

หมายเหตุ:
1. ปี 2566-2567 เป็นการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ ของสำนักงานใหญ่ เท่านั้น
2. ปี 2568 เป็นการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ ของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้าที่บริษัทเริ่มบริหารเอง ซึ่งมีปริมาณการใช้รวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังสูงกว่าเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังสูงกว่าเป้าหหมาย เนื่องจาก ปี 2568 บริษัทเก็บข้อมูลการใช้กระดาษของสำนักงานใหญ่ และเริ่มเก็บข้อมูลการใช้การดาษของคลังสินค้าที่บริษัทเริ่มบริหารเองด้วย จากเดิมที่มีเก็บข้อมูลการใช้กระดาษของสำนักงานใหญ่เพียงอย่างเดียว

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลกอันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทให้คำมั่นว่าจะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด บริษัทมีแผนการทำประเมินและรายงานผลการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมิน Carbon Footprint ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า รวมถึงดำเนินการให้มีการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และจะส่งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Carbon Footprint Organization โดยบริษัทได้เริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) จำแนกตามขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 สำหรับปี 2567 เป็นปีแรก และตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050
- บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ภายในปี 2065

หลังจากนั้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) จากการทวนสอบโดยหน่วยงานที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อนุญาต ตามมาตรฐาน อบก. หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ปี	2567	2568	2569
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง Scope 1 (Ton CO2e)	67.51*	45.34*	TBC
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม Scope 2 (Ton CO2e)	209.45	183.20	TBC
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2	276.96	228.54	TBC

*หมายเหตุ:

1. ปี 2567 Scope 1 เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงโดยรถขนส่งที่บริษัทเป็นเจ้าของ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตั้งแต่เดือน เม.ย. – ธ.ค. 2567 จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้
2. ปี 2568 Scope 1 ยังมีข้อมูลไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก บริษัทมีการซื้อรถผู้บริหารและรับส่งพนักงาน แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูล จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้

บริษัทได้เริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) จำแนกตามขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 สำหรับปี 2567 เป็นปีแรก ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 สำหรับปี 2567 เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงโดยรถขนส่งที่บริษัทเป็นเจ้าของ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตั้งแต่เดือน เมษายน - ธันวาคม 2567 จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้

สำหรับปี 2568 ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ยังมีข้อมูลไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก บริษัทมีการซื้อรถผู้บริหารและรับส่งพนักงาน แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูล จึงยังไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานเพื่อเปรียบเทียบได้ ดังนั้น ในปีถัดไป บริษัทจะดำเนินการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 และตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) จากการทวนสอบโดยหน่วยงานที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อนุญาต

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน

Recycle/Upcycle Product Development

อุตสาหกรรมแฟชั่น เป็นหนึ่งในตัวการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการ ปลูกฝ้าย ปั่นด้าย ทอผ้า ฟอกย้อม ตัดเย็บต่างๆ โดยในแต่ละปีขยะเหล่านี้จะถูกนำไปฝังกลบ หรือเผาทำลาย ดังนั้นการมุ่งเน้นวัตถุดิบสิ่งทอที่มาจากการรีไซเคิล จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำสะอาด ช่วยลดการปล่อยก๊าซ CO2 จากการลดขั้นตอนการผลิต

ในทุกปี บริษัทจะมีโครงการที่ พัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า โดยใช้เส้นด้ายที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล โดยแบ่งเป็นการทำงานร่วมกับ Partners ลูกค้าองค์กร รัฐ และเอกชน รวมถึงคอลเลคชั่นของบริษัทเอง ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการ อาทิเช่น

1. เสื้องานวิ่ง Thailand Earth Trail Series 2023-2024
2. เสื้องานวิ่งโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน
3. เสื้องาน Sustainability Expo
4. เสื้องานขายโครงการต่างๆ ให้แก่องค์กรรัฐ และเอกชน
5. เสื้อฟุตบอลทีมชาติไทย ฤดูกาล 2023/24เกรดPlayer

วอริกซ์ ในฐานะที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเสื้อกีฬาฟุตบอลของสโมสรชั้นนำระดับประเทศ จึงต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบสิ่งทอที่มาจากการรีไซเคิล (Recycled Yarn) ด้วยการ Upcycling ซึ่งเป็นการนำขยะ หรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว มาผลิตให้เป็นสิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม ซึ่งมีความแตกต่างจากการ Recycle ที่เป็นการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับเข้าสู่วงจรการใช้อีกครั้ง โดยนำไปผ่านกระบวนการต่างๆ เพื่อให้กลายเป็นวัตถุดิบใหม่สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเดิม

บริษัทฯ ได้เลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตเสื้อฟุตบอลด้วยกระบวนการ Recycled Yarn โดยนำขวดพลาสติกประเภท PET ที่ใช้แล้วมาล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนนำไปบดอัดหรือหั่นขวดให้ฉีกเป็นเม็ดพลาสติกละเอียดเพื่อนำไปหลอมด้วยความร้อน แล้วเข้าสู่กระบวนการฉีดเปลี่ยนแปลงให้เป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์ จากนั้นจึงนำเส้นใยที่ได้มาถักทอและตัดเย็บเป็นเสื้อฟุตบอล ซึ่งเส้นใยโพลีเอสเตอร์ที่ทำจากขวดพลาสติกนั้น มีคุณสมบัติเดียวกันกับเส้นใยโพลีเอสเตอร์สังเคราะห์ที่นิยมใช้ทั่วไป คือ มีความเบา นุ่ม สวมใส่สบาย สามารถระบายเหงื่อและระบายอากาศได้อย่างดี โดยบริษัทฯ ได้ใส่ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และใช้นวัตกรรมใหม่ COMBA + TECH ที่ทันสมัยเอกสิทธิ์เฉพาะของวอริกซ์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเดียวกับชุดฟุตบอลทีมชาติและทีมสโมสรชื่อดังระดับโลก เพื่อเพิ่มคุณสมบัติอื่นๆ ของตัวเสื้อ เช่น เพิ่มความยืดหยุ่น เพิ่มความเย็นสบาย ลดกลิ่นอับ ป้องกัน UV และ Anti-Bacteria เป็นต้น

เสื้อแข่งฟุตบอล Recycled Yarn ของวอริกซ์ จึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย โดยการ Upcycling ในการผลิตที่ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำสะอาด และไม่มีการใช้น้ำมันใหม่ในการผลิต ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่ชั้นบรรยากาศได้ เนื่องจากการ Upcycling เข้าไปช่วยยืดอายุการใช้งานของวัสดุให้กลายเป็นขยะช้าลง ชะลอการเกิดขยะโดยเพิ่มมูลค่าให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ ให้สามารถใช้งานต่อไปได้ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมใหม่ที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยในการผลิตเสื้อฟุตบอลทีมชาติไทย ฤดูกาล 2023/24 เกรด Player 1 ตัว ใช้ขวดพลาสติกประมาณ 11 ขวด นอกจากนี้ผลงานวิจัยหลายฉบับพบว่าผ้าหรือสิ่งทอที่ผลิตจากโพลีเอสเตอร์รีไซเคิลนั้นสามารถรีไซเคิลซ้ำได้โดยไม่ส่งผลต่อคุณภาพหรือคุณสมบัติของเส้นใยผ้าแต่อย่างใด ทำให้สามารถลดการเผาทำลาย อีกทั้งยังช่วยประหยัดพื้นที่ในการฝังกลบขยะได้อีกด้วย



ทั้งนี้ เนื่องจากด้วยข้อจำกัดด้านต้นทุนการผลิต และคุณสมบัติของวัสดุที่นำมาผลิตเป็นเสื้อรีไซเคิล ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมาบริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองเป้าหมายด้านความยั่งยืน ในประเด็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยการมุ่งเน้นลดการใช้ (Reduce) โดยการลดขนาดถุงบรรจุ Plastic Packaging และเปลี่ยนมาใช้ถุงกระดาษ (Green Packaging) หรือวัสดุย่อยสลายง่าย

บริษัทดำเนินโครงการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ (Reduce Packaging) อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทลดการใช้บรรจุภัณฑ์ โดยลดขนาดบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าช่องทางออนไลน์ เช่น

1. ปรับลดขนาดบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าช่องทางออนไลน์ (เช่น Polo Exclusive) ลงประมาณครึ่งหนึ่ง สามารถช่วยลดการใช้กระดาษรองเสื้อที่ใช้แล้วทิ้ง ลดพื้นที่จัดเก็บ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บได้ 20% โดยในปี 2568 ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 8,000 บาท
2. ปรับรูปแบบการจัดส่งรองเท้า จากการใช้ bubble พันรอบกล่องรองเท้า และใส่กล่องพัสดุอีกชั้น เปลี่ยนเป็นบรรจุภัณฑ์แบบถุงที่พอดีกับกล่องรองเท้าแทน สามารถช่วยช่วยลดปริมาณการใช้ bubble ลดการใช้กล่อง และลดค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 20 บาท/คู่ โดยในปี 2568 ลดได้ค่าใช้จ่ายประมาณ 500,000 บาท



นอกเหนือจากการขายสินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการสนับสนุน พัฒนา และเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนมา โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้จัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติในอนาคต โดยได้เริ่มต้นขึ้นในปี 2566 กับกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2023 ซึ่งเป็นงานวิ่งเทรลล์เชิงอนุรักษ์ ที่ผสมผสานการกีฬา การท่องเที่ยว และความยั่งยืน ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล ซึ่งเป็นโมเดลต้นแบบของการวิ่งเทรลรูปแบบใหม่ ที่เข้าถึงการท่องเที่ยววิ่งชมธรรมชาติอันสวยงามที่อุดมสมบูรณ์ของประเทศไทย เพิ่มความน่าสนใจด้วยการตกแต่งในธีมแคมป์ปิ้ง โดยมีการนำวัตถุดิบท้องถิ่นตามฤดูกาลมาประกอบอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น ทั้งร้านค้าชุมชน และที่พัก และการแสดงดนตรีอะคูสติกส์ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม อีกทั้งยังมีกิจกรรมพิเศษแนวอนุรักษ์ธรรมชาติเพื่อเพิ่มสีเขียวคืนสู่ธรรมชาติ (Get Green) และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อาทิ การปลูกป่า การเก็บขยะ การผลิตเสื้อแข่งขันจากเส้นใยรีไซเคิลจากขวดพลาสติก เหรียญที่ระลึกจากขวดพลาสติก PET เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ อีกทั้งมีการรับบริจาคเสื้อวิ่งเพื่อส่งต่อไปยังเด็กด้อยโอกาส เป็นกิจกรรมด้านสังคมที่ช่วยส่งต่อโอกาส สร้างแรงบัลดาลใจให้น้องๆ โดยเริ่มจัดกิจกรรมในปี 2566 เป็นปีแรก จำนวน 4 สนาม ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ 4 จังหวัด โดยนอกจากจะเป็นกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นกิจกรรมที่บริษัทพยายามจะริเริ่ม ส่งเสริมให้เกิดสังคม/ชุมชน (Community) แห่งการรักสุขภาพและออกกำลังกาย และสำหรับปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสานต่อความตั้งใจนี้ต่อไป ด้วยการจัดกิจกรรมงานวิ่งอีก 6 สนาม โดยเป็นการต่อยอดจากกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2023 ที่ประสบความสำเร็จจากปีที่แล้ว สู่กิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2024 จำนวน 5 สนาม และงานวิ่งถนน “ระเริงรัน” อีก 1 สนาม

สำหรับปี 2568 บริษัทยังคงจัดกิจกรรม Thailand Earth Trail Series 2025 อย่างต่อเนื่อง อีก 5 สนาม ภายใต้แนวคิด Responsible Tourism เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Reduce) การนำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) รวมถึงการจัดกิจกรรมเก็บขยะในพื้นที่จัดงาน นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินกิจกรรม “ทิ้งฉันเถิด ให้ฉันได้เกิดใหม่” เพื่อรับบริจาคเสื้อผ้าเก่าและนำไปรีไซเคิลเป็นเสื้อกีฬาใหม่สำหรับมอบให้กับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล อีกทั้งยังสนับสนุนการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น ทั้งร้านค้าและที่พัก ตลอดจนสร้าง Community ที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับทั้งลูกค้าและพนักงาน



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ตระหนักดีว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา การศึกษา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานภายในบริษัทฯ ดำเนินการป้องกันและคุ้มครองบุคลากรทุกระดับไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งคุกคามทางเพศหรือการคุกคามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนรูปแบบอื่นๆ รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัทฯ ได้ตระหนักและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดูแลบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องการปกป้อง การเคารพ การเยียวยา และการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายเพื่อเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมความเท่าเทียม และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก และมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะใด ๆ ทั้งนี้ นโยบายครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมด รวมถึงพันธมิตรและคู่ค้า โดยยึดหลักแนวทางสากล เช่น UNGPs และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารด้านสิทธิมนุษยชน มีการประเมินผลกระทบอย่างรอบด้าน ทั้งต่อพนักงาน กลุ่มเปราะบาง ชุมชน และสังคม พร้อมกำหนดมาตรการเยียวยาและช่องทางร้องเรียนอย่างเหมาะสม สนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นโยบายนี้ยังผลักดันให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

(1) ผนวกความรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ ผ่านทางนโยบายของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงกิจการควบรวมและกิจการเข้าซื้อ โดยมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ทุกภาคส่วนรับทราบและนำไปปฏิบัติ

(2) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และสำรวจความคิดเห็นจากคณะผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแต่ละกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

(3) ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นด้านแรงงาน การแสดงความคิดเห็น เพศสภาพ การตลาดและโฆษณา การพัฒนาและใช้ผลิตภัณฑ์ สิทธิของชนพื้นเมือง การใช้แรงงานบังคับ (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) สิทธิและเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง การให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่นๆ สภาพแวดล้อมการทำงาน จากนั้นจึงประเมินผลกระทบด้านมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment) ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเสี่ยงอาจถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน หรือคนในท้องถิ่น รวมถึงกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง เช่น สตรี กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQI+) เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ ชนพื้นเมือง แรงงานต่างด้าว แรงงานที่ว่าจ้างผ่านบุคคลที่สาม โดยมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(4) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง มีการวางแผนลดผลกระทบที่เกิดขึ้น มีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผลและเป็นไปตามกฎหมาย

(5) เฝ้าระวังและติดตามผลของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแนวทางการปรับปรุง โดยทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

(6) สื่อสารผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการเยียวยาตลอดจนวิธีการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น และผลการดำเนินการให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและสาธารณะ

(7) รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน กลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน และองค์กรภาคประชาสังคม

(8) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ช่องทางร้องเรียน และจัดให้มีการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งพนักงานประจำ แรงงานในระบบ และแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ

บริษัทฯ วางแผนการบริหารพนักงานผ่านกระบวนการสำคัญ ดังนี้:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทฯ ดำเนินการรับสมัครโดยไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออายุ โดยคัดเลือกจากคุณสมบัติตามตำแหน่งและความสามารถเท่านั้น รวมถึงมีการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมาย และตรวจสอบอายุก่อนจ้างเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

2. สัญญาและค่าตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล โดยยึดหลักค่าตอบแทนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยก และไม่มีการหักค่าจ้างโดยไม่ชอบธรรม

3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ผ่านการอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ และยกระดับสมรรถนะในการทำงาน

4. ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพแรงงาน

บริษัทเคารพสิทธิในการสมาคมและเจรจาต่อรองของพนักงาน และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยเสรีผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและช่องทางเฉพาะที่ได้รับความคุ้มครอง

5. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

มีมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน รวมถึงจัดอุปกรณ์และการอบรมที่เหมาะสมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในองค์กร

6. ดูแลกลุ่มเปราะบางและส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทให้การดูแลแรงงานสตรี สตรีมีครรภ์ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และแรงงานกลุ่ม LGBTQI+ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพ และโอกาสในการพัฒนาที่เท่าเทียมกัน

7. มาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิแรงงาน

ห้ามการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และการคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมมีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย มีการเยียวยาและติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

8. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

พนักงานทุกระดับจะได้รับการสื่อสารข้อมูลนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีโอกาสแสดงความเห็นต่อการบริหารแรงงาน เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

องค์กรแห่งการเรียนรู้

สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ โดยบริษัทเป้าหมายที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาจำนวนบุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านแผนการอบรม และระบบการเรียนรู้สารสนเทศภายในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีกระบวนการประเมินศักยภาพด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับองค์กร และการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นรายตำแหน่งหรือรายบุคคล มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง รองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ตลอดจนส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเติบโตไปพร้อม ๆ กับความสำเร็จขององค์กร

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลทุกคนพึงมี **เ**พื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญด้านความเท่าเทียมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคลากร การพิจารณาทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม ตลอดจนการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหรือกำหนดค่าตอบแทนจากความสามารถ ให้โอกาสความก้าวหน้าและปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนด้วยความเท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิน ความเชื่อทางศาสนา อุดมการณ์ทางการเมือง เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทได้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีช่องทางภายในสำหรับพนักงานรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน และช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย เป็นต้น

ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทให้ความเป็นธรรมกับพนักงาน ปกป้องสิทธิแรงงาน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดนโยบายการจัดสรรสวัสดิการและผลตอบแทนให้แก่พนักงานในอัตราที่เหมาะสม และไม่แตกต่างกันระหว่างชายและหญิงในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน ในรูปแบบที่หลากหลายให้เหมาะสมตามลักษณะงานที่พนักงานรับผิดชอบ เช่น โบนัสประจำปี (Annual Bonus) หรือเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงาน (Commission) สำหรับพนักงานฝ่ายขาย รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม สวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อพนักงานโดยความร่วมมือกับสถาบันการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นหลักประกันทางการเงินช่วยสนับสนุนให้มีการวางแผนสำหรับการออมระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานในยามเกษียณ อีกทั้ง มีการพิจารณาผลงานภายใต้การประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โดยกำหนดและเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทได้**มีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง** เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการสะท้อนความต้องการด้านสวัสดิการ ชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงาน

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

การบริหารจัดการและเสริมสร้างบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น รวมไปถึงการดูแลรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว ด้วยการสร้างความรู้สึกผูกพันเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสร้างผลงานให้กับองค์กรในระยะยาว ผ่านการให้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรก (IPO) ของบริษัท ที่พนักงานจะได้รับผลกำไรต่อหุ้นและเงินปันผลที่มากขึ้นทุกปีตามผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้น รวมไปถึงบริษัทได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเป็นเจ้าของกิจการ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถออมและลงทุนในหุ้นของบริษัทในราคาที่เหมาะสม ซึ่งช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพิ่มความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างพนักงานและบริษัท รวมไปถึง

กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ต่างๆ ได้แก่ กิจกรรม Team Building กิจกรรม Staff Party กิจกรรม Town Hall และกิจกรรมตามวาระโอกาสต่างๆ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ กิจกรรม Christmas Party และกิจกรรมร่วมทำบุญ หรือร่วมบริจาคสิ่งของ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโครงการระบบพี่เลี้ยง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงทดลองงาน

บริษัทได้**มีการสำรวจความผูกพันธ์ของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey)** เพื่อให้ทราบมุมมองและความต้องการของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อลดอัตรการลาออก และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่อไป **โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า พนักงานต้องเข้าร่วมการสำรวจ 100% และมีคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%**

การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยให้พนักงานสามารถใช้สิทธิรักษากายภาพบำบัด และเทรนนิ่งได้ฟรี และจัดให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย พร้อมกับสนับสนุนเครื่องออกกำลังกายเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนด และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือวิธีป้องกันภัย รวมถึงการให้ความรู้ และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินให้แก่บุคลากรในองค์กร

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย	2566: -	2570: จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนพนักงานเข้าร่วมการสำรวจความผูกพันธ์ของพนักงานที่มีต่อองค์กร และคะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2566: -	2570: พนักงานเข้าร่วมการสำรวจ 100% และมีคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนพนักงานบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน หรือเสียชีวิตจากการทำงาน	2566: -	2570: ไม่มีพนักงานบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จนถึงขั้นหยุดงาน หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงานการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในปี 2568

1. บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ผ่านแผนอบรมพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน เช่น
   - Professional Communication and Teamwork
   - Generative AI และ ChatGPT
   - ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 1-2
   - เทคนิคการนำเสนอผลงานในที่ประชุม ด้วย Powerpointอย่างมืออาชีพ
   - สื่อสารระเบียบปฏิบัติของ HR สำหรับหัวหน้างาน

เป้าหมาย	จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./คน/ปี		
ปี	**2566 (ปีฐาน)**	**2567**	**2568**
จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย	4 ชม./คน/ปี	7 ชม./คน/ปี	5 ชม./คน/ปี

2. สนับสนุนทุนการศึกษา และทุนอบรม สำหรับพนักงาน อีกทั้ง มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษากายภาพ ที่จะมาเป็นพนักงานของบริษัทหลังเรียนจบ
3. โครงการ ESG DNA Phase 2 ให้ความรู้พนักงานด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดย E-learning ของ ตลท. โดยเป็นโครงการที่บริษัทส่งเสริมดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 2

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานด้านผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ในปี 2568

บริษัทได้รับการรับรอง “แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผลการดำเนินงานการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ในปี 2568

เป้าหมาย	พนักงานเข้าร่วมการสำรวจ 100% และมีคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%		
ปี	**2566 (ปีฐาน)**	**2567**	**2568**
จำนวนพนักงานเข้าร่วมการสำรวจ **คะแนนความพึงพอใจ**	เข้าร่วม 76% คะแนนความพึงพอใจ 76%	เข้าร่วม 85% คะแนนความพึงพอใจ 78%	เข้าร่วม 82% คะแนนความพึงพอใจ 80%

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในปี 2568

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การอบรมดับเพลิงประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน
2. การอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที เพิ่มโอกาสในการรอดชีวิต และสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิดภายในสถานประกอบการ
3. การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับหัวหน้างาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลความปลอดภัยของทีมงาน การประเมินความเสี่ยง และการป้องกันอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมปัจจัยด้านแสงสว่าง ความร้อน ระดับเสียง ฝุ่น และกลิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมทั้งนำผลการตรวจไปปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ไม่มีพนักงานบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน หรือเสียชีวิต		
ปี	**2567 (ปีฐาน)**	**2568**	**2569**
จำนวนพนักงานบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จนถึงขั้นหยุดงาน	**0 คน**	**0 คน**	TBC
จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการทำงาน	**0 คน**	**0 คน**	TBC



ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามผลงาน มีช่องทางร้องเรียนที่เป็นธรรม จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อสะท้อนความต้องการของพนักงาน รวมถึงมีการจัดอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการอบรมจากทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น Team Building, Staff Party และกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแรงงาน โดยทั้งหมดสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	301	314	394
พนักงานชาย (คน)	126	125	151
พนักงานหญิง (คน)	175	189	243

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทจัดให้มีการรับสมัครพนักงานที่พิการทางหูมาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทเห็นว่าพนักงานที่พิการ แต่มีความรู้ความสามารถ สามารถเข้ามาทดแทนพนักงานในบางตำแหน่งที่ขาดแคลนอยู่ในปัจจุบันได้ดี และถือได้ว่าเป็นการช่วยเหลือผู้พิการที่เป็นผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องความเท่าเทียมกันในสังคม โดยที่ผ่านมานอกจากจัดกิจกรรมร่วมกับคนพิการแล้ว ยังมีกิจกรรมร่วมกับกลุ่ม LGBT กิจกรรมร่วมกับกลุ่มนักฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย ภายใต้ Campaign Power of Women โดยบริษัทตั้งใจใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการแสดงออกและเป็นกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ เพื่อให้คนในสังคมได้มีโอกาสเห็น และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมกัน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	107,284,946.00	115,174,320.00	112,677,885.47
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,923,863.00	51,596,760.00	42,207,868.91
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	59,361,083.00	63,577,560.00	70,470,016.56

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.00	7.00	5.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	96,432.71	498,147.00	171,043.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	156	153	162
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	61	63	67
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	95	90	95
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	51.83	48.73	41.12

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

Products & Services Communication เพื่อให้เกิดการขายและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายขายและบริการ รวมถึงทีมงานลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนงานที่ต้องติดต่อสื่อสารให้บริการลูกค้า เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การซื้อ การรับบริการ และความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของพนักงานในทุกจุดสัมผัสกับลูกค้า (Touch Point) เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่พนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดลองใช้สินค้าและบริการจริง เพื่อให้สามารถอธิบายคุณสมบัติจุดเด่น และวิธีการใช้งานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งช่วยส่งเสริมการนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายอย่างยั่งยืน

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีแนวทางพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ผ่านวิธีต่างๆ เช่น

- มีการบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า ให้เกิด Brand Loyalty และเพิ่ม Customer Satisfaction โดยมีระบบ CRM, Customer Service, ระบบสมาชิกและสะสมคะแนนเพื่อแลกของรางวัล ส่วนลด หรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ
- มีช่องทางติดต่อ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเร็วที่สุด
- มีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาพัฒนา/ปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า เช่น โปรโมชัน กีฬาอีเว้นท์ หรือกิจกรรม CSR

การมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าและการให้บริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีแนวทางดังนี้

- ยึดหลักคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรม เป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ
- สินค้าและบริการต้องผ่านการควบคุมคุณภาพก่อนถึงมือลูกค้า เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- ไม่ส่งมอบสินค้าที่มีข้อบกพร่อง หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย
- มีระบบรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- ราคาสินค้าเป็นธรรม สอดคล้องกับคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการตั้งราคาที่เกินควร

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทมีแนวทางการสื่อสารที่โปร่งใส ชัดเจน และตรงไปตรงมา ได้แก่

- ให้ข้อมูลสินค้าครบถ้วน ไม่บิดเบือน ไม่กล่าวเกินจริง
- การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และฉลากสินค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความหรือภาพที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขต่างๆ ของสินค้า

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรการตามกฎหมาย PDPA ได้แก่

- เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ขอความยินยอมก่อนการเก็บ ใช้ หรือส่งต่อข้อมูล
- มีระบบป้องกันการรั่วไหล และอนุญาตให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลของตนได้
- กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) และมีกลไกร้องเรียนในกรณีข้อมูลถูกละเมิด

การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร (Process Innovation)

1. โครงการปรับปรุงระบบสื่อสารและประสานงาน (Communication & Collaboration Improvement)
   - รายละเอียด: นำแอปพลิเคชันด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกันมาใช้แทนการสื่อสารผ่านช่องทางเดิม เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอีเมลหรือแชทส่วนตัวกระจัดกระจาย
   - ประโยชน์ต่อบริษัท:
     - 1. ลดเวลาที่สูญเสียไปกับการค้นหาข้อมูลหรือไฟล์เอกสาร
     - 2. เพิ่มความรวดเร็วในการตัดสินใจจากการเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน
     - 3. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
   - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง (กระดาษ) และการเดินทางเพื่อส่งเอกสาร
2. โครงการพัฒนาแชทบอตหลายชั้น (Layered Chatbot System)
   - รายละเอียด: พัฒนาแชทบอตหลายระดับ เพื่อตอบคำถามลูกค้าได้ครอบคลุม ทั้งการวิเคราะห์ข้อความ/รูปภาพ การค้นหาสินค้า และการให้ข้อมูลเฉพาะด้าน
   - ประโยชน์ต่อบริษัท:
     - 1. ลดภาระงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า ให้สามารถโฟกัสงานที่ซับซ้อนหรืองานที่สร้างมูลค่าได้
     - 2. เพิ่มความรวดเร็วและความพึงพอใจของลูกค้า ช่วยสร้างโอกาสในการขาย
     - 3. ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในระยะยาว
   - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอื่นๆ ทางอ้อม เช่น ลดการรอสายโทรศัพท์นานหรือการเดินทางของลูกค้า
3. โครงการศูนย์รวมข้อมูลและเครื่องมือวิเคราะห์ (Data & Analytics Integration)
   - รายละเอียด: สร้างศูนย์รวมข้อมูลเชิงธุรกิจจากระบบต่างๆ พร้อมเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อดูข้อมูลยอดขาย สต็อกสินค้า และข้อมูลอื่นๆ ได้แบบเรียลไทม์
   - ประโยชน์ต่อบริษัท:
     - 1. ผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงข้อมูลสรุปครบถ้วน รวดเร็ว ลดเวลาที่ใช้ในการรวบรวม/ประมวลผลข้อมูล
     - 2. ลดข้อผิดพลาดจากการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน
     - 3. ช่วยวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
   - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
     - 1. ลดการใช้กระดาษจากการทำรายงานแบบเดิม
     - 2. วางแผนจัดการสต็อกได้ดีขึ้น ลดของเสียจากการผลิตหรือสั่งสินค้ามากเกินความจำเป็น
4. โครงการปรับปรุงระบบคลังสินค้า (Warehouse Optimization)
   - รายละเอียด: ประยุกต์ใช้แนวคิด Lean และเทคโนโลยีช่วยจัดการสินค้าในคลัง ปรับผังการรับ-จัดเก็บ-หยิบสินค้าให้มีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสีย
   - ประโยชน์ต่อบริษัท:
     - 1. ลดเวลาในการค้นหาและหยิบสินค้า และข้อผิดพลาดในการจัดส่ง
     - 2. ลดต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ต้นทุนแรงงาน และการขนย้ายซ้ำซ้อน
     - 3. เพิ่มความสามารถในการรองรับปริมาณงานได้มากขึ้นในอนาคต
   - ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
     - 1. ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ) ด้วยการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
     - 2. ลดการทิ้งสินค้าเนื่องจากการจัดเก็บไม่เหมาะสม

5. โครงการปรับปรุงขั้นตอนงานขายและการตลาด (Sales & Marketing Process Enhancement)

- รายละเอียด: พัฒนาขั้นตอนงานขายและการตลาดด้วยแอปพลิเคชันบริหารลูกค้า โปรแกรมสมาชิก และเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ เพื่อโต้ตอบกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- ประโยชน์ต่อบริษัท:
  - 1. ลดเวลาที่สูญเสียไปกับการค้นหาข้อมูลหรือไฟล์เอกสาร
  - 2. เพิ่มความรวดเร็วในการตัดสินใจจากการเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน
  - 3. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม:
  - 1. ลดการใช้กระดาษสำหรับใบปลิวหรือคูปอง
  - 2. ผลักดันการทำแคมเปญส่งเสริมพฤติกรรมรักษ์โลกผ่านช่องทางออนไลน์

6. โครงการ IT Automation

- รายละเอียด : พัฒนา IT Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดภาระงานแบบ Manual และรองรับการเติบโตของช่องทางการขายทั้ง Marketplace และ Website โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งซื้อ (Order) และสต็อกสินค้า (Stock) แบบอัตโนมัติ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน เพิ่มความถูกต้อง และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า
- ประโยชน์ต่อบริษัท:
  - ลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และลดความซ้ำซ้อน ทำให้พนักงานสามารถโฟกัสกับงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มมากขึ้น
  - รองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยระบบ Automation ช่วยรองรับปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มทรัพยากรบุคคลในสัดส่วนเดียวกัน
  - การลดชั่วโมงการทำงานและลดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ ช่วยลดต้นทุนแฝงในกระบวนการทำงาน
  - การเชื่อมต่อข้อมูลแบบอัตโนมัติช่วยลด Human Error และทำให้การประมวลผลคำสั่งซื้อรวดเร็วขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
  - ยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) การจัดการคำสั่งซื้อที่รวดเร็วและแม่นยำ ช่วยลดการยกเลิกคำสั่งซื้อ และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
  - ระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลช่วยให้สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
  - ลดการใช้กระดาษ โดยการเปลี่ยนจากงานเอกสารและการบันทึกข้อมูลด้วยมือไปสู่ระบบดิจิทัล ช่วยลดการใช้กระดาษและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
  - การลดขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาในการประมวลผล ช่วยลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - การลด Human Error ในคำสั่งซื้อช่วยลดปัญหาการจัดส่งผิด การคืนสินค้า และของเสียจากกระบวนการโลจิสติกส์
  - เป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2570: เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 90% ภายในปี 2570
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	-	2570: ไม่มีกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ผลการดำเนินงานด้าน Products & Services Communication ในปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมที่สำคัญ ได้แก่ การอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการลูกค้าสำหรับพนักงานขาย (รุ่นที่ 1–2/2568) การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการขายเพื่อเพิ่มโอกาสในการปิดการขายอย่างมืออาชีพ การอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานรีด Flex รวมถึงการอบรมเรื่องการสร้าง Service Mind เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างความประทับใจสูงสุดแก่ลูกค้า

เป้าหมาย	25% ของพนักงานขาย ในแต่ละไตรมาสเข้าร่วมอบรม และผ่านการทดสอบ	
ปี	**2567 (ปีฐาน)**	**2568**
การเข้าร่วมและผ่านการทดสอบ	100% เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบ	100% เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบ

ผลการดำเนินงานการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ในปี 2568

เป้าหมาย	เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 90% ภายในปี 2570	
ปี	**2567 (ปีฐาน)**	**2568**
ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	90%	77%*

การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผลการดำเนินงานการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร (Process Innovation) ในปี 2568

บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนา IT Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดภาระงานแบบ Manual และรองรับการเติบโตของช่องทางการขายทั้ง Marketplace และ Website โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งซื้อ (Order) และสต็อกสินค้า (Stock) แบบอัตโนมัติ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน เพิ่มความถูกต้อง และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถลดชั่วโมงการทำงานแบบ Manual ได้รวมประมาณ 2,770 ชั่วโมง โดยเฉพาะในกระบวนการรับคำสั่งซื้อและบันทึกข้อมูล ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีนัยสำคัญ

ในส่วนของ Marketplace บริษัทได้พัฒนาระบบ Order Synchronization เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งซื้อจากหลายแพลตฟอร์ม เช่น Shopee, Lazada และ TikTok Shop แบบเรียลไทม์ ช่วยลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้วยมือ และลดความผิดพลาดจากการทำงานซ้ำซ้อน ขณะที่ในส่วนของ Website บริษัทได้ดำเนินการ Order และ Stock Synchronization ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการประมวลผลคำสั่งซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดระยะเวลาการทำงานต่อคำสั่งซื้อจากประมาณ 47 วินาที เหลือ 0 วินาที

นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังช่วยลดอัตราการยกเลิกคำสั่งซื้อ (Cancellation Rate) เหลือประมาณ 8% หลังการใช้งาน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท :	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม

โครงการพัฒนาทักษะผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล รุ่นที่ 1

ในปี 2567 บริษัทได้ทำความร่วมมือกับ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล และทัณฑสถานหญิงกลาง จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับผู้ต้องขังหญิงทัณฑสถานหญิงกลาง กรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล ครูสอนออกกำลังกาย เป็นต้น โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ต้องขังที่สนใจ เข้าใจหลักพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับร่างกายและการออกกำลังกาย ช่วยส่งเสริมสุขภาพของผู้ต้องขัง ลดโอกาสเจ็บป่วย และค่ารักษาพยาบาล รวมถึง ช่วยให้เข้าใจถึงอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะแรงงานในการประกอบอาชีพให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหลังพ้นโทษ ซึ่งผู้ต้องขังสามารถต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ไปทางสายอาชีพที่สนใจต่อไปในอนาคตได้

สำหรับปี 2567 เป็นปีแรกที่บริษัทริเริ่มโครงการพัฒนาทักษะผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการและจำนวน 20 คน





โครงการกระเป๋าปันสุข

ในปี 2567 บริษัทร่วมสร้าง “โอกาส” แก่กรมราชทัณฑ์และทัณฑสถานหญิงกลาง ผ่านโครงการ “เป๋าปันสุข ปันโอกาสสู่สังคม” โดยการร่วมมือกับกรมราชทัณฑ์และทัณฑสถานหญิงกลาง “สร้างโอกาส สร้างรายได้” ส่งเสริมวิชาชีพให้กับผู้ต้องขังพัฒนาฝีมือด้านหัตถกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต “กระเป๋าปันสุข” เป็นการนำหน้ากากผ้าหรือเศษผ้าที่เหลือจากการผลิต มาแปรสภาพเป็นกระเป๋าผ้า และสินค้าประเภทอื่นเพื่อจำหน่ายต่อไป ด้วยแนวคิด Eco-Friendly ซึ่งโครงการนี้นอกจากจะเป็นโครงการช่วยเหลือสังคมแล้ว ยังเป็นการ Upcycle ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งร่วมบริจาคทุนทรัพย์ให้กับมูลนิธิและองค์กรฯ ทั่วประเทศ ผ่าน “กระเป๋าปันสุข” ปันโอกาสสู่สังคม โดยทุกยอดขายผู้บริจาคจะได้ร่วมบริจาค 100 บาทให้กับมูลนิธิและองค์กรฯ ทั่วประเทศ ได้ตามความต้องการของท่าน อาทิ โรงพยาบาลศิริราช สถาบันการแพทย์สยามินทราธิราช กองทุนครูเกษียณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิรามาธิบดี โครงการเพื่อผู้ป่วยยากไร้ และโครงการอาคารโรงพยาบาลรามาธิบดีและย่านนวัตกรรมโยธี







โครงการ RESTART

บริษัทดำเนินโครงการ “RESTART” ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับกลุ่มผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ส่งทีมงานผู้เชี่ยวชาญเข้าไปฝึกอบรมทักษะการตัดเย็บเสื้อโปโลภายใต้โครงการ “Polo Restart” ให้แก่ผู้ต้องขัง โดยร่วมมือกับทัณฑสถานหญิง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทั้งทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังพ้นโทษ และสร้างรายได้ระหว่างอยู่ในเรือนจำ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดโอกาสการกระทำผิดซ้ำ และสนับสนุนการกลับคืนสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ ผ่านการเรียนรู้จากกระบวนการผลิตจริงตามมาตรฐานของแบรนด์ Warrix ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและคุณค่าในตนเอง



โครงการ “ตั้งต้นดี” (ครัวตั้งต้นดี)

บริษัทเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ “ตั้งต้นดี” (ครัวตั้งต้นดี) ซึ่งเป็นโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) โดยมีเป้าหมายในการฟื้นฟูและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ก้าวพลาด ผ่านการพัฒนาทักษะอาชีพด้านการประกอบอาหาร ควบคู่กับการสร้างรายได้และเสริมสร้างคุณค่าในตนเอง เพื่อสนับสนุนการกลับคืนสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของกับพนักงาน ด้วยการมอบอาหารกลางวันให้กับพนักงาน สัปดาห์ละ 1 วัน

บริษัท Warrix เข้าร่วมสนับสนุนโครงการดังกล่าวในฐานะภาคเอกชน โดยมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อร่วมสร้างโอกาสทางอาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และส่งเสริมระบบการฟื้นฟูผู้ก้าวพลาดอย่างเป็นรูปธรรม



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

โครงการ Club CU Blood, Dare to Give

บริษัทดำเนินโครงการ “Warrix x CU Blood” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง Warrix และหน่วยงาน CU Blood เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสร้างจิตสำนึกด้านการให้แก่เยาวชน นิสิตนักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านการจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมในการทำความดี เสียสละเพื่อผู้อื่น และตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันในสังคม

กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) โดยโลหิตที่ได้รับจากการบริจาคจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในระบบสาธารณสุข เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้ที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการรักษาพยาบาลอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และขยายการมีส่วนร่วมไปยังกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง รวมถึงมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้โครงการร่วมสมทบทุนให้กับหน่วยงานด้านสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหาโลหิตสำรองของประเทศ

โครงการ Warrix x CU20 – Chula Sky Legacy (CU20 Love)

บริษัทดำเนินโครงการ “Warrix x CU20 – Chula Sky Legacy (CU20 Love)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง Warrix และสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU20) โดยมีเป้าหมายในการส่งต่อโอกาสทางการศึกษาและสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับเยาวชนไทย ผ่านการออกแบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อภายใต้โครงการ CU20 ซึ่งเป็นการผสานความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจและภาคสังคมในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value)

รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้นำไปสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม อาทิ โครงการ Teach For Thailand และกิจกรรมสาธารณกุศลของ CU20 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยในระยะยาว โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของนิสิตเก่าและประชาชนทั่วไปในการทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยใช้พลังของแฟชั่นและการออกแบบเป็นสื่อกลางในการส่งต่อคุณค่าทางสังคม ควบคู่กับการสะท้อนบทบาทของบริษัทในการขับเคลื่อนสังคมผ่านแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน

โครงการปันกัน

บริษัทดำเนินโครงการบริจาคสิ่งของร่วมกับ “ร้านปันกัน” ภายใต้การดูแลของมูลนิธิยุวพัฒน์ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำสิ่งของที่อยู่ในสภาพดีแต่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาบริจาค เพื่อนำไปจำหน่ายในร้านปันกัน ซึ่งเป็นกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) รายได้จากการจำหน่ายจะถูกนำไปสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน

โครงการดังกล่าวไม่เพียงช่วยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม แต่ยังมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะผ่านแนวคิดการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อันเป็นการผสานมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการปฏิทินเก่า เท่ากับรัก

บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เท่ากับรัก” โดยเชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่หมดปีแล้ว เพื่อนำไปรีไซเคิลและผลิตเป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยร่วมมือกับมูลนิธิช่วยคนตาบอด เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลและการศึกษาอย่างเท่าเทียม

โครงการนี้สะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการสร้างคุณค่าจากสิ่งของที่อาจถูกมองว่าไร้ประโยชน์ ให้กลับมาเป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกครั้ง พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและการดูแลซึ่งกันและกัน



โครงการ Warrix Live Academy

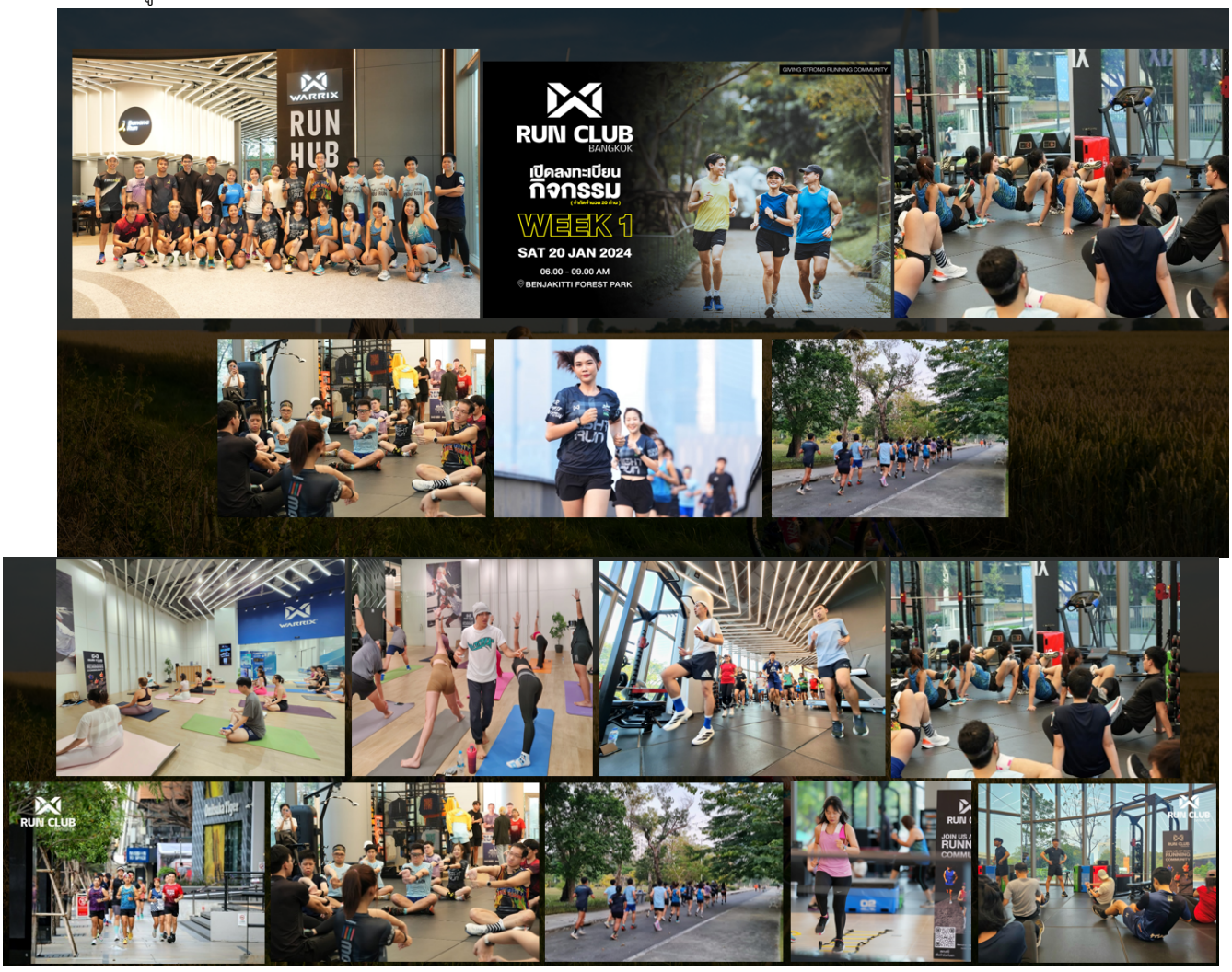
บริษัทดำเนินโครงการ “Warrix Live Academy” เพื่อพัฒนาทักษะด้านการขายและการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล โดยมุ่งสร้างบุคลากรให้เป็น Creator รุ่นใหม่ที่สามารถสร้างรายได้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น TikTok Live และ Live Commerce อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการดังกล่าวครอบคลุมทั้งพนักงานภายในองค์กร และบุคคลภายนอกที่สนใจพัฒนาทักษะด้านการเป็น Creator โดยเปิด

โอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมอบรมและ Workshop ที่ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างคอนเทนต์ เทคนิคการนำเสนอสินค้า การสื่อสารกับลูกค้า ไปจนถึงการปิดการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะอาชีพและเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

Warrix Health Business

ธุรกิจสุขภาพ สหคลินิก กายภาพบำบัด และเวชกรรม ของบริษัท ซึ่งมีความตั้งใจที่จะช่วยให้ นักกีฬา คนออกกำลังกาย รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้มีอายุที่ยืนยาวแข็งแรง รวมถึงมีการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี โดยมีการนำวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของร่างกาย

1. บริษัทสนับสนุนนักกีฬาอาชีพต่างๆ ให้มีโอกาสเข้าถึงวิทยาศาสตร์การกีฬา และการรักษาที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้อง โดยมีการสนับสนุนนักกีฬาอาชีพให้สามารถเข้ารับการรักษาและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอยู่เป็นประจำ เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่นักกีฬาคนอื่น รวมถึงเยาวชนที่ต้องการเติบโตมาเป็นนักกีฬาอาชีพ
2. บริษัทสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปหันมาออกกำลังกายอย่างถูกต้อง ทั้งกลุ่มที่ออกกำลังกายเป็นประจำ และกลุ่มที่เริ่มออกกำลังกาย ผ่านรูปแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก
3. บริษัทดำเนินกิจกรรม “Warrix Run Club” ภายใต้ธุรกิจ Warrix Health เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพและออกกำลังกายอย่างถูกวิธี โดยมุ่งสร้าง Running Community ที่แข็งแรงและยั่งยืนในสังคม กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการวิ่งและการออกกำลังกายยามเช้าในสวนสาธารณะทั่วกรุงเทพมหานคร กิจกรรม Warrix Run Club ได้รับการนำโดยโค้ชนักวิ่ง เทรนเนอร์มืออาชีพ อินฟลูเอ็นเซอร์ด้านการวิ่ง และเพจวิ่งต่าง ๆ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถดูแลสุขภาพและพัฒนาศักยภาพของร่างกายได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดคลาสออกกำลังกายที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมในแต่ละระดับ อาทิ Yoga for Runner, HIIT Workout, Long Run, City Run และ Park Run ซึ่งช่วยส่งเสริมทั้งความแข็งแรง ความยืดหยุ่น และความทนทานของร่างกาย กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงสร้างสังคมแห่งการรักสุขภาพ แต่ยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าได้มีโอกาสสัมผัสและทดลองใช้สินค้าและบริการของบริษัทในสถานการณ์จริง อันช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความผูกพันต่อแบรนด์



นอกจากนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ผ่านหน่วยงาน สโมสร ตลอดจนองค์กรของรัฐ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับเยาวชนอย่างต่อเนื่อง เช่น

1. สโมสรฟุตบอล STB Academy ซึ่งเป็นการให้ทุนแก่เยาวชนที่มีความสามารถ เป็นการสร้างโอกาสที่จะเติบโตไปเป็นนักกีฬาอาชีพได้อย่างถูกต้อง และมีโอกาสที่จะเป็นอนาคตของชาติได้
2. สโมสรฟุตซอลคนพิการ YFA WARRIX SRIRACHA เป็นความร่วมมือที่บริษัทให้การสนับสนุนชุดแข่งแก่คนพิการหูหนวก ที่มีสามารถในการแข่งขันกีฬาได้อย่างทัดเทียมกับคนปกติทั่วไป
3. สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับหน่วยงานกีฬาต่างๆ ตามนโยบายของบริษัท
4. จัดกิจกรรมกีฬาโดยไม่แสวงหารายได้ เพื่อเน้นให้ประชาชนทั่วไปหันมาออกกำลังกายเป็นประจำ
5. ร่วมสนับสนุนงานฟุตบอลสานสัมพันธ์ จุฬาฯ ธรรมศาสตร์ ปี 2567 และเป็นผู้สนับสนุนหลักของฝั่งจุฬาฯ ในปี 2568













สนับสนุนสโมสร YFA Warrix Sriracha FC

Warrix เป็นผู้ให้การสนับสนุนสโมสร YFA Warrix Sriracha ที่ให้โอกาสผู้พิการทางการได้ยินได้มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อใช้กีฬาเป็นเสื่อในการนำพาการเท่าเทียมกันสู่สังคม



STB Football Academy

WARRIX สนับสนุนสโมสร STB Football Academy เพื่อผลักดันและสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนไทยให้พร้อมทั้งในด้านการใช้ชีวิต และกีฬาเพื่อสร้างเยาวชนที่ดีให้กับสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	2567: -	2570: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 20 คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2568 **ไม่พบ**ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทได้มีกิจกรรม ร่วมกับชุมชน ในด้านต่างๆ ดังนี้

การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงานโครงการ RESTART ในปี 2568

ในปี 2568 โครงการสามารถผลิตสินค้าได้จำนวน 637 ตัว สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 500 ตัว และสามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายเสื้อรวม 170,171 บาท โดยมีรายได้ส่งต่อให้แก่ผู้ต้องขังจำนวน 31,850 บาท ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการในการสร้างรายได้และพัฒนาทักษะให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทมีแผนดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป โดยตั้งเป้าเพิ่มจำนวนการผลิตเป็น 600 ตัวในปี 2569 และ 700 ตัวในปี 2570 เพื่อขยายผลลัพธ์เชิงบวกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างอาชีพและการกลับคืนสู่สังคมของผู้พ้นโทษอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ เพิ่มขึ้นปีละ 100 ตัว		
ปี	**2568 (ปีฐาน)**	**2569**	**2570**
เป้าหมายจำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้	**500 ตัว**	**600 ตัว**	**700 ตัว**
จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้	637 ตัว	TBC	TBC
รายได้จากการจำหน่ายเสื้อ	170,171 บาท	TBC	TBC
รายได้ที่ผู้ต้องขังได้รับ	31,850 บาท	TBC	TBC

ผลการดำเนินโครงการ “ตั้งต้นดี” (ครัวตั้งต้นดี)

ในปี 2568 บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งต่อยอดในรูปแบบสวัสดิการภายในองค์กร โดยจัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนรายได้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานไปพร้อมกัน ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายช่วยสนับสนุนผู้ต้องขังและอุดหนุนค่าใช้จ่ายของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้มีส่วนช่วยสร้างโอกาสทางอาชีพให้แก่ผู้ก้าวพลาด โดยส่งเสริมให้สามารถนำทักษะไปประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้อย่างสุจริตและยั่งยืน ขณะเดียวกันยังช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและคุณค่าในตนเองของผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงเป็นกลไกสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ตัวชี้วัด	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับอาหารกลางวัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ปี		
ปี	**2568 (ปีฐาน)**	**2569**	**2570**
เป้าหมายร้อยละของพนักงานที่ได้รับอาหารกลางวัน	**ร้อยละ 30**	**ร้อยละ 40**	**ร้อยละ 50**
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับอาหารกลางวัน	ร้อยละ 38.07	TBC	TBC
รายได้ที่ผู้ต้องขังได้รับ	460,800 บาท	TBC	TBC

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานโครงการ Club CU Blood, Dare to Give ในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตที่ 400 คน อย่างไรก็ตาม มีผู้เข้าร่วมจริงจำนวน 98 คน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากในช่วงเวลาก่อนจัดกิจกรรม มีสถานการณ์ขาดแคลนโลหิต ส่งผลให้มีการรณรงค์บริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งได้บริจาคโลหิตไปก่อนหน้า และไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในปี 2569 โดยตั้งเป้าเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมเป็น 500 คน เพื่อขยายผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	จำนวนผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต เพิ่มขึ้นปีละ 100 คน		
ปี	**2567 (ปีฐาน)**	**2568***	**2569**
เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต	**300 คน**	**400 คน**	**500 คน**
จำนวนผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต	500 คน	98 คน	TBC



ผลการดำเนินโครงการ Warrix x CU20 – Chula Sky Legacy (CU20 Love) ในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทสามารถจำหน่ายเสื้อภายใต้โครงการได้จำนวน 1,173 ตัว สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 1,000 ตัว คิดเป็นรายได้รวมประมาณ 853,877 บาท และสามารถนำมูลค่า 161,874 บาท ไปสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม สะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการในการสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

บริษัทมีแผนดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าเพิ่มยอดจำหน่ายเติบโตเฉลี่ย 30% ต่อปี เป็นจำนวน 1,300 ตัวในปี 2569 และ 1,690 ตัวในปี 2570 เพื่อขยายผลการสนับสนุนด้านการศึกษาและสร้างโอกาสให้แก่เยาวชนไทยในวงกว้างยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	จำนวนเสื้อ CU20 ที่จำหน่ายได้เพิ่มขึ้นปีละ 30%		
ปี	**2568 (ปีฐาน)**	**2569**	**2570**
เป้าหมายจำนวนเสื้อที่จำหน่ายได้	**1,000 ตัว**	**1,300 ตัว**	**1,690 ตัว**
จำนวนเสื้อที่จำหน่ายได้	1,173 ตัว	TBC	TBC
รายได้จากการจำหน่ายเสื้อ	853,877 บาท	TBC	TBC
มูลค่าที่นำไปสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม	161,874 บาท	TBC	TBC



ผลการดำเนินโครงการปันกัน ในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินโครงการบริจาคสิ่งของร่วมกับร้านปันกัน โดยมูลนิธิยุวพัฒน์ และมีแผนจะดำเนินโครงการในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานในการนำสิ่งของสภาพดีที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาร่วมบริจาคเป็นจำนวนมาก อาทิ เสื้อผ้า รองเท้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันภายในองค์กร

สิ่งของที่ได้รับบริจาคถูกนำไปจำหน่ายผ่านร้านปันกัน เพื่อนำรายได้ไปสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน สะท้อนถึงการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ โครงการยังมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรใหม่ ผ่านการส่งเสริมแนวคิดการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยรวม โครงการสามารถสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว



ผลการดำเนินโครงการปฏิทินเก่า เท่ากับรัก ในปี 2568

ในปี 2568 เป็นปีที่ 2 ของการดำเนินโครงการ “ปฏิทินเก่า เท่ากับรัก” ปฏิทินที่ได้รับบริจาคถูกนำไปรีไซเคิลเป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยร่วมมือกับมูลนิธิช่วยคนตาบอด ซึ่งช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลและโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม อีกทั้งยังเป็นการสร้างคุณค่าจากทรัพยากรที่เหลือใช้ให้กลับมาเกิดประโยชน์ต่อสังคม

นอกจากนี้ โครงการยังมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะกระดาษ และส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Resource Efficiency) ภายในองค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านการแบ่งปันและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

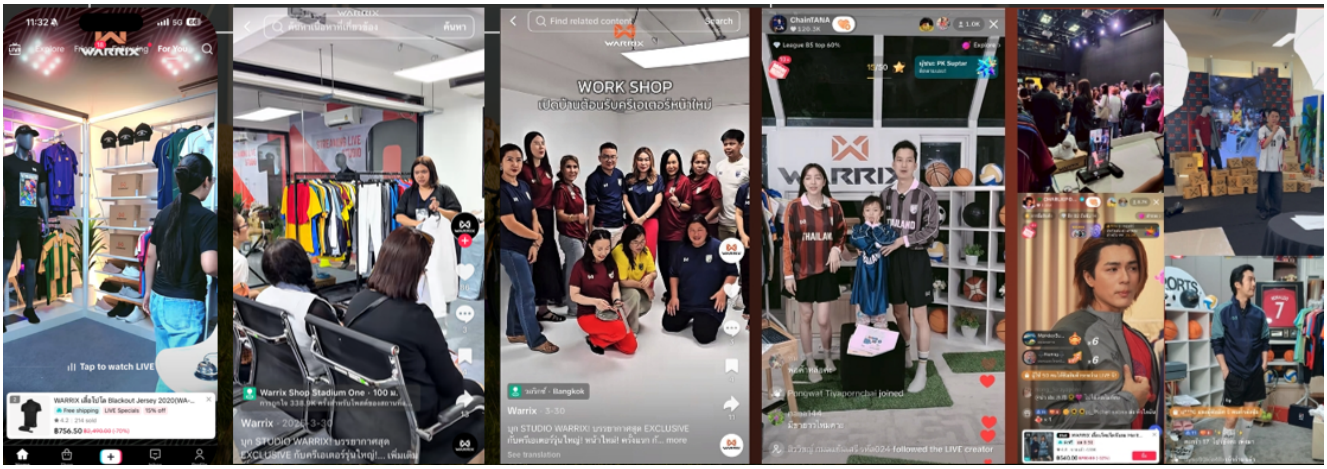
ผลการดำเนินโครงการ Warrix Live Academy ในปี 2568

ในปี 2568 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินโครงการ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้รับความสนใจจากทั้งพนักงานและบุคคลภายนอก สะท้อนถึงความต้องการในการพัฒนาทักษะด้าน Digital Commerce ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้ไม่เพียงช่วยยกระดับศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร แต่ยังมีส่วนสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่บุคคลภายนอก อันเป็นการขยายผลกระทบเชิงบวกทางสังคม และส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในวงกว้าง

บริษัทมีแผนดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมเป็น 150 คนในปี 2569 และ 250 คนในปี 2570 เพื่อพัฒนาเครือข่าย Creator และเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	จำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นปีละ 100 คน		
ปี	**2568 (ปีฐาน)**	**2569**	**2570**
เป้าหมายจำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ	**50 คน**	**150 คน**	**250 คน**
จำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ	50 คน	TBC	TBC



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ปี 2566

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2566 จำนวน 1,224.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.21 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,062.89 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ จำนวน 127.38 ล้านบาท ลดลง 1.11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.86 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีกำไรสุทธิ จำนวน 128.49 ล้านบาท

ในส่วนของผลการดำเนินงานของธุรกิจหลักในประเทศไทยยังคงเติบโตได้ดีตามแผน โดยเมื่อพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,208.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.22 เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีกำไรสุทธิ จำนวน 148.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.48 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้ เมื่อพิจารณากำไรสุทธิโดยไม่รวมผลขาดทุนจากบริษัทย่อยในประเทศสิงค์โปร์ และไม่รวมค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัย สำหรับหน้ากากผ้า จำนวน 13.76 ล้านบาท บริษัทจะมีกำไรสุทธิ จำนวน 162.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.24 เมื่อเทียบกับปี 2565

การลงทุนในต่างประเทศ มีผลขาดทุน 21.57 ล้านบาท เนื่องจากเป็นปีแรกที่บริษัทลงทุนเข้าซื้อกิจการบริษัท Premier Football เพื่อเปิดตลาดในประเทศสิงคโปร์ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานตามแผนการขยายธุรกิจในต่างประเทศ และมองหาโอกาสการลงทุนใหม่ที่มีศักยภาพ ต่อยอดสู่การเป็นแบรนด์ระดับภูมิภาค โดยบริษัทจะใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาการลงทุนใหม่ในอนาคต มีการจัดโครงสร้าง วางแผนธุรกิจ และประเมินความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัท โดยเมื่อบรรลุข้อตกลงหรือมีความคืบหน้าสำคัญเกี่ยวกับการลงทุนใหม่ในอนาคต บริษัทจะแจ้งให้ทราบต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในงบการเงินงวด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ตัดสินใจตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัย สำหรับหน้ากากผ้า จำนวน 13.76 ล้านบาท ซึ่งถูกตั้งอยู่ในต้นทุนขายสินค้า เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า หลังจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้คลี่คลายลง มีความต้องการใช้หน้ากากผ้าลดลงอย่างมาก และจะทำให้สินค้าคงเหลือถูกแสดงมูลค่าอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทมีแผนระบายสินค้าผ่านทุกช่องทางการขาย และจะนำหน้ากากผ้าไปแปรสภาพเป็นสินค้าประเภทอื่นเพื่อจำหน่ายต่อไป

ปี 2567

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2567 จำนวน 1,553.48 ล้านบาท เติบโตขึ้น ร้อยละ 26.86 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีการเติบโตของรายได้เกือบทุกช่องทางการขาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางร้านค้าทั่วไป ช่องทางออนไลน์ และร้านค้าของบริษัท อีกทั้ง บริษัทสามารถสร้างการเติบโตในช่องทางการขายต่างประเทศได้ดีขึ้นมาก ทั้งในประเทศสิงคโปร์ และผ่านตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในประเทศมาเลเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถขายสินค้าได้มากกว่ารายได้ที่ปรากฏในงบการเงิน เนื่องจากบริษัทสามารถขายสินค้าได้แต่ผู้ให้บริการคลังสินค้ารายใหม่ไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดหลังจากเริ่มย้ายคลังสินค้าตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3/2567 เป็นต้นมา จึงส่งผลกระทบต่อรายได้บางส่วน ปัจจุบันบริษัทจึงอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการบริหารคลังสินค้าเอง ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์บริหารคลังสินค้ายาวนานกว่า 20 ปี ในคลังสินค้าใหม่บนพื้นที่กว้างขึ้น ซึ่งจะสามารถรองรับการเติบโตระยะยาว

ในแง่ของสินค้า มีการเติบโตของทุกกลุ่มสินค้า เป็นผลจากการสร้างแบรนด์และขยายช่องทางการขายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าคลาสสิคมีรายได้เติบโตมากที่สุด บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 48.97 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.17 เมื่อเทียบกับปี 2566 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายที่ผันแปรสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เริ่มควบคุมอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อยอดขายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 148.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.88 เมื่อเทียบกับปี 2566

ปี 2568

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2568 จำนวน 1,701.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.52 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจาก

- การเติบโตของยอดขายกลุ่มสินค้าคลาสสิค สินค้าคอลเลคชั่น ที่มียอดขายเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกลุ่มสินค้าสิขสิทธิ์อื่นๆ

- การเติบโตอย่างต่อเนื่องของช่องทางออนไลน์ หลังย้ายคลังสินค้าเสร็จสิ้นและเริ่มบริหารเองตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายน 2568เป็นต้นมา รวมไปถึงการขยายช่องทางจำหน่าย เช่น ช่องทางร้านค้าของบริษัท ร้านค้าทั่วไป
- การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา สถาบันการศึกษาต่างๆ สโมสรฟุตบอลทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการเติบโตของยอดขายช่องทางงานออกร้านจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ และรายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 30.00 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 79.85 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจาก ช่องทางขายโครงการ และช่องทางห้างสรรพสินค้า มีรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ลูกค้าชะลอและจำกัดงบประมาณการสั่งซื้อ กระทบต่อยอดขายช่องทางดังกล่าวในช่วงครึ่งปีแรก แต่เริ่มฟื้นตัวในช่วงครึ่งปีหลังเป็นต้นมา ในขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายผันแปรของช่องทางออนไลน์ และค่าใช้จ่ายในการขยายธุรกิจ ประกอบกับในช่วงครึ่งปีแรกมีค่าใช้จ่ายครั้งเดียว (One-time Expenses) ในการย้ายคลังสินค้า จำนวน 2.99 ล้านบาท (บันทึกในไตรมาส 1/2568 จำนวน 1.23 ล้านบาท และในไตรมาส 2/2568 จำนวน 1.76 ล้านบาท) อีกทั้ง มีการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัยสำหรับปี 2568 รวมเป็นจำนวน 33.31 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง และมีรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2568 จำนวน 7.84 ล้านบาท โดยหากไม่นับรายการค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในการย้ายคลังสินค้า รายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัย และรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะทำให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น 49.52% และมีกำไรสุทธิ 74.05 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนควบคุมค่าใช้จ่ายในการขาย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการเก็บฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่าน E-commerce platform ทั้งหมด เพื่อนำเสนอสินค้าให้เกิดการซื้อซ้ำผ่านช่องทางของบริษัทเอง (Owned-channel) รวมถึงปรับการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีสัดส่วนการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมากขึ้น และได้มีการควบคุมการลดราคาของตัวแทนจำหน่าย ทำให้ลดความรุนแรงในการแข่งขันด้านราคา ประกอบกับ ได้เริ่มปรับโครงสร้างกระบวนการจัดการต้นทุนการผลิตสำหรับสินค้าเสื้อโปโลคลาสสิค ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัท โดยปรับจากรูปแบบการจัดซื้อสินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) จากผู้ผลิตภายนอก ไปสู่การบริหารจัดการกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก และบริหารการผลิตในแต่ละขั้นตอน (ทอ ย้อม ตัดเย็บ) ผ่านผู้รับจ้างผลิต เพื่อควบคุมต้นทุน คุณภาพ และปริมาณการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดในแต่ละช่วงเวลา

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568

รายได้

รายได้รวมของบริษัทในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 1,253.10 ล้านบาท 1,574.78 ล้านบาท และ 1,717.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถแบ่งรายได้จากการขายสินค้าตามลักษณะสินค้าดังนี้ (1) สินค้าคลาสสิค (2) สินค้าคอลเลคชั่น (3) สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order) (4) สินค้าฟุตบอลทีมชาติ (5) สินค้าสโมสรฟุตบอล (6) สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ (7) วัตถุดิบ และ (8) สินค้าอื่นๆ ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัทสำหรับปี 2566 – 2568 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ตามผลิตภัณฑ์	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ						
1.1 สินค้าคอลเลคชั่น	309.62	24.70	356.85	22.66	504.34	29.37
1.2 สินค้าคลาสสิค	389.83	31.11	550.42	34.95	691.12	40.25
1.3 สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order)	272.23	21.72	316.51	20.10	201.90	11.76
1.4 สินค้าฟุตบอลทีมชาติ	184.98	14.76	221.03	14.04	185.21	10.79
1.5 สินค้าสโมสรฟุตบอล	21.19	1.69	51.42	3.27	47.52	2.77
1.6 สินค้าสถานศึกษาและลิขสิทธิ์อื่นๆ	5.12	0.41	6.41	0.41	31.33	1.82
1.7 วัตถุดิบ	-	-	-	-	2.64	0.15
1.8 สินค้าอื่นๆ	24.96	2.00	32.31	2.05	18.16	1.06
1.9 การให้บริการคลินิกกายภาพ	16.66	1.33	18.51	1.18	19.23	1.12
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**1,224.60**	**97.72**	**1,553.48**	**98.65**	**1,701.44**	**99.09**
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	2.09	0.17	-	-	-	-
รายได้อื่น	26.42	2.11	21.30	1.35	15.58	0.91
รายได้รวม	**1,253.10**	**100.00**	**1,574.78**	**100.00**	**1,717.02**	**100.00**

หมายเหตุ:
/1 สินค้าอื่นๆ หมายถึง สินค้าตราสัญลักษณ์ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าแบรนด์อื่นที่บริษัทนำมาจำหน่าย เช่น นาฬิกาสำหรับการออกกำลังกาย รวมถึง รายได้จากการให้บริการจัดงานวิ่ง และ รายได้จากการให้บริการปักโลโก้/รีดชื่อ-เบอร์ลงบนเสื้อ เป็นต้น
/2 รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าขนส่ง รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้ค่าบริการและดำเนินการ รายได้เงินช่วยเหลือประกันสังคม รายได้จากการจัดอบรมสัมนา เป็นต้น

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,224.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15.21 เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุหลักจากการเติบโตของยอดขายกลุ่มสินค้า Non-Licensed เช่น สินค้าทำตามคำสั่ง (Made to Order) สินค้าคลาสสิค สินค้าคอลเลคชัน ซึ่งมีสัดส่วนรายได้มากกว่าร้อยละ 80 ของรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และในส่วนของกลุ่มสินค้า Licensed มีการเติบโตของยอดขายสินค้าเกี่ยวกับกีฬาทีมชาติเป็นหลัก โดยภาพรวมในปี 2566 มีการเติบโตของยอดขายผ่านทั้งช่องทางการขายแบบ Owned และ Non-Owned Channel ได้แก่

- ช่องทางงานโครงการ (Project Base) มีการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์กรเอกชน และหน่วยงานภาครัฐที่นิยมใช้สินค้าแบรนด์วอริกซ์มากขึ้น ซึ่งบริษัทได้มุ่งรักษาฐานลูกค้ารายเดิม และเปิดตลาดกับลูกค้ารายใหม่
- ร้านค้าของบริษัท (เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการเปิด Shop เพิ่มจำนวน 4 สาขา ได้แก่ Warrix Run Hub, Warrix Lifestyle Siamaquare และเริ่มเปิดให้บริการ Warrix Shop The Mall Bangkhae, Warrix Shop The Mall Bangkapi ในไตรมาส 4/2566 รวมถึงมีการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ
- งานออกร้านจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ (เนื่องจากมีจำนวนการจัดกิจกรรม และการแข่งขันกีฬาต่างๆ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเฉพาะการขายหน้าสนามฟุตบอล
- รายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์ เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้าให้สโมสรฟุตบอล และพันธมิตรได้มากขึ้น

- ช่องทางออนไลน์ (Online Channel) บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายของ Market Place ต่างๆ รวมถึงเพิ่มช่องทางการขายผ่าน TikTok โดยการขายแบบ Live Commerce เพื่อขยายฐานลูกค้า
- และการขายในต่างประเทศ (Inter Sales) ซึ่งบริษัทได้เริ่มเปิดตลาดในประเทศสิงคโปร์ มีการปรับแผนการสั่งสินค้าเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้แบรนด์วอริกซ์ และทำการตลาดมากขึ้น ส่งผลให้เริ่มมีรายได้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกช่องทาง ทั้งหน้าร้าน ออนไลน์ งานขายโครงการแก่องค์กร สโมสร และโรงเรียนสอนฟุตบอล (Football Academy) ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเมียนมาร์ลดปริมาณการสั่งซื้อลง เนื่องจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศเมียนมาร์

ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,553.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 328.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 26.86% เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักจากการเติบโตของยอดขายทุกกลุ่มสินค้า โดยเฉพาะกลุ่มสินค้า Non-Licensed ได้แก่ กลุ่มสินค้าคลาสสิค ซึ่งเป็นสินค้ายอดนิยมของบริษัท สินค้าคอลเลคชั่น ซึ่งเติบโตขึ้นจากการเพิ่มไลน์สินค้ากีฬาประเภทต่างๆ และสินค้าไลฟ์สไตล์ และกลุ่มสินค้าทำตามคำสั่ง ที่บริษัทสามารถขยายตลาดลูกค้าองค์กรภาครัฐและเอกชนได้มากขึ้น ประกอบกับความนิยมตามกระแสฟุตบอลและฟุตซอลทีมชาติไทย ที่มีการแข่งขันตลอดทั้งปี ส่งผลให้สินค้าทีมชาติมียอดขายเติบโตขึ้น และทำให้สินค้าประเภทอื่นมียอดขายเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้สิทธิในการผลิตและจัดจำหน่ายเสื้องาน “ฟุตบอลสานสัมพันธ์จุฬาฯ - ธรรมศาสตร์ 2024” ซึ่งจัดขึ้นในเดือนมีนาคม ประกอบกับเริ่มมีการสนับสนุนสโมสรฟุตบอลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มียอดขายสินค้าสโมสรฟุตบอลเติบโตขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังได้ผลบวกจากการที่รัฐบาลเชิญชวนให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ประชาชน สวมใส่เสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ โดยสามารถแต่งกายแทนชุดยูนิฟอร์มของหน่วยงานได้

ในภาพรวมมีการเติบโตของยอดขายสินค้าผ่านช่องทางการขายทั้งแบบ Non-owned และ Owned Channel โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 46% และ 54% ตามลำดับ ได้แก่

- ช่องทางร้านค้าทั่วไป (Traditional Trade) ร้านค้าสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายตลอดทั้งปี จากการกระตุ้นด้วยโปรโมชั่น รวมถึงสามารถพัฒนาร้านค้ารายย่อยให้เติบโตขึ้นได้
- ช่องทางห้างสรรพสินค้าและร้านสะดวกซื้อ (Modern Trade)เติบโตจากการเพิ่มจุดขายในห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น และต่างจังหวัด
- การขายในต่างประเทศ (Inter Sales) โดยยอดขายในประเทศสิงคโปร์เติบโตได้ดี รวมทั้งเริ่มมียอดขายจากลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในประเทศมาเลเซีย
- ช่องทางออนไลน์ (Online Channel) หลังจากย้ายคลังสินค้าเสร็จสิ้น บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามแผน ทำให้ยอดขายฟื้นตัวและเติบโตได้ดี
- ร้านค้าของบริษัทมียอดขายเติบโตจากจุดขายเดิม และจากการเปิดสาขาใหม่ในปี 2567 จำนวน 8 สาขา ได้แก่ Warrix Shop Terminal 21Korat, Warrix Shop Termianal 21 Pattaya, Warrix Shop Future Park Rungsit, Warrix Shop Market Village Suvannabhumi,Warrix Outlet Muang Thong Thani 2, Warrix (Temporary) Outlet Siam Premium Outlet, Warrix (Temporary) Shop Robinson Buriram และ Warrix (Temporary) Shop Central Westgate
- งานออกร้านจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ เนื่องจากมีกิจกรรมงานออกร้านจัดรายการตามการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ และการออกร้านตามห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น
- การขายโครงการ (Project Based) เติบโตขึ้นเนื่องจากกลุ่มลูกค้าองค์กรเอกชนรายเดิมมีการสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง และบริษัทสามารถสร้างฐานลูกค้าเอกชนใหม่ที่มีการสั่งซื้อจำนวนมากอีกทั้งมีการเพิ่มสินค้าใหม่ไปจำหน่ายแก่หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นฐานลูกค้าเดิมของบริษัท

การเติบโตของรายได้ล้วนเป็นผลจากการสร้างแบรนด์ การมีสินค้าใหม่ที่ตรงความต้องการของลูกค้า การขยายช่องทางการขายทั้งออนไลน์ โดยเฉพาะช่องทาง TikTok ที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และขยายช่องทางออฟไลน์ จากการเพิ่มจุดขายในห้างสรรพสินค้าต่างจังหวัด และการเปิด Shop ใหม่ที่เน้นในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล หัวเมืองจังหวัดต่างๆ ทำให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งการตลาดและเริ่มขยายไปยังตลาดใหม่ ประกอบกับมีปัจจัยบวกสนับสนุนการเติบโต เช่น มีรายการแข่งขันของทีมชาติไทยที่มีกระแสอย่างต่อเนื่อง งานฟุตบอลสานสัมพันธ์จุฬาฯ - ธรรมศาสตร์ 2024 การที่รัฐบาลเชิญชวนให้สวมใส่เสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ รวมถึงกิจกรรมงานวิ่งต่างๆ ที่บริษัทเป็นผู้จัดหรือร่วมสนับสนุน เป็นต้น

ปี 2568

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,701.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 147.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.52 เมื่อเทียบกับปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการเติบโตของยอดขายสินค้ากลุ่ม Non-Licensed เช่น กลุ่มสินค้าคลาสสิค และสินค้าคอลเลคชัน ที่มียอดขายเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการทำการตลาดส่งเสริมการขาย การโฆษณา Polo Campaign ประกอบกับการเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ผ่านการทำเสื้อที่ระลึกคอนเสิร์ต นอกจากนี้ สินค้ากลุ่ม Licensed เช่น สินค้าลิขสิทธิ์อื่นๆ มียอดขายเติบโตขึ้นเช่นกัน จากการเข้าไป

สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี และสถาบันการศึกษาต่างๆ สำหรับยอดขายสินค้า Licensed ที่ลดลง ได้แก่ สินค้าทีมชาติ เนื่องจากเนื่องจากรายการแข่งขันฟุตบอลทีมชาติไทยมีจำนวนน้อยกว่าปี 2567 และกระแสความนิยมมีความแตกต่างกัน สำหรับสินค้ากลุ่ม Non-Licensed ที่มียอดขายลดลง ได้แก่ สินค้าทำตามคำสั่ง เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจกระทบต่อกำลังซื้อ ทำให้ลูกค้าชะลอและจำกัดงบประมาณการสั่งซื้อ โดยสัดส่วนรายได้ผ่านช่องทาง Owned Channel และ Non-owned คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 58% และ 42% ตามลำดับ ในภาพรวม ภายหลังย้ายคลังสินค้าเสร็จสิ้นและเริ่มบริหารเองตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายน 2568 เป็นต้นมา ทำให้รายได้ช่องทางออนไลน์ฟื้นตัวและเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงช่องทางร้านค้าทั่วไป ช่องทางร้านค้าของบริษัท ช่องทางงานออกร้านจัดรายการสินค้า/งานแสดงต่างๆ และรายได้ตามสัญญาสปอนเซอร์ มีรายได้เติบโตขึ้นเช่นกัน เมื่อเทียบกับปี 2567 สำหรับช่องทางห้างสรรพสินค้า และช่องทางงานขายโครงการ ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ลูกค้าชะลอและจำกัดงบประมาณการสั่งซื้อ กระทบต่อยอดขายในช่องทางดังกล่าวในช่วงครึ่งปีแรก แต่เริ่มฟื้นตัวในช่วงครึ่งปีหลังเป็นต้นมา

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท สำหรับปี 2566 – 2568 สามารถจัดประเภทได้ดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าส่งเสริการขาย	178.93	54.95	255.66	55.50	338.68	54.86
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	62.73	19.27	85.48	18.56	111.10	18.00
ค่าเช่า ค่าบริการ และค่าเสื่อมราคา	46.56	14.30	71.93	15.62	82.16	13.31
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	37.40	11.48	47.54	10.32	85.38	13.83
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	**325.62**	**100**	**460.62**	**100**	**617.32**	**100**

ปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 325.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 70.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.72 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าเช่าพื้นที่เพื่อเปิดให้บริการ Warrix Run Hub ในช่วงกลางไตรมาส 2/2566 ค่าเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Warrix Lifestyle SiamSquare ในช่วงกลางไตรมาส 3/2566และค่าเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Warrix Shop The Mall Bangkhae และ The Mall Bangkapi ในช่วงกลางไตรมาส 4/2566 ซึ่งเน้นจำหน่ายสินค้า Active & Lifestyle สำหรับสวมใส่ในชีวิตประจำวัน ตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเพิ่มการจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นในขณะที่เริ่มทยอยมีรายได้เข้ามา
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุมทีมกีฬาต่างๆ ตามสัญญาเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบเงินสดและสินค้าสนับสนุนตามสัญญา เนื่องจากปี 2566 การจัดกิจกรรม และการแข่งขันกีฬาต่างๆ กลับมาจัดงานได้ตามปกติ หลังจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 คลี่คลายลง
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวิ่ง บุรีรัมย์ มาราธอน 2023 ซึ่งเป็นวิ่งงานใหญ่ประจำปี เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท และสามารถสร้าง Brand Awareness ในระยะยาว ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาส 1/2566

อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายโดยรวมที่เพิ่มขึ้น มีสัดส่วนและทิศทางเดียวกับการเพิ่มขึ้นของยอดขาย เช่น ค่าส่งเสริมการขายผ่านช่องทาง Modern Trade ซึ่งได้มีการเพิ่มจุดขาย ค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าผ่านช่องทาง E-Market Place เนื่องจากการปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียม อีกทั้งบริษัทมีการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการขายของ Platform มากขึ้น อีกทั้งบริษัทได้เริ่มมีการขายแบบ Live Commerce ผ่าน TikTok รวมถึงมีการขยายทีมงานฝ่ายขายและการตลาด เพื่อรองรับแผนการเติบโตของยอดขายที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการเพิ่มจุดขาย และการเปิด Shop สาขาใหม่

ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 460.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 134.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.46 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการย้ายคลังสินค้าในประเทศไทย เนื่องจากสิ้นสุดสัญญากับผู้ให้บริการรายเดิม และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (One-time expense) ประมาณ 2.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในไตรมาส 3/2567
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทีมกีฬา และกิจกรรมต่างๆ ตามสัญญาเพิ่มขึ้น ในรูปแบบเงินสดและสินค้าสนับสนุนตามสัญญา เนื่องจากมีการแข่งขันของทีมชาติไทยหลายรายการ และบริษัทได้ร่วมสนันสนุนการจัดงานฟุตบอลประเพณีสานสัมพันธ์จุฬาฯ - ธรรมศาสตร์ 2024 ในไตรมาส 1/2567
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานวิ่ง บุรีรัมย์ มาราธอน 2024 ซึ่งเป็นวิ่งงานใหญ่ประจำปี เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท และสามารถสร้าง Brand Awareness ในระยะยาว ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาส 1/2567
- ค่าใช้จ่ายในการย้ายคลังสินค้าในประเทศสิงคโปร์ โดยเปลี่ยนมาใช้บริการ Fullfillment เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแล้วเสร็จและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในไตรมาส 1/2567
- การเช่าและตกแต่งพื้นที่สำหรับเปิดร้านค้าใหม่ของบริษัท (จำนวน 8 สาขา ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น ในขณะที่เริ่มทยอยมีรายได้เข้ามา

อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายโดยรวมที่เพิ่มขึ้น มีสัดส่วนและทิศทางเดียวกับการเพิ่มขึ้นของยอดขาย เช่น ค่าบริการคลังสินค้า E-fulfillment ค่านายหน้าจ่าย ค่าส่งเสริมการขายผ่านช่องทาง Modern Trade ค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Shopee และ TikTok ค่าโฆษณาและค่าจ้างพรีเซ็นเตอร์ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานฝ่ายขายและการตลาด จากการปรับเงินเดือนประจำปี และการขยายทีมงานเพื่อรองรับเพื่อรองรับการเพิ่มจุดขาย และการเปิด Shop สาขาใหม่ ตามแผนการเติบโตของยอดขายที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

ปี 2568

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 617.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 156.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 34.02 เมื่อเทียบกับปี 2567 มีสาเหตุจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (One-time Expense) ในการย้ายคลังสินค้ารวมทั้งสิ้น 2.99 ล้านบาท (บันทึกในไตรมาส 1/2568 จำนวน 1.23 ล้านบาท และในไตรมาส 2/2568 จำนวน 1.76 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย ค่าแรงพนักงานชั่วคราว ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าขนย้าย และค่าเช่าคลังสินค้าเดิมเดือนเมษายน ระหว่างรอขนย้ายไปยังคลังสินค้าใหม่ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับยอดขาย เช่น ค่านายหน้าจ่าย ค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าและโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ ค่าโฆษณาธุรกิจสุขภาพ ค่าส่งเสริมการขายในลักษณะเงินสดสนับสนุนตามสัญญา ค่าสินค้าอภินันทนาการ และค่าเช่าและบริการพื้นที่จัดบูธแสดงสินค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการเช่าและตกแต่งพื้นที่สำหรับเปิดร้านค้าใหม่ของบริษัท (Shop) เพิ่มขึ้น 10 สาขา เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน อีกทั้ง มีค่าเช่าอุปกรณ์คลังสินค้าและค่าเสื่อมราคายานพาหนะเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทเริ่มบริหารจัดการคลังสินค้าเองตั้งแต่ไตรมาส 2/2568 เป็นต้นมา นอกจากนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานฝ่ายขายและคลังสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเพิ่มจุดขาย การเปิด Shop สาขาใหม่ การบริหารคลังสินค้าเองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการจัดส่งตามปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท สำหรับปี 2566 – 2568 สามารถจัดประเภทได้ดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	60.40	52.17	65.60	52.80	76.82	49.43
ค่าเช่าและค่าเสื่อมราคา	16.39	14.16	17.44	14.04	16.41	10.56
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ	32.69	28.23	36.10	29.06	56.31	36.23
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	5.10	4.40	4.46	3.59	5.23	3.36
ค่าใช้จ่ายในการบริการ (Service)	1.21	1.04	0.65	0.52	0.64	0.41
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**115.78**	**100**	**124.24**	**100**	**155.41**	**100**

ปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 115.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.03 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากร (Head Hunter) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2566 และลดลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงครึ่งปีหลัง เป็นไปตามแผนงานของบริษัท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างการดำเนินงาน และการขยายตัวของธุรกิจ
- เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนกีฬาให้แก่สมาคม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ทีมชาติฟุตบอลที่ได้แชมป์ AFF Mitsubishi Cup ซึ่งจัดขึ้นทุก 2 ปี ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาส 1/2566

ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 124.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.30 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ที่มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น มีการปรับเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัส โดยตั้งแต่ไตรมาส 2/2567 บริษัทได้ขยายทีมงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานทั้งองค์กรสู่การเป็น Data Driven Organization และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึงทยอยรับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ/ซอฟแวร์/คอมพิวเตอร์ตามการส่งมอบงาน ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการคิดเป็นร้อยละ 8.00 โดยลดลงร้อยละ 1.46 เมื่อเทียบกับปี 2566

ปี 2568

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 155.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.09 เมื่อเทียบกับปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธ์/ซอฟแวร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลังเริ่มมีการทยอยส่งมอบงานตามโครงการ Business Transformation เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานทั้งองค์กรสู่การเป็น Data Driven Organization ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและชั่วโมงการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนสั่งผลิต ช่วยในการบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย นอกจากนี้ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเดินทางไปต่างประเทศ ค่าที่ปรึกษาในการประเมินมูลค่ากิจการและรายการทางบัญชี ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า ประกอบกับมีรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2568 จำนวน 7.84 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 4.61 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 8.89 ล้านบาท ลดลง 7.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.92 เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ไปชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงินทั้งหมดแล้ว ซึ่งต้นทุนทางการเงินส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกตามมาตรฐานบัญชีเรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 9.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.84 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกตามมาตรฐานบัญชีเรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

ปี 2568

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 10.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.44 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกตามมาตรฐานบัญชีเรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

กำไรสุทธิ

ปี 2566

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน 127.38 ล้านบาท ลดลง 1.11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.86 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น จากการขยายทีมงาน ปรับโครงสร้างองค์กร และเริ่มขยายธุรกิจในต่างประเทศ เพื่อรองรับแผนการเติบโตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัย สำหรับหน้ากากผ้า จำนวน 13.76 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทมีแผนระบายสินค้าผ่านทุกช่องทางการขาย และจะนำหน้ากากผ้าไปแปรสภาพเป็นสินค้าประเภทอื่นเพื่อจำหน่ายต่อไป

ปี 2567

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 148.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.88 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการเติบโตขึ้น ในขณะที่สามารถควบคุมต้นทุนขายและบริการได้ดีขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวสูงขึ้น ประกอบกับสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

ปี 2568

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 30.00 ล้านบาท ลดลง 118.89 ล้านบาท หรือลดลง 79.85% เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการต่ำกว่าที่คาดการณ์ ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Costs) ค่อนข้างสูง และมีค่าใช้จ่ายผันแปร (Variable Costs) ที่เพิ่มสูงขึ้นตามยอดขายของช่องทางออนไลน์ ประกอบกับ ปัญหาจากผู้ให้บริการคลังสินค้ารายใหม่ไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดบางส่วน ในช่วงไตรมาส 1/2568 ทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการขาย เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายหลังบริษัทได้ย้ายคลังสินค้าอีกครั้งและเริ่มดำเนินการบริหารเองทั้งหมดตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 เป็นต้นมา ส่งผลให้ผลประกอบการปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการเติบโตในอัตราที่ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

ปี 2566

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1,799.72 ล้านบาท ลดลง 79.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.21 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักของการลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 236.64 ล้านบาท ในขณะที่มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ ที่ดินและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าความนิยม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 6.11 ล้านบาท 79.23 ล้านบาท 34.64 ล้านบาท 90.52 ล้านบาท 2.63 ล้านบาท และ 18.26 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** จำนวน 325.01 ล้านบาท ลดลง 236.64 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 42.13 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีการนำเงินไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท ชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงิน และลงทุนซื้อกิจการ Premier Football และ Fit Junction ในช่วงไตรมาส 1/2566 รวมถึงมีการจ่ายเงินปันผลในไตรมาส 2/2566 และซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนในไตรมาส 4/2566
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 357.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.74 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถขายสินค้าได้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งสอดคล้องกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้การค้าในประเทศ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกินกำหนด เช่น ลูกหนี้การค้าที่เป็นห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ และร้านค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค
- **สินค้าคงเหลือ** เป็นรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีจำนวน 529.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.58 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เป็นสินค้าสำเร็จรูป ประเภทกลุ่มสินค้าคอลเลคชั่น ซึ่งเติบโตตามตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเพิ่มการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มกีฬาประเภทอื่นนอกเหนือจากกีฬาฟุตบอล และเพิ่มการจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น โดยการขยายสู่ตลาดสินค้าสำหรับสวมใส่ในชีวิตประวัน (Lifestyle) นอกจากนี้การเติบโตของแบรนด์วอริกซ์ยังส่งผลให้กลุ่มสินค้าคลาสสิคเป็นที่ต้องการอย่างต่อเนื่องในทุกช่องทางการขาย บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องคงคลังสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังซึ่งเป็นช่วง High Season
- **ที่ดินและอุปกรณ์** มีจำนวน 113.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.82 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเนื่องจากมีการรับมอบงานก่อสร้าง ตกแต่งติดตั้ง ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับเปิด Shop ใหม่ จำนวน 4 Shop ได้แก่ Warrix Lifestyle SiamSquare, Warrix Run Hub, Warrix Shop The Mall Bangkhae และ Warrix Shop The Mall Bangkapi

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้** มีมูลค่าเท่ากับ 152.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 90.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 145.56 ล้านบาท จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับเปิด Shop ใหม่ จำนวน 4 Shop ตามที่ได้กล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)
- **ค่าความนิยม** มีมูลค่าเท่ากับ 2.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งจำนวน เนื่องจากการซื้อเพิ่มขึ้นจากการซื้อกิจการบริษัท Premier Football International Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ โดยค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที
- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** จำนวน 46.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.62 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการรับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา เช่น ระบบบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานขาย คลังสินค้าและบริหารข้อมูลในองค์กร รวมถึงการเพิ่มขึ้นของเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจของบริษัท ฟิตจังชั่น จำกัด และความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจของบริษัท Premier Football International Pte. Ltd.

ปี 2567

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,883.43 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้น 83.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.65 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นจาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 167.16 ล้านบาท 47.02 ล้านบาท 60.00 ล้านบาท 37.00 ล้านบาท และ 11.95 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีการลดลงของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และที่ดินและอุปกรณ์ ลดลงเป็นจำนวน 208.96 ล้านบาท และ 46.93 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** จำนวน 116.05 ล้านบาท ลดลง 208.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 64.29 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากมีการนำเงินไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน โดยเปิดบัญชีฝากประจำไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 60.00 ล้านบาท รวมถึงมีการจ่ายเงินปันผลในไตรมาส 2/2567 และซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนในไตรมาส 1/2567
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 524.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 167.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.81 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทสามารถขายสินค้าได้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้การค้าในประเทศ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกินกำหนด เช่น ลูกค้าร้านค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่ (Traditional Trade) ซึ่งซื้อสินค้าในปริมาณมากขึ้นเพื่อเตรียมนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคตลอดทั้งปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณาและติดตามการปล่อยเครดิตให้แก่ลูกค้าแต่ละราย จากประวัติการขายและการชำระหนี้
- **สินค้าคงเหลือ** ซึ่งเป็นรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีจำนวน 576.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 47.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.87 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เป็นสินค้าสำเร็จรูป ประเภทกลุ่มสินค้าคลาสสิค ซึ่งเป็นสินค้าขายดีที่ได้รับความนิยมและมีความต้องการอย่างเนื่อง บริษัทจึงมีการเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการขายในทุกช่องทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มลูกค้าร้านค้าตัวแทนจำหน่ายซึ่งมีการสั่งซื้อในปริมาณมากขึ้น และส่วนหนึ่งเป็นเสื้อเหลืองประดับตราสัญลักษณ์ สำหรับเตรียมขายตลอดทั้งปี
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 310.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.93 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทได้นำเงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน เพิ่มในบัญชีฝากประจำไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 60.00 ล้านบาท
- **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน** มีจำนวน 37.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งจำนวน เนื่องจาก ในงวดบัญชี 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจัดประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยที่ดินดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 40.47 ล้านบาท ประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) (ราคาทุน 37.00 ล้านบาท)
- **ที่ดินและอุปกรณ์** มีจำนวน 66.77 ล้านบาท ลดลง 46.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 41.27 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักเนื่องจาก ในงวดบัญชี 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจัดประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กล่าวไปข้างต้น

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้** จำนวน 164.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.83 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวเกินกว่า 1 ปี สำหรับเปิด Shop แห่งใหม่ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ Warrix Shop Termianal 21 Pattaya, Warrix Shop Future Park Rungsit, Warrix Shop Market Village Suvannabhumi, Warrix Outlet Muang Thong Thani 2 ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)
- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** จำนวน 61.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.54 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนซื้อหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์/ระบบซอฟแวร์ต่างๆ และรับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาตามโครงการ Data Driven Transformation

ปี 2568

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,915.07 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการที่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทประจำไม่เกิน 12 เดือน ซึ่งอยู่ในรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น รวมทั้งสิ้น 272.50 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้น 31.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.68 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงจาก

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** จำนวน 170.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 54.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.89 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทมีการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางที่ขายเป็นเงินสด ประกอบกับ เงินฝากบางส่วนครบกำหนดการฝากประจำ จึงมีการจัดประเภทใหม่อยู่ในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** จำนวน 446.56 ล้านบาท ลดลง 77.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.83 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 สอดคล้องกับยอดขายช่องทาง Modern Trade และการขายในต่างประเทศ
- **สินค้าคงเหลือ** จำนวน 718.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.62 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากสินค้าคลาสสิค ซึ่งเป็นสินค้าขายดีและได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้สั่งซื้อสินค้าเข้ามาเตรียมพร้อมสำหรับจำหน่ายแก่ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย รวมถึงสภาพเศรษฐกิจส่งผลให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อออกไป ทำให้ยอดขายในช่วงครึ่งปีแรกน้อยกว่าที่คาดการณ์ อย่างไรก็ตาม
  ในช่วงไตรมาส 3/2586บริษัทเริ่มโฆษณาส่งเสริมการขาย ประกอบกับในช่วงไว้อาลัย ไตรมาส 4/2568มีความต้องการเสื้อโปโลสีดำและ/หรือสีโทนเข้มจำนวนมาก ทำให้มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทั้งช่องทางออนไลน์และร้านค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการออกสินค้าคอลเลคชั่นใหม่เพิ่มขึ้น และปลายไตรมาส3/2568 มีการเปิดตัวเสื้อทีมชาติปี 2025/2026 แต่ผู้ผลิตส่งมอบสินค้าล่าช้า ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการขาย
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น** จำนวน 102.03 ล้านบาท ลดลง 197.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 65.99 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเงินฝากบางส่วนครบกำหนดการฝากประจำ จึงมีการจัดประเภทใหม่อยู่ในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น** ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งจำนวน 10.71 ล้านบาท เนื่องจากเป็นเงินฝากธนาคารประเภทประจำไม่เกิน 12 เดือน จึงจัดประเภทใหม่ไว้ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- **เงินสนับสนุนสโมสรจ่ายล่วงหน้า** มีจำนวน 25.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นทั้งจำนวนจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาสนับสนุนแก่บริษัท สปอร์ต ไทย-บาวาเรีย ฟุตบอล จำกัด (STB academy) ครอบคลุมระยะเวลา 10 ปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2568 – 2578 ซึ่งเงินสนับสนุนสโมสรจ่ายล่วงหน้านี้จะถูกตัดจำหน่ายตามระยะเวลาสัญญา 10 ปี โดยภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ วอริกซ์ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้ภาพลักษณ์ของนักฟุตบอลเยาวชนทุกคนภายใต้สโมสร STB Academy ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ และ/หรือการค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสร
- **ที่ดินและอุปกรณ์** มีจำนวน 78.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.72 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า เครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า สำหรับการบริหารคลังสินค้าเอง เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน และมีการซื้อรถขนส่งสินค้า และยานพาหนะเพื่อใช้ในกิจการ สำหรับรับส่งพนักงาน และผู้บริหาร
- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** มีจำนวน 108.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.25 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลิขสิทธ์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง และความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากการร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด

หนี้สิน

ปี 2566

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 392.25 ล้านบาท ลดลง 46.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.52 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 127.96 ทั้งนี้ หนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 202.44 ล้านบาท ลดลง 127.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38.73 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีการจ่ายชำระเงินแก่เจ้าหนี้การค้าผู้ผลิตสินค้าของบริษัท
- **หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย** ซึ่งได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาว และส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลงทั้งจำนวน 20.11 ล้านบาท จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงินแล้วทั้งจำนวน
- **หนี้สินตามสัญญาเช่า และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี** จำนวน 141.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.63 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 153.31 เนื่องจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับเปิด Shop ใหม่ ที่มีการทำสัญญาเช่าระยะยาวกว่า 1 ปี จำนวน 4 แห่ง ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

ปี 2567

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 411.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.02 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และหนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 8.02 ล้านบาท 9.85 ล้านบาท และ 5.50 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ หนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 210.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.96 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการสั่งซื้อสินค้าตามแผนการขาย
- **หนี้สินตามสัญญาเช่า และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี** จำนวน 156.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.85 เนื่องจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับเปิด Shop ใหม่ ที่มีการทำสัญญาเช่าระยะยาวกว่า 1 ปี จำนวน 4 แห่ง สอดคล้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

ปี 2568

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 506.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 94.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.03 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี มีรายละเอียด ดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** มีจำนวน 290.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.90 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- **ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี** จำนวน 51.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.10 เนื่องจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวกว่า 1 ปี สำหรับเปิด Flagship Store และ Shop ใหม่ จำนวน 1 แห่ง รวมถึงมีการเช่าคลังสินค้า สอดคล้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2566

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1,407.47 ล้านบาท ลดลง 33.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.29 จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม จำนวน 114.00 ล้านบาท ในไตรมาส 2/2566

ประกอบกับในปี 2566 บริษัทมีการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารสภาพคล่องส่วนเกิน และพยุงราคาหุ้นในช่วงที่สถานการณ์ตลาดมีความผันผวน จำนวนไม่เกิน 11 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.83 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด และมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 70 ล้านบาท โดยจะดำเนินการซื้อหุ้นของบริษัทคืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนรวม 7.45 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.24 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 46.35 ล้านบาท

ปี 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,471.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 64.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.55 จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิระหว่างงวดเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม จำนวน 60.38 ล้านบาท ในไตรมาส 2/2567 รวมถึงมีการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารสภาพคล่องส่วนเกิน และพยุงราคาหุ้นในช่วงที่สถานการณ์ตลาดมีความผันผวน จำนวนไม่เกิน 11 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.83 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด และมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 70 ล้านบาท โดยจะดำเนินการซื้อหุ้นของบริษัทคืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนรวม 3.47 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.58 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 20.35 ล้านบาท และได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืน เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทมีการซื้อหุ้นคืนตลอดทั้งโครงการเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 10.92 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.82 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 66.71 ล้านบาท

ปี 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,408.26 ล้านบาท ลดลง 63.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.30 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจาก ระหว่างงวดบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม จำนวน 129.95 ล้านบาท ประกอบกับมีกำไรจากการดำเนินงานน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(8.46)	7.50	116.08
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(14.04)	(91.24)	123.46
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(215.04)	(121.64)	(184.56)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	561.65	325.01	116.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**325.01**	**116.05**	**170.47**

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับ 8.46 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการดำเนินงาน เช่น สินค้าคงเหลือ และการลดลงของหนี้สินจากการดำเนินงาน เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เป็นต้น

ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับ 7.50 ล้านบาท สาเหตุหลัก เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานสูงขึ้น ประกอบกับมีการลดลงของสินทรัพย์จากการดำเนินงาน เช่น สินค้าคงเหลือ มีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการดำเนินงาน เช่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากการดำเนินงาน เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงมีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เป็นต้น

ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับ 116.08 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากรายการปรับปรุงที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า ประกอบกับมีการลดลงของสินทรัพย์จากการดำเนินงาน เช่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเพิ่มขึ้น

ของสินทรัพย์จากการดำเนินงาน เช่น สินค้าคงเหลือ และเงินสนับสนุนสโมสรจ่ายล่วงหน้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากการดำเนินงาน เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนทั้งหมดเท่ากับ 14.04 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ เงินจ่ายสุทธิเพื่อซื้อธุรกิจและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จากการซื้อกิจการบริษัท Premier Football และ Fit Junction

ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนทั้งหมดเท่ากับ 91.24 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน โดยเปิดบัญชีฝากประจำไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 60.00 ล้านบาท และเงินจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนทั้งหมดเท่ากับ 123.46 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ เงินสดรับจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 259.06 ล้านบาท ขณะที่มีเงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มเติม รวมถึงเงินจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งหมดเท่ากับ 215.04 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ การจ่ายเงินปันผล จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินสดจ่ายซื้อหุ้นคืน เป็นต้น

ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งหมดเท่ากับ 121.64 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ การจ่ายเงินปันผล จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินสดจ่ายซื้อหุ้นคืน เป็นต้น

ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งหมดเท่ากับ 184.56 ล้านบาท โดยกิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นคือ การจ่ายเงินปันผล การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและดอกเบี้ย

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า ดังนี้

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้า จำนวนเงิน 362.28 ล้านบาท และเงินสนับสนุน 163.50 ล้านบาท และอีกร้อยละ 10 - 20 จากยอดขายสินค้าสโมสรตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้การสนับสนุนสโมสร
- ภาระผูกพันจากการซื้อสินค้าและบริการ จำนวน 6.79 ล้านบาท
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับการชำระค่าโปรแกรมระหว่างติดตั้งและทรัพย์สินระหว่างติดตั้งจำนวน 17.63 ล้านบาท
- ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้าและสัญญาชดใช้ความเสียหายจากการประกอบธุรกิจขายตรง จำนวน 0.29 ล้านบาท
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสัญญาจ้างบริการ โดยบริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

หน่วย : บาท

จ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2568	2567	2568
ภายใน 1 ปี	16,272,269.07	14,794,539.85	11,015,949.33	13,458,573.31
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	15,294,350.75	13,499,422.59	15,294,350.75	13,454,422.59

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อย **ไม่มี**การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction : MT) ทั้งนี้ สำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction : RPT) บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงมีความไม่แน่นอน ประกอบกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ขณะเดียวกัน พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเลือกซื้อสินค้าที่มีความคุ้มค่า ราคาเหมาะสม และมีการเปรียบเทียบราคามากขึ้น รวมถึงการหันไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีโปรโมชั่นกระตุ้นให้เกิดการซื้อได้มากกว่า ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคามีความรุนแรงมากขึ้น

ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายในบางช่องทางของบริษัท โดยเฉพาะช่องทางขายโครงการ (Project-based) ซึ่งลูกค้าองค์กรมีการชะลอการสั่งซื้อหรือปรับลดงบประมาณ และ ช่องทาง Modern Trade ที่ได้รับแรงกดดันจากกำลังซื้อที่อ่อนตัวและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้ยอดขายในช่องทางดังกล่าวยังไม่ฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มสินค้าภายใต้แบรนด์ "Fit Junction" ซึ่งเป็นสินค้าใน Segment ราคาต่ำลง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ที่ลูกค้ามีกำลังซื้อน้อยลง และเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทยังคงสามารถสร้างการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของกลุ่มสินค้า Non-Licensed โดยเฉพาะสินค้า Classic และ Collection รวมถึงสินค้า Licensed จากกิจกรรมกีฬาและความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญในช่องทางออนไลน์ภายหลังการย้ายคลังสินค้าและเริ่มบริหารจัดการเอง ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งและเข้าถึงลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งช่องทางร้านค้าของบริษัท (Shop) ร้านค้าทั่วไป (Traditional Trade) และช่องทาง Retail รวมถึงการสร้างรายได้ผ่านกิจกรรมการตลาดและงานอีเวนต์ต่างๆ

สำหรับปี 2569 บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยปรับกลยุทธ์สู่การเป็นธุรกิจ Active & Lifestyle และการยกระดับแบรนด์สู่ระดับภูมิภาค โดยเน้นการสร้างแบรนด์ (Brand Building) และการขยายพอร์ตสินค้า เช่น สินค้า Lifestyle, Footwear และ Accessory ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนา Direct-to-Customer Ecosystem โดยเพิ่มสัดส่วนยอดขายผ่านช่องทางของบริษัท (Owned Channel) การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าจาก E-commerce เพื่อกระตุ้นการซื้อซ้ำผ่านช่องทางของบริษัท ลดการพึ่งพาแพลตฟอร์มภายนอก รวมถึงการบริหารนโยบายด้านราคาและส่วนลดอย่างเหมาะสม เพื่อลดการแข่งขันด้านราคา

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายธุรกิจในต่างประเทศผ่านความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnerships) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและสร้างแหล่งรายได้ใหม่ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการควบคุมต้นทุนสินค้าหลัก ผ่านการควบคุมทุกกระบวนการผลิต เพื่อควบคุมคุณภาพ เพิ่มอัตรากำไร และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ภาพรวมพัฒนาการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ควบคุมการใช้ทรัพยากรและลดของเสีย โดยนำเทคโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ

- **มิติด้านสังคม** บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนผ่านกิจกรรมกีฬา การสนับสนุนสถาบันการศึกษา และการพัฒนา Ecosystem ของกีฬาและสุขภาพ เช่น การจัดกิจกรรมวิ่ง และการสร้าง community ซึ่งช่วยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับแบรนด์ในระยะยาว รวมถึงคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการสร้างรายได้ และสนับสนุนองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และดูแลด้านสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

- **มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล** บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีระบบการจัดการความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางรับร้องเรียน โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมย์เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านการประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้รับผลการประเมิน Corporate Governance Report (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” ต่อเนื่อง และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ "ดีเยี่ยม" ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูล

และเทคโนโลยี (Data-driven organization) ในการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	325.01	116.05	170.47
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	357.14	524.30	446.56
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	529.88	576.90	718.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	200.00	300.00	102.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.34	2.83	8.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,415.37	1,520.08	1,446.64
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	50.71	10.71	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	37.00	37.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	113.70	66.77	78.60
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	152.70	164.66	179.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	51.43	61.65	108.04
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	2.63	2.53	2.48
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	12.62	14.49	32.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.55	5.53	30.35
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	384.35	363.35	468.44
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,799.72	1,883.43	1,915.07
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	202.44	210.46	290.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	25.59	35.44	51.07
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	25.66	20.85	20.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	8.67	5.08	4.24
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	262.36	271.83	365.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	115.90	121.39	117.56
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	7.32	9.62	11.32
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.03	5.87	8.64
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	0.55	0.50	0.45
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.09	2.73	2.85
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	129.89	140.11	140.83
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	392.25	411.94	506.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	300.00	300.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,006.60	1,006.60	1,006.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	152.03	239.96	137.41
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	46.35	66.71	66.71
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	0.86	2.69	3.21
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,407.47	1,471.49	1,368.42
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	39.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,407.47	1,471.49	1,408.26

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	1,224.60	1,553.48	1,701.44
รายได้อื่น (ล้านบาท)	26.42	21.30	15.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,253.10	1,574.78	1,717.02
ต้นทุน (ล้านบาท)	639.20	792.67	892.19
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	441.41	584.85	772.73
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,080.61	1,377.53	1,664.92
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.89	9.58	10.49
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	36.22	38.79	11.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	127.38	148.89	30.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	127.38	148.89	27.40
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.21000	0.25000	0.05000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	226.59	270.66	136.60

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(8.46)	7.50	116.08
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(14.04)	(91.24)	123.46
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	215.04	121.64	184.56

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.39	5.59	3.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.60	2.36	1.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.46	3.52	3.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105.54	103.55	104.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.30	1.43	1.38

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	279.95	254.82	265.06
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.40	3.84	3.56
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	152.13	95.06	102.41
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	233.36	263.31	266.79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	47.80	48.97	47.56
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.79	12.53	3.03
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.18	9.45	1.75
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.95	10.34	1.93
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.28	0.28	0.36
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.38	10.71	2.74
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.68	0.86	0.90

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนหรือออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**ชื่อคดี** คดีแพ่ง **โจทก์** บริษัท เอคอมเมิร์ซ จำกัด **จำเลย** บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่เริ่มต้น : 30 เม.ย. 2568 วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : - อธิบายข้อพิพาท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้าง ทั้งหมด 1 คดี โดยเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 7.22 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งเพื่อเรียกร้องให้โจทก์ในคดีนี้ชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 3.80 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าว ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล อธิบายเพิ่มเติม -	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้เป็นสำคัญ ผ่านโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทจึงให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทโดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทโดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทโดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน Website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2.1 ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

3.2.2 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.3 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.4 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.5 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งหรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
3. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อยเป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้าฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอให้เป็นผู้บริหาร

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้างโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าโดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การจัดหา (Sourcing) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1. บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัทหรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบ

ข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

1. ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
2. กระแสเงินสดต่ำ
3. ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
4. ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
5. ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
6. ไม่มีแผนธุรกิจ
7. ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
8. มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทรวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทโดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

- วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัทที่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำนึงถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดสวนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวนเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง Website ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-26

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยกำหนด Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ ให้ครอบคลุมทักษะที่สำคัญและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดทิศทางและกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายให้มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเชิงลึกและมุมมองที่เป็นอิสระ

กระบวนการสรรหาดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้กรรมการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสรรหาและพัฒนาคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รองรับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในฐานะกลไกสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอรูปแบบ รวมถึงระดับค่าตอบแทนของกรรมการ โดยอ้างอิงจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน รวมถึงเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในตลาดทุน

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการได้รับการออกแบบให้มีความสมดุลระหว่างค่าตอบแทนระยะสั้นและการสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยคำนึงถึงการเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจกับฝ่ายจัดการ เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการใช้ดุลยพินิจและสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการมีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่อย่างชัดเจน โดยแยกออกจากฝ่ายจัดการ และมอบหมายอำนาจในการบริหารงานประจำให้แก่ฝ่ายจัดการผ่านกรอบอำนาจหน้าที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขณะเดียวกัน คณะกรรมการยังคงทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบาย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีการจัดประชุมและกำหนดวาระการประชุมภายใต้การกำกับของประธานกรรมการ รวมถึงเปิดโอกาสให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอและทันเวลา และสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้ตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใส โดยกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้น เพื่อรักษาความเป็นธรรมและความน่าเชื่อถือของกระบวนการกำกับดูแล

โดยรวม บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การพัฒนากรรมการ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรด้านความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทธุรกิจ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ค่านิยม ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่สำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Development) โดยมีการติดตามและบันทึกประวัติการเข้าร่วมอบรมของกรรมการอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาประเมินและวางแผนพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับบทบาทของกรรมการแต่ละราย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยรวม บริษัทมุ่งยกระดับองค์ความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในทุกระดับ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งระดับคณะกรรมการทั้งคณะ ระดับรายบุคคล และระดับคณะกรรมการชุดย่อย โดยหัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ตลอดจนการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

กระบวนการประเมินดำเนินการโดยอ้างอิงแบบประเมินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ การพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับการสร้างคุณค่าในระยะยาว เพื่อให้คณะกรรมการมีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในฐานะส่วนหนึ่งของโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Group Governance) โดยมุ่งให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อร่วมกำหนดนโยบายที่สำคัญ กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ

ในการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับเดียวกับบริษัท โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและได้รับการอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้ตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการลงมติในเรื่องสำคัญที่มีนัยสำคัญในระดับเดียวกับที่บริษัทต้องพิจารณา เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท และลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายหลัก

นอกจากนี้ บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำงบการเงิน การบันทึกบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้บริษัทสามารถติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทอาจจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดสิทธิในการกำกับดูแล การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

โดยรวม บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีความเชื่อมโยง (Alignment) และสอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปรากฏในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยเฉพาะในด้านการเข้าถึงข้อมูล การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ และการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ และระบบของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีการจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการ วาระการประชุม และตั้งคำถามล่วงหน้าได้

ในด้านการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีขั้นตอนที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิออกเสียงตามหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” รวมถึงจัดประชุมอย่างเป็นระบบ มีเอกสารชี้แจงวาระและข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนล่วงหน้า และจัดให้มีระบบลงคะแนนที่ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การปิดบังข้อมูล การกำหนดเงื่อนไขไม่เป็นธรรม หรือการเลื่อนการประชุมโดยไม่มีเหตุอันสมควร และยังมีมาตรการในการดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือร้องเรียนได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ หรือผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) กิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) และกิจกรรม Roadshow ในงานที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นดูแลและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มพนักงานอย่างครอบคลุมและเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานสากลเป็นแกนกลางของนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความปลอดภัย เสมอภาค และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของพนักงานทุกคน บริษัทไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สนับสนุนแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ และกลุ่ม LGBTQI+

ในทางปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้างเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดแนวทางสวัสดิการและเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร ส่งเสริมโอกาสในการเติบโตและพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านแผนพัฒนารายบุคคล การฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีการประเมินผลงานอย่างโปร่งใส มีเกณฑ์ชัดเจน และเปิดเผยผลการประเมินแก่พนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำ Human Rights Impact Assessment การเปิดช่องทางร้องเรียน การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และการฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้าน ตลอดจนสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเจรจาต่อรองภายในกรอบของกฎหมาย

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับราคา ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทกำหนดนโยบายชัดเจนในการเคารพสิทธิของผู้บริโภค ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าอย่างรัดกุม และไม่ใช้ข้อมูลลูกค้าในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือขัดต่อสิทธิส่วนบุคคล

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน รวมถึงมีมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เช่น ลูกค้าทั่วไป ลูกค้าองค์กร ลูกค้าต่างประเทศ และกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะทาง

สำหรับมาตรการดำเนินงาน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารและรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ อีเมล ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) ช่องทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังเสียงจากลูกค้า (Customer Engagement) นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการบริการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมทางการค้า ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ตลอดจนเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยมีมาตรการควบคุม ปกป้อง และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอาเปรียบหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม และไม่ให้หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางธุรกิจ

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือก และการประเมินผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืนร่วมกัน

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เน้นการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การตรวจสอบได้ การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ และการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต โดยกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ ความน่าเชื่อถือของกิจการ คุณภาพสินค้า ความตรงต่อเวลา และเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายรายใหม่ หลังจากเริ่มดำเนินการร่วมกัน บริษัทมีมาตรการติดตามและประเมินผลคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ความรับผิดชอบในการแก้ไขข้อร้องเรียน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลที่ชัดเจน และจัดเก็บผลการประเมินเป็นรายงานสถิติประจำงวด เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งซื้อหรือยุติความร่วมมือในอนาคต ทั้งนี้ คู่ค้าที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์จะได้รับการแจ้งเตือนและโอกาสในการปรับปรุงก่อนพิจารณาคัดชื่อออกจากระบบ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้าให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานธุรกิจทั้งระบบให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงทางการเงินและความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแนวทางดำเนินงานต่อเจ้าหนี้ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และการมีวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

ในเชิงนโยบาย บริษัทมุ่งดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยรักษาสัญญา เงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภท ทั้งเจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่นๆ โดยเฉพาะการชำระหนี้ตรงเวลา การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และการรักษาวินัยด้านเครดิตอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการด้านการเงินที่เข้มงวด มีการจัดทำงบประมาณและวางแผนการชำระหนี้ไว้อย่างเป็นระบบ พร้อมติดตามสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหนี้และผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยตระหนักว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต้องเกิดร่วมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม

ในเชิงนโยบาย บริษัทให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม (Corporate Citizenship) ปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนกิจธุรกิจในท้องถิ่น การให้โอกาสทางการศึกษา กีฬา และการจ้างงาน รวมถึงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

ในเชิงแนวปฏิบัติ บริษัทมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง เช่น การประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ประกอบธุรกิจ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการตอบสนองอย่างทันท่วงทีหากเกิดเหตุที่ส่งผลต่อชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนที่มุ่งสร้างประโยชน์ร่วมกันและยั่งยืน เช่น โครงการกระเป๋าปันสุข โครงการ Polo Restart หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

ในด้านมาตรการ บริษัทมีระบบติดตาม ประเมิน และทบทวนผลกระทบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสาและการสื่อสารที่สร้างสรรค์

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในทุกมิติของการทำงาน ทั้งต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม จรรยาบรรณนี้เน้นให้บุคลากรทุกระดับหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เก็บรักษาทรัพย์สินและเคารพสิทธิในข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในส่วนของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น การดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน การรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการร่วมพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นย้ำให้พนักงานเคารพซึ่งกันและกัน รักษาสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และไม่นำตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ อีกทั้ง จัดให้มีการอบรมจริยธรรมธุรกิจสำหรับพนักงานใหม่และการทบทวนประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจที่สม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนในกรณีที่มีการละเมิดจริยธรรม โดยพิจารณาจากระดับความผิด ตั้งแต่การตักเตือน ไปจนถึงการเลิกจ้าง เพื่อรักษาวินัยและมาตรฐานขององค์กรให้โปร่งใสและน่าเชื่อถือ

สำหรับคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับเต็ม ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์บริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจในทุกกิจกรรมขององค์กรยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ขององค์กร

บริษัทกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการนั้น ๆ เช่น การถือหุ้นในกิจการคู่แข่งหรือคู่ค้า การมีผลประโยชน์กับคู่ค้าหรือลูกค้า หรือการให้บริการในลักษณะอื่นที่อาจกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้รายงานต่อประธานกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะดำเนินรายการอย่างโปร่งใส เสมือนเป็นธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และจะมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report)

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการห้ามมิให้บุคลากรใช้ข้อมูลภายใน เช่น แผนงาน ผลประกอบการ หรือข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตาม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ที่กำหนดให้ทุกคนต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ข้อมูลภายในหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการทุจริต หมายรวมถึง การให้หรือรับสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ การปกปิดข้อเท็จจริง การฟอกเงิน หรือการเอื้อประโยชน์ที่ขัดต่อจริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้อื่น โดยบริษัทมีข้อห้ามชัดเจนในการกระทำดังกล่าวทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญที่ครอบคลุมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกหน่วยงานขององค์กร ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม

ในเชิงนโยบาย บริษัทเน้นย้ำว่า ห้ามมิให้พนักงานกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งกับภาครัฐและเอกชน และต้องปฏิเสธการให้สินบนทันทีหากถูกเรียกร้อง พร้อมรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เช่น การบริจาค การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการสนับสนุนกิจกรรม ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ใช้เป็นเครื่องมือแฝงเจตนาในการโน้มน้าวหรือจูงใจผู้มีอำนาจตัดสินใจ ในด้านการควบคุม บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงและรายการที่ผิดปกติ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัทยังได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตให้พนักงานรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือขัดต่อจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันความเสียหายได้อย่างเหมาะสม

ผู้มีสิทธิร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีหลักฐานหรือพบเห็นการกระทำผิด เช่น การทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล โทรศัพท์ ไปรษณีย์ หรือกล่องรับความคิดเห็นที่จัดไว้ภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทกำหนดให้เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานระดับต่าง ๆ ถูกส่งต่อให้พิจารณาโดยผู้ที่เหมาะสมตามระดับอำนาจหน้าที่ เช่น กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานทั่วไป จะส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหากเป็นผู้บริหารระดับสูง จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นลำดับ

บริษัทมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน อย่างชัดเจน ได้แก่:

- การปกปิดชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน
- การห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง เลือกปฏิบัติ หรือกระทำการใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส
- การให้สิทธิในการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน โดยผู้ร้องเรียนต้องแสดงหลักฐานที่เพียงพอ
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่กระทำการตอบโต้หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน
- การเยียวยาผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor.warrix.co.th/whistleblowing/

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทกำหนดช่วงเวลา “งดซื้อขายหลักทรัพย์” (Blackout Period) อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือครองหลักทรัพย์ในระยะยาว นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนและบุคคลในครอบครัวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทติดตามการปฏิบัติตาม พร้อมมีบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน ทั้งทางวินัยและตามกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) กำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้กิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นช่องทางในการโน้มน้าว ตอบแทน หรือสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

โดยหลักการแล้ว บริษัทอนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ/การเลี้ยงรับรองได้เฉพาะในกรณีที่อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไป และไม่มีผลต่อการตัดสินใจหรือหน้าที่การงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่เกินมูลค่าที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องสามารถเปิดเผยได้อย่างโปร่งใส

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีลักษณะเกินควร หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่ามีผลต่อการตัดสินใจ เช่น เงินสด เช็ค เครื่องประดับ หรือการพักผ่อนส่วนตัว ต้องปฏิเสธ หรือส่งคืนโดยทันที หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

สำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือเข้าร่วมงานเลี้ยงจากคู่ค้า ต้องดำเนินการโดยโปร่งใส อยู่ภายใต้มารยาทที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณ หรือนำไปสู่การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยมิชอบ

แนวทางนี้ยังเชื่อมโยงกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยเน้นว่า “การให้” หรือ “การรับ” ต้องไม่ถูกใช้เป็นเครื่องมือแฝงในการโน้มน้าวการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้กิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นช่องทางในการโน้มน้าว ตอบแทน หรือสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

โดยหลักการแล้ว บริษัทอนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ/การเลี้ยงรับรองได้ เฉพาะในกรณีที่อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไป และไม่มีผลต่อการตัดสินใจหรือหน้าที่การงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่เกินมูลค่าที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องสามารถเปิดเผยได้อย่างโปร่งใส

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีลักษณะเกินควร หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่ามีผลต่อการตัดสินใจ เช่น เงินสด เช็ค เครื่องประดับ หรือการพักผ่อนส่วนตัว ต้องปฏิเสธหรือส่งคืนโดยทันที หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

สำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือเข้าร่วมงานเลี้ยงจากคู่ค้า ต้องดำเนินการโดยโปร่งใส อยู่ภายใต้มารยาทที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณ หรือนำไปสู่การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยมิชอบ

แนวทางนี้ยังเชื่อมโยงกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยเน้นว่า “การให้” หรือ “การรับ” ต้องไม่ถูกใช้เป็นเครื่องมือแฝงในการโน้มน้าวการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และปลอดภัย ทรัพย์สินของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า ทรัพย์สินทางปัญญา และระบบสารสนเทศ ถือเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่า ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ในด้าน “ข้อมูล” โดยเฉพาะ “ข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทกำหนดนโยบายอย่างเข้มงวดในการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การควบคุมการเข้าถึง การใช้รหัสผ่าน การเข้ารหัสข้อมูล และการจำกัดสิทธิ์ของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น สิทธิในการขอเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูลของตนเอง ตลอดจนจัดให้มีระบบรองรับการร้องเรียนในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยเคารพต่อกฎกติกาในตลาดและสิทธิของผู้เล่นรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทไม่สนับสนุนและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ถือเป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การหมิ่นประมาทคู่แข่ง การบิดเบือนข้อเท็จจริง การจงใจให้ข้อมูลเท็จแก่ลูกค้า หรือการกระทำอื่นใดที่อาจทำให้คู่แข่งเสียหายหรือเสียเปรียบโดยมิชอบ

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ในการแข่งขัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการกีดกันคู่แข่งหรือใช้อำนาจในทางที่ผิดเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น การตั้งราคาที่ไม่เป็นธรรม การผูกขาด หรือการสมยอมราคา (Price Fixing) ซึ่งขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และหลักจริยธรรมธุรกิจ

พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเมื่อต้องติดต่อกับตัวแทนจากบริษัทคู่แข่ง ไม่ว่าจะในลักษณะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเข้าร่วมสมาคม วิชาชีพ หรือกิจกรรมภายนอก ทั้งนี้ หากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดการแข่งขัน พนักงานมีหน้าที่แจ้งฝ่ายบริหารหรือฝ่ายกฎหมายทันที

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลของคู่แข่งที่ได้มาโดยไม่เหมาะสม เช่น การรับข้อมูลลับจากอดีตพนักงานของคู่แข่ง หรือการสืบข้อมูลในทางที่ผิดจรรยาบรรณ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กรในระยะยาว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ การใช้ และการส่งผ่านข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล ถูกดัดแปลง หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

โดยข้อมูลที่บริษัทให้การคุ้มครองครอบคลุมทั้งข้อมูลทางธุรกิจ (เช่น กลยุทธ์ ผลประกอบการ ข้อมูลคู่ค้า) และ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทมีมาตรการในการรักษาความลับและความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่าน การเข้ารหัสข้อมูล การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทหน้าที่ การติดตามการใช้งานระบบ และการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

บุคลากรทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยของระบบ IT และ ไม่ใช้ข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวหรือโดยมิชอบ รวมถึงห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องระมัดระวังต่อความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Malware, Phishing, หรือการเจาะระบบจากภายนอก

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นผู้กำกับติดตาม และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้กับพนักงานเป็นประจำ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่คำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักสำคัญของนโยบายเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือชุมชน และจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การรีไซเคิล และการลดของเสียในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งกำหนดให้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลเพื่อการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในแบบ 56-1 One Report เพื่อแสดงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล และให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงชุมชนรอบข้าง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงให้เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองของพนักงานในองค์กร

บริษัทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงมีการกำหนดช่องทางร้องเรียนและกลไกการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน พร้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การจัดโครงการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหนึ่งในหน้าที่สำคัญในการดูแลพนักงานขององค์กร บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Preventive Safety Culture) โดยยึดหลักการที่ว่า “พนักงานทุกคนต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมกับสภาพร่างกายและจิตใจ”

บริษัทได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น
- การตรวจสอบความพร้อมของอาคารและระบบไฟฟ้า
- การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- การซ้อมแผนฉุกเฉิน และมีการแต่งตั้งตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานในแผนก และเป็นตัวกลางในการรายงานสถานการณ์ให้แก่ทีมอำนวยการส่วนกลาง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมของหน้าที่
- การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านการฝึกอบรมและป้ายเตือนภายในพื้นที่ทำงาน

ในด้านอาชีวอนามัย บริษัทมีการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงาน ดูแลให้มีระบบการจัดการเวลาในการทำงานและการพักผ่อนที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมสุขภาพกายและใจผ่านกิจกรรมภายใน เช่น งานวิ่งมาราธอน/เทรลกิจกรรมปลูกป่า แคมป์ปิ้ง กิจกรรมและงานเลี้ยงในโอกาสสำคัญต่างๆ กิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ มีบริหารสหคลินิกตรวจให้คำปรึกษาทางการแพทย์เบื้องต้น สวัสดิการรักษากายภาพบำบัดและเทรนนิ่ง การจัดหาบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ การดูแลรักษาความสะอาด การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน และการส่งเสริม Work-Life Balance

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย และกำหนดให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยและสุขภาพเป็นระยะ พร้อมทั้งมีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อใช้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาลจะต้องเริ่มจากการปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงานทุกคน โดยมีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนดังนี้:

1. การกำหนดแนวทางและสื่อสารอย่างเป็นระบบ

• บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านจริยธรรม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ การต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้สำหรับบุคลากรทุกระดับขององค์กร

• มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และติดประกาศในพื้นที่สำนักงาน กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและลงนามรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

2. การส่งเสริมผ่านการอบรมและพัฒนา

• จัดให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับพนักงานใหม่ และมีการทบทวนให้กับพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

• สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) และเป็นผู้ถ่ายทอดค่านิยมองค์กรไปยังทีมงาน

3. การควบคุม ติดตาม และกลไกร้องเรียน

• บริษัทมีระบบควบคุมภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงจัดตั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนที่ปลอดภัย เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียน อีเมล และช่องทางตรงถึงเลขานุการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ

• มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีการดำเนินการสอบสวนในกรณีที่พบการฝ่าฝืน พร้อมกำหนดบทลงโทษตามระดับความรุนแรงของพฤติกรรม

4. การเชื่อมโยงกับการประเมินผลและค่าตอบแทน

จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นหนึ่งในเกณฑ์สำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรอง

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม CG Code (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในระดับสากล โดยบริษัทได้นำผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Score) และผลการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) รวมถึงผลการประเมินด้านความยั่งยืน (SET ESG Rating) มาวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างแนวปฏิบัติของบริษัทกับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว บริษัทได้จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลัก CG Code มากยิ่งขึ้น โดยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์และแผนการปรับปรุงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และได้น้อมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาวอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจต้องไม่มุ่งแต่ผลกำไรระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการเติบโตระยะยาวอย่างสมดุล

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

บริษัทส่งเสริมให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่มีความหลากหลายด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยมีกรรมการอิสระที่เพียงพอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการสรรหา แต่งตั้ง ประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักจริยธรรมและบรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล และมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริต การผิดพลาด และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะข้อมูลด้านการเงิน สารสนเทศสำคัญ และข้อมูลการดำเนินงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเป็นธรรม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุม การตั้งคำถาม และการใช้สิทธิในการออกเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลัก CG Code และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Score) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) บริษัทได้รับผลประเมินในระดับ **“ดีมาก” (4 ดาว)** ด้วยคะแนนรวม **86 คะแนน** เพิ่มขึ้นจาก **83 คะแนน** ในปีก่อนหน้า ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ในด้านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในระดับ **“ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)** จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) แสดงถึงการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างรอบด้าน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมิน CGR Score, AGM Checklist และ SET ESG Rating มาวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และกำหนดแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางยกระดับในประเด็นสำคัญ เช่น การเพิ่มความหลากหลายของคณะกรรมการ การพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล และการยกระดับมาตรฐาน ESG

โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสู่การได้รับ CGR Score ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) การได้รับคะแนน AGM Checklist เต็ม 100 คะแนน และการยกระดับผลการประเมิน ESG ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

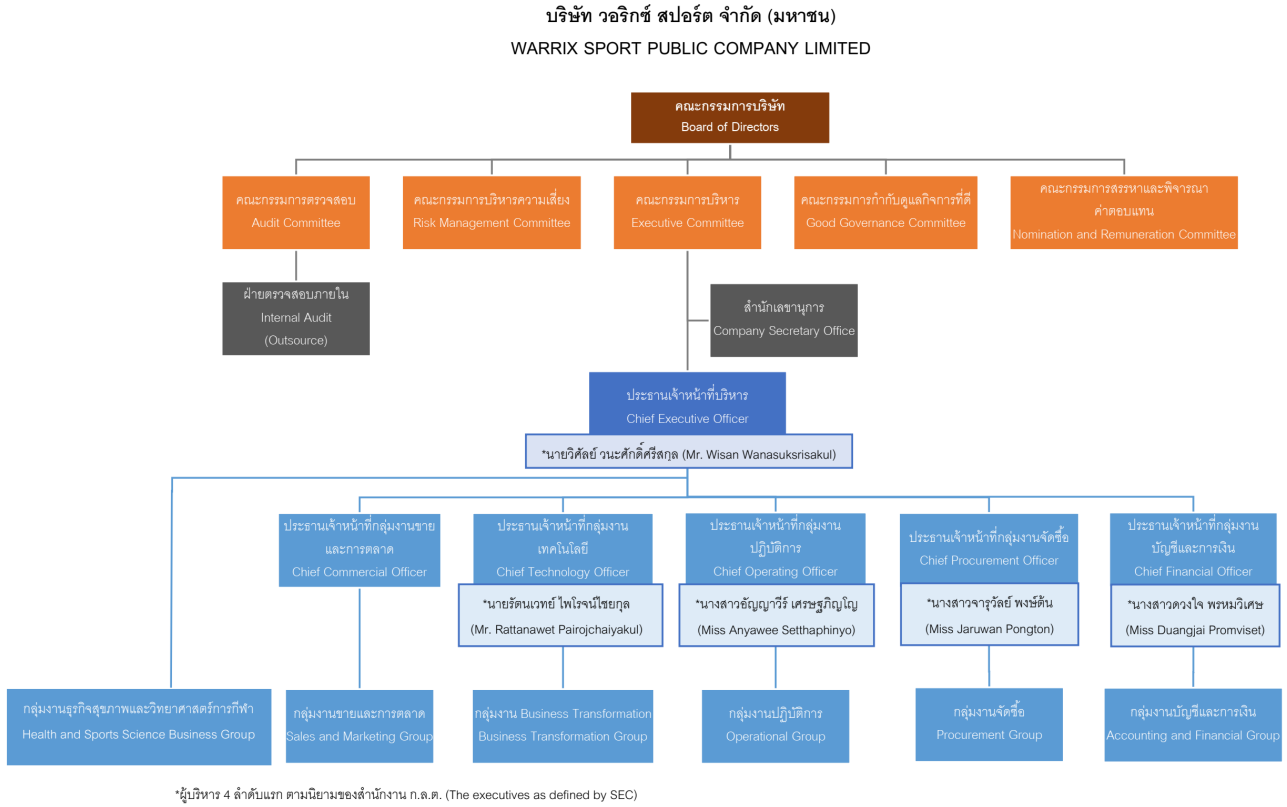
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



*ผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. (The executives as defined by SEC)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนครบถ้วนทุกประการ อีกทั้ง ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือธุรกิจระหว่างกัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ซึ่งเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

วาระการดำรงตำแหน่ง

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทนั้นกำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Skills Matrix)

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Skills Matrix) ตลอดจนการสรรหากรรมการบริษัทโดยไม่มีการแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม เป็นต้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 เม.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, แฟชั่น, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ ประธานกรรมการ ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอิสระของบริษัท รวมถึงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท เนื่องจากมีภารกิจอื่นเพิ่มขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 จึงมีมติแต่งตั้ง นายโพธิทัต พิริยวิรุตม์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แทน รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ ประธานกรรมการบริษัทที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย พสุ เดชะรินทร์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		**3**	**5**	**4**	**1**	**2**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. แฟชั่น	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
4. การท่องเที่ยวและสันทนาการ	1	12.50
5. กฎหมาย	3	37.50
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	5	62.50
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
10. ความยั่งยืน	2	25.00
11. จัดซื้อ	1	12.50
12. การจัดการแบรนด์	1	12.50
13. ผู้นำ	1	12.50
14. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
15. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
16. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
17. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
19. บริหารธุรกิจ	6	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำเดือนและประจำไตรมาสของบริษัท เพื่อนำมาใช้พิจารณาเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนนำมาใช้ปรับปรุง ทบทวนและวางแผนสำหรับอนาคตของบริษัท
4. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. พิจารณากำหนด แก้ไขและเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการกลยุทธ์และดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจัดทำและวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
12. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. กำกับ ควบคุม ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
15. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดทำรายงานประจำปี และเปิดเผยข้อมูลจำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

18. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนดยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

19. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

20. กำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการของคณะกรรมการในรายงานประจำปี ตลอดจนรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
2. เป็นประธานในที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการที่จะนำเสนอ และอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
4. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
    - กำหนดทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนกำกับดูแลบริหารกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำเดือนและประจำไตรมาสของบริษัท เพื่อนำมาใช้พิจารณาเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนนำมาใช้ปรับปรุงทบทวนและวางแผนสำหรับอนาคตของบริษัท
4. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. พิจารณากำหนด แก้ไขและเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการกลยุทธ์และดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจัดทำและวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
12. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. กำกับ ควบคุม ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
15. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดทำรายงานประจำปี และเปิดเผยข้อมูลจำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย

18. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนดยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

19. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

20. กำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการของคณะกรรมการในรายงานประจำปี ตลอดจนรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานความเหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในการเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

5. ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามารตการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของงบประมาณ และบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็นตามความจำเป็น

10. พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ และสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

(1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• เพื่อสนับสนุน การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ

4. พิจารณาการเข้าทำสัญญาทางธุรกิจของบริษัท สัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท

5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

6. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทประกาศกำหนด

7. พิจารณาอนุมัติการติดต่อ ดำเนินการ และจดทะเบียนกับหน่วยงานราชการในนามของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

8. พิจารณาผลการดำเนินงานกำไร/ขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาและรายงานคณะกรรมการบริษัททันทีเมื่อตรวจพบหรือสงสัยว่า มีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น

10. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) รวมทั้งกำหนดนโยบายและให้ความเห็นในการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุม ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินการ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร (Compliance Risk)

2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัท จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมทั้งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว และเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตและอำนาจ:

1. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล
2. นำเสนอร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำออกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร (Good Corporate Governance Policy Statement)
3. การกำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลที่ดีของกรรมการบริษัท และการบริหารจัดการงานของฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายใน ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกสิ้นปี
6. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ตามข้อ 4 และ 5 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ภายในช่วงเวลาการประชุมประจำปี พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
7. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการหรือผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

8. กำหนดกรอบนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนสิ้นปีบัญชี และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานโดยให้คณะทำงานดำเนินกิจกรรม จัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ:
1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. มอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management :SM) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
7. ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management : SM) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
8. วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.warrix.co.th/wp-content/uploads/2024/06/กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โพธิทัต พิริยวิรุฒม์[*] เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย
2. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์[*] เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิหลายรอบด้าน:

1. นายโพธิทัต พิริยวิรุฒม์ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี-การเงิน จบการศึกษา ปริญญาโทการเงินการธนาคารจาก New Hampshire Collage, USA และมีประสบการณ์ด้านการเงินตลาดทุน และ กฎหมาย

2. นายชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานในสายงานบัญชี-การเงิน

3. ผศ. ดร. ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านกฎหมาย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
3. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2567
4. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2566
5. นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ก.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [2]

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พสุ เดชะรินทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พงศ์วรรธน์ ติยะพรไชย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นันท์นภัส จิรธนปภิณวิทย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมนูญ สงวนหงษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : [2] 1. นางสาวจารุวัลย์ พงษ์ต้น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	19 ธ.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ(*) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	14 พ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
3. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, แฟชั่น, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยี	1 ก.พ. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจัดซื้อ	9 ก.ค. 2568	แฟชั่น, บัญชี, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวันทั่วไปของบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
3. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ
4. ดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในฝ่ายงานต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
5. มีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม

6. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
7. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่วางไว้ ตลอดจนช่วยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
8. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงาน และ/หรือ ดำเนินการในเรื่องใด ๆ แทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้
9. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายปกติของบริษัทในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้ รวมทั้งมีอำนาจในการพิจารณา เจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามอำนาจ และ/หรือ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
11. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสำเร็จของงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงถึงผลประเมินทางวินัย และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวโน้มการเติบโตในอนาคตของธุรกิจเป็นสำคัญ ซึ่งได้มีการพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนของผู้บริหารอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารมีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพ รวมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,436,416.19	18,872,360.01	32,104,641.19
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,436,416.19	18,872,360.01	32,104,641.19

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหาร	3 ท่าน	3 ท่าน	3 ท่าน
จำนวนผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท)	3 ท่าน	1 ท่าน	2 ท่าน
ค่าตอบแทนรวม /1	**21.44**	**18.87**	**32.10**

หมายเหตุ:

/1 กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกท่านไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยและการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนรวมในตารางข้างต้น ไม่รวมค่าตอบแทนของ คุณพลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นกรรมการบริหารแต่อย่างใด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	มี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร เช่น เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP)

โดยโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างค่าตอบแทนระยะยาวของผู้บริหารและพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการ และสร้างแรงจูงใจให้มุ่งเน้นผลการดำเนินงานในระยะยาว รวมถึงสร้างความสอดคล้องระหว่างผลประโยชน์ของผู้บริหารกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทมีการสมทบเงินลงทุนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เช่น สัดส่วนเงินสบทบ ระยะเวลาการถือครอง และการคงสถานะการทำงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	301	314	394
พนักงานชาย (คน)	126	125	151
พนักงานหญิง (คน)	175	189	243

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	113	107	131
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	16	18
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	159	174	226
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	13	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงานหลัก (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) (ไม่รวมผู้บริหาร)		
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
1	กลุ่มงานธุรกิจสุขภาพ	34	25	19
2	ฝ่ายขายโครงการ	15	9	6
3	ฝ่ายสนับสนุนงานขาย	8	7	8
4	ฝ่ายขายร้านค้า	8	9	11
5	ฝ่ายขายโมเดิร์นเทรด ,อินเตอร์	51	67	77
6	ฝ่ายขาย Retail, Shop, Event	40	48	72
7	ฝ่ายขาย E-Commerce	13	16	20
8	ฝ่ายปฏิบัติการ Supply Chain	5	4	0
9	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	11	9
10	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและบริหารสิทธิประโยชน์	29	26	22
11	ฝ่ายออกแบบ	8	7	7
12	ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า	23	21	22
13	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	4	4
14	ฝายคลังสินค้าและจัดส่ง	14	11	63
15	ฝ่ายบัญชี	22	26	26
16	ฝ่ายการเงิน	6	5	6
17	สำนักเลขานุการบริษัท	9	10	10
18	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	4	3
19	ฝ่ายจัดซื้อและควบคุมต้นทุน	0	0	4
รวมทั้งหมด		**297**	**310**	**389**

หมายเหตุ:

1. ในปี 2568 บริษัทได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ จำนวน 4 คน
2. ในปี 2568 มีการยุบรวมฝ่ายปฏิบัติการ Supply Chain เข้าเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง และมีการจ้างงานพนักงานฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่งเพิ่มขึ้น เนื่องจาก บริษัทได้เริ่มบริหารคลังสินค้าด้วยตนเอง ตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 เป็นต้นมา
3. จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นในฝ่ายธุรกิจใหม่ ฝ่ายขายร้านค้า ฝ่ายโมเดิร์นเทรด/อินเตอร์ เนื่องจากมีการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นในธุรกิจศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา รวมทั้งการขยายงานในส่วนต่างๆเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในด้านต่างๆ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

1. **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน) /1	297	310	389
ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	**122.04**	**150.84**	**186.64**

หมายเหตุ:
/1 เป็นข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี/งวด

2. **ค่าตอบแทนอื่น**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้บริษัทออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งได้รวมการเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้วย ซึ่งจะเป็นไปในสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะเป็นราคาเสนอขายที่ราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไป โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน (IPO)

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ ไม่มีรายใดที่ได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดทำโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program: EJIP) ซึ่งเป็นรูปแบบการให้ค่าตอบแทนระยะยาวแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ภายใต้โครงการดังกล่าว พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะทำการลงทุนในหุ้นของบริษัทด้วยตนเองในสัดส่วนที่กำหนด ขณะที่บริษัทจะสมทบเงินลงทุนให้แก่พนักงานในลักษณะการร่วมลงทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยสิทธิในการได้รับเงินสมทบดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ และเงื่อนไขการคงสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท

โครงการกำหนดให้มีระยะเวลาการถือครองหุ้น เพื่อส่งเสริมการลงทุนระยะยาว และสร้างความสอดคล้องระหว่างผลประโยชน์ของพนักงานกับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับสิทธิในเงินสมทบจากบริษัทตามสัดส่วนที่กำหนดเมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน เช่น การคงสถานะการเป็นพนักงานตลอดระยะเวลาที่กำหนด และไม่กระทำการที่ขัดต่อข้อกำหนดของโครงการ

โครงการ EJIP ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่มุ่งเน้นการสร้างความผูกพันกับองค์กร (Employee Engagement) และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Retention) โดยเชื่อมโยงผลประโยชน์ของพนักงานเข้ากับผู้ถือหุ้น

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	107,284,946.00	115,174,320.00	112,677,885.47
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,923,863.00	51,596,760.00	42,207,868.91
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	59,361,083.00	63,577,560.00	70,470,016.56

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ 4 เมษายน 2565

ต่อมาในปี 2568 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดการกองทุนเป็น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมตั้งแต่ 3 - 10% ของค่าจ้าง/เงินเดือน โดยบริษัทจะสนับสนุนเงินสมทบในอัตรา 3 - 10% ของค่าจ้าง/เงินเดือน ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทจะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้
ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)[1]	301	314	394
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	93	94	120
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	30.90	29.94	30.46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	30.90	29.94	30.46

หมายเหตุ : [1] พนักงานทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หลังผ่านช่วงทดลองงาน

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,210,364.00	2,379,055.00	3,363,814.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)	มี	394	394	120	30.46%	30.46%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและการลงทุนให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการสำคัญของพนักงาน โดยบริษัทได้จัดการอบรมร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด หรือ UOB Asset Management (UOBAM) เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ โครงสร้างกองทุน และทางเลือกในการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง

การอบรมดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนของกองทุน รูปแบบและระดับความเสี่ยงของแผนการลงทุนแต่ละประเภท ตลอดจนแนวทางในการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินและช่วงอายุของพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการออมเพื่ออนาคต การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการใช้ระบบออนไลน์เพื่อบริหารจัดการเงินลงทุน บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของพนักงานในอนาคต

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ได้แก่ นางสาวธัญมน จงจิตต์ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสมุห์บัญชีครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ระบุไว้ในเอกสารแนบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญมน จงจิตต์	thunyamon.j@warrix.co.th	061-624 2597

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวฮันนา ทวีกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทแทนนางสาวณัฐกมล วงษ์สด โดยได้รับการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้วในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ซึ่งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญ และ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฮันนา ทวีกุล	sc@warrix.co.th	097-102-7703

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (PGN) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ มาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	คุณนันทินี วรวนิชย์
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ระบุไว้ในเอกสารแนบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทินี วรวนิชย์	nuntinee@progenius-audit.com	089-671 2976

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	wisan@warrix.co.th	089-077 3777

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไปนักวิเคราะห์ ในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อ นางสาวจิสบา จินกระวี นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง โทรศัพท์: 09-4310-7103 อีเมล: ir@warrix.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ https://investor.warrix.co.th/

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสาร อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธาณะ และผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่ให้ผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล รับฟังข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยตรง เพื่อแสดงวิสัยทัศน์และสื่อสารกลยุทธ์การดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ลงทุน เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทได้จัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น

- กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เป็นประจำทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
- กิจกรรมผู้บริหารพบนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) หลังเผยแพร่ผลประกอบการ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
- Roadshow ทั้งในและต่างประเทศ ที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์
- Company Visit สำหรับนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งผู้ลงทุนทั่วไป
- การนำเสนอข้อมูลบริษัทกับนักลงทุนสถาบันนักวิเคราะห์ ทั้งในและต่างประเทศ ในรูปแบบออนไลน์ (Conference Call)
- การตอบรับนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ นักวิเคราะห์ที่ขอพบ รวมถึงสื่อมวลชน ผ่านการประชุมแบบ One-on-One ผ่านการสัมภาษณ์ หรือผ่านทางโทรศัพท์ ตลอดจนตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมล และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิสบา จินกระวี	ir@warrix.co.th	094-310-7103

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2566 - 2568 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าสอบบัญชี	2566	2567	2568
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)			
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	0.99	1.02	1.06
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	0.54	0.56	0.57
รวม	**1.53**	**1.58**	**1.63**

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้น ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,630,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด บริษัทย่อยในประเทศไทย ให้แก่บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด โดยบริษัทย่อยดังกล่าว จัดตั้งขึ้นในไตรมาส 2/2568 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าสอบบัญชี	2566	2567	2568
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด			
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	-	-	0.35
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	-	-	0.14
รวม	**-**	**-**	**0.49**

นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินประจำปี 2566 - 2568 ของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมในต่างประเทศ ให้แก่ผู้สอบบัญชีท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : สิงคโปร์ดอลลาร์

ค่าสอบบัญชี	2566	2567	2568
WARRIX HOLDING PTE. LTD.			
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	14,000.00	20,000.00	21,000.00
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	19,500.00	21,000.00	21,000.00
รวม	**33,500.00**	**41,000.00**	**42,000.00**

หน่วย : ริงกิตมาเลเซีย

ค่าสอบบัญชี	2566	2567	2568
WARRIX SDN. BHD.			
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	8,000.00	9,000.00	9,000.00
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	-	-	-
รวม	**8,000.00**	**9,000.00**	**9,000.00**

โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยดังกล่าวจัดทำงบการเงินให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้น ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1.58	-

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

-ไม่มี-

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนหรือออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญของบริษัทมีบทบาทต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่อาจนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

บริษัทเปิดเผยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ใน เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
3. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, แฟชั่น, การเงิน, จัดซื้อ, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่จะเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการ อีกทั้ง บริษัทมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือก ก่อนเสนอบุคคลที่ผ่านการพิจารณา ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการ/กรรมการอิสระแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- มีการทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลนั้นเป็นครั้งคราว เพื่อให้เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร
- การแต่งตั้งจะดำเนินการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติเลือกตั้งตามหลักหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง โดยใช้ระบบลงคะแนนเสียงแบบรายบุคคล และกรรมการที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งตามจำนวนที่เปิดรับ
- มีการหมุนเวียนออกจากตำแหน่งตามวาระ ปีละหนึ่งในสาม และสามารถได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะสามารถแต่งตั้งกรรมการแทนได้ด้วยเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการที่เหลืออยู่ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการเดิม

บริษัทเห็นความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดทางกฎหมายประกาศของ ตลท. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทั้งนี้องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1หุ้น ต่อ 1เสียง (ลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และไม่มีการแบ่งคะแนนให้ผู้ใดมากน้อยกว่ากัน: Non-Cumulative Voting)
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี ตามข้อ 1ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อย ตามมาตรา 70วรรคหนึ่งแห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ได้ (ลงคะแนนแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย ต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักการ “หนึ่งหุ้น หนึ่งเสียง” (One Share – One Vote) ซึ่งหมายความว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโหวตเพื่อเลือกบุคคลที่ตนเห็นว่าเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยใช้คะแนนเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถือครอง

อีกทั้ง บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าชิงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมสิทธิในการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อยโดยตรง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เช่น ความรู้ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย ธุรกิจระหว่างประเทศ ค้าปลีก อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือด้าน ESG รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	แฟชั่น, ความยั่งยืน, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอบรมเพิ่มความรู้ในด้านอื่นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Hot Issue for Directors 1/2025: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: Intensive Strategic Foresight (ISF) รุ่นที่ 1 • 2561: Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 6 • 2552: Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 3

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: mai Growth Lab 2025
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2558: Role of the Chairman Program (RCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: mai Growth Lab 2025
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2568: mai Growth Lab 2025 • 2566: หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่น 2 ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รูปแบบการประเมิน:

1. การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

เพื่อพิจารณาภาพรวมของการทำงานของคณะกรรมการ เช่น ความครอบคลุมของบทบาทหน้าที่ การทำงานร่วมกัน การจัดการประชุม และการติดตามนโยบายองค์กร

2. การประเมินรายบุคคล (Self-assessment)

ใช้แบบประเมินที่ให้กรรมการแต่ละคนสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในด้านการเข้าร่วมประชุม ความเตรียมพร้อม และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินกรรมการชุดย่อย

โดยพิจารณาความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ การปฏิบัติงาน และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การพิจารณา:

- ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
- การปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก CG (Corporate Governance)
- การมีส่วนร่วมเชิงกลยุทธ์
- ความอิสระในการแสดงความคิดเห็น
- การเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมประชุม
- การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

วิธีการประเมิน คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อย โดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 1 – 5 โดยมีความหมายดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการเรื่องนั้น
2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการเรื่องนั้นดี
5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ หัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุม การทำหน้าที่ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตัวเองของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัท โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการประเมิน

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** ครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การประชุม ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเอง
- คณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** โดยสะท้อนถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง การปฏิบัติหน้าที่ และประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
  - คณะกรรมการตรวจสอบ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**
  - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**
  - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**
- คณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านอย่างเหมาะสม

การนำผลประเมินไปใช้:

- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ
- เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาต่ออายุหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่
- เสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการมีเฉพาะค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	25,000
กรรมการ	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการบริหาร	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	15,000

หมายเหตุ :

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ได้รับเงินเดือนประจำ) จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมทุกตำแหน่ง และจะไม่ได้รับเงินบำเหน็จกรรมการ
2. กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ
3. กรรมการไม่ได้รับเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายเงินบำเน็จกรรมการประจำปี 2568 จากผลประกอบการปี 2567 มีกำหนดให้จ่ายครั้งเดียวต่อปี ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 ล้านบาท โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดจำนวนเงินบำเหน็จที่กรรมการแต่ละรายจะได้รับ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**335,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**365,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	95,000.00	200,000.00	295,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการ)			**360,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	95,000.00	200,000.00	295,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
5. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**380,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	95,000.00	200,000.00	295,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**445,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	95,000.00	200,000.00	295,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการ)			**0.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย พงศ์วรรธน์ ติยะพรไชย (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว นันท์นภัส จิรธนปภิณวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ธรรมนูญ สงวนหงษ์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	185,000.00	0.00	185,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	35,000.00	0.00	35,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	130,000.00	0.00	130,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 เมษายน 2565 จึงได้ทบทวนและมีมติอนุมัติ “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทมีดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่
   a. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
   b. ดำเนินการติดตามรวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   c. ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
   d. พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันทุจริต รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
   e. พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
   f. คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก สาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
   a. วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
   b. วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
      - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
      - พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกับบริษัทแม่ โดยบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนบริษัทในการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางที่บริษัทกำหนด ตลอดจนกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิออกเสียงหรือการลงนามในเรื่องที่มีสาระสำคัญ หรือมีนัยสำคัญตามกฎหมาย เช่น การจำหน่ายหรือโอนทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการแก้ไขโครงสร้างการถือหุ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชี จัดเก็บข้อมูล และจัดทำงบการเงินรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างโปร่งใส สำหรับในกรณีที่บริษัทเข้าลงทุนในกิจการอื่นที่มีการถือหุ้นระหว่าง 20–50% บริษัทจะพิจารณากำหนดให้มีข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือข้อตกลงร่วมลงทุน เพื่อระบุโครงสร้างการบริหารจัดการ และการติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การลงทุนและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ "นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ")

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม 4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 5) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้กำหนด “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติในกรณีที่ต้องทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงอำนาจการอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ โดยมีนโยบายที่สำคัญดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำโครงสร้างและขั้นตอนการดำเนินกิจการที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น
   - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
   - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
   - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
   - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น เป็นต้น

   อนึ่ง กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้ประธานกรรมการทราบ ผ่านเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทกำหนด
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระนั้น
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย
8. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงานก.ล.ต.”) หรือ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (“รายการที่เกี่ยวโยงกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวโยง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและ/หรือนโยบายระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทจะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท รายงานประจำปี รวมถึง แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. คณะกรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและ/หรือผู้เกี่ยวข้องและปรับปรุงแก้ไขรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแลการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บพร้อมทั้งนำส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty โดยได้พิจารณาความจำเป็นของการเข้าทำรายการต่างๆ ติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ขึ้นอยู่กับขนาดรายการ ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด
4. กำหนดให้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แม้ว่าจะไม่เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ก็ตาม
5. เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วน เพียงพอต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคู่ค้า พบว่า**มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประเภทรายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ จำนวน 4 รายการ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่อาจเข้าข่ายเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ขอสัตยาบันเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว คณะกรรมการได้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น ราคาและเงื่อนไขของรายการแล้ว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ และมีความเหมาะสมเมื่อเทียบเคียงกับราคาตลาด รวมถึงเป็นการทำรายการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาขนาดรายการทั้ง 4 รายการข้างต้นแล้ว จัดเป็นรายการเกี่ยวโยง “ขนาดกลาง” ซึ่งมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) จึงอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนในการยกระดับการติดตามและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทโดยสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท รวมถึงผ่านหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ และหลักสูตรอบรมจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	4

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2568 - ส.ค. 2569	**กรณีหรือประเด็น** บริษัทไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท **ผลการตรวจสอบ** ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขแล้ว ทั้ง 4 กรณี **วิธีการดำเนินการแก้ไข** - ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท -การฝึกอบรม ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน -เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดจิตสำนึกทางด้านจริยธรรมในการทำงานร่วมกันกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจ -นำช่องโหว่มาวางแผนป้องกัน และเพิ่มมาตรการในการกำกับดูและที่มีประสิทธิภาพ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทถือว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงานจะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท รวมถึง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ไปแล้ว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

1. กำหนดแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535ภายใน 3วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
2. จำกัดการรับรู้ ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทให้ชัดเจน โดยบุคคลเหล่านี้จะต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
3. จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขาย / โอน / รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และภายใน 2วันทำการ หลังการเปิดเผย

ข้อมูลดังกล่าวแล้วต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) และฝ่ายจัดการต่างๆ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจะซื้อจะขายหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1วันทำการ ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. กำหนดกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท อย่างเข้มงวด

ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไว้ดังรายละเอียด ส่วนที่ 5 เรื่องบทลงโทษ ภายใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา จนถึงขั้นให้ออกจากงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา**ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน**

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนในการยกระดับการติดตามและรณรงค์ให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท รวมถึงผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานใหม่ และหลักสูตรอบรมจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ให้เข้าใจและสามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) โดยกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)					
		ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 12 มกราคม 2569		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี	
		ของตนเอง	ผู้เกี่ยวข้อง*	ของตนเอง	ผู้เกี่ยวข้อง*	ของตนเอง	ผู้เกี่ยวข้อง*
1. รศ.ดร. พสุ เดชะรินทร์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	150,000	-	150,000	-	-	-
3. นายโพธิทัต พิริยวิรุตม์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน	1,000,000	-	1,000,000	-	-	-
4. ผศ.ดร.ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ	22,000	-	22,000	-	-	-
5. นายชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการตรวจสอบ	250,000	-	250,000	-	-	-

6. นายพลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-	-	-
7. นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล*	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	185,676,470	15,000,000	245,582,169	22,000,000	59,905,699	7,000,000
8. นางสาวดวงใจ พรหมวิเศษ*	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	96,000	44,900	158,568	44,900	62,568	-
9. นางสาวอัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ*	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ	50,000	-	50,000	-	-	-
10. นายรัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล*	กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยี	6,300	-	37,841	-	31,541	-
11. นางสาวจารุวัลย์ พงษ์ต้น*	กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจัดซื้อ	[redacted]		-	-	-	-
12. นางสาวธัญมน จงจิตต์*	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

1. บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 300,000,000 บาท (600,000,000 หุ้น)
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ ทจ. 72/2564 คำว่า "ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
3. ตามโครงสร้างของบริษัท ผู้บริหารตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. (*) มีทั้งสิ้นจำนวน 6 คนข้างต้น โดยผู้บริหารลำดับที่ 11 เข้าดำรงตำแหน่งระหว่างปี 2568 ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ระหว่างปี

4. ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หุ้นสามัญของบริษัทที่ถือโดยกรรมการและผู้บริหารให้รวมถึงหุ้นสามัญที่ถือโดยคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย
5. ผู้บริหารที่ได้รับหุ้นจากโครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program) ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรายงานการถือหุ้น (แบบ 59-2) ต่อ ก.ล.ต. เฉพาะการได้หุ้นมาตามเงื่อนไขโครงการที่วางไว้ แต่หากมีการขายหุ้นที่ได้จากโครงการ EJIP ออกไป ต้องทำการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามปกติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

1. ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุน การทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่นนี้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ ของทางบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมาย” โดยรายละเอียด คำนิยาม ข้อพึงปฏิบัติ ช่องทางการแจ้ง และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคอร์รัปชั่น ปรากฏบนระบบ Intranet (หน้าแรก) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (https://investor.warrix.co.th หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น)
2. กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พบเห็นเหตุการณ์การทุจริตและการคอร์รัปชั่น หรือถูกเรียกเก็บสินบนจากเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานภายนอก ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานผู้ที่พบเห็นปฏิเสธการจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานภายนอกที่เรียกเก็บสินบนทันที และจะต้องดำเนินการแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้รับทราบเพื่อหาแนวทางป้องกันและพิจารณาการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดลง รวมทั้งให้มีการดำเนินการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบเหล่านั้นด้วย
3. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

4. บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
7. มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
8. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการทุจริตคอร์รัปชั่น เช่น ไม่ถือหุ้นในบริษัทคู่แข่ง หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน
9. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงและรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน
10. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบทันที โดยบริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งหรือร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทจะเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อีเมล์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (One Report) โดยจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ในปี 2568 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติ**
   บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันนอกจากจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท แล้วยังเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัท และการพัฒนาของประเทศชาติ ในฐานะที่บริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าโดยปราศจากการคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน โดยได้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
2. **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย**
   บริษัทได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ หากพบประเด็น หรือพบความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น จะมีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการ เพื่อทบทวนปรับปรุงนโยบายหรือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อไป
3. **การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**
   บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดยการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) และอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรอง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริต
4. คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ
5. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัท ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ และรายงานประจำปี

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทมีแผนดำเนินการเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน**
   บริษัทจะดำเนินการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางป้องกันที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยง
2. **การสื่อสารและการฝึกอบรม**
   บริษัทมีแผนส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถรายงานถึงเหตุการณ์ที่อาจขัดต่อหลักการดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง บริษัทจึงกำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งที่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่กล่าวหาผู้อื่นโดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำไปโดยความสุจริต

อย่างไรก็ตาม ช่องทางตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนฉบับนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าหรือการให้บริการ ลูกค้าสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ได้โดยตรง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีข้อมูลหรือพบเห็นเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัท สามารถร้องเรียงมายังบริษัทได้ โดยบริษัทกำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิร้องเรียน

1.) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นๆ ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

2.) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัท มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นธรรม บริษัทได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยการส่งจดหมายอีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ ส่งไปรษณีย์ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล์ : ac@warrix.co.th

ทางโทรสาร : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สเตเดียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

2. เลขานุการบริษัท
ทางอีเมล์ : sc@warrix.co.th
ทางโทรศัพท์ : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สเตเดียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

3. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
ทางอีเมล์ : hr@warrix.co.th
ทางโทรศัพท์ : 02-117-1300
ทางไปรษณีย์ : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
846/6-8 สเตเดียมวัน ถนนพระราม 6
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประสาน เสนอเรื่องให้หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมดำเนินการ และนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของพนักงาน นอกเหนือจากการร้องเรียนผ่าน E-mail และส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ดังรายละเอียดข้างต้น เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงและสร้างความเชื่อมั่นในมาตราการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

กล่องแสดงความคิดเห็น ซึ่งปัจจุบันติดตั้งไว้ 2 จุด คือ
จุดที่ 1 บริเวณทางเข้าออฟฟิศชั้น 1 ข้างเครื่องสแกนนิ้วเข้า-ออก บริษัท อาคารสเตเดียมวัน
จุดที่ 2 บริเวณหน้าห้องฝ่ายบุคคล ชั้น 3

ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชนหรือสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท บริษัทขอให้ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หากผู้ถูกร้องเรียนเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท บริษัทขอให้ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางอื่นที่ไม่ใช่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่การเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของบริษัทเกิดขึ้น

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ในการดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน
   a. กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
   b. กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
   a. ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
      - สำหรับกรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานต่ำกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาข้อร้องเรียนพร้อมเสนอความเห็นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สิ้นสุด
      - สำหรับกรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาข้อร้องเรียนพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นที่สิ้นสุด
   b. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
   c. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผย อาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียนหรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
5. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการปฏิบัติงานโดยไม่สุจริต และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท เกี่ยวกับการรับเงินจากการขายสินค้า **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** อื่น ๆ :การปฏิบัติงานโดยไม่สุจริต และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท **ผลการตรวจสอบ** จากการตรวจสอบประวัติเบื้องต้นและระบบตรวจสอบยอดขายในภาพรวมในระยะแรก ไม่พบความผิดปกติที่เด่นชัด บริษัทจึงได้มีการสอบสวนเชิงลึกเพิ่มเติม พบหลักฐานยืนยันการตามข้อกล่าวหาจริง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** - ดำเนินการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - ปรับปรุงมาตรการควบคุมภายใน (Internal Control) ในพื้นที่ขายและการตรวจนับสินค้า/เงินสด ให้มีความรัดกุมและถี่ขึ้นกว่าเดิมเพื่อปิดช่องโหว่	ได้รับการแก้ไขแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศุภศิษฏ์ ทวีแจ่มทรัพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย โพธิทัต พิริยวิรุตม์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาย พสุ เดชะรินทร์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงศ์วรรธน์ ติยะพรไชย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ดวงใจ พรหมวิเศษ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว นันท์นภัส จิรธนปภิณวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ชินวัชร ตันติพงศ์อนันต์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นางสาว อัญญาวีร์ เศรษฐภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย ธรรมนูญ สงวนหงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7. นาย รุ่งโรจน์ รุ่งเรืองเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
8. นาย พลัฏฐ์ ศิริกุลพิสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
9. นาย รัตนเวทย์ ไพโรจน์ไชยกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
10. นางสาว จารุวัลย์ พงษ์ต้น (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งจะมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันท่วงที

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (PGN) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยหากพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบการควบคุมภายในของบริษัท จะดำเนินการแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี พ.ศ. 2568 ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้เข้าตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และพบประเด็นข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1. **การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง**
   บริษัทมีการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการตั้งสำรองสินค้าคงคลังที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ
2. **การบริหารจัดการเครดิตเทอมของลูกค้า**
   บริษัทมีการขยายระยะเวลาเครดิตให้แก่คู่ค้าเป็นระยะเวลานานเกินสมควร ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการรับชำระเงิน และอาจกระทบต่อการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL)

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงและพัฒนามาตรการควบคุมภายในในประเด็นดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน

1. การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยจัดทำเป็นรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในซึ่งประเมินตามกรอบ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งมีหัวข้อหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และการติดตามและประเมินผล (Monitoring) โดยกิจกรรมเพื่อการควบคุมได้รวมถึงการประเมินระบบควบคุมภายในเฉพาะด้านในระบบที่สำคัญ ได้แก่ 1) ระบบขายและการตลาด 2) ระบบงานพัฒนาสินค้าและจัดซื้อจัดจ้าง 3) ระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง 4) ระบบงานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ 5) ระบบงานทรัพย์สินและซ่อมบำรุง 6) ระบบงานเทคโนโลยี

สารสนเทศ 7) ระบบงานบัญชีและการเงิน และ 8) ระบบงานบริการคลินิกกายภายบำบัด ซึ่งประเด็นที่เกิดขึ้นจากการประเมิน บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินการ ระยะเวลาปรับปรุงแก้ไขและผู้รับผิดชอบ โดยทุกประเด็นกำหนดให้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมร่วมกันระดับผู้บริหาร โดยประเด็นส่วนใหญ่เป็นเรื่องการกำหนดนโยบายให้ครบถ้วนและการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมรัดกุมยิ่งขึ้น

2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังทางเดินเอกสาร (Document Flowchart Manual) เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังทางเดินเอกสารซึ่งจะต้องมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสิ่งที่บริษัทดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีการควบคุมภายในในทุกระบบการดำเนินงานที่ดี ได้แก่ 1) ระบบขายและการตลาด 2) ระบบงานพัฒนาสินค้าและจัดซื้อจัดจ้าง 3) ระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง 4) ระบบงานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ 5) ระบบงานทรัพย์สินและซ่อมบำรุง 6) ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) ระบบงานบัญชีและการเงิน และ 8) ระบบงานบริการคลินิกกายภายบำบัด เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติ การจัดทำรายงานต่าง ๆ และกรอบเวลา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจการปฏิบัติตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกระบวนการตรวจสอบและในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3. การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ การติดตามผลการประเมินระบบการควบคุมภายในและการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ซึ่งสามารถแยกระดับความเสี่ยง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำ ระดับความเสี่ยงกลาง และระดับความเสี่ยงสูง และติดตามผลเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมเฉพาะของแต่ละระบบงาน ว่ามีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** บริษัทฯ มีการขยายระยะเวลาเครดิตให้แก่ลูกค้าบางรายที่มีประวัติการชำระเงินล่าช้า อันเนื่องมาจากลูกค้าบางรายได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มตามความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ (1) กลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าชำระหนี้คงค้างก่อน จึงจะดำเนินการส่งมอบสินค้าในคำสั่งซื้อใหม่ และ (2) กลุ่มลูกค้าที่มีสัญญาณปัญหาด้านสภาพคล่อง โดยบริษัทฯ ได้ส่งทีม E-commerce ลงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายของลูกค้าจากช่องทางออฟไลน์สู่ช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มกระแสเงินสดหมุนเวียน และนำรายได้ดังกล่าวมาชำระหนี้คงค้างกับบริษัทฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** บริษัทมีปริมาณสินค้าคงคลังที่มีอายุคงค้างเกินกว่า 2 ปีเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ยังไม่เหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการตั้งสำรองสินค้าคงคลังที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการและเร่งระบายสินค้าคงคลังที่มีอายุคงค้างเกินกว่า 2 ปี โดยกำหนดมาตรการควบคุมการสั่งซื้อสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าคงคลังส่วนเกิน นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการคัดแยกสินค้าออกเป็นกลุ่มตามศักยภาพของตลาด ได้แก่ กลุ่มสินค้าที่ตลาดยังมีกำลังซื้อ และกลุ่มสินค้าที่กำลังซื้อหดตัว พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการดังนี้ (1) การปรับลดราคาสินค้าในกลุ่มที่ยังมีกำลังซื้ออย่างเป็นลำดับขั้น เพื่อเร่งระบายสินค้า (2) การนำสินค้าในกลุ่มที่กำลังซื้อหดตัวไปใช้เป็นสินค้าโปรโมชั่นหรือของแถมภายใต้เงื่อนไขการขาย และ (3) การนำสินค้าที่กำลังซื้อหดตัวไปแปรรูปเป็นสินค้าใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่า เช่น การนำหน้ากากมาแปรรูปเป็นกระเป๋า เป็นต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ของบริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและควบคุมภายใน และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบัน บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับกิจการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น และ ผู้บริหาร ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล -	เป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของวอริกซ์ ในสัดส่วนร้อยละ 40.93	12 ม.ค. 2569
บริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย ให้เช่ายานยนต์ และให้เช่าแบบลิสซิ่งยานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคล รถกระบะรถตู้และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน	บริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล กรรมการ ผู้บริหาร ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.91 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด ผ่านญาติสนิท และคู่สมรส ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้ 1. นางสาวจันทนา วนะศักดิ์ศรีสุกล เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.12 และเป็นน้องสาวของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล 2. นางสาวลาวัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ถือหุ้นในบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.001 ถือหุ้นในบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.00002 และเป็นน้องสาวของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล 3. นางอวิกา วนะศักดิ์ศรีสกุล ถือหุ้นในบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.001 และเป็นคู่สมรสของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	12 ม.ค. 2569
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน) บริษัททำธุรกิจขายเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้น 27 ราย โดยมีคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 4.30 ส่วนผู้ถือหุ้นอื่นไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12 ม.ค. 2569
บริษัท วาชิ จำกัด บริษัททำธุรกิจซักรีด	บริษัท วาชิ จำกัด มีคุณจันทนา วนะศักดิ์ศรีสกุล (ซึ่งเป็นน้องสาวของคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล และเป็นผู้ถือหุ้นของวอริกซ์ ในสัดส่วนร้อยละ 0.12) เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท วาชิ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	12 ม.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด มีคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุลเป็นผู้ก่อตั้ง แต่ได้ทำการขายหุ้นทั้งหมดออกไปให้แก่น้องสาว ตั้งแต่ปี 2561 และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอีก ปัจจุบันบริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด มีผู้ถือหุ้น 2 ราย ได้แก่ 1. นางสาวลาวัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เป็นกรรมการ และถือหุ้นในบริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ถือหุ้นในบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.00002 และเป็นน้องสาวของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล 2. นางสาวจันทนา วนะศักดิ์ศรีสุกล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.00004 ถือหุ้นในบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.12 และเป็นน้องสาวของนายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	12 ม.ค. 2569
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด สโมสรกีฬาของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน	บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด มีผู้ถือหุ้น 10 ราย โดยมีคุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของวอริกซ์ ในสัดส่วนร้อยละ 40.93 ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25 ส่วนผู้ถือหุ้นอื่นเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12 ม.ค. 2569

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ รถยนต์มือสองยี่ห้อ Volkswagen Caravelle มูลค่า 1,600,000 บาท รถยนต์ Toyota Camry มูลค่า 500,000 บาท และรถยนต์ Lexus RX200t มูลค่า 1,650,000 บาท รายละเอียด รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์มือสอง โดยบริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และได้มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น เช่น เต็นท์รถมือสองและเว็บไซต์จำหน่ายรถยนต์มือสอง พบว่ารถยนต์ที่จำหน่ายโดยนายวิศัลย์มีความได้เปรียบในด้านสภาพรถ ระยะการใช้งาน และมีราคาเสนอขายต่ำที่สุด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	3.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีความจำเป็นต้องจัดหายานพาหนะ เนื่องจากก่อนหน้านี้บริษัทยังไม่มียานพาหนะสำหรับใช้ในกิจการ เพื่อใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร รับส่งพนักงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ รับรองลูกค้า หรือบุคคลที่มาติดต่องานกับบริษัท รวมถึงใช้เป็นรถประจำตำแหน่งของผู้บริหารตามข้อตกลงในสัญญาจ้างงาน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย (นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงในวาระนี้) ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับให้ผู้บริหารใช้ในกิจการ รวมถึงใช้เป็นยานพาหนะในการรับส่งพนักงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และใช้รับส่งลูกค้า หรือบุคคลที่มาติดต่องานกับบริษัทฯ ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) จำนวน 1 รายการ ได้แก่ รถยนต์มือสองยี่ห้อ Toyota Velfire Hybrid Z ปี 2019 มูลค่า 2,200,000 บาท รายละเอียด รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์มือสอง โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น เช่น เต็นท์รถมือสองในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงเว็บไซต์จำหน่ายรถยนต์มือสอง พบว่ารถยนต์ที่จำหน่ายโดยบริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด มีความได้เปรียบในด้านสภาพรถ ระยะการใช้งาน และมีราคาเสนอขายต่ำที่สุด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทมีความจำเป็นต้องจัดหายานพาหนะ เนื่องจากก่อนหน้านี้ยังไม่มียานพาหนะสำหรับใช้ในกิจการ เพื่อใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร รับส่งพนักงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และใช้รับรองลูกค้า หรือบุคคลที่มาติดต่องานกับบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	2.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย (นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล เป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงในวาระนี้) ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับให้ผู้บริหารใช้ในกิจการ รวมถึงใช้เป็นยานพาหนะในการรับส่งพนักงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และใช้รับส่งลูกค้า หรือบุคคลที่มาติดต่องานกับบริษัทฯ ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าซื้ออุปกรณ์ (รายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ) รายละเอียด บริษัทสั่งซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจกายภาพบำบัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทสั่งซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจกายภาพบำบัด ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีการเปรียบเทียบราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการสั่งซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์ดังกล่าวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	0.59	0.74	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าซ่อมบำรุง (รายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ) รายละเอียด บริษัทใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจกายภาพบำบัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจกายภาพบำบัด ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ดังกล่าวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (รายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ) รายละเอียด เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการที่บริษัทใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจกายภาพบำบัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการที่บริษัทใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจกายภาพบำบัด ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการใช้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ดังกล่าวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	0.10	0.00	0.06
บริษัท วาชิ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการ (รายการธุรกิจปกติ) รายละเอียด บริษัทว่าจ้างให้บริษัท วาชิ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ซักรีดและซักแห้ง เสื้อผ้าและอุปกรณ์ เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอื่น ๆ จากผ้าและเส้นใยผ้าของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.47	0.29	0.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทว่าจ้างให้บริษัท วาชิ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ซักรีดและซักแห้ง เสื้อผ้าและอุปกรณ์ เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอื่น ๆ จากผ้าและเส้นใยผ้าของบริษัท ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการกับบริษัทเกี่ยวข้องกันเป็นรายการธุรกิจปกติที่บริษัทต้องดำเนินการว่าจ้างคู่ค้ามาดำเนินการให้บริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (รายการธุรกิจปกติ) รายละเอียด เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการว่าจ้างให้บริษัท วาชิ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ซักรีดและซักแห้ง เสื้อผ้าและอุปกรณ์ เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอื่น ๆ จากผ้าและเส้นใยผ้าของบริษัท โดยบริษัทจ่ายชำระยอดคงค้างทั้งหมดแล้ว ในเดือน มกราคม 2569 จำนวน 23,545.00 บาท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการว่าจ้างให้บริษัท วาชิ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ซักรีดและซักแห้ง เสื้อผ้าและอุปกรณ์ เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอื่น ๆ จากผ้าและเส้นใยผ้าของบริษัท ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการกับบริษัทเกี่ยวข้องกันเป็นรายการธุรกิจปกติที่บริษัทต้องดำเนินการว่าจ้างคู่ค้ามาดำเนินการให้บริษัท	0.02	0.03	0.02
บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการ (รายการธุรกิจปกติ) รายละเอียด	0.00	0.00	0.57

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทว่าจ้างให้บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างทอผ้า ของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างให้บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างทอผ้า ของบริษัท ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการกับบริษัทเกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ธุรกรรมเกิดขึ้นตามความจำเป็น และเป็นรายการธุรกิจปกติที่บริษัทต้องดำเนินการว่าจ้างคู่ค้ามาดำเนินการให้บริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (รายการธุรกิจปกติ) รายละเอียด เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการว่าจ้างให้บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างทอผ้า ของบริษัท โดยบริษัทจ่ายชำระยอดคงค้างทั้งหมดแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 243,338.91 บาท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการว่าจ้างให้บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างทอผ้า ของบริษัท ด้วยราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการกับบริษัทเกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ธุรกรรมเกิดขึ้นตามความจำเป็น และเป็นรายการธุรกิจปกติที่บริษัทต้องดำเนินการว่าจ้างคู่ค้ามาดำเนินการให้บริษัท	0.00	0.00	0.24
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.57	0.32	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าส่งเสริมการขาย (การให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์) รายละเอียด บริษัทมีการทำสัญญาการให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้แก่โรงเรียนกรุงเทพ คริสเตียนวิทยาลัยประจำปี 2560 – 2570 และได้โอนสินค้าที่เบิกไปใช้เพื่อกิจกรรมของ บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทมีการทำสัญญาการให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้แก่โรงเรียนกรุงเทพ คริสเตียนวิทยาลัยประจำปี 2560 – 2570 และได้โอนสินค้าที่เบิกไปใช้เพื่อกิจกรรมของ บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนสินค้าอภินันทนาการ เป็นรายการธุรกรรมปกติ ตามเงื่อนไขการส่งเสริมการขายทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการสนับสนุนสินค้าอภินันทนาการ เป็นรายการธุรกรรมปกติ ตามเงื่อนไขการส่งเสริมการขายทั่วไป			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) (แล้วแต่กรณี) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

1. **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดมูลค่า และให้คณะกรรมการบริหารจัดทำสรุปการเข้าทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส หากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

ทั้งนี้ รายการธุรกิจปกติ และ/หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการตัดสินใจเข้าทำได้นั้น จะต้องเป็นรายการหรือธุรกรรมที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ หรือกระทำโดยทั่วไปเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันจะทำกับบุคคลทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ซึ่งปราศจากอิทธิพลจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ และ/หรือ แสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

2. **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อนึ่ง บริษัทไม่มีนโยบายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อย่างไรก็ดี บริษัทอาจมีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารที่บริษัทได้รับ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโนบายเข้าทำรายการไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่เข้าข่ายเป็นรายการอันมีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรือพึ่งพา หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทมีแนวทางในการจัดการรายการระหว่างกันในอนาคตดังนี้

1. การค้ำประกันเงินกู้ยืมโดยกรรมการ หากสถาบันการเงินประสงค์ให้กรรมการของบริษัทลงนามค้ำประกันร่วมกับบริษัทในการกู้ยืมเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าว กรรมการบริษัทที่ลงนามค้ำประกันการกู้ยืมดังกล่าวจะไม่มีค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนจะถอนการค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท หลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขของสถาบันการเงิน
2. บริษัทไม่มีนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งกรรมการและผู้บริหาร และสำหรับกรณีที่อาจมีบางขณะที่ต้องมีรายการกู้ยืมเงินระหว่างกิจการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ จะมีนโยบายการกู้ยืมหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารที่บริษัทได้รับบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม

3. รายการค้าปกติ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทคาดว่ายังมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต เช่น การซื้อขาย หรือการให้บริการ เกี่ยวกับการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัท หรือให้บริการเช่าพื้นที่ต่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกันและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จะกำหนดให้ใช้ราคาในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยงบการเงินดังกล่าวสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการทางบัญชีที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา รวมทั้งเพื่อรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นายโพธิทัต พิริยวิรุตม์
ประธานกรรมการ

นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์กีฬา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยมและอาจล้าสมัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 718.93 ล้านบาท คิดเป็น 37.54% ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือในมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าคงเหลือและบันทึกผลขาดทุนหากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าต้นทุนของสินค้าคงเหลือ รวมถึงประมาณการมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า ซึ่งการประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและภาวการณ์ของตลาด ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง

1. สอบถามผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

2. ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของระบบสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

3. สุ่มทดสอบการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยทดสอบความถูกต้องของตัวอย่างข้อมูล โดยเปรียบเทียบราคาที่คาดว่าจะขายได้กับเอกสารการขายภายหลังวันสิ้นปี ราคาขายในอดีตหรือรายการราคาสินค้า และแผนการจัดจำหน่าย ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต

4. พิจารณาสินค้าคงเหลือเคลื่อนไหวช้า ด้วยการประเมินรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือว่า จัดทำถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ โดยการกระทบยอดกับรายงานสินค้าคงเหลือ สุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสมหรือไม่

5. สุ่มทดสอบการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเคลื่อนไหวช้า โดยการเปรียบเทียบประมาณการเกี่ยวกับสินค้าล้าสมัยกับข้อมูลในอดีต แผนการจัดจำหน่ายของบริษัท และปัจจัยตลาดที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

6. พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือของบริษัทตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

*****/3

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องแต่งกายชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬา โดยผ่านช่องทางจำหน่ายหลายช่องทาง และให้บริการกับลูกค้าหลากหลายประเภท ซึ่งการจำหน่ายในแต่ละช่องทางมีเงื่อนไขการขายสินค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่แตกต่างกัน อีกทั้งมีจำนวนรายการของการรับรู้รายได้ในปริมาณมาก และมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลรายการเข้าสู่การจัดทำงบการเงินที่แตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญ กับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายเครื่องแต่งกายชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬาของกลุ่มบริษัท

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง

1. ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้

2. สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายและสอดคล้องกันกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

3. ตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขาย ทั้งช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

4. ตรวจสอบการออกใบลดหนี้ หลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

5. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้จากการขายแบบแยกย่อย เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายการขายที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

*****/4

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

*****/5

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

*****/6

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวอริสา ชุมวิสูตร

(นางสาวอริสา ชุมวิสูตร)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9393

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	170,465,031.33	116,046,089.03	101,649,584.37	111,439,849.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	446,555,025.08	524,303,053.52	464,127,907.68	489,723,467.81
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	14,581,680.00	7,428,660.00
สินค้าคงเหลือ	7	718,925,556.44	576,900,464.20	653,438,726.49	549,647,434.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	102,030,378.44	300,001,907.91	102,030,378.44	300,001,907.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,659,555.78	2,827,372.32	7,175,059.97	2,827,372.32
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,446,635,547.07	1,520,078,886.98	1,343,003,336.95	1,461,068,691.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	-	10,712,583.04	-	10,712,583.04
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9.1	-	-	110,689,094.37	88,254,483.19
เงินสนับสนุนสโมสรจ่ายล่วงหน้า		25,211,200.89	-	25,211,200.89	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	37,000,000.00	37,000,000.00	37,000,000.00	37,000,000.00
ที่ดินและอุปกรณ์	11	78,603,322.91	66,774,184.27	77,545,976.50	66,657,059.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	179,246,957.98	164,655,550.74	176,445,390.44	159,468,216.51
ค่าความนิยม	9.2	2,484,378.03	2,531,340.66	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	108,042,063.85	61,649,517.59	77,730,452.28	57,473,075.41
เงินจ่ายล่วงหน้า - ค่าสินทรัพย์		1,963,971.42	1,054,483.80	1,963,971.42	1,054,483.80
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	32,713,031.56	14,489,273.26	33,352,479.42	14,489,273.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,171,510.88	4,479,525.03	1,820,395.53	3,119,857.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		468,436,437.52	363,346,458.39	541,758,960.85	438,229,031.66
รวมสินทรัพย์		1,915,071,984.59	1,883,425,345.37	1,884,762,297.80	1,899,297,723.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	290,219,593.72	210,457,528.07	265,157,476.71	202,559,336.55
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	12	51,070,682.53	35,441,224.89	49,835,562.21	30,340,915.08
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		20,450,144.85	20,849,135.76	18,868,225.24	20,813,494.06
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,245,758.98	5,078,039.01	4,184,860.38	5,078,039.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน		365,986,180.08	271,825,927.73	338,046,124.54	258,791,784.70
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	117,559,588.87	121,394,480.99	116,206,367.61	120,985,956.66
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	8,643,771.96	5,868,612.20	8,090,783.78	5,868,612.20
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน		11,320,711.96	9,623,316.55	11,320,711.96	9,623,316.55
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	452,317.15	497,590.58	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,852,945.42	2,728,511.26	2,842,945.42	2,728,511.26
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		140,829,335.36	140,112,511.58	138,460,808.77	139,206,396.67
รวมหนี้สิน		506,815,515.44	411,938,439.31	476,506,933.31	397,998,181.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		1,006,596,214.93	1,006,596,214.93	1,006,596,214.93	1,006,596,214.93
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ		(5,676,428.14)	(5,676,428.14)	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	17	(66,705,375.00)	(66,705,375.00)	(66,705,375.00)	(66,705,375.00)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	18	28,048,813.81	20,448,277.90	28,048,813.81	20,448,277.90
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	17	66,705,375.00	66,705,375.00	66,705,375.00	66,705,375.00
ยังไม่ได้จัดสรร		42,655,501.69	152,811,054.67	73,610,335.75	174,255,049.35
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(3,207,172.10)	(2,692,213.30)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,368,416,930.19	1,471,486,906.06	1,408,255,364.49	1,501,299,542.18
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		39,839,538.96	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,408,256,469.15	1,471,486,906.06	1,408,255,364.49	1,501,299,542.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,915,071,984.59	1,883,425,345.37	1,884,762,297.80	1,899,297,723.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	4, 26	1,701,444,651.98	1,553,476,162.11	1,574,364,342.95	1,491,096,384.97
รายได้อื่น	4	15,578,079.04	21,304,139.13	13,051,733.84	20,729,617.72
รวมรายได้		1,717,022,731.02	1,574,780,301.24	1,587,416,076.79	1,511,826,002.69
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	4	892,190,396.27	792,671,915.81	814,919,423.03	757,174,634.08
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	617,324,897.46	460,615,308.12	559,478,582.10	440,698,061.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		155,408,131.22	124,238,850.06	156,376,537.49	114,803,629.39
รวมค่าใช้จ่าย		1,664,923,424.95	1,377,526,073.99	1,530,774,542.62	1,312,676,324.94
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		52,099,306.07	197,254,227.25	56,641,534.17	199,149,677.75
ต้นทุนทางการเงิน		10,486,931.32	9,582,066.71	10,284,251.73	9,140,670.85
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		41,612,374.75	187,672,160.54	46,357,282.44	190,009,006.90
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	11,616,804.93	38,786,240.63	9,450,412.20	37,998,288.78
กำไรสำหรับปี		29,995,569.82	148,885,919.91	36,906,870.24	152,010,718.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(575,503.84)	-	(575,503.84)
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(514,958.80)	(3,554,380.67)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(514,958.80)	(4,129,884.51)	-	(575,503.84)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		29,480,611.02	144,756,035.40	36,906,870.24	151,435,214.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		27,396,030.86	148,885,919.91	36,906,870.24	152,010,718.12
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,599,538.96	-	-	-
		29,995,569.82	148,885,919.91	36,906,870.24	152,010,718.12
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		26,881,072.06	144,756,035.40	36,906,870.24	151,435,214.28
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,599,538.96	-	-	-
		29,480,611.02	144,756,035.40	36,906,870.24	151,435,214.28
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	23				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		0.05	0.25	0.06	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม										
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ					จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรเป็น สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่างบการเงิน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(5,676,428.14)	(46,350,795.00)	13,000,725.02	46,350,795.00	92,683,471.48	862,167.37	1,407,466,150.66	-	1,407,466,150.66
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	-	(60,380,700.00)	-	(60,380,700.00)	-	(60,380,700.00)
สำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	-	7,447,552.88	-	(7,447,552.88)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	148,310,416.07	(3,554,380.67)	144,756,035.40	-	144,756,035.40
ซื้อหุ้นทุนซื้อคืนระหว่างปี	17	-	-	-	(20,354,580.00)	-	-	-	-	(20,354,580.00)	-	(20,354,580.00)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	17	-	-	-	-	-	20,354,580.00	(20,354,580.00)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(5,676,428.14)	(66,705,375.00)	20,448,277.90	66,705,375.00	152,811,054.67	(2,692,213.30)	1,471,486,906.06	-	1,471,486,906.06
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	-	(129,951,047.93)	-	(129,951,047.93)	-	(129,951,047.93)
สำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	-	7,600,535.91	-	(7,600,535.91)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	27,396,030.86	(514,958.80)	26,881,072.06	2,599,538.96	29,480,611.02
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,240,000.00	37,240,000.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(5,676,428.14)	(66,705,375.00)	28,048,813.81	66,705,375.00	42,655,501.69	(3,207,172.10)	1,368,416,930.19	39,839,538.96	1,408,256,469.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ				จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	จัดสรรเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(46,350,795.00)	13,000,725.02	46,350,795.00	111,002,667.95	1,430,599,607.90
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	(60,380,700.00)	(60,380,700.00)
สำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	7,447,552.88	-	(7,447,552.88)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	151,435,214.28	151,435,214.28
ซื้อหุ้นทุนซื้อคืนระหว่างปี	17	-	-	(20,354,580.00)	-	-	-	(20,354,580.00)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	17	-	-	-	-	20,354,580.00	(20,354,580.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(66,705,375.00)	20,448,277.90	66,705,375.00	174,255,049.35	1,501,299,542.18
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	(129,951,047.93)	(129,951,047.93)
สำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	7,600,535.91	-	(7,600,535.91)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	36,906,870.24	36,906,870.24
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000.00	1,006,596,214.93	(66,705,375.00)	28,048,813.81	66,705,375.00	73,610,335.75	1,408,255,364.49

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		29,995,569.82	148,885,919.91	36,906,870.24	152,010,718.12
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		84,501,034.25	73,408,022.33	78,088,708.26	67,520,941.00
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		74,560.35	(81,797.95)	74,560.35	(81,797.95)
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	16,325,388.82	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		7,844,125.52	3,235,131.97	5,827,412.85	2,805,235.42
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)		33,312,330.83	(975,502.98)	32,122,460.56	(65,285.52)
ประมาณการรับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย (โอนกลับ)		(502,260.61)	-	(502,260.61)	-
ขาดทุนจากส่วนลดค่าเช่าจ่าย		-	227,848.02	-	227,848.02
กำไรจากการแปลงหนี้เป็นทุน		-	-	-	(567,739.27)
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		2,775,159.76	1,114,660.69	2,222,171.58	1,114,660.69
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		64,695.51	(3,016.53)	531,675.51	203,323.47
ดอกเบี้ยรับ		(1,869,643.14)	(8,151,036.84)	(2,315,757.33)	(8,315,335.83)
ดอกเบี้ยจ่าย		10,328,550.96	9,456,188.07	10,134,602.12	9,014,792.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		11,616,804.93	38,786,240.63	9,450,412.20	37,998,288.78
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		178,140,928.18	265,902,657.32	188,866,244.55	261,865,649.14
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		67,644,075.15	(171,385,193.01)	17,960,425.24	(135,618,114.38)
สินค้าคงเหลือ		(139,158,219.76)	(46,044,654.81)	(136,974,549.24)	(44,019,650.96)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(5,832,183.46)	515,746.88	(4,347,687.65)	515,746.88
เงินสนับสนุนสโมสรจ่ายล่วงหน้า		(25,211,200.89)	-	(25,211,200.89)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,308,014.15	(2,566,311.30)	1,299,461.86	(2,577,431.00)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		70,195,990.12	9,278,596.73	53,032,064.63	4,919,411.63
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(832,280.03)	(3,589,851.30)	(893,178.63)	(3,589,851.30)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		124,434.16	639,991.00	114,434.16	639,991.00
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		146,379,557.62	52,750,981.51	93,846,014.03	82,135,751.01
จ่ายภาษีเงินได้		(30,297,169.85)	(45,254,567.71)	(30,258,887.18)	(45,290,209.41)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		116,082,387.77	7,496,413.80	63,587,126.85	36,845,541.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(7,620,000.00)	(7,635,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(38,760,000.00)	(27,150,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		(50,377,910.98)	(60,000,005.67)	(50,377,910.98)	(60,000,005.67)
เงินสดรับจากการลงทุนสินทรัพย์ทางการเงิน		259,062,023.49	-	259,062,023.49	-
เงินจ่ายซื้ออุปกรณ์		(38,242,063.61)	(17,048,476.35)	(37,109,411.89)	(17,048,476.35)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้		(6,661,104.11)	(3,208,760.00)	(6,401,104.11)	(3,208,760.00)
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(44,542,139.84)	(18,960,587.04)	(17,373,303.03)	(18,960,587.04)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		94,392.52	199,541.11	94,392.52	199,541.11
เงินรับดอกเบี้ย		4,129,470.91	7,776,455.76	4,123,479.37	8,050,570.79
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		123,462,668.38	(91,241,832.19)	105,638,165.37	(125,752,717.16)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(44,475,927.59)	(31,574,761.63)	(39,064,946.30)	(26,634,799.92)
เงินจ่ายดอกเบี้ย		(10,128,816.30)	(9,333,310.12)	(9,934,867.46)	(8,891,914.26)
จ่ายเงินปันผล		(129,951,047.93)	(60,380,700.00)	(129,951,047.93)	(60,380,700.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน		-	(20,354,580.00)	-	(20,354,580.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(184,555,791.82)	(121,643,351.75)	(178,950,861.69)	(116,261,994.18)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					
ของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(64,695.51)	3,016.53	(64,695.51)	3,016.53
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		(505,626.52)	(3,575,080.28)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		54,418,942.30	(208,960,833.89)	(9,790,264.98)	(205,166,153.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี		116,046,089.03	325,006,922.92	111,439,849.35	316,606,002.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	5	170,465,031.33	116,046,089.03	101,649,584.37	111,439,849.35
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
รับชำระค่าหุ้นเป็นสินค้าคงเหลือ - ส่วนได้เสีย					
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		37,240,000.00	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้า - ค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้น		909,487.62	3,865,678.09	909,487.62	3,865,678.09
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน - อุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2,291,280.93	(1,260,181.72)	2,291,280.93	(1,260,181.72)
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น		8,837,851.90	-	8,837,851.90	-
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า		65,609,061.73	47,441,621.29	63,088,735.79	47,441,621.29
การเพิ่มเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยการแปลงสภาพ					
เงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุน	4, 9.1	-	-	-	14,441,452.29
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนเพิ่มขึ้น		1,497,660.75	2,182,117.40	1,497,660.75	2,182,117.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 โดยมีสำนักงานอยู่ที่

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 849/6-8 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยเป็นผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกาย ชุดเสื้อผ้าและอุปกรณ์การกีฬาในประเทศและต่างประเทศ และคลินิกกายภาพบำบัด

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายงบการเงิน

งบการเงินนี้ฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

(ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทมีบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (เงินตราต่างประเทศ)	2567 (เงินตราต่างประเทศ)	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยทางตรง</u>						
Warrix Holding Pte. Ltd.	ลงทุนในบริษัทอื่น	สิงคโปร์	3,403,030 เหรียญสิงคโปร์	3,403,030 เหรียญสิงคโปร์	99.99	99.99
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องแต่งกาย	ไทย	76,000,000 บาท	-	51.00	-
<u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u>						
Warrix Sdn. Bhd.*	นำเข้าและจำหน่ายเครื่องแต่งกาย	มาเลเซีย	1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย	1,066,260 ริงกิตมาเลเซีย	100.00	100.00

* ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย: Warrix Holding Pte. Ltd.

(ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

(ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

(ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

(จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

(ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. <u>ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ</u>

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการเมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่กำหนดระยะเวลา

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ยต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและเงินสดในมือ และเงินฝากประจำเฉพาะส่วนที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือคำนวณตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งสำรองสินค้าเสียหายสำหรับสินค้าที่หมดอายุเสื่อมสภาพ

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้นั้น

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.5 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของกิจการย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนนั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของเจ้าของ และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของเจ้าของ

การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

3.6 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปีได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มิใช่สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.8 ที่ดินและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	1.5 - 7
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยมไม่สามารถโอนกลับได้

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มากลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
ลิขสิทธิ์	3 - 7 ปี
เครื่องหมายการค้า	3 - 10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วย สินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผล โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน)

ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ทั้งนี้หากมีผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืนบริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ 20% ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทแต่ละรายการกลุ่มบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. <u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
คุณวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
Warrix Holding Pte. Ltd.	บริษัทย่อย
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	บริษัทย่อย
Warrix Sdn. Bhd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาชิ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Warrix Sport Sdn. Bhd.	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์และยานพาหนะ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตกลงร่วมกัน
ค่าส่งเสริมการขาย	ตามที่ตกลงในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	ตามที่ตกลงในสัญญา

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายได้จากการขายสินค้า</u>				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	1,050,570.50	3,259,096.96
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	-	-	75,977,098.50	-
	-	-	77,027,669.00	3,259,096.96
<u>รายได้ค่าบริการ</u>				
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	-	-	569,275.69	-
<u>รายได้ดอกเบี้ยรับ</u>				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	459,360.48	164,298.99
<u>ค่าซื้ออุปกรณ์และยานพาหนะ</u>				
นายวิศัลย์ วนะศักดิ์ศรีสกุล	3,750,000.00	-	3,750,000.00	-
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)	-	735,524.00	-	735,524.00
บริษัท วัน ฮันเดรด วัน จำกัด	2,200,000.00	-	2,200,000.00	-
	5,950,000.00	735,524.00	5,950,000.00	735,524.00
<u>ค่าบริการ</u>				
บริษัท วาชิ จำกัด	272,155.00	291,150.00	272,155.00	291,150.00
บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด	567,191.43	-	567,191.43	-
	839,346.43	291,150.00	839,346.43	291,150.00
<u>ค่าส่งเสริมการขาย</u>				
บริษัท บีซีซีเอฟซี จำกัด	301,029.06	320,088.25	301,029.06	320,088.25
<u>ค่าซ่อมบำรุง</u>				
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)	64,200.00	-	64,200.00	-

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	1,603,954.46	578,811.00
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	-	-	55,362,408.71	-
	-	-	56,966,363.17	578,811.00
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	-	-	600,000.00	-
ดอกเบี้ยค้างรับ				
Warrix Holding Pte. Ltd.	-	-	464,764.19	4,273.96
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท คัฟเวอร์แนนท์ จำกัด	243,338.91	-	243,338.91	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัท วาชิ จำกัด	23,545.00	28,075.00	23,545.00	28,075.00
บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)	64,200.00	-	64,200.00	-
	87,745.00	28,075.00	87,745.00	28,075.00

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยกมาต้นปี	-	-	7,428,660.00	13,873,713.02
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	7,620,000.00	7,635,000.00
รับชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	-
ปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(466,980.00)	361,399.27
แปลงสภาพเงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	-	-	(14,441,452.29)
คงเหลือปลายปี	-	-	14,581,680.00	7,428,660.00

บริษัทมีสัญญาให้เงินกู้ยืมระยะสั้นกับ Warrix Holding Pte. Ltd. (บริษัทย่อยทางตรง) เป็นเงินจำนวน 600,000 เหรียญสิงคโปร์ ให้เงินกู้แล้ว จำนวน 600,000 เหรียญสิงคโปร์ (14.58 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 - 4.00 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30,965,027.99	18,381,620.96	24,869,615.33	15,986,364.75
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,139,613.20	490,739.05	694,392.22	490,739.05
รวม	32,104,641.19	18,872,360.01	25,564,007.55	16,477,103.80

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	122,168.77	79,114.00	76,981.56	79,114.00
เงินฝากกระแสรายวัน	112,135,926.61	51,445,424.34	68,126,050.68	46,839,184.66
เงินฝากออมทรัพย์	58,205,915.03	64,520,536.56	33,445,531.21	64,520,536.56
เงินฝากประจำ	1,020.92	1,014.13	1,020.92	1,014.13
รวม	170,465,031.33	116,046,089.03	101,649,584.37	111,439,849.35

เงินฝากออมทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน ได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.40 ต่อปี

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ยอดลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ในประเทศ				
ลูกหนี้ขยายระยะเวลาชำระ	154,477,062.04	-	154,477,062.04	-
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	197,502,619.26	424,649,951.80	237,107,790.54	424,649,951.80
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	16,521,207.59	27,794,622.05	31,229,457.88	27,794,622.05
มากกว่า 3 - 6 เดือน	2,125,839.89	8,083,271.24	2,325,839.89	8,083,271.24
มากกว่า 6 - 12 เดือน	4,079,025.96	107,994.50	4,079,025.96	107,994.50
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	5,228,500.01	3,986,482.76	5,228,500.01	3,986,482.76
รวม	379,934,254.75	464,622,322.35	434,447,676.32	464,622,322.35
ต่างประเทศ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,187,480.19	32,411,569.38	163,820.00	1,326,460.00
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	7,382,000.00	3,387,661.25	1,789,437.50	319,278.00
มากกว่า 3 - 6 เดือน	4,015,989.09	25,628.88	148,098.50	-
มากกว่า 6 - 12 เดือน	21,096,069.84	42,665.27	687,438.50	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,042,188.59	429,896.55	234,571.50	-
รวม	41,723,727.71	36,297,421.33	3,023,366.00	1,645,738.00
รวมลูกหนี้การค้า	421,657,982.46	500,919,743.68	437,471,042.32	466,268,060.35
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,799,934.31)	(7,955,808.79)	(13,353,325.09)	(7,525,912.24)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	405,858,048.15	492,963,934.89	424,117,717.23	458,742,148.11
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- เงินทดรองจ่ายอื่น	328,444.69	307,794.96	314,724.69	307,794.96
- เงินสนับสนุนสโมรสรจ่ายล่วงหน้า	6,518,781.73	3,273,182.67	6,518,781.73	3,273,182.67
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	21,111,236.14	18,423,363.82	20,806,516.29	18,316,143.49
- เงินมัดจำจ่าย	11,915,364.44	6,812,659.50	11,651,498.14	6,557,806.94
- ดอกเบี้ยค้างรับ	262,289.91	2,522,117.68	718,669.60	2,526,391.64
- อื่นๆ	560,860.02	-	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	40,696,976.93	31,339,118.63	40,010,190.45	30,981,319.70
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	446,555,025.08	524,303,053.52	464,127,907.68	489,723,467.81

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกหนี้การค้าบางกลุ่ม ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดค้างชำระจำนวน 154.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.64 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ต้นปี	7,955,808.79	4,720,676.82	7,525,912.24	4,720,676.82
รายการเพิ่ม (ลด) ในระหว่างปี	7,844,125.52	3,235,131.97	5,827,412.85	2,805,235.42
ปลายปี	15,799,934.31	7,955,808.79	13,353,325.09	7,525,912.24

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าคงเหลือ	762,785,525.72	592,411,107.64	696,095,132.01	565,144,384.45
วัตถุดิบคงเหลือ	10,933,495.63	-	10,933,495.63	-
งานระหว่างทำ	11,693,291.93	16,142,286.73	11,693,291.93	16,142,286.73
สินค้าระหว่างทาง	-	460,699.15	-	460,699.15
สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้า	462,428.63	1,523,225.32	462,428.63	1,523,225.32
รวม	785,874,741.91	610,537,318.84	719,184,348.20	583,270,595.65
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(66,949,185.47)	(33,636,854.64)	(65,745,621.71)	(33,623,161.15)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	718,925,556.44	576,900,464.20	653,438,726.49	549,647,434.50

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าล้าสมัยและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	33,636,854.64	34,612,357.62	33,623,161.15	33,688,446.67
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	33,312,330.83	-	32,122,460.56	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	-	(975,502.98)	-	(65,285.52)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	66,949,185.47	33,636,854.64	65,745,621.71	33,623,161.15

8. สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคารประเภทประจำไม่เกิน 12 เดือน	102,030,378.44	300,001,907.91
รวม	102,030,378.44	300,001,907.91
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคารประเภทประจำเกินกว่า 12 เดือน	-	10,712,583.04
รวม	-	10,712,583.04

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากธนาคารประเภทประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 - 1.45 ต่อปี และร้อยละ 2.05 - 2.40 ต่อปี ตามลำดับ

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

9.1 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	88,254,483.19	46,663,030.90
การลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี	38,760,000.00	27,150,000.00
แปลงสภาพจากเงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	14,441,452.29
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(16,325,388.82)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	110,689,094.37	88,254,483.19

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (บาท)	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
Warrix Holding Pte. Ltd.	สิงคโปร์	3,403,030	3,403,030	99.99	99.99	88,254,483.19	88,254,483.19
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า						(16,325,388.82)	-
						71,929,094.37	88,254,483.19
บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด	ไทย	7,600,000	-	51.00	-	38,760,000.00	-
						110,689,094.37	88,254,483.19

บริษัทที่อยู่ภายใต้บริษัทย่อยของบริษัทที่รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนจดทะเบียน (ริงกิตมาเลเซีย)	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
Warrix Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	1,066,260	1,066,260	100.00	100.00	1,066,260.00	1,066,260.00

(ถือหุ้นโดย Warrix Holding Pte. Ltd. ร้อยละ 100)

บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่ ชื่อว่า บริษัท เคเอสแอล แอนด์ วอริกซ์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 76.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 และได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568

9.2 ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ค่าความนิยมต้นปี	2,531,340.66	2,625,225.02
บวก เพิ่มในระหว่างปี	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(46,962.63)	(93,884.36)
ค่าความนิยมปลายปี	2,484,378.03	2,531,340.66

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาทุน	37,000,000.00	37,000,000.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	37,000,000.00	37,000,000.00

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 40.74 ล้านบาท ประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach)

11. ที่ดินและอุปกรณ์

ที่ดินและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	92,861,549.46	46,761,746.51	25,589,257.24	4,252,185.03	2,144,000.00	171,608,738.24
ซื้อเพิ่ม	30,000.00	12,490,573.42	4,317,564.67	6,885,981.31	14,845,253.72	38,569,373.12
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	(395,136.52)	-	-	-	(395,136.52)
โอนเข้า (โอนออก)	6,577,693.72	8,697,400.00	1,427,000.00	-	(16,702,093.72)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(107,794.08)	-	(118,774.65)	-	-	(226,568.73)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	99,361,449.10	67,554,583.41	31,215,047.26	11,138,166.34	287,160.00	209,556,406.11
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	56,394,983.59	26,142,464.64	20,089,576.63	2,207,529.11	-	104,834,553.97
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	13,680,302.28	9,292,789.89	2,193,565.12	1,403,706.71	-	26,570,364.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ขาย/ตัดจำหน่าย	-	(226,183.65)	-	-	-	(226,183.65)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(107,794.08)	-	(117,857.04)	-	-	(225,651.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	69,967,491.79	35,209,070.88	22,165,284.71	3,611,235.82	-	130,953,083.20
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	29,393,957.31	32,345,512.53	9,049,762.55	7,526,930.52	287,160.00	78,603,322.91

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,000,000.00	90,487,243.99	39,795,849.33	23,366,298.01	2,821,216.82	875,000.00	194,345,608.15
ซื้อเพิ่ม	-	276,642.26	4,893,497.18	2,500,052.40	2,037,102.79	6,081,000.00	15,788,294.63
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,089.77)	(1,117,349.53)	-	(1,583,439.30)
โอนเข้า (โอนออก)	(37,000,000.00)	2,313,157.50	2,072,400.00	426,442.50	511,214.95	(4,812,000.00)	(36,488,785.05)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(215,494.29)	-	(237,445.90)	-	-	(452,940.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	92,861,549.46	46,761,746.51	25,589,257.24	4,252,185.03	2,144,000.00	171,608,738.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	40,107,445.39	18,799,220.86	18,939,688.31	2,798,446.06	-	80,644,800.62
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,503,032.49	7,343,243.78	1,732,899.92	334,852.04	-	25,914,028.23
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(348,354.61)	(1,117,341.53)	-	(1,465,696.14)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	191,572.54	-	191,572.54
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(215,494.29)	-	(234,656.99)	-	-	(450,151.28)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	56,394,983.59	26,142,464.64	20,089,576.63	2,207,529.11	-	104,834,553.97
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	36,466,565.87	20,619,281.87	5,499,680.61	2,044,655.92	2,144,000.00	66,774,184.27

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	87,051,322.09	46,761,746.51	19,187,163.77	4,252,185.03	2,144,000.00	159,396,417.40
ซื้อเพิ่ม	30,000.00	12,309,452.42	3,396,033.95	6,855,981.31	14,845,253.72	37,436,721.40
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	(395,136.52)	-	-	-	(395,136.52)
โอนเข้า (โอนออก)	6,577,693.72	8,697,400.00	1,427,000.00	-	(16,702,093.72)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	93,659,015.81	67,373,462.41	24,010,197.72	11,108,166.34	287,160.00	196,438,002.28
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	50,584,756.22	26,142,464.64	13,804,608.37	2,207,529.11	-	92,739,358.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	13,680,302.28	9,266,913.26	2,031,997.49	1,399,638.06	-	26,378,851.09
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ขาย/ตัดจำหน่าย	-	(226,183.65)	-	-	-	(226,183.65)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	64,265,058.50	35,183,194.25	15,836,605.86	3,607,167.17	-	118,892,025.78
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	29,393,957.31	32,190,268.16	8,173,591.86	7,500,999.17	287,160.00	77,545,976.50

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงสถานที่เช่า	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,000,000.00	84,461,522.33	39,795,849.33	16,726,758.64	2,821,216.82	875,000.00	181,680,347.12
ซื้อเพิ่ม	-	276,642.26	4,893,497.18	2,500,052.40	2,037,102.79	6,081,000.00	15,788,294.63
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,089.77)	(1,117,349.53)	-	(1,583,439.30)
โอนเข้า (โอนออก)	(37,000,000.00)	2,313,157.50	2,072,400.00	426,442.50	511,214.95	(4,812,000.00)	(36,488,785.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	87,051,322.09	46,761,746.51	19,187,163.77	4,252,185.03	2,144,000.00	159,396,417.40
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	34,081,723.73	18,799,220.86	12,476,086.73	2,798,446.06	-	68,155,477.38
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,503,032.49	7,343,243.78	1,676,876.25	334,852.04	-	25,858,004.56
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(348,354.61)	(1,117,341.53)		(1,465,696.14)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	191,572.54	-	191,572.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	50,584,756.22	26,142,464.64	13,804,608.37	2,207,529.11	-	92,739,358.34
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	36,466,565.87	20,619,281.87	5,382,555.40	2,044,655.92	2,144,000.00	66,657,059.06

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคา	26,570,364.00	25,914,028.23	26,378,851.09	25,858,004.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่จำนวน 77.45 ล้านบาท และ 41.24 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 65.63 ล้านบาท และ 28.53 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
	อาคาร
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	238,061,150.23
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	73,767,826.59
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,505,396.01)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(9,308,731.41)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(259,576.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	291,755,273.24

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
	อาคาร
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	73,405,599.49
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	49,937,502.73
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,505,396.01)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(329,390.95)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	112,508,315.26
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	179,246,957.98

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	215,695,745.69	511,214.95	216,206,960.64
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	52,832,498.69	-	52,832,498.69
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,948,167.84)	-	(29,948,167.84)
รับโอน (โอนออก)	-	(511,214.95)	(511,214.95)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(518,926.31)	-	(518,926.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	238,061,150.23	-	238,061,150.23
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	63,364,647.71	140,619.13	63,505,266.84
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	39,880,693.80	50,953.41	39,931,647.21
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,948,167.84)	-	(29,948,167.84)
รับโอน (โอนออก)	-	(191,572.54)	(191,572.54)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	569,320.56	-	569,320.56
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(460,894.74)	-	(460,894.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	73,405,599.49	-	73,405,599.49
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	164,655,550.74	-	164,655,550.74

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคาร
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	224,069,690.08
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	70,987,500.65
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,505,396.01)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(9,308,731.41)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	275,243,063.31
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	64,601,473.57
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	44,701,595.31
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,505,396.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	98,797,672.87
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	176,445,390.44

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	201,185,359.23	511,214.95	201,696,574.18
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	52,832,498.69	-	52,832,498.69
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,948,167.84)	-	(29,948,167.84)
รับโอน (โอนออก)	-	(511,214.95)	(511,214.95)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	224,069,690.08	-	224,069,690.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	58,940,008.73	140,619.13	59,080,627.86
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	35,040,312.12	50,953.41	35,091,265.53
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,948,167.84)	-	(29,948,167.84)
รับโอน (โอนออก)	-	(191,572.54)	(191,572.54)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	569,320.56	-	569,320.56
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	64,601,473.57	-	64,601,473.57
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	159,468,216.51	-	159,468,216.51

สินทรัพย์เช่าของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย อาคารและรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 7 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	156,835,705.88	141,485,816.80
เพิ่มขึ้น	65,609,061.73	47,441,621.29
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	10,116,164.16	9,292,816.77
เงินจ่ายชำระ	(54,592,091.75)	(40,867,578.40)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(9,308,731.41)	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(341,472.54)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(29,837.21)	(175,498.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	168,630,271.40	156,835,705.88
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(51,070,682.53)	(35,441,224.89)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	117,559,588.87	121,394,480.99

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	151,326,871.74	130,861,522.91
เพิ่มขึ้น	63,088,735.79	47,441,621.29
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	9,934,867.45	8,898,749.29
เงินจ่ายชำระ	(48,999,813.75)	(35,533,549.21)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(9,308,731.41)	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(341,472.54)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	166,041,929.82	151,326,871.74
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(49,835,562.21)	(30,340,915.08)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	116,206,367.61	120,985,956.66

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	49,937,502.73	39,931,647.21	44,701,595.31	35,091,265.53
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,116,164.16	9,292,816.77	9,934,867.45	8,898,749.29
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	17,214,070.19	3,486,188.15	11,979,308.37	3,107,456.76
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,572,660.15	1,082,158.63	2,572,660.15	1,082,158.63
รวม	79,840,397.23	53,792,810.76	69,188,431.28	48,179,630.21

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 44.48 ล้านบาท และ 31.57 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 39.06 ล้านบาท และ 26.63 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	49,365,272.97	5,508,866.00	7,571,281.16	3,070,512.80	18,140,688.03	83,656,620.96
ซื้อเพิ่ม	739,270.35	30,458.46	531,387.44	27,000,000.00	26,133,359.29	54,434,475.54
โอนเข้า (โอนออก)	4,695,658.99	-	-	-	(4,695,658.99)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(62,971.30)	-	-	(56,965.60)	-	(119,936.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	54,737,231.01	5,539,324.46	8,102,668.60	30,013,547.20	39,578,388.33	137,971,159.60
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	14,063,635.13	2,881,386.76	3,833,876.35	1,228,205.13	-	22,007,103.37
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,479,280.95	1,444,258.98	445,667.03	623,960.56	-	7,993,167.52
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(27,137.78)	-	-	(44,037.36)	-	(71,175.14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,515,778.30	4,325,645.74	4,279,543.38	1,808,128.33	-	29,929,095.75
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	35,221,452.71	1,213,678.72	3,823,125.22	28,205,418.87	39,578,388.33	108,042,063.85

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,024,538.95	5,508,866.00	7,463,065.95	3,184,394.40	11,879,842.11	61,060,707.41
ซื้อเพิ่ม	-	-	108,215.21	-	22,718,045.92	22,826,261.13
โอนเข้า (โอนออก)	16,457,200.00	-	-	-	(16,457,200.00)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(116,465.98)	-	-	(113,881.60)	-	(230,347.58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,365,272.97	5,508,866.00	7,571,281.16	3,070,512.80	18,140,688.03	83,656,620.96
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,326,664.64	1,440,693.36	3,143,467.40	636,878.88	-	14,547,704.28
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,776,182.30	1,440,693.40	690,408.95	655,062.24	-	7,562,346.89
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(39,211.81)	-	-	(63,735.99)	-	(102,947.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,063,635.13	2,881,386.76	3,833,876.35	1,228,205.13	-	22,007,103.37
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,301,637.84	2,627,479.24	3,737,404.81	1,842,307.67	18,140,688.03	61,649,517.59

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	46,225,079.34	5,508,866.00	7,571,281.16	18,140,688.03	77,445,914.53
ซื้อเพิ่ม	600,892.00	-	531,387.44	26,133,359.29	27,265,638.73
โอนเข้า (โอนออก)	4,695,658.99	-	-	(4,695,658.99)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	51,521,630.33	5,508,866.00	8,102,668.60	39,578,388.33	104,711,553.26
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	13,257,576.01	2,881,386.76	3,833,876.35	-	19,972,839.12
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,121,560.34	1,441,034.49	445,667.03	-	7,008,261.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,379,136.35	4,322,421.25	4,279,543.38	-	26,981,100.98
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	33,142,493.98	1,186,444.75	3,823,125.22	39,578,388.33	77,730,452.28

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	29,767,879.34	5,508,866.00	7,463,065.95	11,879,842.11	54,619,653.40
ซื้อเพิ่ม	-	-	108,215.21	22,718,045.92	22,826,261.13
โอนเข้า (โอนออก)	16,457,200.00	-	-	(16,457,200.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,225,079.34	5,508,866.00	7,571,281.16	18,140,688.03	77,445,914.53
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,817,007.45	1,440,693.36	3,143,467.40	-	13,401,168.21
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,440,568.56	1,440,693.40	690,408.95	-	6,571,670.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,257,576.01	2,881,386.76	3,833,876.35	-	19,972,839.12
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	32,967,503.33	2,627,479.24	3,737,404.81	18,140,688.03	57,473,075.41

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตัดจำหน่าย	7,993,167.52	7,562,346.89	7,008,261.86	6,571,670.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้คิดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่จำนวน 5.91 ล้านบาท และ 2.03 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 และบริษัทย่อยใช้อัตราภาษีร้อยละ 17 - 20

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32,713,031.56	14,489,273.26	33,352,479.42	14,489,273.26
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(452,317.15)	(497,590.58)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	32,260,714.41	13,991,682.68	33,352,479.42	14,489,273.26

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 68	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,505,182.45	1,169,380.29	-	-	2,674,562.74
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,724,632.23	6,564,834.30	-	-	13,289,466.53
กำไรในการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	-	2,365,245.29	-	-	2,365,245.29
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	537,528.09	(475,246.41)	-	-	62,281.68
ประมาณการหนี้สินจากส่วนลดที่คาดว่าจะจ่ายให้ลูกค้า	-	374,794.29	-	-	374,794.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,265,374.35	3,380,546.80	-	-	33,645,921.15
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,173,722.44	555,031.96	-	-	1,728,754.40
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	1,924,663.31	339,479.08	-	-	2,264,142.39
การขายสินค้าฝากขาย	2,195,064.66	5,775,363.96	-	-	7,970,428.62
รวม	44,326,167.53	20,049,429.56	-	-	64,375,597.09
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(28,499,632.47)	(2,547,202.09)	-	-	(31,046,834.56)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(378,374.00)	-	-	-	(378,374.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(958,887.80)	721,530.83	-	-	(237,356.97)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(497,590.58)	57,615.71	-	(12,342.28)	(452,317.15)
รวม	(30,334,484.85)	(1,768,055.55)	-	(12,342.28)	(32,114,882.68)
สุทธิ	13,991,682.68	18,281,374.01	-	(12,342.28)	32,260,714.41

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 67	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	944,135.36	561,047.09	-	-	1,505,182.45
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,737,689.33	(13,057.10)	-	-	6,724,632.23
กำไรในการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	716,740.25	(716,740.25)	-	-	-
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	537,528.09	-	-	-	537,528.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,117,927.16	4,147,447.19	-	-	30,265,374.35
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	806,914.34	222,932.14	143,875.96	-	1,173,722.44
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	1,463,664.24	460,999.07	-	-	1,924,663.31
การขายสินค้าฝากขาย	2,244,406.35	(49,341.69)	-	-	2,195,064.66
รวม	39,569,005.12	4,613,286.45	143,875.96	-	44,326,167.53

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 67	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(25,611,723.46)	(2,887,909.01)	-	-	(28,499,632.47)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(378,374.00)	-	-	-	(378,374.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(958,887.80)	-	-	-	(958,887.80)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า					
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(553,685.17)	(71,211.60)	-	127,306.19	(497,590.58)
รวม	(27,502,670.43)	(2,959,120.61)	-	127,306.19	(30,334,484.85)
สุทธิ	12,066,334.69	1,654,165.84	143,875.96	127,306.19	13,991,682.68

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 68	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,505,182.45	1,165,482.57	-	2,670,665.02
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,724,632.23	6,424,492.11	-	13,149,124.34
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	537,528.09	(475,246.41)	-	62,281.68
ประมาณการหนี้สินจากส่วนลดที่คาดว่าจะจ่ายให้ลูกค้า	-	374,794.29	-	374,794.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,265,374.35	2,943,011.61	-	33,208,385.96
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,173,722.44	444,434.32	-	1,618,156.76
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	1,924,663.31	339,479.08	-	2,264,142.39
การขายสินค้าฝากขาย	2,195,064.66	5,775,363.96	-	7,970,428.62
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	3,265,077.76	-	3,265,077.76
รวม	44,326,167.53	20,256,889.29	-	64,583,056.82
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(28,499,632.47)	(2,115,213.96)	-	(30,614,846.43)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า				
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(378,374.00)	-	-	(378,374.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์				
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(958,887.80)	721,530.83	-	(237,356.97)
รวม	(29,836,894.27)	(1,393,683.13)	-	(31,230,577.40)
สุทธิ	14,489,273.26	18,863,206.16	-	33,352,479.42

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 67	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	944,135.36	561,047.09	-	1,505,182.45
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,737,689.33	(13,057.10)	-	6,724,632.23
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	537,528.09	-	-	537,528.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,117,927.16	4,147,447.19	-	30,265,374.35
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	806,914.34	222,932.14	143,875.96	1,173,722.44
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	1,463,664.24	460,999.07	-	1,924,663.31
การขายสินค้าฝากขาย	2,244,406.35	(49,341.69)	-	2,195,064.66
รวม	38,852,264.87	5,330,026.70	143,875.96	44,326,167.53
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(25,611,723.46)	(2,887,909.01)	-	(28,499,632.47)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า				
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(378,374.00)	-	-	(378,374.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์				
ส่วนที่ตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม	(958,887.80)	-	-	(958,887.80)
รวม	(26,948,985.26)	(2,887,909.01)	-	(29,836,894.27)
สุทธิ	11,903,279.61	2,442,117.69	143,875.96	14,489,273.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 15.94 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในงบฐานะการเงิน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	221,222,989.98	164,769,585.65	203,519,464.68	158,580,215.39
เจ้าหนี้อื่น	2,203,083.89	2,227,472.95	1,170,583.15	1,633,900.56
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	13,283,479.01	1,863,510.76	13,283,479.01	1,863,510.76
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	10,383,770.09	9,049,873.57	9,362,540.42	8,582,529.03
ค่านายหน้าค้างจ่าย	4,585,266.73	2,569,533.66	3,896,523.69	2,569,533.66
เงินสนับสนุนและค่าลิขสิทธิ์ สโมสรค้างจ่าย	4,320,266.51	2,394,993.49	4,320,266.51	2,394,993.49
ประมาณการรับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	2,647,808.46	4,210,865.76	2,647,808.46	4,210,865.76
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	31,572,929.05	23,371,692.23	26,956,810.79	22,723,787.90
รวม	290,219,593.72	210,457,528.07	265,157,476.71	202,559,336.55

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงในรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	5,868,612.20	4,034,571.71	5,868,612.20	4,034,571.71
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,616,779.40	988,782.05	2,072,521.97	988,782.05
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	158,380.36	125,878.64	149,649.61	125,878.64
	2,775,159.76	1,114,660.69	2,222,171.58	1,114,660.69
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	332,963.04	-	332,963.04
- ปรับปรุงจากประสบการณ์	-	386,416.76	-	386,416.76
	-	719,379.80	-	719,379.80
ผลประโยชน์จ่าย	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	8,643,771.96	5,868,612.20	8,090,783.78	5,868,612.20

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,116,486.77	259,617.17	1,013,952.64	259,617.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	456,807.48	318,502.01	452,799.20	318,502.01
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	1,043,485.15	410,662.87	605,770.13	410,662.87
	2,616,779.40	988,782.05	2,072,521.97	988,782.05
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	158,380.36	125,878.64	149,649.61	125,878.64
รวม	2,775,159.76	1,114,660.69	2,222,171.58	1,114,660.69

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

ร้อยละ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.19 - 2.55	2.55	2.55	2.55
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00 - 5.00	4.00	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91 - 57.30 (จำแนกตามช่วงอายุ)	4.78 - 57.30 (จำแนกตามช่วงอายุ)	4.78 - 57.30 (จำแนกตามช่วงอายุ)	4.78 - 57.30 (จำแนกตามช่วงอายุ)
อัตราการมรณะ	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่ม (ลด)			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(829,613.31)	957,191.72	(603,476.08)	691,043.89
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	1,011,148.85	(889,894.78)	673,809.06	(601,010.24)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (20%)	(1,139,065.47)	1,460,169.79	(782,187.90)	988,496.19
อัตราการมรณะ (20%)	(101,226.68)	102,569.83	(72,259.79)	73,174.38

(หน่วย : บาท)

	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่ม (ลด)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(730,509.20)	834,209.10	(603,476.08)	691,043.89
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	893,067.76	(792,340.96)	673,809.06	(601,010.24)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (20%)	(1,060,049.25)	1,364,857.92	(782,187.90)	988,496.19
อัตราการมรณะ (20%)	(92,536.93)	93,730.22	(72,259.79)	73,174.38

17. <u>ทุนเรือนหุ้น</u>

หุ้นทุนซื้อคืนและกำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินสำหรับสภาพคล่องส่วนเกินจำนวนไม่เกิน 11 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) คิดเป็นร้อยละ 1.83 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด และมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 70 ล้านบาท โดยจะดำเนินการซื้อหุ้นของบริษัทคืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ภายหลังจากครบกำหนด 3 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนรวม 7.45 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.24 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 46.35 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนรวม 3.47 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 20.35 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.58 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมด เป็นจำนวนรวม 10.92 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 66.71 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.82 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด ดังนั้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 บริษัทขอประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืน

ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ก.ล.ต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงินรวม 66.71 ล้านบาท

18. <u>สำรองตามกฎหมาย</u>

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. <u>เงินปันผลจ่าย</u>

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.2206 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 129.95 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 7.60 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.1025 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 60.38 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 7.45 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

20. <u>โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน</u>

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2573 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานและผู้บริหารของบริษัททุกตำแหน่งที่ผ่านช่วงทดลองงานแล้วและบรรจุเป็นพนักงานประจำ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ : อัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของเดือน เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบที่เข้าร่วมโครงการ : อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานหรือผู้บริหารจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายหุ้นได้ ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินการ	บริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 0.39 ล้านบาท

21. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.36:1 และ 0.28:1 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.34:1 และ 0.27:1 ตามลำดับ

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

22.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	29,898,178.94	40,440,406.47	28,313,618.36	40,440,406.47
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(18,281,374.01)	(1,654,165.84)	(18,863,206.16)	(2,442,117.69)
รวม	11,616,804.93	38,786,240.63	9,450,412.20	37,998,288.78
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(143,875.96)	-	(143,875.96)
รวม	-	(143,875.96)	-	(143,875.96)

22.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	41,612,374.75	187,672,160.54	46,357,282.44	190,009,006.90
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	8,322,474.95	37,534,432.11	9,271,456.49	38,001,801.38
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	899,832.47	716,740.25	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับบริษัทย่อย	(597,529.27)	(639,131.23)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,394,549.29	814,416.70	-	-
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,237,416.48	850,952.01	759,433.56	487,656.61
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษีและค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(639,938.99)	(491,169.21)	(580,477.85)	(491,169.21)
รวมรายการกระทบยอด	3,294,329.98	1,251,808.52	178,955.71	(3,512.60)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,616,804.93	38,786,240.63	9,450,412.20	37,998,288.78

22.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	41,612,374.75		187,672,160.54	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	8,322,474.95	20.00	37,534,432.11	20.00
รายการกระทบยอด	3,294,329.98	7.92	1,251,808.52	0.67
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11,616,804.93	27.92	38,786,240.63	20.67

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	46,357,282.44		190,009,006.90	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	9,271,456.49	20.00	38,001,801.38	20.00
รายการกระทบยอด	178,955.71	0.39	(3,512.60)	(0.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	9,450,412.20	20.39	37,998,288.78	20.00

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	27,396,030.86	148,885,919.91	36,906,870.24	152,010,718.12
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	589,080,000	589,257,542	589,080,000	589,257,542
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.25	0.06	0.26

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	970,895,500.41	831,256,584.30	895,644,332.41	793,208,005.90
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(465,746,746.24)	29,169,931.76	(137,403,503.89)	(44,348,020.89)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	218,747,881.69	169,713,129.70	198,330,525.74	161,820,328.58
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,501,034.25	73,408,022.33	78,088,708.26	67,520,941.00
ค่าส่งเสริมการขาย	377,710,337.82	265,012,080.71	343,422,548.79	263,309,751.70
ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการ	34,377,840.29	37,860,094.63	27,815,910.68	31,648,751.87

25. <u>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.36 ล้านบาท และ 2.38 ล้านบาท ตามลำดับ

26. <u>ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน</u>

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นช่องทางการจำหน่าย กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานขายเครดิต
- ส่วนงานขายออนไลน์
- ส่วนงานอื่น ๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย ส่วนงานขายร้านค้า, ส่วนงานจัดรายการสินค้า, ส่วนงานคลินิกกายภาพบำบัด และส่วนงานบริการอื่น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานขายเครดิต		ส่วนงานขายออนไลน์		ส่วนงานอื่นๆ [1]		รวมส่วนงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการ	855,067.49	1,087,709.88	675,670.97	283,688.94	247,733.86	185,336.44	1,778,472.32	1,556,735.26	(77,027.67)	(3,259.10)	1,701,444.65	1,553,476.16
รวมรายได้	855,067.49	1,087,709.88	675,670.97	283,688.94	247,733.86	185,336.44	1,778,472.32	1,556,735.26	(77,027.67)	(3,259.10)	1,701,444.65	1,553,476.16
ผลการดำเนินงาน												
กำไรของส่วนงาน	346,555.07	505,703.61	352,290.36	161,190.15	122,171.88	90,326.78	821,017.31	757,220.54	(11,763.05)	3,583.70	809,254.26	760,804.24
รายได้อื่น											15,578.07	21,304.14
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย											(617,324.90)	(460,615.31)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(155,408.13)	(124,238.85)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน											(10,486.93)	(9,582.06)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											41,612.37	187,672.16
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(11,616.80)	(38,786.24)
กำไรสำหรับปี											29,995.57	148,885.92
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	855,067.49	1,087,709.88	675,670.97	283,688.94	241,962.25	179,882.85	1,772,700.71	1,551,281.67	(77,027.67)	(3,259.10)	1,695,673.04	1,548,022.57
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	5,771.61	5,453.59	5,771.61	5,453.59	-	-	5,771.61	5,453.59
รวมรายได้	855,067.49	1,087,709.88	675,670.97	283,688.94	247,733.86	185,336.44	1,778,472.32	1,556,735.26	(77,027.67)	(3,259.10)	1,701,444.65	1,553,476.16

[1]ส่วนงานอื่น ๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย ส่วนงานขายร้านค้า, ส่วนงานจัดรายการสินค้า, ส่วนงานคลินิกกายภาพบำบัด และส่วนงานบริการอื่น

กลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ดำเนินงานในส่วนภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย ยอดขายและบริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัท เป็นการขายและบริการในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	1,655,656,034.64	1,482,743,582.22	1,564,086,727.96	1,482,743,582.22
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	45,788,617.34	70,732,579.89	10,277,614.99	8,352,802.75
รวมรายได้จากการขายและบริการสุทธิ	1,701,444,651.98	1,553,476,162.11	1,574,364,342.95	1,491,096,384.97

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใด ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

27. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

27.1 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทและวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

27.2 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

27.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าวนอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการกลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	58,205,915.03	1,020.92	112,258,095.38	170,465,031.33	0.25 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	446,555,025.08	446,555,025.08	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	102,030,378.44	-	102,030,378.44	0.30 - 1.45
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	290,219,593.72	290,219,593.72	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	168,630,271.40	-	168,630,271.40	5.00 - 7.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,520,536.56	1,014.13	51,524,538.34	116,046,089.03	0.25 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	524,303,053.52	524,303,053.52	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	300,001,907.91	-	300,001,907.91	2.05 - 2.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,712,583.04	-	10,712,583.04	1.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	210,457,528.07	210,457,528.07	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	156,835,705.88	-	156,835,705.88	5.00 - 6.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,445,531.21	1,020.92	68,203,032.24	101,649,584.37	0.25 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	464,127,907.68	464,127,907.68	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	14,581,680.00	-	14,581,680.00	3.00 - 4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	102,030,378.44	-	102,030,378.44	0.30 - 1.45
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	265,157,476.71	265,157,476.71	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	166,041,929.82	-	166,041,929.82	5.97 - 7.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,520,536.56	1,014.13	46,918,298.66	111,439,849.35	0.25 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	489,723,467.81	489,723,467.81	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,428,660.00	-	7,428,660.00	3.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	300,001,907.91	-	300,001,907.91	2.50 - 2.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,712,583.04	-	10,712,583.04	1.20
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	202,559,336.55	202,559,336.55	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	151,326,871.74	-	151,326,871.74	5.00 - 6.78

27.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเหรียญสหรัฐอเมริกาและเหรียญสิงคโปร์ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สิน และเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการที่กลุ่มบริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ มีดังนี้

(หน่วย:พันหน่วยในเงินตราต่างประเทศ)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	2	-	-	31.4215	33.8296
เหรียญสิงคโปร์	1,689	1,606	801	552	44.8268	24.7622
หยวน	146	-	-	-	4.4637	-

(หน่วย:พันหน่วยในเงินตราต่างประเทศ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	2	-	-	31.4215	33.8296
เหรียญสิงคโปร์	600	300	-	-	24.3028	24.7622
หยวน	146	-	-	-	4.4637	-

27.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่ได้คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	290.20	-	-	290.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60.10	122.20	7.55	189.85
รวม	350.30	122.20	7.55	480.05

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	210.46	-	-	210.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45.64	117.70	18.85	182.19
รวม	256.10	117.70	18.85	392.65

	ล้านบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	265.16	-	-	265.16
หนี้สินตามสัญญาเช่า	58.75	120.78	7.55	187.08
รวม	323.91	120.78	7.55	452.24

	ล้านบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202.56	-	-	202.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40.41	117.29	18.85	176.55
รวม	242.97	117.29	18.85	379.11

27.7 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

<u>ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม</u>

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

28. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า	156,835,705.88	(44,475,927.59)	56,300,330.32	(29,837.21)	168,630,271.40
รวม	156,835,705.88	(44,475,927.59)	56,300,330.32	(29,837.21)	168,630,271.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	141,485,816.80	(31,574,761.63)	47,100,148.75	(175,498.04)	156,835,705.88
รวม	141,485,816.80	(31,574,761.63)	47,100,148.75	(175,498.04)	156,835,705.88

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า	151,326,871.74	(39,064,946.30)	53,780,004.38	-	166,041,929.82
รวม	151,326,871.74	(39,064,946.30)	53,780,004.38	-	166,041,929.82

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	130,861,522.91	(26,634,799.92)	47,100,148.75	-	151,326,871.74
รวม	130,861,522.91	(26,634,799.92)	47,100,148.75	-	151,326,871.74

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า ดังนี้

(ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้า จำนวนเงิน 362.28 ล้านบาท และเงินสนับสนุน 163.50 ล้านบาท และอีกร้อยละ 10 - 20 จากยอดขายสินค้าสโมสรตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้การสนับสนุนสโมสร

(ข) ภาระผูกพันจากการซื้อสินค้าและบริการ จำนวน 6.79 ล้านบาท

(ค) ภาระผูกพันเกี่ยวกับการชำระค่าโปรแกรมระหว่างติดตั้งและทรัพย์สินระหว่างติดตั้งจำนวน 17.63 ล้านบาท

(ง) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้าและสัญญาชดใช้ความเสียหายจากการประกอบธุรกิจขายตรง จำนวน 0.29 ล้านบาท

(จ) ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสัญญาจ้างบริการ โดยบริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
จ่ายชำระ	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	14,794,539.85	16,272,269.07	13,458,573.31	11,015,949.33
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,499,422.59	15,294,350.75	13,454,422.59	15,294,350.75

30. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้าง ทั้งหมด 1 คดี โดยเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 7.22 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งเพื่อเรียกร้องให้โจทก์ในคดีนี้ชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 3.80 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าว

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1.85 ล้านบาท
- อนุมัติการจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0563 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 33.22 ล้านบาท

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364267.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364271.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364275.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364279.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.warrix.co.th/corporate-governance/

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364285.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1742/2025/1774827364289.pdf